

Nr. 8/21143/03.11.2022 / .....

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### **Informații cu privire la autoritatea contractantă:**

Denumirea autorității contractante : C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IAȘI

Cod Fiscal : 16054368

Adresa : GH. Asachi, Nr.19

Telefon :0232-214430

E-mail: [achizitii.directe@drdpiasi.ro](mailto:achizitii.directe@drdpiasi.ro)

### **Obiectul achiziției: Servicii de perfecționare profesională -Control financiar preventiv – Control financiar de gestiune**

Servicii de instruire destinate perfecționării profesionale pe tematica: ” **Control financiar preventiv – control financiar de gestiune**”

**1. Valoarea estimată a achiziției : 18.560,00 lei fără TVA**

**2. Descriere**

CNAIR S.A. prin D.R.D.P. Iași achiziționează servicii de perfecționare profesionala pentru **Control financiar preventiv – Control financiar de gestiune**, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Documentație anexată prezentei Invitații de participare.

**3. Modalitatea de Finalizare a achiziției**

Achiziția se finalizează cu semnarea unui contract.

**4. Sursa de finanțare:**

Venituri proprii pentru activitatea de întreținere/Transferuri de la bugetul de stat.

**5. Termenul limită de depunere a ofertei: 14.11.2022, ora 10.00**

**6. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție:** „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate preț”

Instruirea se va face de către un lector (L). Lectorul va fi același pentru toate seriile de curs. Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este  $P+EL = \max. 100$  puncte și se va aplica astfel:

- prețul ofertei (P)-punctaj maxim acordat: 40;
- experiența lectorului (EL)- punctaj maxim acordat: 60;

a) Algoritmul de calcul pentru factorul “prețul ofertei”:

- pentru prețul cel mai scăzut oferat se acordă punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt preț (Pn) se va acorda punctaj conform formulei:  $(P_{min} / P_n) \times 40$ .

b) Algoritmul de calcul pentru factorul “experiența lectorului“ (EL) :

- pentru lectorul cu experiența cea mai mare (cel mai mare număr de cursuri de “ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE ” predate în ultimii 3 ani se acordă punctaj maxim (EL<sub>max</sub>= 60 puncte);
- pentru ceilalți lectori cu experiența (număr de cursuri de “CONTROL FINANCIAR PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE ” predate în ultimii 3 ani se acordă punctajul (EL<sub>n</sub>/EL<sub>max</sub>) X60)

Experiența lectorului se va dovedi prin prezentarea de documente justificative privind organizarea de evenimente similare cu cel puțin 10 participanți, organizate de prestator. Documentele justificative pot fi contracte, facturi, tabele de prezenta, procese verbale de recepție a serviciilor, ori alte documente verificabile și clare.

## 7. Calificarea ofertanților

### Situația personală a ofertantului

- Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate, datele de identificare, acționari/asociați, organele de conducere, administratorii, cotele de participare, in original/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Nota 1:** In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

## 8. Propunerea tehnica

- Ofertantul va prezenta o scurtă descriere a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- Alte documente specifice cerute prin caietul de sarcini;
- Declarație de însușire a caietului de sarcini.

## 9. Propunerea Financiară

- **Oferta financiară :**  
Se va completa Formularul de ofertă si Anexa acestuia  
Perioada de valabilitate a ofertelor: minim **30 de zile**;  
Prețul este ferm si neajustabil.

**10. Modul de prezentare a ofertei:**

Pachetul (coletul) sigilat conținând **oferta**, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise Autorității Contractante :

- **Situația personala a ofertantului:** documentele și formularele menționate la pct.7;
- **Propunere tehnică:** documentele menționate la pct.8;
- **Propunerea Financiară:** Formularul de ofertă și Anexa formularului, conform pct.9;

Ca documente care însoțesc oferta, prezentate în plic închis exterior coletului ce conține oferta, sunt : Formularul date contact si Împuternicirea de reprezentare a operatorului economic in cadrul procedurii de achiziție, completata semnata si stampilata de către reprezentantul legal al operatorului economic si va cuprinde un specimen de semnătură si copie C.I. (conform cu originalul) a persoanei care a fost împuternicită.

Documentele precizate mai sus vor fi îndosariate si introduse intr-un plic care va fi sigilat.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi, denumirea procedurii si cu inscripția "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ..... ORA.....". Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asuma responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele vor fi înaintate către: **D.R.D.P. IAȘI – Str. Gh. Asachi Nr. 19:**

- FIE prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial);
- FIE livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- FIE livrate personal la adresa menționată mai sus;

Oferta va fi înregistrată la Registratura D.R.D.P. IASI.

Alăturat anexam caietul de sarcini, proiectul de contract si formularele.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0232-214.432 int 534

**Director General Regional,  
ing. Ovidiu Mugurel Laicu**



Șef Serviciu Achiziții,  
Răzvan Lemnar

Întocmit,  
Șef Birou Achiziții Directe  
Răzvan Berariu



Avizat,  
DIRECTOR ECONOMIC  
ec. Popa Vasile

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL REGIONAL,  
Ing. Laicu Ovidiu Mugurel



## CAIET DE SARCINI

*privind achiziția de servicii de perfectionare profesională-CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE*

### I. Generalități

Caietul de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea cursului CONTROL FINANCIAR PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE.

Cursul se adresează personalului cu atribuții în activitatea de control financiar intern din cadrul DRDP Iasi Central (Birou Control Financiar Preventiv, Birou Control Financiar de Gestione, Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate, Birou SCIM), Secțiilor de Drumuri Nationale și Secției de Producție.

Obiectivul organizării acestor cursuri îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului atribuții în control financiar intern din cadrul DRDP Iasi și a subunităților sale.
- Actualizarea permanentă a cunoștințelor referitoare la modificările legislative, cunoașterea celor mai bune practici din domeniu, și preîntâmpinarea riscurilor asociate.

**Clasificare: Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională**

## II. Cerințe de natură organizatorică

**Denumire serviciu:** Servicii de perfecționare profesională pentru organizarea unui curs CONTROL FINANCIAR PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE.

**Domeniul cursului:** CONTROL FINANCIAR PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

**Perioada desfășurare:** octombrie-decembrie 2022; datele/intervalele exacte de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților și de posibilitatea constituirii grupelor de curs.

**Numar participanti:** 16 salariați din cadrul DRDP Central/Sectiile de Drumuri Nationale/Sectia de Productie.

**Durata cursului:** 12 ore, de preferință (în intervalul 10:00-16:00); intervalul exact va fi stabilit de comun acord cu furnizorul declarat câștigător.

**Numar serii de curs:** o serie.

**Locatia desfasurarii cursului:** intr-o locatie stabilita de comun acord.

Prețul oferat pentru serviciile de instruire va cuprinde toate costurile aferente desfășurării și finalizării în bune condiții a cursului: lector, platformă de curs, suport de curs, cheltuieli susținere examen/testare, eliberare diplomă/certificat de absolvire, suport tehnic, probe de conectivitate etc.

## III. Cerințe referitoare la oferta de curs

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Oferantul trebuie sa indeplinească cerințele legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de formare profesională	Oferantul trebuie să atașeze documente din care sa reiasă codul CAEN 8559 – Alte servicii de învățământ (Certificatul constatator aflat în termenul de valabilitate).
4	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar prețul unitar (prețul cursului/persoană cu și fără TVA) și prețul total al cursului (pret unitar /X nr. persoane) cu și fără TVA.

5	<b>Valabilitatea ofertei</b>	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei; acesta va fi de minimum 60 de zile.
7	<b>Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs</b>	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării
8	<b>Ofertantul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, mediul pe care va fi livrat etc.</b>	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții; acesta se va livra în format electronic fiecărui participant, la începutul cursului sau pe parcursul desfășurării acestuia.
9	<b>Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricărui probleme administrative ridicate de către participanții la curs</b>	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana care va avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact) și care va informa Achizitorul cu privire la orice problemă întâmpinată.

#### **IV. Cerinte cu privire la curs:**

Cursul va aborda, ca tematica, urmatoarele subiecte, fara a se limita la:

##### **Controlul financiar preventiv – parte integrantă a sistemului de control intern/managerial.**

- cum se organizează controlul financiar preventiv propriu (CFPP)
- cadrul operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu
- Liste de verificare
- viza de control financiar preventiv propriu
- procedura de control privind operațiunile prezentate la viză
- raportări privind controlul financiar preventiv propriu
- răspunderea juridică a persoanei care exercită controlul financiar preventiv propriu
- exemple si minim 3 studii de caz

##### **Controlul financiar de gestiune– parte integrantă a sistemului de control intern/managerial.**

- scop, obiective, organizare, personal desemnat
- program anual de activitate
- metode si instrumente de control
- tipologia actelor de control
- constatarea si recuperarea prejudiciilor
- valorificarea rezultatelor CFG
- stabilirea raspunderii juridice in cadrul CFG
- exemple si minim 3 studii de caz
  
- Noutati legislative in materia controlului financiar preventiv si a controlului financiar de gestiune

Legislatie minimala de abordat :

- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare
- ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR. 923 din 2014 de aprobare a Normelor metodologice privind cadrul general al exercitării controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR. 1139 din 2015 privind modificarea OMFP nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare: OMFP nr.2332/2017; OMFP nr.2616/2018 și OMFP nr.103/2019.
- HOTĂRÂRE nr. 1.151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune-

## **V. Remunerația și modul de plată**

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către DRDP Iasi.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Costurile cu lectorul, testarea/evaluarea, suportul de curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

## **VI. Modalitatea de atribuire a contractului**

Criteriul de atribuire este: *cel mai bun raport calitate-preț*

Instruirea se va face de către un lector (L). Lectorul va fi același pentru toate seriile de curs.

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este  $P+E_L = \max. 100$  puncte și se va aplica astfel:

- prețul ofertei (P)-punctaj maxim acordat: 40;
- experiența lectorului ( $E_L$ )- punctaj maxim acordat: 60;

a) Algoritmul de calcul pentru factorul "pretul ofertei":

- pentru pretul cel mai scazut ofertat se acorda punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt pret ( $P_n$ ) se va acorda punctaj conform formulei:  $(P_{min} / P_n) \times 40$ .

b) Algoritmul de calcul pentru factorul "experienta lectorului" ( $E_L$ ) :

- pentru lectorul cu experienta cea mai mare (cel mai mare numar de cursuri de "CONTROL FINANCIAR PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE " predate in ultimii 3 ani se acorda punctaj maxim ( $E_{Lmax} = 60$  puncte);
- pentru ceilalti lectori cu experienta (numar de cursuri de "CONTROL FINANCIAR PREVENTIV-CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE " predate, in ultimii 3 ani se acorda punctajul  $(E_{Ln} / E_{Lmax}) \times 60$ )

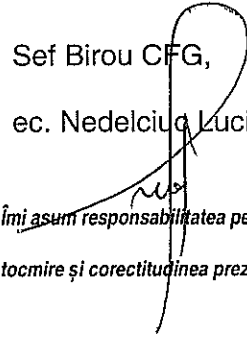
Experienta lectorului se va dovedi prin prezentarea de documente justificative privind organizarea de evenimente similare cu cel puțin 10 participanti, organizate de prestator. Documentele justificative pot fi contracte, facturi, tabele de prezenta, procese verbale de receptie a serviciilor, ori alte documente verificabile si clare. Autoritatea contractanta isi rezerva



dreptul de a cere solicitari suplimentare si de a verifica conformitatea documentelor justificative prezentate.

Sef Birou CFG,

ec. Nedelciu Lucian

  
*Îmi asumi responsabilitatea pentru modul de  
întocmire și corectitudinea prezentului document*

## **FORMULARE**

**Servicii de perfecționare profesională -Control financiar preventiv –  
Control financiar de gestiune**

**OFERTANT**

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului/acordului-cadru .....organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul/ acordul-cadru/ contractul subsecvent ....., pe care il prezentam atasat la prezentul formular, initializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina.

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la contract/acordul-cadru/contract subsecvent (inclusiv anexele acestora) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
si denumirea reprezentantului imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului  
prevazute in Caietul de sarcini**

Subsemnatul ....., reprezentant al operatului economic ....., cu sediul ..... str..... nr. ...., nr. de inregistrare in Registrul Comertului.....cod de identitate fiscala....., participant la achizitia directa avand ca obiect : **„Servicii de perfecționare profesională -Control financiar preventiv – Control financiar de gestiune”**, mentionez ca am luat la cunostinta despre cerintele prevazute in caietul de sarcini si ma oblig sa le respect in totalitate.

Ma oblig sa pretez in totalitate serviciile solicitate, conform normelor, normativelor si staturile in vigoare, iar in cazul modificarii acestora pe timpul derularii contractului, sa aplic noile reglementari fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

Ca urmare, imi insusesc caietul de sarcini si anexele acesteia in totalitate, asa cum a fost publicat pe platforma SEAP/ site-ul DRDP Iasi.

Data,

Ofertant,

-----

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „**Servicii de perfecționare profesională -Control financiar preventiv – Control financiar de gestiune**, pentru suma de .....lei,

(suma în litere și în cifre)

platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ....., dacă este cazul.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din fișa/fisele de curs.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: \_

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data: .....

....., în calitate de ....., legal

autorizat să semneze .....

(semnătura)

oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

Operatorul economic

Anexa la Formularul nr. 3

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI(TARIFE) PENTRU SERVICII

Servicii de formare profesionala\*)-Cod CPV: 80511000-9

Nr. Crt.	Denumire componenta	Nr. participanti	Pret unitar /participant lei (fara TVA)	Pret total lei fara TVA	Pret total lei cu TVA
1	Control financiar preventiv – Control financiar de gestiune	16			
	<b>TOTAL</b>				

\*) Operatorii economici pot participa la una sau la mai multe componente.

Ofertant,

Data completării .....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnatura autorizată)

**NOTĂ:** În cazul în care ofertează mai multe componente, se vor elabora și se vor introduce, în mod distinct, în plicul fiecărei oferte, formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri(tarife) pentru servicii, aferent cursului respectiv.



## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a ..... (se va completa cu denumirea contractului

), organizată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DRDP IAȘI în scopul atribuirii acordului cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
  2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
  3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

.....

(Specimenul de semnătură al  
persoanei împuternicite)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către,

**Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA –**

**DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI – Gh. Asachi Nr.19, cp 700481, IASI, Romania**

Ca urmare a invitatiei de participare nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . ..... (se va completa cu denumirea contractului), noi ..... (denumirea/numele ofertantului. In cazul in care ofertantul este o asociere se va completa cu denumirea tuturor membrilor asocierii ) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..1..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

#### 2. Persoana de contact (pentru această procedura)

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,

.....

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. Parti contractante

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, a H.G. nr. 395/2016 si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr. ...., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**, cu sediul in Iasi, str. Gh. Asachi nr. 19, cod poștal 700481, telefon 0232.214.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368 inregistrata la O.N.R.C. prin Incheierea de sedinta nr. 21716/07.05.2004, cu nr. J40/552/2004, avand cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, Sucursala Iasi, reprezentata prin ing. Ovidiu Mugurel LAICU, avand functia de Director General Regional, in calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

**S.C..... S.R.L.**, cu sediul în....., înregistrată la Registrul Comertului cu nr. .... Cod Unic de Inregistrare....., tel./fax....., cont bancar....., deschis la....., reprezentata prin ....., in functia de Administrator, in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

### 2. Definitii

**2.1.** In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti;
- b. *beneficiar si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. *durata contractului* - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie a serviciilor si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- f. *oferta* - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;
- g. *documente de calificare* - documente inaintate de prestator pe baza solicitarilor din Fisa de date a achizitiei;
- h. *propunerea tehnica* - parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- i. *propunerea financiara* - parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- j. *rezilierea contractului* - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatii succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- l. *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- m. *zile* - zilele calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare; *luna* - luna calendaristica; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

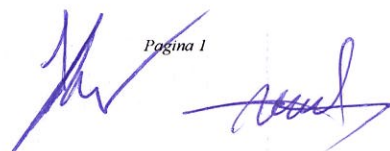
**3.1.** In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzand si genul feminin si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

**4.1.** Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de perfectionare profesională - CONTROL FINANCIAR PREVENTIV - CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE** pentru un numar de 16 salariati din cadrul DRDP Iasi, Sectiile de Drumuri Nationale si Sectia de Productie, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Pagina 1





## **5. Pretul contractului si pretul unitar**

**5.1.** Pretul pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar este de ..... lei, la care se adauga T.V.A., conform legislatiei in vigoare, si rezulta din insumarea preturilor unitare aplicate la numarul de persoane participante la cursuri.

**5.2. Pretul unitar** pentru serviciile care fac obiectul contractului este de ..... lei fara TVA/persoana.

Preturile oferite raman ferme si neajustabile pe toata perioada de aplicabilitate a contractului.

**5.3.** Pretul include toate costurile aferente desfasurarii si finalizarii in bune conditii a cursului si anume: lector, platforma de curs, suport de curs, cheltuieli sustinere examen/testare, eliberare diploma/certificat de absolvire, suport tehnic, probe de conectivitate, etc.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata contractului este de la data intrarii in vigoare si pana la data de 31.12.2022.

## **7. Aplicabilitate**

**7.1.** Prezentul contract de prestari servicii intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti si este valabil pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale.

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract;
- *Anexa nr. 1 – Conventie S.S.M. P.S.I. si P.M.*
- caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor;
- oferta prestatorului (propunerea tehnica si financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);
- acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente in timpul derularii contractului;

**8.2.** In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

## **9. Standarde**

**9.1.** Serviciile prestate vor respecta standardele/conditiile tehnice de calitate prevazute in caietul de sarcini.

## **10. Obligatiile principale ale prestatorului**

**10.1.** Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de perfectionare profesionala pentru un numar de 16 salariati din cadrul DRDP Central, Sectiile de Drumuri Nationale si Sectia de productie. Durata cursurilor este de 12 de 12 ore, de preferinta in intervalul orar 10:00-16:00. Partile vor stabili comun acord intervalul exact, precum si locatia.

**10.2** Prestatorul are obligatia de a presta serviciile ce fac obiectul contractului, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

**10.3.** Prestatorul se obliga sa abordeze tematica si subiectele prevazute in caietul de sarcini.

**10.4.** Prestatorul va pune la dispozitia participantilor suportul de curs in format electronic si va inmana la finalizarea cursului certificate/diplome de participare fiecarui participant.

**10.5.** Prestatorul se obliga sa despagubeasca Beneficiarul impotriva oricaror:

- i) reclamatiilor si actiunilor in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.) legate de indeplinirea obiectului contractului;
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Beneficiar.

## **11. Obligatiile principale ale Beneficiarului**

**11.1.** Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

**11.5.** Beneficiarul se obliga sa plateasca prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.

## **12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor, rezilierea si denuntarea contractului**

**12.1.** In cazul in care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate cantitativ și calitativ și în termenele prevăzute în prezentul contract, Beneficiarul va putea calcula ca penalități o suma reprezentand dobândă penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3 din Ordonanta nr.13/24.08.2011 (cu modificarile si completarile ulterioare), din valoarea prestatii neefectuate, pana la indeplinirea efectiva a prestatii.

**12.2.** In cazul in care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu onorează factura în termenul de **45 zile** prevăzut la art. 15.1. (1), prestatorul va putea calcula ca penalități o suma reprezentand dobândă penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3 din Ordonanta nr.13/24.08.2011 (cu modificarile si completarile ulterioare), din plata neefectuata, pana la indeplinirea obligatiei de plata scadente.

**12.3.** (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 12.4., rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 7 zile anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:



- a) Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile contractuale asumate, desi a fost notificat de Beneficiar si i s-au aplicat prevederile clauzei 12.1.;
- b) Beneficiarul nu onoreaza o plata cuvenita scadenta desi a fost notificat în acest sens;
- c) Prestatorul nu se conformeaza in perioada de timp rezonabila cuprinsa in notificarea emisa de reprezentantul Beneficiarului care ii solicita remedierea serviciilor necorespunzatoare sau neexecutării obligațiilor din contract, care afectează în mod grav prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- d) Prestatorul subcontracteaza fara a avea acordul scris al Beneficiarului, schimbă subcontractantul fara aprobarea prealabila si exprimata în scris a Beneficiarului sau are loc orice încredintare a prestării serviciilor de catre subcontractant unei terte parti;
- e) Prestatorul se afla in procedura insolventei declarata sau nedeclarata, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei și de insolvență, se emite ordinul de executie impotriva lui, intra in lichidare in vederea fuzionarii sau are ipoteca pe capital;

f) apare orice alta incapacitate legala care impiedica executarea prezentului contract de prestari servicii;

(3) Prevederile prezentului contract in materia executarii obligatiilor si rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.

**12.4.** - Prezentul contract se va rezilia de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

- a) Prestatorul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- c) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Beneficiarul il poate justifica;
- d) impotriva Prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala în dauna intereselor financiare ale UE;
- e) Prestatorul nu a indeplinit o obligatie contractuala, desi se impunea a fi executata in regim de urgenta conform actelor normative si/sau prevederilor contractului si/sau anexelor acestuia;

**12.5.** (1) Beneficiarul nu poate fi obligat sa efectueze plati Prestatorului pana cand activitatile desfasurate de catre acesta nu sunt finalizate, putand chiar sa recupereze din costuri in cazul in care se dovedeste necesar.

(2) Daca Beneficiarul reziliaza contractul de servicii, va fi indreptatit sa recupereze de la Prestator, fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza contractului de servicii, orice dauna sau prejudiciu suferit in baza dovezilor justificative existente, în măsura în care sunt datorate culpei Prestatorului.

(3) Beneficiarul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate până în acel moment.

**12.6.** (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv in situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de servicii, fără a plăti daune interese și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată sau este insuficientă. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare numai pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Incetarea contractului de servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau obligatii ale Beneficiarului si Prestatorului, dobandite in perioada de valabilitate a contractului de servicii.

### *Clauze specifice*

#### **13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**13.1.** Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor începând cu data intrarii in vigoare a prezentului contract, conform graficului stabilit de comun acord.

**13.2.** Prezentul contract inceteaza de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor contractante;
- c) prin reziliere sau denuntare unilaterala, conform art. 12.3 -12.6 din contract;
- d) in caz de forta majora, conform art. 21.

**13.3.** Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor derula in limita sumelor alocate de CNAIR S.A., motiv pentru care, in situatia sistarii alocatiilor financiare, serviciile pot fi sistate (prin notificarea Beneficiarului).

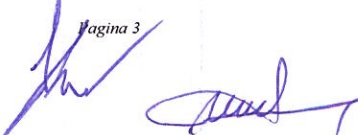
#### **14. Modalitati de plata si recuperarea creantelor de la prestator**

**14.1.** (1) Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre prestator in **45 de zile** inregistrarea facturii la sediul Autoritatea contractanta.

(2) Plata se va face prin ordin de plată, pe baza facturilor emise și acceptate la plata de către beneficiar.

Facturile se comunica Beneficiarului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract

Pagina 3





Pe factura, la rubrica *Cumparator* se va completa *C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi* iar la rubrica *Sediu* se va completa *Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.*

(3) In caz de divergente, dovada comunicarii facturilor catre Beneficiar, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura Beneficiarului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.

**14.2.** Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

**14.3.** (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca Beneficiarul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in interiorul termenului de plata al facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre Beneficiar a noilor facturi prezentate de catre prestator, completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

(2) Beneficiarul nu are dreptul sa efectueze, iar prestatorul sa solicite, plati in avans.

**14.4.** - (1) Prestatorul va restitui Beneficiarului orice sume necuvenite care i-au fost plătite în plus față de valoarea reala prestata, în termen de 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetara comunicata de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 si art.3 din Ordonanta nr.13/24.08.2011 (cu modificarile si completarile ulterioare).

#### **15. Amendamente. Clauze de modificare**

**15.1.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor acestuia, **prin act adițional**, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării lui în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**15.2.** Eventualele modificări, care pot interveni prin revizuire in perioada de derulare a contractului, se pot referi la:

#### **a) Părțile contractante:**

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, ale actionariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;

2. atunci când prestatorul este înlocuit de un nou executant, in situația in care drepturile și obligațiile prestatorului inițial rezultate din contractul de prestari servicii sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

In cazul in care prestatorul se reorganizeaza, preluarea contractului de catre persoana juridica succesoare se va face **numai cu acordul beneficiarului**, acesta fiind notificat/instituit, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, pentru a-si da consimtamantul in termen de 10 zile lucratoare de la primirea notificarii sau institutarii. Lipsa raspunsului beneficiarului in acest termen echivaleaza cu refuzul beneficiarului de a se prelua contractul de catre persoana juridica succesoare.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

**b) Modalitati de plata si recuperare a creanțelor** - in cazul unor eventuale modificări ale legislației;

**c) Subcontractanti** - Introducerea/schimbarea subcontractantilor; exprimarea opțiunii acestora de a fi platiti direct de Beneficiar se poate opera in vederea unei mai bune gestionari/derulari a contractului.

**15.3.** Orice modificare generata de aplicarea clauzelor de modificare de mai sus va face obiectul unui act adițional.

Prin actele adiționale încheiate nu trebuie să se ajungă în situația alterării rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia executatul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

**15.4.** Eventualele modificări propuse de prestator vor fi transmise beneficiarului cu minim 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea in vigoare a actului adițional si vor face obiectul analizei beneficiarului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum si a oportunității modificării.



## **16. Ajustarea pretului contractului.**

**16.1.** Prețurile unitare plătibile de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**16.2.** Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, prețul urmand sa ramana ferm și neajustabil pe toata durata de valabilitate a contractului.

## **17. Masuri de siguranta si securitatea muncii. Masuri de prevenire si stingere a incendiilor. Măsurii privind protecția mediului.**

**17.1.** Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, instruirii acestuia în domeniul securitatii si sanatatii în munca, eliminarea factorilor de risc si accidentare care pot aparea în timpul activitatilor desfasurate pentru Beneficiar, inclusiv în incinta locurilor de desfasurare a activitatii Beneficiarului.

**17.2.** Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

**17.3.** Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare în caz de incendiu. Lucratorii prestatorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice incident petrecut în timpul derularii relatiei contractuale, produs din cauza lucratorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislatiei în vigoare

**17.4.** Prestatorul poarta întreaga raspundere asupra tratarii din punct de vedere legislativ a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice/produse utilizate de catre salariatii sai.

**17.5.** Părțile au obligația de a respecta inclusiv prevederile referitoare la protecția mediului, conform convenției SSM, PSI și PM, Anexa 2 la Prezentul contract.

## **18. Cesiunea**

**18.1.** Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din prezentul contract de achizitie publica, obligatiile nascute ramanand în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

## **19. Forta majora**

**19.1.** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**19.2.** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care acesta actioneaza.

**19.3.** Indeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**19.4.** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

**19.5.** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Solutionarea litigiilor**

**20.1.** Beneficiarul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu indeplinirea contractului.

**20.2.** Daca, dupa cel puțin 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente, de drept comun, din Romania.

## **21. Limba care guverneaza contractul**

**21.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **22. Comunicari**

**22.1.** (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

**22.2.** Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu numar de înregistrare, semnatura autorizata si stampila), cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii si a înregistrării acesteia.

## **23. Legea aplicabila contractului**

**23.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost încheiat în data de....., în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar,**  
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

**Prestator,**



**CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.**

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de beneficiar și .....în calitate de prestator, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizată), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

**I. PREVEDERI GENERALE**

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Părțile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedurilor tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produse de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. In cazul in care activitatea prestatorului este prevazuta in Anexa 1 privind " Lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu" aferenta Ordinului nr 1798/2007 "Pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei de mediu" (A), se va prezenta autorizatia de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

14. Personalul prestatorului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunitatilor (sectii de drumuri nationale/districte de drumuri nationale) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

### **II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI**

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instructiunilor proprii de securitate a muncii, PSI.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor .

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți .

4. Fișele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fișele de aptitudine se vor afla la sediile subunitatilor beneficiarului pe timpul derularii contractului.

5. Șefii de subunitati ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

### **III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE**

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data,ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor înștiința ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. In cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de catre personalul desemnat si instruit, indiferent daca este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

#### **IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informării;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care prestatorul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

#### **V. PREVEDERI FINALE**

1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

**Beneficiar,**  
**C.N.A..R. S.A.-D.R.D.P. IAȘI**

**Prestator,**  
.....