

## Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamei Vicovu de Sus, jud. Suceava”

Anunt de participare

### Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod NUTS: RO21 Nord-Est; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; E-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100163583

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) www.e-licitatie.ro

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

### Secțiunea II: Obiect

---

#### Secțiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamei Vicovu de Sus, jud. Suceava”  
Numar referinta: 16054368/2023/2952/S7

##### II.1.2) Cod CPV principal

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamei Vicovu de Sus, jud. Suceava”, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2811000; Moneda: RON

(*in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii*)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

**Locul principal de executare:**

Sediul prestatorului si zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava Sediul prestatorului si zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(*natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele*)

Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava”, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 90%

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Șef echipa de proiectare

Pondere: 10%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 6; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14) Informatii suplimentare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

A. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

B. Operatorul economic (Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu – Mugurel Laicu – Director General Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu – Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Romila Andreea – Sef Serviciu Juridic, ing. Mihail Ciobotaru – Director Directia Implementare Proiecte, ing. Mugurel Raileanu – Sef Serviciu Investitii, RK si Calamitati, ec. Stefan Cristian – Sef Birou CFP, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ subcontractantul va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o ederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru

subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit\* în ultimii 3 ani\*\* servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau [Proiecte Tehnice și Detalii de Executie\*\*\*] pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare aferente autostrăzilor și/sau drumurilor expres și/sau drumurilor nationale și/sau drumurilor județene, în conformitate cu categoriile descrise în OG 43/1997 privind regimul drumurilor, în valoare cumulată de minim 1.500.000 Lei fără TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte.

\*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

\*\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

\*\*\*) Se consideră îndeplinită cerința „în ultimii 3 ani servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare [Proiecte Tehnice și Detalii de execuție\*\*\*]” și în condițiile în care Detaliile de execuție sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de către același operator economic, cu condiția ca acesta să facă dovada realizării respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție /alte documente relevante. În condițiile în care Proiectul tehnic a fost prestat anterior ultimilor 3 ani, Autoritatea Contractanta va lua în calculul valorii pentru îndeplinirea cerinței numai valoarea aferentă detaliilor de execuție prestate în ultimii 3 ani. - În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa în DUAE - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare și valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa în DUAE - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa în DUAE - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară, în conformitate cu Formularul nr. 3A solicitat, care va fi încadrat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul sustinator, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament (certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare și valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Nota 5: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2020 – 1 Euro = 4,8371 lei; 2021 – 1 Euro = 4,9204 lei; 2022 – 1 Euro = 4,9315 lei

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2020, 2021 și 2022 publicat pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro). Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

## 2.) Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces la 1 (una) instalatie mecanizata de foraj geotehnic. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la instalatia necesara pentru executarea contractului, tipul si caracteristicile acesteia, producatorul si modelul instalatiei, seria si numarul acesteia. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Accesul la instalatiile indicate in cerinta se poate face printr-unul sau mai multe dintre metodele urmatoare: detinerea in dotarea proprie, inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, etc..

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 4: Si tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - Formularul 3B + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (instalatia) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/documentele care atesta ca dispune/are acces de/la instalatia necesara pentru derularea contractului) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Nota 6: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

## 3.) Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. - A se vedea sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei din fisa de date - pct. 4.

### 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea (de proiectare) ce face obiectul contractului. - In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

## III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.2) Conditii referitoare la contract

#### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

#### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 21.04.2023 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 21.10.2023

Durata in luni: 6

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 21.04.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Durata contractului: 6 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro).
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire, in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. Daca in urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1 avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei". Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorii de evaluare, atunci AC va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro);**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

conform art. 8 din Legea 101/2016

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic**Adresa: str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700481; Tara: Romania; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: [contact@drdpiasi.ro](mailto:contact@drdpiasi.ro); Adresa internet: (URL) [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro);**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**09.03.2023

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Nr de telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamei Vicovu de Sus, jud. Suceava”  
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2023/2952/S7

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamei Vicovu de Sus, jud. Suceava”, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.



**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 2811000 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 28000 RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 28000 RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO21 Nord-Est**Locul principal de executare:**

Sediul prestatorului si zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava”, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experienta deținută de Șef echipa de proiectare	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta experienta deținută în poziția de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua și/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale si/sau drumuri judetene.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta în poziția de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire și/sau reabilitare de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale și/sau drumuri județene, se va puncta astfel:**

**2 contracte: 4 puncte;  
3 contracte: 6 puncte;  
4 contracte: 8 puncte;  
5 sau mai mult de 5 contracte: 10 puncte.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

A. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

B. Operatorul economic (Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea

procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu – Mugurel Laicu – Director General Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu – Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Romila Andreea – Sef Serviciu Juridic, ing. Mihail Ciobotaru – Director Directia Implementare Proiecte, ing. Mugurel Raileanu – Sef Serviciu Investitii, RK si Calamitati, ec. Stefan Cristian – Sef Birou CFP, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ subcontractantul va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o ederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit\* în ultimii 3 ani\*\* servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau [Proiecte Tehnice si Detalii de Executie\*\*\*] pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare aferente autostrăzilor și/sau drumurilor expres și/sau drumurilor nationale și/sau drumurilor județene, în conformitate cu categoriile descrise în OG 43/1997 privind regimul drumurilor, în valoare cumulată de minim 1.500.000 Lei fără TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte.

\*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

\*\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

\*\*\*) Se consideră îndeplinită cerința „în ultimii 3 ani servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare [Proiecte Tehnice și Detalii de execuție\*\*\*]” și în condițiile în care Detaliile de execuție sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de către același operator economic, cu condiția ca acesta sa faca dovada realizării respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție /alte documente relevante. In condițiile in care Proiectul tehnic a fost prestat anterior ultimilor 3 ani, Autoritatea Contractanta va lua in calculul valorii pentru indeplinirea cerinței numai valoarea aferenta detaliilor de execuție prestate in ultimii 3 ani.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora,

etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara, in conformitate cu Formularul nr. 3A solicitat, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certIFICATE/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2020 – 1 Euro = 4,8371 lei; 2021 –1 Euro = 4,9204 lei; 2022 – 1 Euro = 4,9315 lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2020, 2021 si 2022 publicat pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro). Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces la 1 (una) instalatie mecanizata de foraj geotehnic.

**Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la instalatia necesara pentru executarea contractului, tipul si caracteristicile acesteia, producatorul si modelul instalatiei, seria si numarul acesteia. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Accesul la instalatiile indicate in cerinta se poate face printr-unul sau mai multe dintre metodele urmatoare: detinerea in dotarea proprie, inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, etc..

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 4: Si tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica – Formularul 3B + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (instalatia) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament ( certificate/ documentele care atesta ca dispune/are acces de/la instalatia necesara pentru derularea contractului) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Nota 6: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea

contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

**Modalitatea de indeplinire:**

A se vedea sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei din fisa de date - pct. 4.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea (de proiectare) ce face obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificări specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

IN CUANTUM DE 28.000,00 LEI.

GP va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

- a) virement bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
  - i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);
  - ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);
  - iii) asigurari de garanții (se recomanda folosirea Formularului A2) emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei. Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare si trebuie sa fie irevocabila.

A se vedea Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei din fisa de date - pct. 5.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din pretul contractului, fara T.V.A.

Garantia de buna executie (Formularul B1,B2) se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 154 din Legea 98/2016. Se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. A se vedea prevederile contractuale. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor legale.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini din cadrul documentatiei de atribuire. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a conditiilor din acesta.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică - Formularul nr. 4.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

2. Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul Inspectiei Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Formularul va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

3. Formularul nr. 6 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 – “Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.

4. Formularul nr. 7 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la contract”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt: Formularul nr. 8 „Formular de oferta”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, AC solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 6 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### 1. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta in format electronic si de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitie european) numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara,

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul C „Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016”, completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 1 „Imputernicire”, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 3A „Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara” (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

- Formularul nr. 3B „Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - Utilaje, instalatii si echipamente tehnice” (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica - resurse transferabile, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

- Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitie european).

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila ofertantul/ofertantul asociat/ tertul/ subcontractantul va/vor completa DUAE pe baza formularului standard disponibil in SEAP, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta:

- Ghidul de utilizare - Document Unic de Achizitie European - Informatii pentru Operator Economic, pus la dispozitie in SEAP - <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>;

- Notificarea privind utilizarea duae in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>;

- Notificarea privind utilizarea duae integrat in seap - <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>;

- Notificarea nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achizitie unic.

Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Nota 4: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere, Acordul de asociere autentificat (in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016), dupa caz.

Nota 5: Documentele prezentate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

Nota 6: In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta documente



echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Nota 7: Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea, însoțită de câte un opis, de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertelor, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

## 2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. De asemenea, ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în cazul în care oferta este depusă în asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

## 3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul)

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terți sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în legătură cu susținerea acordată. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului + documentele transmise de către tertul/terții sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor tertii pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

## 4. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII (daca este cazul)

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în Propunerea tehnică, procentul de subcontractare aferent fiecărui subcontractant declarat și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și trebuie să fie în concordanță cu oferta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

## 5. INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limită de primire a ofertei și se poate constitui, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar la BCR Iași RO33RNCB0175008094080037 (RON);

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat (se recomandă folosirea Formularului A1);

ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat (se recomandă folosirea Formularului A1);

iii) asigurări de garanții (se recomandă folosirea Formularului A2) emise:

• fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

• fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei. Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare și trebuie să fie irevocabilă

Instrumentul de garanție trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă) până la data și ora limită de primire a ofertelor.

Nota 1: În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota 2: În situația în care Garanția de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurator/Ofertant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurator, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE va fi însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei menționată la pct. IV 2.6. din Anunțul de participare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului: 6 luni.
2. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la prezenta Fișa de date a achizitiei. Documentația de atribuire poate fi descărcată și de pe site-ul AC [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro).
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări" din detaliul procedurii de atribuire, în termenul stabilit în fișa de date a achizitiei – Secțiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. Dacă în urma evaluării ofertelor două sau mai multe oferte se clasează pe locul 1 având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei". Dacă printre

oferantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorii de evaluare, atunci AC va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: contact@drdpiasi.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro;

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE  
SA  
PRIN D.R.D.P. IAȘI**

**APROBAT,**

**DIRECTOR GENERAL REGIONAL**

**ing. Ovidiu Mugurel LAICU**



**CAIET DE SARCINI**

*Elaborare Studiu de Fezabilitate*

*„Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamei Vicovu de Sus, jud. Suceava”*

## Cuprins

<b>1</b>	<b>INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
1.1	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR .....	4
1.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR .....	4
1.3	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE BENEFICIARUL ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA .....	4
1.4	SURSA DE FINANȚARE .....	5
1.5	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA .....	5
<b>2</b>	<b>DESCRIEREA SERVICIILOR .....</b>	<b>6</b>
2.1	DESCRIEREA PROIECTULUI .....	7
2.2	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL BENEFICIARULUI .....	8
2.3	STABILIREA CRITERIILOR, CERINȚELOR ȘI ETAPELOR DE PROIECTARE .....	8
2.4	REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR .....	15
2.5	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	15
<b>3</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI .....</b>	<b>18</b>
3.1	RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL .....	18
3.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	18
<b>4</b>	<b>IPOTEZE ȘI RISCURI .....</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE .....</b>	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....</b>	<b>21</b>
7.1	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....	21
<b>8</b>	<b>LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....</b>	<b>22</b>
8.1	LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....	22
8.2	DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR .....	22
<b>9</b>	<b>RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR .....</b>	<b>22</b>
9.1	EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ .....	22
9.2	PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI .....	23
9.3	EXPERȚI SECUNDARI (EXPERȚI NON-CHEIE) .....	25
9.4	ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR .....	26
9.5	INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE BENEFICIAR PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI .....	26
<b>10</b>	<b>MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>26</b>

10.1	DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA PRESTATOR.....	28
10.2	FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	28
<b>11</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE .....</b>	

## 1 INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 Informații despre Beneficiar

În cadrul contractului de întocmire a documentațiilor tehnico-economice și execuție pentru *Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier în zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava”* în relația cu Prestatorul, CNAIR SA va fi reprezentată de către DRDP Iași.

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Beneficiar: denumire, adresa, pagina web	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași
		str. Gheorghe Asachi, nr. 19, cod poștal 700481, Iași
		<a href="http://drdpiasi.ro/">http://drdpiasi.ro/</a>
2	Misiune	CNAIR SA – companie de ordin strategic, fiind parte activa în dezvoltarea economico-socială a țării, care participă la consolidarea unui sistem național de transport echilibrat și modern, adaptată cerințelor unui management performant.”
3	Activitate principală/ atribuția principală	întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației

### 1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Realizarea obiectivului de investiții *Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier în zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava”* în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice are ca scop dezvoltarea infrastructurii de transport.

Unul din aspectele cheie ale economiei românești se considera a fi dezvoltarea infrastructurii de transport, care va avea un impact semnificativ asupra creșterii competitivității economice, va contribui la dezvoltarea actuală a pieței interne și va permite dezvoltarea economiei românești. Are ca scop crearea condițiilor pentru creșterea investițiilor, promovarea transportului viabil și coeziune spațială.

### 1.3 Cadrul general al sectorului în care Beneficiarul își desfășoară activitatea

Infrastructura majoră de transport din România este reprezentată de: autostrăzi, drumuri expres, drumuri europene, drumuri naționale și variante de ocolire. Această infrastructura majoră de transport se află în administrarea C.N.A.I.R. S.A.

Din punct de vedere al politicii de transporturi, obiectivul general al strategiei în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea infrastructurii și serviciilor capabile să fie suportul activității economice și sociale, pentru îmbunătățirea calității vieții. Strategia privind infrastructura rutieră din

Romania are în vedere preluarea eficientă a traficului, dezvoltarea regională echilibrată, eliminarea decalajelor și aplicarea unui sistem eficient de gestionare și întreținere a tuturor drumurilor naționale.

#### 1.4 Sursa de finanțare

Proiectul va fi finanțat din surse de la Bugetul de Stat – Sursa 7.

#### 1.5 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Tabelul nr. 2

Factor interesat	Așteptări
Ministerul Transporturilor și Infrastructurii	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect
Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	Prezentarea documentației, a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor
C.N.A.I.R. S.A. este persoană juridică română de interes strategic național la care Statul Român este acționar majoritar, entitate care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (M.T.I.) pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.	C.N.A.I.R. S.A. este Beneficiarul final al Proiectului iar rolul său este acela de a promova procedura de achiziție publică pentru contractarea serviciilor și de a implementa din punct de vedere organizatoric/tehnic/economic și financiar Contractul, în scopul atingerii obiectivelor definite pentru acest obiectiv de investiții.  Prezentarea documentației (S.F.) în vederea avizării. Beneficiarul va analiza atât sub aspect tehnic și economic, documentațiile tehnico-economice, în calitate de viitor Administrator.
Autoritățile administrației publice locale – consilii locale, primării, consilii județene și președinți de consilii județene din zona de influență a Proiectului	Susținerea autorităților, la nivel național, a nevoii de a se dezvolta infrastructura rutieră pentru a îmbunătăți nivelul de trai al cetățenilor, pentru a atrage noi investiții, pentru a crește gradul de valorificare a resurselor investitorilor locali și străini din zona de influență a Proiectului. Rolul acestora este de a sprijini Beneficiarul prin punerea la dispoziție a datelor cu privire la strategiile locale de dezvoltare, prin emiterea unor puncte de vedere obiective cu privire la Proiect astfel încât să existe o dezvoltare comună, armonioasă a obiectivelor de interes național/european cu cele de interes local. De asemenea, autoritățile locale vor acorda sprijin pentru efectuarea investigațiilor de teren și pentru organizarea unor eventuale dezbateri publice/prezentări ale Proiectului.
Ministere și/sau Agenții guvernamentale – organe de	Ministerele/Agențiile guvernamentale cooperează cu celelalte structuri ale administrației publice, cu sectorul



specialitate ale administrației publice centrale care realizează politica guvernamentală în domeniile de interes stabilite de Guvern	privat și cu societatea civilă, la elaborarea politicilor și strategiilor Rolul acestor instituții în cadrul Proiectului este acela de a colabora cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în vederea implementării armonioase a politicilor de transport și infrastructură de transport cu propriile politici în domeniul de reglementare adoptate la nivelul Uniunii Europene și al organismelor internaționale (Ministerul Mediului, Ministerul Culturii, MApN, MAI, Ministerul Energiei, ANPM, ANANP etc.).
--	---

## 2 DESCRIEREA SERVICIILOR

Obiectul contractului constă în *Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activității de transport rutier în zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava”*.

Scopul Beneficiarului este de a se asigura că prin implementarea acestui contract se va furniza un proiect cu suficientă „pregătire matură” din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social și economic, bine fundamentată cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile legislației și reglementărilor tehnice în vigoare naționale și europene și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul infrastructurii de transport rutier. Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (daca sunt necesare, în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare, Beneficiarului.**

Soluțiile tehnice aferente fazei de proiectare vor fi prezentate și asumate implicit de Prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, înainte de prezentarea în C.T.E. D.R.D.P. Iași, respectiv C.T.E. C.N.A.I.R. S.A., dar și după avizarea soluțiilor tehnice de către C.T.E. C.N.A.I.R. S.A.

Prestatorul va identifica și va aplica legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea prestării serviciilor solicitate conform Caietului de Sarcini.

Documentația tehnică aferentă Studiului de Fezabilitate va fi prezentată și susținută de către Prestator în vederea avizării, după caz la:

- Consiliul Tehnico-Economic al DRDP Iași;
- Consiliul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. SA ;
- Consiliul Tehnico-Economic al Ministerul Transporturilor;
- Consiliul Tehnico-Economic al Interministerial (daca este cazul);
- Comisiile tehnice ale emitentilor de avize/acorduri/autorizatii.

## 2.1 Descrierea proiectului

### 2.1.1 Situația existentă

Punctul de trecere a frontierei Vicovu de Sus, este destinat trecerilor pe cale rutiera si pietonala, pentru intrarea/iesirea din tara a marfurilor si a calatorilor in/din Ucraina , fiind situat in Judetul Suceava la iesirea din localitatea Vicovu de Sus, la terminarea drumului national DN 2E km 87+525, la frontiera de stat cu Ucraina.

Punctul de trecere a frontierei Vicovu de Sus este în administrarea Autorității Vamale 2 Române.

În contextul conflictului armat din Ucraina, la frontierele comune ale României cu Ucraina, se înregistrează un flux masiv de trafic de mărfuri și călători care generează blocaje pe sensul de intrare în România.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1359/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 781/2014 privind deschiderea Punctului internațional de trecere a frontierei și a Biroului vamal de frontieră Vicovu de Sus, România – Krasnoilsk, Ucraina, s-a deschis punctul internațional de trecere pentru traficul internațional de persoane, în regim de trafic pietonal și rutier (inclusiv autobuze), inclusiv cu marfă, cu program de funcționare permanent

Situația actuală în punctul de trecere a frontierei Vicovu de Sus, este marcată de timpii mari de așteptare pe sectorul de marfa, precum și de incapacitatea infrastructurii existente de a susține un control vamal eficient.

Având în vedere situația generată de conflictul militar, măsurile recomandate de Comisia Europeană privind eliminarea blocajelor din punctele de trecere a frontierei, lipsa unei infrastructuri rutiere adecvate, precum și creșterea fluxului de transport marfuri, conduc la adoptarea unor măsuri urgente în vederea creșterii capacităților de transport rutier în zona punctului de trecere a frontierei Vicovu de Sus.

Obiectivul de investiții face parte din strategia C.N.A.I.R. -S.A. de dezvoltare a infrastructurii rutiere și îmbunătățirea circulației pe drumurile publice fiind cuprins în Memorandumul pentru stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității de transport rutier din zona vamilor cu Ucraina și Republica Moldova-nr.20/30163/MN din 21.10.2022, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, administratorul trebuie să mențină drumurile în stare tehnică corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță.

Prin estimările efectuate de Serviciul Proiectare al D.R.D.P. Iasi, în vederea asigurării fluentei traficului rutier de marfa în zona punctului de trecere a frontierei Vicovu de Sus, se impun realizarea următoarelor lucrări:

- Alveole parcare (4m X 100m) :DN2 = 3 buc, DN 2H = 4 buc si DN 2E = 4 buc;
- Largiri sectoare drum:
  - intersectie DN 2E km 83+355-DJ 209G;
  - Intersectie DN 2E km 83+125-DS (varianta trafic greu);
  - DN 2H km 17+800 - 32+187;
  - Intersectie DN 2E km 77+090-DN 2H;
  - Intersectie DN 2E km 78+655-DN 2H;

- **Sensuri giratorii:**
- DN 2H – DN 2 km 457+100;
- DN 2 H km 29+150 - DC 46;

- **Alte lucrari:**
- Podet nou tip P2 pe DN 17A intersectie cu DN 2
- Semnalizare orizontala si verticala

**Pentru realizarea operației de cântărire sunt necesare urmatoarele:**

- ✓ **Platforme de cantarire cu urmatoarele caracteristici:**
- ❖ **Lungime amonte/aval: min 15m**
- ❖ **Latime 3,5-3,75m**
- ❖ **Denivelari: max +/- 3mm/3m**

**Ac acestea se vor amplasa pe sensurile de intrare si iesire din tara, de preferat pe benzi de circulatie distincte, astfel incat sa nu afecteze fluenta traficului in punctul de frontiera.**

- **Expropriieri (daca este cazul): servicii - identificare proprietari/cadastru/evaluare**

**Prin realizarea acestui proiect se urmărește îmbunătățirea capacității portante a structurii rutiere in zona trecerii frontierei, asigurarea unui flux continuu si optimizat a traficului greu de marfuri, scadere a timpilor de asteptare in punctul de trecere a frontierei, reducerea timpilor de efectuare a operatiunilor de verificare si control.**

**Necesitatea realizării obiectivului a rezultat din masurile recomandate de Comisia Europeana privind eliminarea blocajelor din punctele de trecere a frontierei, Memorandumul pentru stabilirea unor masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier din zona vamilor cu Ucraina, solicitări înaintate de autoritațile publice locale și județene cât și ale participanților la trafic.**

## **2.2 Descrierea situației actuale la nivelul Beneficiarului**

Obiectivul de investitii face parte din Lista Obiectivelor de Investitii cu Finantate de la Bugetul de Stat in anul 2023, conform Legii nr. 368/19.12.2022 a bugetului de stat pe anul 2023 - Titlul 51.01.13 – Investitii ale agentilor economici cu capital de stat.

**Nota de fundamentare nr. 19281 a fost aprobată de către ordonatorul principal de credite pe 16.12.2022**

## **2.3 Stabilirea criteriilor, cerințelor și etapelor de proiectare**

Serviciile solicitate sunt de elaborare S.F. în conformitate cu reglementările tehnice, cu legislația în vigoare și cu cerințele din Caietul de sarcini.

Proiectarea se va efectua cu respectarea conținutului cadru definit în H.G. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară proiectării și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Rezultatul analizelor detaliate elaborate, în conformitate cu paragraful de mai sus, va fi prezentat împreună cu criteriile de proiectare care urmează să fie aplicate în vederea proiectării în cadrul Raportului de început.

Următoarele activități trebuie realizate de Prestator în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Elaborare Studiu de fezabilitate în conformitate cu HG 907/2016	Activitatea va include colectare date, vizite în amplasament, analize preliminare, definirea opțiunilor. Vor fi efectuate studiile de teren necesare: studiu topografic, studiu geotehnic, studiu hidraulic, studiu de trafic.

Toate documentațiile geotehnice vor fi verificate de un Verificator de Proiecte atestat pentru domeniul Af – „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și a masivelor de pământ”.

Toți experții nominalizați trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile ce le revin. Costurile aferente mobilizării experților sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de experți.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

### 2.3.1 Activități de proiectare preliminară

Activitățile de proiectare constau în completări atât în cadrul părții scrise, cât și în cadrul părții desenate, în conformitate cu reglementările tehnice și legislația în vigoare (Coduri de proiectare/Eurocoduri/reglementări în domeniul geotehnica/mediu, Normative revizuite etc.) cu respectarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini, a reglementarilor tehnice în vigoare și a formatului cadru definit în H.G. nr. 907/2016.

*Detalierea modului de realizare a activităților de proiectare:*

#### ✚ Proiectare lucrări de drum:

Prestatorul va realiza o analiză ce va include costuri pentru operare și întreținere, siguranță, impact asupra mediului și impact socio-economic, pentru a justifica soluția cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic. Profilul transversal proiectat va avea caracteristicile tehnice ale unui drum național.

Sistemul de scurgere a apelor reprezintă una din caracteristicile cele mai importante pentru durata de viață a Proiectului și pentru asigurarea unei exploatare corespunzătoare a acestuia în condiții de siguranță. Prin urmare, Prestatorul va acorda importanță cuvenită proiectului privind sistemul de colectare și scurgere a apelor. Se vor stabili soluții constructive pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale și pentru drenarea și evacuarea apelor subterane ce pot afecta corpul drumului.

#### ✚ Siguranța circulației rutiere

Se vor elabora studii de circulație necesare justificării tipurilor de amenajări proiectate în scopul identificării modului de asigurare a capacității de circulație în intersecții. Indicatoarele și marcajele

rutiere permanente vor fi în conformitate cu standardele în vigoare și cu legislația specifică, aflate în vigoare la data de referință.

Parapetele de siguranță se vor proiecta având în vedere respectarea reglementărilor în vigoare.

#### ✚ **Proiectare structura rutieră:**

Dimensionarea structurii rutiere va ține cont de noile valori obținute în cadrul Studiului de trafic, și se va realiza în conformitate cu prescripțiile din reglementările tehnice în vigoare, PD 177/2001 „Normativ pentru dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide (metoda analitică)” și conform Normativului AND 584/2012 etc.

Dimensionarea structurii rutiere se realizează în funcție de intensitatea și de compoziția traficului de perspectivă, de caracteristicile fizico-mecanice și de caracteristicile de deformabilitate ale materialelor, conform reglementărilor în vigoare. Alegerea tipului de structură rutieră se va realiza pe baza unui studiu tehnico-economic, ținându-se seama și de lucrările de întreținere necesare fiecărui tip de îmbrăcăminte rutieră în exploatare.

Structura rutiera propusă se va verifica la acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet în baza adâncimii maxime de îngheț conform STAS 1709/1 - 90 *Acțiunea fenomenului de îngheț - dezghet la lucrări de drumuri. Adâncimea de îngheț în complexul rutier. Prescripții de calcul*, și totodată se va asigura la nivelul terenului de fundare (patului drumului) o capacitate portanta minimă recomandată, caracterizată prin valoarea modulului de elasticitate dinamic echivalent de 100 MPa. Pe zonele unde această valoare nu este asigurată se vor prevedea măsuri care să asigure această valoare minimă.

Straturile bituminoase componente ale structurii rutiere vor fi prevăzute în conformitate cu prevederile Normativului AND 605 - *Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în opera*.

Soluția finală a structurii rutiere va rezulta în baza unei analize multicriteriale, în baza a minim 5 parametri, care vor pune accent pe lucrările de întreținere și costurile inițiale de investiție.

Breviarul de calcul de la nivelul structurii rutiere va fi însoțit de caietele de sarcini aferente tehnologiilor și materialelor care se pun în opera. La nivelul fiecărui material cu pondere importantă utilizat, Prestatorul va indica surse de aprovizionare.

#### ✚ **Lucrări de consolidare terasamente și lucrări de terasamente:**

Prestatorul va întocmi Studiul de Fezabilitate astfel încât să asigure măsuri corespunzătoare pentru stabilitatea taluzurilor și pentru consolidarea (îmbunătățirea) terenului de fundare, acolo unde este cazul. Proiectarea lucrărilor de acest tip va ține cont, în primul rând, de informațiile și recomandările incluse în Studiul Geotehnic existent și în studiul efectuat, în completare, de Prestator, dar, dacă este cazul, și de alte date pertinente, documentate, pe care Prestatorul le va evidenția în Proiect.

#### ✚ **Lucrări hidrotehnice:**

Ca urmare a elaborării studiului hidraulic și hidrologic, Prestatorul va propune măsuri privind protecția terasamentelor.

### 2.3.2 **Evaluarea impactului asupra siguranței rutiere și Audit de siguranță rutieră**

Pentru finalizarea serviciilor de elaborare a Studiului de fezabilitate, Prestatorul va pune la dispoziție toate documentațiile necesare, conform Legii 265/2008 republicată cu completări și modificări ulterioare *privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră*, pentru realizarea Evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a Auditului de siguranță rutieră. Auditul de siguranță rutieră, respectiv Evaluarea de impact asupra siguranței rutiere, conform legii, **sunt în**

**responsabilitatea Beneficiarului.** Este necesar ca Prestatorul sa precizeze elementele de siguranța rutiera proiectate in vederea îmbunătățirii siguranței participanților la trafic, specificarea masurilor de calmare a traficului proiectate in vederea reducerii numărului de accidente etc. Prestatorul va avea în considerare faptul că măsurile impuse prin ASR – stadiul I trebuie implementate la faza de Proiect Tehnic.

### 2.3.3 Evaluarea impactului asupra mediului

Prestatorul va anexa, la actul de reglementare in domeniul protecției mediului, documentația privind evaluarea impactului asupra mediului (Memoriul de prezentare, Raport privind impactul asupra mediului, Evaluare adecvata, Studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa – S.E.I.C.A., Studiu privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice, alte studii specifice de mediu, etc.) care a stat la baza obținerii acestuia.

#### ✦ Studiul de Evaluare Adecvata (după caz):

Studiul de Evaluare Adecvata va fi întocmit numai la solicitarea autoritatii competente pentru protecția mediului și va respecta cerințele din îndrumarul transmis de autoritatea competentă de mediu și cu prevederile legale în vigoare.

#### ✦ Evaluarea impactului asupra corpurilor de apă (după caz):

Prestatorul va elabora Studiul privind evaluarea impactului asupra corpurilor de apă ( SEICA). In cadrul SEICA se vor analiza potențialele efecte ale proiectului asupra stării/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață, asupra stării chimice a acestora și asupra stării calitative și cantitative a corpurilor de apă subterană. Analiza impactului asupra corpurilor de apă subterană se va baza pe datele și informațiile solicitate Administrației Naționale Apele Române.

#### ✦ Raportul privind impactul asupra mediului:

In cadrul RIM, Prestatorul va furniza informații, acoperind impactul direct, indirect, secundar, cumulativ, pe termen scurt, mediu si pe termen lung, impactul temporar și permanent/ rezidual, impactul pozitiv si negativ al Proiectului.

Raportul privind impactul asupra mediului se bazează pe îndrumarul întocmit si transmis titularului proiectului de autoritatea competenta pentru protecția mediului. Transmiterea, de către autoritatea competenta pentru protecția mediului, a îndrumarului nu exclude posibilitatea solicitării ulterioare de informații suplimentare. RIM va include concluziile studiului privind vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice dar si concluziile Studiului de evaluare adecvata acceptate de autoritatea competenta de mediu si ale Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa, in cazul in care astfel de studii vor fi solicitate de către autoritățile competente.

#### ✦ Analiza vulnerabilității proiectului la schimbările climatice:

Prestatorul va elabora Studiul privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice.

Având in vedere prevederile Directivei 2014/52/UE de modificare a Directivei 201 1/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului este necesara realizarea unui Studiu privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice. Pentru realizarea acestui studiu vor fi utilizate recomandările ghidului elaborat de către

Uniunea Europeana-Direcția Generala de Acțiuni Climatice (DG-CLIMA) – „Guidelines for project managers: Making vulnerable investments climate resilient”<sup>1</sup>

Prestatorul va obține, în numele Beneficiarului, *Declarația autorității responsabile privind monitorizarea Siturilor Natura 2000*, dacă va fi cazul, în funcție de încadrarea proiectului în procedura de evaluare adecvată.

Prestatorul va realiza analiza privind vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice și evaluarea impactului asupra corpurilor de apă.

În funcție de decizia autorității competente pentru gestionarea apelor, Prestatorul va elabora Studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și va obține în Numele Beneficiarului *Declarația autorității competente responsabile cu gestionarea apelor*. Prestatorul va efectua în numele C.N.A.I.R. S.A. procesul de consultării publice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Prestatorul va efectua, în numele C.N.A.I.R. S.A., informarea publicului și autorităților relevante când s-a luat o decizie de aprobare și/sau amânare (dacă e cazul) sau de respingere a dezvoltării Proiectului.

Rezultatele procesului de consultare vor fi apoi incluse în RIM, care împreună cu proiectul tehnic definit în baza studiului de fezabilitate va sta la baza obținerii actului de reglementare în domeniul protecției mediului. Prestatorul va obține, în numele C.N.A.I.R. S.A., actul/actele de reglementare în domeniul protecției mediului care vor permite obținerea Autorizației de Construire.

#### ✦ **Plan de Management de Mediu:**

Prestatorul va avea obligația de a elabora un Plan de Management de Mediu (PMM), care trebuie să asigure conformarea cu prevederile și ghidurile aplicabile aprobate de autoritățile competente de mediu, care pot fi la nivel local, regional, național și/sau internațional.

La momentul finalizării procedurii de mediu și după obținerea Acordului de Mediu, Prestatorul are obligația de a transmite la C.N.A.I.R. S.A. dosarul care să conțină documentațiile complete și toată corespondența care a stat la baza emiterii Acordului de Mediu cât și a celorlalte Acte de Reglementare obținute în timpul procedurii. Prestatorul va lua în considerare, pe cât posibil, ca Proiectul să nu afecteze arii naturale protejate (de tip Natura 2000, arii naturale protejate de interes național și internațional etc.).

#### 2.3.4 **Autorizații, avize și acorduri**

Prestatorul va elabora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii Certificatelor de Urbanism, va depune/transmite documentațiile întocmite tuturor administrațiilor locale și județene ale căror teritorii vor fi afectate/ocupate de traseul Proiectului și va obține, în numele Beneficiarului, Certificatele de Urbanism necesare, inclusiv cu documentațiile necesare avizate „spre neschimbare” de către emitent.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

În urma obținerii Certificatelor de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în

---

<sup>1</sup> A se vedea: <https://climate-adapt.eea.europa.eu/metadata/guidances/non-paper-guidelines-for-project-managers-making-vulnerable-investments-climate-resilient/guidelines-for-project-managers.pdf>

vigoare si va obține, in numele Beneficiarului, toate avizele, acordurile, permisele si a autorizațiile necesare (inclusiv P.U.Z. daca este solicitat, cu respectarea prevederilor O.U.G. 49/2017 cu modificările și completările ulterioare, SEICA, după caz).

In vederea emiterii Autorizației de Construire, atât Certificatele de Urbanism cat si avizele/ acordurile trebuie sa se regăsească mențiunea ca sunt emise pentru „*autorizarea lucrărilor*”.

**Prestatorul va întocmi documentația in vederea obținerii avizelor/ordinelor de scoatere a terenurilor expropriate, după caz, din circuitul agricol si forestier in conformitate cu legislația in vigoare. Prestatorul va întocmi studii de specialitate si studii de coexistenta pentru obținerea avizelor de utilități, in conformitate cu cerințele avizatorilor si a legislației aplicabile in vigoare. Studiile de specialitate si de coexistenta vor fi aprobate de avizatori prin grija Prestatorului. Costul lor va fi evaluat si estimat in propunerea financiara. In cazul in care in propunerea financiara nu este o linie separata pentru aceste studii, se considera ca Prestatorul si-a inclus si distribuit aceste costuri in articolul de oferta financiara.**

Prestatorul trebuie sa aibă in vedere si va fi responsabil referitor la faptul ca unele instituții si autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca de îndeplinirea anumitor condiții sau completări sa fie emise avize, acorduri, autorizații finale. Prestatorul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/avizelor/ autorizațiilor finale si întocmirea documentației necesare pentru respectarea condițiilor din avize. Prestatorul răspunde de obținerea autorizațiilor, acordurilor, licențelor si avizelor necesare ca urmare a Proiectului final al Prestatorului.

Prestatorul poate încheia contracte cu firme de specialitate sau instituții specializate, atestate in vederea elaborării documentațiilor specifice conform legii in vigoare si cerințelor avizatorilor, in vederea întocmirii studiilor de coexistenta sau studiilor de specialitate pentru obținerea avizelor. Costul lor va fi evaluat si estimat in propunerea financiara.

Prestatorul va fi responsabil in legătură cu orice aviz, acord, permis, aprobare si/sau autorizație va fi necesar sa își obțină pentru echipa si echipamentele sale pe toata perioada de implementare a contractului, atât in perioada executării măsurătorilor, a studiilor si a oricăror investigații de teren pe amplasamentul Proiectului, cat si ori de cate ori va fi necesar. Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație în scopul obținerii Autorizației/ Autorizațiilor de Construire. Prestatorul trebuie sa se familiarizeze in totalitate cu avizele necesare si procedurile aferente pentru obținerea acestora si trebuie sa le aibă in vedere la întocmirea planului detaliat de implementare prezentat in Raportul de început.

Prestatorul va preda către Beneficiar Certificatul de Urbanism, precum si documentația atașata acestuia care va avea viza „*vizat spre neschimbare*”.

Totodată, se va pune la dispoziția Beneficiarului cate un exemplar al documentațiilor ce au stat la baza obținerii avizelor/acordurilor si autorizațiilor.

### **2.3.5 Analiza cost-beneficiu și Modelul financiar**

Pe baza investigațiilor de teren, studiilor, activităților de proiectare, evaluărilor etc. Prestatorul va realiza analiza cost-beneficiu a Proiectului in vederea justificării traseului optim, a determinării indicatorilor tehnico-economici de cost precum si a indicatorilor de eficienta financiara si economica specifici Proiectului.

Rezultatele Analizei Cost-Beneficiu vor sta la baza deciziilor de investiție si de finanțare a Proiectului.

✚ Analiza Cost-Beneficiu:



Previiziunile aferente Analizei Cost Beneficiu se vor realiza pentru un orizont de previziune explicit de 30 de ani corelat cu perioada studiului de trafic.

Datele prognozelor de trafic vor constitui informații pentru calculul beneficiilor economice.

In elaborarea Analizei Cost-Beneficiu, Prestatorul va include următoarele:

- Identificarea investiției si definirea obiectivelor;
- Analiza si estimarea costurilor, devize si graficul de realizare al investiției;
- Analiza Opțiunilor;
- Analiza Financiara;
- Analiza economica;
- Analiza de senzitivitate;
- Analiza de risc;
- Modelul Financiar;
- Manualul de Utilizare al Modelului Financiar;

### 2.3.6 Estimări generale de cost și devizul general de cheltuieli

Devizul General va fi întocmit în conformitate cu cerințele Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va întocmi un deviz general de cheltuieli pentru întregul proiect și devize pe obiecte ce vor cuprinde lista de cantități pe articole conforme cu indicatoarele de norme de deviz, precum si estimările de cost aferente pentru fiecare categorie principală de lucrări. Prestatorul va detalia sursa folosita, acolo unde este cazul, pentru derivarea/calcularea acestor costuri.

### 2.3.7 Audit de siguranță rutieră

Astfel, Prestatorul va pune la dispoziție toate documentațiile necesare, conform Legii 265/2008 republicata cu completări si modificări ulterioare *privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră*, pentru realizarea Auditului de siguranța rutiera. Auditul de siguranța rutieră, conform legii, este in responsabilitatea Beneficiarului. Este necesar ca Prestatorul sa precizeze elementele de siguranța rutiera proiectate in vederea îmbunătățirii siguranței participanților la trafic, specificarea masurilor de calmare a traficului proiectate în vederea reducerii numărului de accidente etc. Proiectul va fi elaborat de către Prestator în așa manieră încât să înlătore orice risc care ar putea apărea în urma auditării proiectului, iar daca aceste riscuri vor fi datorate/generate de către neconformități ale proiectului, acestea vor fi asumate și remediate de către Prestator.

### 2.3.8 Verificarea tehnică a proiectelor

În conformitate cu *Regulamentul privind expertizarea si verificarea tehnica a proiectelor* aprobat prin H.G. 925/1995 modificat prin HG 742/2018, Prestatorul va asigura verificatori tehnici atestați național pentru verificarea tehnică a documentațiilor de obținere avize/acorduri (daca este cazul).

Toate documentațiile geotehnice, vor fi verificate de un Verificator de Proiecte atestat pentru domeniul Af – „*Rezistenta și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și al masivelor de pământ*”.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie sa fie independenți si sa nu existe conflicte de interese in responsabilitățile care le revin.

**Costurile aferente mobilizării experților sunt considerate a fi incluse in prețul ofertat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de experți.**

Este necesar ca toți experții care vor fi nominalizați și utilizați de Prestator să fie agreeți de Beneficiar. După semnarea contractului Prestatorul va transmite o listă cu experții pe care intenționează să-i folosească pentru verificarea tehnică a proiectelor care va conține minim: numele expertului, domeniul de expertiză, legitimitatea expertului, precum și alte date pe care le considera relevante.

#### 2.4 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Realizarea Studiului de Fezabilitate se va face ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi, etc.) române și europene.

Documentațiile întocmite de Prestator vor respecta conținutul cadru definit în HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile și lucrările de o manieră rezonabilă și prin competența și profesionalismul așteptate din partea unei organizații cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a proiectului *Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activității de transport rutier în zona vâșii Siret, jud. Suceava”*. Beneficiarul urmărește ca în urma executării acestor servicii să se definească un Proiect robust, temeinic analizat și care să corespundă celor mai înalte standarde tehnice, sociale și de mediu posibile.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr. 3

	<b>Activitate/Etapă</b>	<b>Rezultat așteptat / Punct de referință</b>
1	Elaborare Studiu de fezabilitate	<b>Studiul de fezabilitate, predat la Beneficiar, în termen de 6 luni de la data de începere, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism.</b>

Va fi asigurată asistența tehnică pentru întocmirea documentației de atribuire PT și execuție lucrări.

Realizarea Studiului de Fezabilitate se va face ținând cont de prevederile prezentului Caiet de Sarcini și de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare, cu toate detaliile necesare aplicării acestora, inclusiv:

- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor conform Certificatului de Urbanism;
- Implementarea în totalitate a tuturor recomandărilor / condițiilor care reies din avizele și acordurile obținute;
- Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor și utilitatilor afectate, dacă este cazul, în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- Studii de teren: studiu geotehnic întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, cu viza Af, studiu topografic, vizat de OCPI, extras ortofotoplan, studiu hidraulic (dacă este cazul);
- Stabilirea Categoriei de importanță a obiectivului.

## 2.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. **verificarea tuturor datelor. După verificare și analiză, Prestatorul va confirma exactitatea informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar, le va actualiza, completa și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru datele care vor fi utilizate în cadrul proiectului.** De asemenea, Prestatorul, cu sprijinul Beneficiarului va solicita de la Autoritățile locale date/informații/studii/strategii de dezvoltare locală durabilă (P.U.Z./P.U.G etc.), cu posibil impact în zona de influență a Proiectului.
- b. Prestatorul împreună cu Beneficiarul și reprezentanți ai Autorităților locale, după caz, vor efectua vizite în amplasament pentru a certifica analizele efectuate, pentru a identifica condițiile actuale și eventuale constrângeri în zona de influență a Proiectului. De asemenea, în cadrul acestor vizite, Prestatorul va identifica posibilitățile de acces în vederea efectuării studiilor de teren (topografice, geotehnice etc.);
- c. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- d. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- e. Punerea la dispoziția Beneficiarului în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- f. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- g. transmiterea către Beneficiar spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Beneficiar;
- h. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Beneficiar
- i. colaborarea cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- j. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

- k. asistarea Beneficiarului și punerea la dispoziția Beneficiarului a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- l. punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- m. oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- n. indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- o. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Beneficiar, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- p. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Beneficiarului, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

**Prestatorul va respecta actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene în vigoare.**

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Beneficiarului.

Beneficiarul este responsabil pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și sprijinul oferit Prestatorului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **3 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

#### **3.1 Responsabilități cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Prestatorului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- v. Propunerea spre aprobare către Beneficiar, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Beneficiarului, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul va fi responsabil față de Beneficiar că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente (și/sau ale Beneficiarului).

Prestatorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului.

#### **3.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

- a. Prestatorul va proiecta și va fi responsabil și răspunzător pentru proiectarea Lucrărilor Permanente în conformitate cu prevederile din Contract și legislația aplicabilă, cu respectarea Caietului de Sarcini și a Ofertei Tehnice.
- b. Cod Etică. În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, Prestatorul va respecta legile în vigoare și se va asigura că Personalul său respectă, de asemenea, aceste Legi. Va acționa conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului.
- c. Prestatorul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.
- d. Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Prestatorul de niciuna din sarcinile, obligațiile și responsabilitățile sale.

- e. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale. Aceste măsuri vor fi prevăzute în documentația tehnică elaborată și vor fi conforme cu cele prevăzute în Specificații și în actul de reglementare în domeniul mediului.
- f. Prestatorul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.
- g. Prestatorul va obține de la asigurători angajamentul de a informa personal și direct Beneficiarul cu privire la orice eveniment ce poate aduce, anula sau modifica în orice fel asigurarea în cauză.
- h. Prestatorul va respecta în activitatea de proiectare toate cerințele din Certificatul de Urbanism etc., **obținut de Prestator în numele Beneficiarului**, în vederea obținerii Autorizației de Construire precum și din toate celelalte avize și acorduri puse la dispoziție de Beneficiar/obținute de Prestator în numele Beneficiarului.
- i. Prestatorul se va asigura că toate cerințele Auditului de Siguranță Rutieră vor fi implementate pe toată durata de derulare a contractului.
- j. Prestatorul va respecta în activitatea de proiectare solicitările suplimentare ale Beneficiarului.
- k. **Studiu geotehnic.** Prestatorul va furniza un studiu geotehnic respectând exigențele NP 074/2014, care va prezenta toate datele geotehnice colectate de Prestator ca urmare a investigațiilor minim necesare conform reglementărilor tehnice în vigoare și a investigațiilor suplimentare efectuate pentru lucrări și pentru obținerea informațiilor relevante privind execuția și întreținerea terasamentelor. Studiul va fi întocmit respectând NP 074/2014, SR EN 1997-2 – Proiectarea geotehnică. Investigarea și încercarea terenului, precum și HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, iar toate investigațiile de teren și încercările de laborator vor respecta normativele și standardele specifice în vigoare. Studiul geotehnic va trata, în mod obligatoriu, și zonele gropilor de împrumut și a celor cu potențial de instabilitate.
- l. **Studiul hidrologic și hidraulic.** Studiul hidrologic are ca scop determinarea regimurilor de scurgere a cursurilor de apă intersectate. Studiul hidraulic va conține calcule ale căror rezultate vor determina dimensionarea hidraulică a lucrărilor hidrotehnice etc.
- m. **Studiu privind protejarea/relocarea utilităților/instalațiilor (daca este cazul).**

#### 4 IPOTEZE ȘI RISURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

**În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură) și condițiile existente (fiind necesară și vizualizarea amplasamentului anterior întocmirii ofertei) pentru implementarea strategiilor de risc propuse.**

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- e. Prestatorul va respecta termenele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Beneficiar în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Beneficiar sau Prestator, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Beneficiar, alți contractanți ai Beneficiarului;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice etc. incomplete, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- v. riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de către C.T.E. C.N.A.I.R. S.A., chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atât timp cât acestea presupun servicii care, în accepțiunea Beneficiarului, o dezavantajează;
- vi. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- vii. dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor etc. de efectuat pe amplasament (relief, acces dificil etc.) și care pot conduce la întârzieri de proiectare și/sau costuri suplimentare. Nu intră în responsabilitatea Beneficiarului crearea condițiilor de acces pentru efectuarea măsurătorilor/investigațiilor/studiilor;
- viii. apariția unor modificări legislative precum și modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, de investigare, de elaborare a studiilor și analizelor etc. necesare întocmirii Proiectului Tehnic – Prestatorul va completa/ajusta/reface studiile desfășurate până la momentul apariției acestor modificări și va reprojecța ținând cont de normele/reglementările tehnice/legislația și standardele în vigoare;
- ix. în situația în care condițiile geotehnice, hidrologice, de mediu etc. diferite apar ca urmare a executării necorespunzătoare a obiectului contractului de către Prestator și/sau soluțiile tehnice definite de către acesta se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului;
- x. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- xi. datele și informațiile comunicate de către Beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- xii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- xiii. C.N.A.I.R. întârzie plățile datorate Prestatorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- xiv. Suspendarea contractului;
- xv. Schimbări în structura organizației și a personalului – cheie.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Beneficiarul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

**Beneficiarul își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare. În cazul în care întârzierile nu apar din culpa Prestatorului / apar din culpa Beneficiarului, se va lua în calcul posibilitatea acordării de către Beneficiar de prelungiri contractuale.**

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, *cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia*. Lipsa culpei va trebui dovedită de către Prestator.

Prețul ofertei include riscurile generale prezentate mai sus, iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

## **5 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Beneficiarul nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

## **6 PLANUL DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE**

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de Lucru al activitatilor inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Prestator.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

## **7 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

Planul de Calitate va fi prezentat împreună cu Raportul de început. Planul de Calitate se va baza pe Sistemul de Management al Calității Prestatorului.

### **7.1 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Prestator trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Prestator. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Prestator trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.



Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Prestator Beneficiarului trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Beneficiarul prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Prestatorul va furniza trei exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD și/sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Beneficiar: MS Office, AutoCad/BricsCad etc.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Prestator și într-un format Adobe Acrobat (\*.pdf), **atât direct din fișierele native cât și copie scanată a originalelor**. Prestatorul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Prestatorul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Beneficiarul poate accepta abaterea sau poate solicita Prestatorului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## 8 Locul și durata desfășurării activităților

### 8.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Prestatorului.

### 8.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data intrării în vigoare a Contractului va fi de la data semnării Contractului de ambele părți.

**Garanția de bună execuție va acoperi atât perioada efectivă de prestare, cât și perioadele necesare avizării de către Beneficiar, până la finalizarea serviciilor și va fi prelungită, dacă va fi necesar. Recepția serviciilor va avea loc în condițiile predării livrabilelor în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Garanția de bună execuție aferentă etapei I va putea fi restituită în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor aferente acesteia.**

*Durata efectivă de prestare a serviciilor este de 6 luni.*

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul *Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului* sunt îndeplinite.

## 9 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

### 9.1 Experți pe categorii de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Beneficiarul anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

<b>Categorie de profesii/domeniu al specializării</b>
Şef echipă proiectare – domeniu C.F.D.P.
Inginer proiectant drumuri
Specialist geotehnică şi fundaţii
Specialist în domeniul protecţiei mediului
Topograf

## 9.2 Profilul experţilor principali

<b>Şef echipă proiectare</b>	
<b>Calificare educaţională</b>	Diplomă de inginer cu studii absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalent a unei facultăţi în domeniul construcţiilor de drumuri şi poduri sau similar.
<b>Experienţa profesională specifică</b>	experienţă deţinută în poziţia de Coordonator proiect/contract şi/sau Adjunct Coordonator proiect/contract şi/sau Manager proiect/contract şi/sau Adjunct Manager proiect/contract şi/sau Director proiect/contract şi/sau Adjunct Director proiect/contract şi/sau Şef echipă proiectare şi/sau Adjunct Şef Echipă proiectare şi/ sau Şef Proiect şi/ sau Adjunct Şef Proiect, în cadrul unui contract de elaborare şi/sau revizuire şi/sau actualizare şi/sau completare de Studii de Fezabilitate şi/sau Proiecte Tehnice pentru lucrari de constructie noua şi/sau modernizare si/au largire si/sau reabilitare aferente autostrăzilor şi/sau drumurilor expres şi/sau drumurilor nationale si/sau drumurilor judetene, in conformitate cu categoriile descrise in OG 43/1997 privind regimul drumurilor
<b>Responsabilităţi în cadrul Contractului</b>	coordonarea şi supervizarea generală a întregului conţinut al documentaţiei tehnico-economice proiectului; elaborarea şi semnarea documentelor tehnico-economice necesare şi în legătură cu obiectivul de investiţii;
<b>Inginer proiectant drumuri</b>	
<b>Calificare educaţională</b>	Diplomă de inginer cu studii absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalent a unei facultăţi în domeniul construcţiilor de drumuri şi poduri sau similar.
<b>Experienţa profesională specifică</b>	experienţă deţinută în poziţia de inginer proiectant drumuri în cadrul unor contracte de elaborare şi/sau revizuire şi/sau completare Studii de Fezabilitate şi/sau Proiecte Tehnice pentru construcţie nouă şi/sau modernizare şi/sau lărgire de autostrăzi şi/sau drumuri naţionale şi/sau drumuri expres şi/sau drumuri judetene.
<b>Responsabilităţi în cadrul Contractului</b>	Răspunde de toate aspectele legate de proiectarea drumului – planuri de situaţie, profiluri longitudinale şi transversale curente, analizează şi propune configuraţia nodurilor rutiere, elaborează memoriul tehnic pentru specialitatea drum etc. Duce la îndeplinire orice sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract aşa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de Proiect sau de autorităţile implicate în implementarea proiectului.

<b>Specialist geotehnică și fundații</b>	
<b>Calificare educațională</b>	Diplomă de inginer cu studii absolvite cu diplomă de licență sau echivalent a unei facultăți în domeniul inginerie civilă.
<b>Experiența profesională specifică</b>	experiență deținută în poziția de inginer geotehnician în elaborarea unui studiu geotehnic și/sau părți de proiect specifice (calcul de stabilitate, proiectare fundații/structuri de sprijin etc.) aferent unui/unor Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/ sau lărgire și/sau consolidare și/sau reabilitare aferente autostrăzilor și/sau drumurilor expres și/sau drumurilor naționale și/sau drumurilor județene, în conformitate cu categoriile descrise în OG 43/1997 privind regimul drumurilor;
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Răspund de toate aspectele legate de ingineri geotehnică, proiectare structuri de sprijin, consolidări, fundații etc.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Prestatorul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate mai sus, numele, CV-urile și copii ale documentelor care atestă studiile.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Beneficiarului. Experții pentru care au fost prevăzuți factori de evaluare vor putea fi înlocuiți doar cu experți care pot obține un punctaj egal sau mai mare decât cel din ofertă.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Beneficiarul poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Beneficiarul are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

### 9.3 Experți secundari (experți non-cheie)

Selectarea experților din categoria “*Experți non-cheie*” se va supune aprobării Beneficiarului ulterior semnării contractului, iar documentele care stau la baza aprobării vor fi C.V.-urile și diplomele care să ateste că aceștia sunt absolvenți de studii superioare. **Procedurile de selectare folosite de Prestator** pentru alegerea acestor experți ulterior semnării contractului vor fi transparente și se vor baza pe calificările profesionale și experiența de lucru, iar dacă este cazul și pe atestările legale.

Prestatorului i se solicită să asigure următorii Experți non-cheie:

- **Specialist în domeniul protecției mediului**

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

De asemenea, **ulterior semnării contractului**, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite nominalizarea expertului însoțită de copii ale documentelor care atestă că acesta deține următoarele studii/certificări și experiență (*diplomă, CV, recomandări/alte documente relevante*): deține Diploma studii superioare absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul protecției mediului sau similar;

Experiență deținută în realizarea unui studiu de evaluare adecvată (SEA) și/sau unui raport privind Impactul asupra Mediului (RIM) pentru elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire aferente infrastructurii de transport rutier.

Să aibă dreptul conform legislației specifice în vigoare de a elabora studiile solicitate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea 265/2006 cu modificări și completări ulterioare, precum și Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului; pentru personalul nerezident, se va prezenta dovada înscrierii în Registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului conform Ordinului 1026/2009.

- **Topograf** - autorizare pentru categoria A, după caz, categoria D, conform prevederilor art. 4 și 5 (pentru personalul român)/ art. 7 și 8 (pentru personalul străin) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acești experți trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

Ulterior semnării contractului, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu autorizația pentru categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României. Aceasta va fi valabilă la data prezentării.

#### **9.4 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze Beneficiarului că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

#### **9.5 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Beneficiar pentru îndeplinirea Contractului**

Pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor, Prestatorul trebuie să se asigure că dispune de infrastructura necesară implementării întregului proiect, atât în desfășurarea activităților de proiectare cât și cele de management de proiect.

Pentru utilizarea rezultatelor serviciilor prestate, respectiv a rapoartelor, Prestatorul trebuie să se asigure că livrează fișierele astfel încât să existe compatibilitate în accesarea și citirea acestora la nivelul Beneficiarului (acestea se vor livra atât în format \*.pdf cât și în format editabil – variantă finală, ex: format editabil specific pachetului MS Office, \*. dwg etc.).

### **10 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Beneficiarul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Prestator, conform Contractului și a Planului de lucru acceptat, pentru desemnarea unui responsabil cu supervizarea și monitorizarea implementării serviciilor, clarificarea problemelor care pot apărea pe parcurs, aprobarea diferitelor livrabile specifice și a altor activități desfășurate de Prestator.

Prestatorul nu va transmite documente și nu va participa la ședințe/întâlniri cu autorități/instituții etc. fără aprobarea specifică a C.N.A.I.R. S.A.

Beneficiarul, prin responsabilul de contract, va superviza și monitoriza serviciile Prestatorului (inclusiv subcontractanți etc.) în vederea asigurării calității și finalizării serviciilor în termenele și la nivelul de exigență solicitate prin documentele contractuale.

Beneficiarul are propriile proceduri interne de supervizare si monitorizare a serviciilor realizate de către Prestator, iar la solicitarea acestuia, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție toate datele, informațiile si clarificările necesare in vederea asigurării procedurilor sale interne de monitorizare si control a serviciilor contractate.

Supervizarea si monitorizarea serviciilor Prestatorului se va realiza pe baza prevederilor contractuale prin raportare la Oferta tehnica/Oferta financiara a Prestatorului/alte documente contractuale relevante.

Beneficiarul, prin responsabilul de contract sau împreună cu reprezentanți ai altor departamente de specialitate, va realiza inspecții periodice „*in situ*” sau la sediul Prestatorului pentru verificarea activității Prestatorului (inclusiv subcontractanți etc.) și pentru urmărirea progresului și conformității serviciilor. Beneficiarul va informa Prestatorul cu privire la constatările verificărilor efectuate „*in situ*”.

Beneficiarul, prin echipa de proiect sau prin reprezentanți ai altor departamente de specialitate, va participa la vizitele/inspecțiile/investigațiile în teren efectuate de Prestator. Acesta va informa Beneficiarul cu privire la scopul vizitei, durata si locația, cu minim 3 zile înainte de efectuarea vizitelor.

Prestatorul va informa Beneficiarul imediat (in aceeași zi) cu privire la orice problema/modificare apărută in derularea serviciilor contractate. (probleme de personal, probleme de acces in teren, defecțiuni utilaje, relocări/schimbări poziții foraje etc.).

**A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului**

- a) Întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului care va avea loc la 5 zile după intrarea în efectivitate a Contractului. De organizarea întâlnirii este responsabil Beneficiarul, are caracter informativ asupra clauzelor contractuale;
- b) Întâlniri de monitorizare periodice/lunare cu privire la aspecte contractuale/de implementare și/sau aspecte tehnico-economice ale documentațiilor, pentru monitorizarea progresului pe perioada derulării Contractului, acestea având loc lunar sau ad-hoc (ședințe planificate în termen scurt, fiind necesară disponibilitatea Prestatorului în termen de 3 zile lucrătoare) în funcție de situațiile specifice.
- c) În cadrul fiecărei întâlniri va fi pregătită o agendă, va fi asigurată participarea personalului relevant, va fi pregătită minuta întâlnirii (cu includerea evaluării stadiului actual – o listă cu elemente de acțiune) etc. Minuta întâlnirii va fi prezentată participanților, fiind difuzată de către cel ce întocmește.

**B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării contractului**, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Prestator și Beneficiar (modificări ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului) se va realiza conform prevederilor clauzelor contractuale (generale și specifice).

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Beneficiarul și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de referință și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Programului de execuție acceptat

- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Beneficiarului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Beneficiarul acordă o importanță deosebită finalizării cu succes și la un nivel de calitate ridicat al serviciilor solicitate și se va implica activ în susținerea Prestatorului în vederea îndeplinirii activităților care îi revin. Beneficiarul se va concentra în special pe:

- Colectarea și transmiterea către Prestator, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor și studiilor existente care au relevanță pentru Proiect;
- Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor;
- Asigurarea unei legături cu alte agenții guvernamentale și ministere.
- Supervizarea și monitorizarea serviciilor în vederea asigurării calității acestora și finalizării în termenul contractat.

### 10.1 Documentele solicitate de la Prestator

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Calendar transmitere documente	Studiu de fezabilitate – 6 luni de la data ordinului de incepere Avize/acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism – pana la data supunerii avizarii SF in CTE – DRDP Iasi
Format document	Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate vor fi pregătite în limba română. Acestea vor fi prezentate atât în format electronic: *.pdf, scan, editabil (*.docx/*.xlsx, *.dwg etc.), cât și letric, astfel: 1 original și o copie. Documentațiile tehnico-economice vor fi prezentate în 3 copii pe hârtie ale documentațiilor în varianta finală, acceptată de către Beneficiar.  Toate documentele trebuie prezentate electronic și pe un suport extern: DVD, stick memorie USB.
Limba document	Română
Număr exemplare în format letric	<i>3 exemplare (varianta finală, acceptată de către Beneficiar) originale identice</i>
Modalitatea de transmitere a documentelor	Documentațiile vor fi transmise atât pe suport electronic editabil (MS Office, CAD etc.), cât și pe hârtie. Rapoartele /documentele acceptate de către Beneficiar vor fi transmise pe suport hârtie (în format letric) în 3 (trei) exemplare, în limba română

### 10.2 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Beneficiarul va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- b. Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Beneficiar în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Beneficiar, pe baza cerințelor incluse în Contract.

## 11 Indicatori de performanta

**In evaluarea ofertelor depuse se vor lua in considerare si urmatoarele:**

- Caracterul corect și complet al documentației de proiectare - Documentația de proiectare ar trebui să faciliteze realizarea cu succes a construcției
- Livrabile predate complet / în integralitatea lor – conform HG 907/2016
- Livrabil/rezultat final predat în termenul agreeat - Documentația tehnică este predată conform termenului agreeat în contract
- Concepte creative reflectate în livrabilele Contractului - Proiectantul prezintă soluții/idei inovatoare care pot fi puse în practica și care generează valoare adăugată / contribuie la creșterea performanței construcției și la reducerea costurilor

## 12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

*Evaluarea Ofertelor prezentate se va realiza în baza următoarelor criterii:*

- 90% oferta financiară;
- 10% experiența deținută de Șef echipă proiectare – punctaj maxim 10;

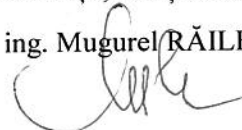
Director Directia implementare Proiecte

Ing. Mihail Ciobotaru



Șef Serviciu Investiții, RK și Calamități

ing. Mugurel RĂILEANU





# CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. PARTI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 și a Raportului procedurii de atribuire nr. \_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul contract prestări servicii, între:

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași**, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi nr. 19, tel. 0232/214430, fax 0232/214432, e-mail contact@drdpiasi.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu numărul de înmatriculare J40/552/2004, cod fiscal RO16054368, având cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, reprezentată Director General Regional - ing. Ovidiu Mugurel LAICU, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

**S.C.** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, jud \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J \_\_\_\_\_, cont de virament \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin Administrator \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

## 2. DEFINITII

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

*a. contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;  
*b. beneficiar și prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite de prezentul contract;  
*c. oferta* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

*d. pretul contractului* - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

*e. servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;

*f. standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

*g. durata de valabilitate a contractului* - intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

*h. rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de prestări servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

*i. vicii - aparente*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

- *ascunse*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezente la data recepției lucrării în cauză.

*j. forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă.

*k. zi* - zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.

## 3. INTERPRETARE

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de *Elaborare Studiu de Fezabilitate „Masuri de eficientizare a activității de transport rutier în zona vamii Vicovu de Sus, jud. Suceava”*, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu actele normative în vigoare și cu obligațiile asumate prin contract.

**4.2.** În obligațiile contractuale este inclusă și cea de obținere a certificatului de urbanism și avizelor finale solicitate prin acesta.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

**5.1.** Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit executorului de către beneficiar este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A. conform legislației în vigoare.

### 6. DURATA DE PRESTARE A OBIECTULUI CONTRACTULUI

**6.1.** Durata efectivă de prestare a obiectului contractului este de **6 luni** de la data prevăzută în ordinul de începere.

**6.2.** Durata de elaborare a documentației va putea fi modificată cu acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 221, alin (1) din Legea nr. 98/2016, situație în care se va încheia un act adițional. Niciun act adițional nu va putea fi

încheiat retroactiv.

**6.3.** Beneficiarul își rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de execuție a contractului în funcție de asigurarea resurselor financiare și de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**6.4.** Perioada prevăzută la art. 6.1 este cea efectivă de întocmire a studiului de fezabilitate și nu include perioada necesară verificării și avizării documentației de către Beneficiar sau a obținerii avizelor necesare de la autoritățile publice abilitate. Aceste avize vor trebui predate Beneficiarului cel târziu la momentul intrării în CTE a studiului de fezabilitate.

## **7. APLICABILITATEA**

**7.1.** Contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

**7.2** Durata de valabilitate a prezentului contract este de la data intrării în vigoare a acestuia și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect ce îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

## **8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**8.1.** Documentele prezentului contract care fac parte integrantă din acesta sunt:

- formularul de contract cu acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului și anexele:

- *Anexa nr. 1 – Convenția SSM, PSI și PM;*

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

- oferta prestatorului (propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare);

- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, conform art. 11 din prezentul contract;

- angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (*dacă este cazul*);

- acordul de asociere legalizat (*dacă este cazul*);

- contractele încheiate cu subcontractanții (*dacă este cazul*).

**8.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **9. STANDARDE / CONDITII TEHNICE DE CALITATE**

**9.1.** Prestatorul garantează că la data predării documentației tehnice întocmite, aceasta va avea calitățile declarate de către prestator în propunerea tehnică acceptată de Beneficiar și va respecta toate standardele, normativele și reglementările tehnice legale în vigoare și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

**9.3.** Documentația de proiectare, respectiv Studiul de Fezabilitate se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectând conținutul cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**9.4.** Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

## **10. DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALA**

**10.1.** Prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu prestarea serviciilor; și

b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă expres din respectarea temei de proiectare întocmită de către beneficiar.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**11.1.** (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe beneficiar integral și întocmai.

(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 11.2.

(5) În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1), în cazul neprelungirii valabilității garanției sau în cazul nereintegrării cuantumulului garanției de bună execuție, pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, conform art. 18 din contract, prestatorul va fi obligat la plata către beneficiar a unei sume cu titlu de daune interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție.

**11.2. (1)** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **10% din pretul contractului fără T.V.A.** și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) virament bancar, direct în contul beneficiarului deschis la BCR, **RO33 RNCB 0175 0080 9408 0037**;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat;

(iii) asigurare de garanție emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 11.2 (1) lit a-c;

(2) În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Contractant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Contractant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile C.N.A.I.R. SA. Asigurarea de garanție emisă în favoarea C.N.A.I.R SA- D.R.D.P. Iasi este singurul document opozabil acesteia.

(3) Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Contractant și Asigurator, prestatorul va furniza beneficiarului în original, în formă letrică, în termenul stipulat la art. 11.1 (1), atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Contractant.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul din Documentația de atribuire

(5) Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 11.2 alin. (2), alin. (3) și alin. (4) va pune C.N.A.I.R SA – D.R.D.P. Iasi în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. Iasi poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

(5) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire, respectiv 10% din pretul contractului, fără TVA. Beneficiarul va înștiința prestatorul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Prestatorul va înscrive distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de bună execuție și contul în care aceasta va fi virată.

(6) De fiecare dată când valoarea Garanției de Bună Execuție se va diminua cu sumele revendicate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului, prestatorul va acționa imediat (maxim 15 zile de la modificare) în sensul reîntregirii acesteia. În caz contrar, se vor aplica prevederile art. 11.1. (5).

(7) Garanția de Bună Execuție a asocierilor va specifica numele asocierii.

**11.3.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție prestatorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**11.4.** Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154 ind. 2 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016.

## **12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu prevederile caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**12.2.** Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau caietul de sarcini, sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea, pe toată perioada de aplicabilitate a contractului.

**12.3.** Prestatorul are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în niciun fel, în nici o măsură și în nicio situație personalul angajat al Beneficiarului.

**12.4.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, asigurându-se ca personalul sau specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile legii.

**12.5.(1)** Pentru întocmirea documentației tehnice ce face obiectul prezentului contract, prestatorul va acționa, în conformitate cu cerințele legale și cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

(2) Pentru îndeplinirea obiectului contractului Prestatorul va respecta întocmai prevederile caietului de sarcini, document al prezentului contract.

**12.6. (1)** Soluțiile tehnice aferente fazei de proiectare vor fi prezentate și asumate implicit de Prestator în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, înainte de prezentarea în CTE DRDP Iași, respectiv CTE CNAIR SA, dar și după avizarea soluțiilor tehnice de către CTE CNAIR SA.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentațiile în ședințele C.T.E. D.R.D.P. Iași și C.N.A.I.R. S.A., și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate.

(2) Eventualele completări, corectii la documentațiile tehnice prezentate spre avizare se vor efectua în termenul comunicat de Beneficiar, pe cheltuiala Prestatorului.

**12.7.** Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate vor fi pregătite în limba română. Acestea vor fi prezentate atât în formă electronică: \*.pdf, scan, editabil (\*.docx/\*.xlsx, \*.dwg, etc), cât și letric astfel: 1 original și 1 copie. Documentațiile tehnico-economice vor fi prezentate în 3 copii pe hârtie ale documentațiilor în varianta finală, acceptată de către Beneficiar. Toate documentele trebuie prezentate electronic și pe un suport extern: DVD, stick, memorie USB.

**12.8.** Prestatorul va fi responsabil de a obține, pe cheltuiala sa, toate avizele / acordurile / autorizațiile / aprobările solicitate direct prin certificatul de urbanism sau indirect prin alte avize / acorduri / studii. Facturile aferente taxelor / tarifelor emise în vederea obținerii avizelor, acordurilor privind acest Proiect trebuie să fie emise în numele CNAIR SA, cu mențiunea platibil prin Prestator.

**12.9.** Responsabilitățile și atribuțiile prestatorului se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

**12.10.** Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai beneficiarului sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care beneficiarul/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

**12.11.** Prestatorul va respecta în activitatea de proiectare toate cerințele din Certificatul de Urbanism obținut de către prestator în numele beneficiarului, precum și din toate celelalte avize și acorduri puse la dispoziție de beneficiar și/sau obținute de prestator în numele beneficiarului.

### **13. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**13.1.** Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**13.2.** Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate și finalizate ce fac obiectul prezentului contract de servicii, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

**13.3.** Beneficiarul va plăti contravaloarea serviciilor prestate de către prestator în conformitate cu prevederile art. 17 contract.

### **14. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI**

**14.1.** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

**14.2.** Prestatorul va elabora și preda Beneficiarului documentația cu respectarea termenelor prevăzute la art. 6.1. Predarea documentației se va face la sediul Beneficiarului menționat la art. 1 din contract pe baza de proces-verbal de predare primire.

**14.3.** Recepția documentației va fi considerată finalizată după obținerea tuturor avizelor aferente din partea Beneficiarului (C.T.E.–D.R.D.P. Iași, C.N.A.I.R. S.A..București, M.T. după caz).

**14.5.** Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, de orice neconformități ce apar în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat de Beneficiar.

**14.6.** Prestatorul are obligația de a reface documentația fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, în cazul în care aceasta nu corespunde cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

### **15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTARZIERI, DENUNTARE ȘI SISTARE**

**15.1. (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, la ordinul scris al Beneficiarului, după data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, partile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

**15.2. (1)** Serviciile de întocmire a studiului de fezabilitate trebuie finalizate în termenul prevăzut la art. 6 din contract, termen care se calculează de la data înscrisă în ordinul de începere.

(2) In cazul in care:

- exista orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza Prestatorului; sau
- exista alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de prestări servicii de Prestator,

Prestatorul este îndreptăţit a solicita prelungirea termenului de prestare la care acesta are dreptul.

**15.3.** In afara cazului in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, datorata unor cauze obiective probate de Prestator, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati Prestatorului, in cuantumul prevăzut la art. 16.1.

**15.4.** Prezentul contract de prestări servicii inceteaza de plin drept in urmatoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la indeplinirea obiectului prezentului contract;
- c) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor;
- d) in caz de forta majora, conform art. 21;

**15.5.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv in situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de prestări servicii, fără a plăti daune interese și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată sau este insuficientă. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) În cazul denuntării unilaterale a contractului, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Daca Beneficiarul denunta prezentul contract, va fi îndreptatit sa recupereze de la Prestator, fara a renunta la celelalte mijloace la care este îndreptatit in baza contractului, orice dauna sau prejudiciu suferit.

**15.6.** Incetarea contractului de prestări servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau obligatii ale Beneficiarului si Prestatorului, dobandite in perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

## **16. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

**16.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, beneficiarul va calcula și factura ca penalități din prețul aferent obligațiilor neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă calculata la nivelul dobanzii penalizatoare in funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetara comunicata de BNR, la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3, alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanta nr.13/24.08.2011, valoarea penalităților nefiind limitata la valoarea debitului.

**16.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 18.1, atunci prestatorul poate calcula si factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă calculata la nivelul dobanzii penalizatoare, in funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetara comunicata de BNR, la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3, alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanta nr.13/24.08.2011.

**16.3.** Pe cheltuiuala sa, prestatorul va despăgubi, proteja si apăra beneficiarul, agenții si salariații acestuia, pentru si împotriva tuturor acțiunilor in justiție, revendicărilor, pierderilor si pagubelor rezultate din prestarea serviciilor obiect al contractului, in condițiile in care:

- a) prestatorul este notificat de către beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
- b) plafonul maxim al răspunderii prestatorului va fi limitat la o suma egala cu prețul contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de către acesta.

**16.4.** Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului de prestări de servicii in conformitate cu legea aplicabila ce guvernează contractul prestări servicii.

**16.5.** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor si lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract, caietului de sarcini si a legislației in vigoare.

## **17. MODALITATI DE PLATA**

**17.1.** (1) **Plata** se va efectua în termen de **60 de zile** de la data primirii facturii în cazul în care a fost aprobat livrabilul sau în termen de **60 de zile** de la data aprobării livrabilului în situația în care factura este emisă anterior aprobării livrabilului.

În cazul în care Prestatorul nu-si îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii, Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.

(2) Prezentarea spre decontare a facturilor cu date incomplete sau eronate, fata de prevederile legale si ale prezentului contract, face sa nu curga termenul de plata dacă Beneficiarul sesizează Prestatorul despre neregulile

constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(3) Factura se comunica Beneficiarului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. Pe factura, la rubrica Cumparator se va completa C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi iar la rubrica Sediu se va completa Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.

(4) În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către beneficiar, o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura beneficiarului pe document.

**17.2.** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate în totalitate, așa cum sunt prevăzute la art.6.1. din prezentul contract. Beneficiarul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans sau pentru prestații ce nu au făcut obiectul avizării prealabile a beneficiarului, în conformitate cu oferta și documentațiile acceptate.

**17.3.** (1) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie, atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Beneficiarul va instința în scris Prestatorul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus de către acesta din urmă (Prestator), precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză.

(2) Eventualele sume încasate în plus de către prestator cât și foloasele necuvenite aferente acestora constatate de beneficiar se vor recupera de la Prestator, după cum urmează;

- a) prin deducerea sumelor încasate în plus din facturile neachitate, emise pentru aceleași servicii, lucrări sau produse;
- b) prin restituirea de către Prestator a sumelor datorate, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înștiințării lui, achitarea făcându-se în contul Beneficiarului;
- c) prin alte modalități prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) Dacă Prestatorul nu face plata în termenul de 15 zile, prevăzut la art. 17.3., alin.2, lit.b), Beneficiarul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate potrivit disp. art. 16.1. din prezentul contract.

**17.4.** Serviciile efectuate de Prestator, în afara celor solicitate prin ordinul de începere, conform obiect contract, nu vor fi plătite Prestatorului, dacă astfel de servicii sunt executate fără dispoziția scrisă a Beneficiarului.

**17.5.** (1) Dacă în urma controalelor efectuate de organele abilitate, potrivit legii, se constată ca Prestatorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, Prestatorul are obligația să le restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, inclusiv penalitățile (calculate conform prevederilor art. 17.3, (3), stabilite prin actele de control.

(2) Beneficiarul va factura aceste sume, iar Prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 15 zile de la primirea facturii, în caz contrar beneficiarul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, beneficiarul va formula acțiune în instanța prin care va pretinde recuperarea sumelor neincasate.

## **18.A REZILIEREA CONTRACTULUI**

**18.A.1.** (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestări servicii de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 18.A.2, rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 7 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract de prestări servicii se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Beneficiar în legătură cu aceste neîndepliniri contractuale și i s-au aplicat prevederile clauzelor 16.1 din contract, fiind notificat de către Beneficiar cu privire la neîndeplinirea obligațiilor;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată cuvenită scadentă deși a fost notificat în acest sens;
- c) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp rezonabilă cuprinsă în notificarea emisă de reprezentantul Beneficiarului care îi solicită remedierea prestațiilor necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract, care afectează în mod grav prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- d) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului, schimbă subcontractantul fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a Beneficiarului sau are loc orice încredințare a prestațiilor de către subcontractantul unei terțe părți;
- e) Prestatorul află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2014 privind prevenirea insolvenței, se emite ordinul de executie împotriva lui, intra în lichidare în vederea fuzionării sau are ipoteca pe capital;

f) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract de prestări servicii;

g) Prestatorul esuează în a constitui/furniza garanțiile sau asigurările solicitate la termenele stabilite în contract sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

(3) Prevederile prezentului contract în materia executării obligațiilor și rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

**18.A.2.** Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități

prealabile daca:

- a) Prestatorul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- c) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Beneficiarul il poate justifica;
- d) impotriva Prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale UE;
- e) Prestatorul nu a indeplinit o obligatie contractuala, desi se impunea a fi executata in regim de urgenta conform prevederilor contractului si anexelor acestuia;

**18.A.3.** În situatia neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator, Beneficiarul poate contracta o tertă parte printr-o procedură legală de achizitie, pe cheltuiala Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întârzierile si daunele produse Beneficiarului în executia contractului de prestări servicii va subzista și ulterior punerii în aplicare a situației reglementate mai sus.

**18.A.4.** La momentul rezilierii contractului de prestări servicii sau la primirea notificarii in acest sens, Prestatorul va lua masuri imediate pentru finalizarea prestatiilor prin forte proprii sau cu terta parte in functie de natura prestatiilor, astfel incat costurile aferente sa fie minime.

**18.A.5.** De indata ce va fi posibil, ulterior momentul rezilierii, reprezentantul Beneficiarului va certifica valoarea prestatiilor si toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

**18.A.6.** Beneficiarul nu poate fi obligat sa efectueze plati Prestatorului pana cand activitatile desfasurate de catre acesta nu sunt finalizate, putand chiar sa recupereze din costuri in cazul in care se dovedeste necesar.

**18.A.7.** (1) Daca Beneficiarul reziliaza contractul de prestări servicii, va fi îndreptatit sa recupereze de la Prestator, fara a renunta la celelalte remedii la care este îndreptatit in baza contractului de prestări servicii, orice dauna sau prejudiciu suferit in baza dovezilor justificative existente, în măsura în care sunt datorate culpei Prestatorului.

(2) Fara a prejudicia niciun alt drept al sau potrivit contractului de prestări servicii, Beneficiarul este îndreptatit sa execute garantia de buna executie în limita prejudiciului creat de către prestator și a penalităților aferente.

**18.A.8.** (1) Daca valoarea penalitatilor de intarziere depaseste cumulata mai mult de 15% din valoarea contractului de prestări servicii, Beneficiarul, dupa notificarea prealabila a Prestatorului, este îndreptatit, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile:

a) să dispuna incetarea contractului de prestări servicii sau

b) sa finalizeze prestatiile pe cheltuiala Prestatorului, daca se convine de comun acord in acest sens.

In aceasta situatie, Prestatorul nu este îndreptatit sa solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptatit sa le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

(2) De asemenea, Beneficiarul este îndreptatit sa recupereze daunele suferite prin punerea in executare a garantiei de buna executie, Beneficiarul nemaifiind obligat sa demonstreze existenta vreunei daune pana la limita valorii garantiei de buna executie, obligativitatea demonstrarii prejudiciilor suferite fiind necesara numai pentru sumele care exced valorii garantiei de buna executie.

## **18.B SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

**18.B.1** În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

**18.B.2** În cazul în care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, beneficiarului poate, suplimentar suspendarii, sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperarii sumelor plătite necuvenit, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

**18.B.3** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

**18.B.4** Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în functie de circumstante. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a denunta Contractul fără ca Prestatorul să fie îndreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a denuntarii.

**18.B.5** Pentru perioada suspendării Contractului, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu exceptia platilor aferente serviciilor prestate anterior suspendarii.

**18.B.6** Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

## **19. AMENDAMENTE. MODIFICARI CONTRACTUALE.**

**19.1.** (1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin act aditional, fără a afecta caracterul

general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile art. 164 din HG nr. 395/2016 referitoare la modificări contractuale.

(2) Modificările *nesubstanțiale* astfel cum sunt definite de legea 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 19.1.(1) și 19.1.(2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

(5) Niciun act aditional nu poate fi încheiat retroactiv.

(6) Orice modificare a contractului, care nu respecta prevederile prezentului contract sau ale legislației în vigoare va fi considerată nula de drept.

(7) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia, beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării sale în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## 19.2. Modificarea Contractului

(1) Modificarea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract.

(2) Eventualele modificări, care pot interveni în perioada de derulare a contractului, se pot referi la următoarele clauze contractuale:

### a) Părțile contractante:

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, ale acționariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;

2. atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

b) **Prețul contractului** - în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorități acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor 164, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile în care structura de pret ofertată evidențiază influența acestor impozite și taxe.

c) **Durata de implementare a contractului** - extindere în cazul unor modificări legislative și/sau ale procedurilor interne, ce pot surveni anterior încetării duratei contractului, precum și/sau în cazul apariției unor condiții obiective ce nu au putut fi prevăzute în mod diligent la momentul încheierii contractului; în vederea modificării duratei de implementare, partea afectată de modificările ce impun prelungirea duratei de implementare va notifica cealaltă parte contractantă în termen de 30 de zile de la data apariției situației ce impune modificarea, dar nu mai târziu de 15 zile anterior datei de expirare a contractului.

Prelungirea duratei contractului poate fi generată, dar nu exclusiv, de următorii factori:

- prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;
- completarea documentației (beneficiarul poate solicita completări suplimentare la documentație, chiar dacă aceasta este întocmită în conformitate cu prevederile legale, datorită exigențelor MT, MFE pentru realizarea unei documentații cu nivel ridicat de acuratețe/incredere);
- întâzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare;
- întâzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați;
- întâzieren cauzate de necesitatea prelungirii procedurii de licitație pentru atribuirea contractului de achiziție publică (după caz);
- întâzieri în emiterea Hotărârii de Guvern privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- întâzieri în emiterea autorizației/autorizațiilor de construire;

d) **Modalități de plată și recuperare a creanțelor** - în cazul unor eventuale modificări ale legislației;



e) **Subcontractanti** - Introducerea/schimbarea subcontractantilor; exprimarea opțiunii acestora de a fi plătiti direct de Beneficiar se poate opera în vederea unei mai bune gestionari/derulari a contractului.

(3) Modificarile cu valoare redusă prevăzute la art. 221 lit. F din Legea 98/2016 pot fi determinate de împrejurări precum, dar fără a se limita la:

- a) Schimbări/modificări legislative, STAS-uri, norme, ordine, instrucțiuni, modificările de acte normative, inclusiv normative tehnice, făcând necesară modificarea cerințelor tehnice ale produselor/serviciilor/lucrărilor, dacă acestea au fost publicate după data de clarificare;
- b) Solicitări ale Autorităților / Entităților / Instituțiilor ce eliberează avize / acorduri / autorizații / permise sau alte entități care au atribuit în legătură cu proiectul (MTIC, MFE, Institutii Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori atestați, etc);
- c) Prolungirea termenelor de predare rapoartelor / livrabilelor (documentelor/documentației), termene intermediare precizate în caietul de sarcini, în condițiile în care nu se prelungește durata contractului;
- d) Mobilizarea slabă a personalului prestatorului;
- e) Înlocuirea personalului nominalizat de către Prestator pentru îndeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;
- f) Aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranță rutieră, de elaborarea PUZ-ului, dacă este cazul;
- g) Cerințe privind cercetare și lucrări arheologice.

(4) Orice modificare contractuală generată de aplicarea clauzelor de la 19.2 alin. (2) și (3) va face obiectul unui act adițional.

(5) Eventualele modificări propuse de Prestator vor fi transmise Beneficiarului cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a actului adițional și va face obiectul analizei Beneficiarului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum și a oportunității modificării.

(6) Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(7) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (6), Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul.

## **20. CESIUNEA**

20. (1) În prezentul contract de prestări servicii este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

(2) Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. FORTA MAJORA**

21.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât perioada de prestare a serviciilor, prevăzută la art. 6 din prezentul contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. SUBCONTRACTANȚI**

22.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul și cu respectarea prevederilor art. 218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art. 150 – 161 din HG 395/2016.

22.2.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de prestări servicii toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

22.3.(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe părți partea de contract încredințată lui de către Prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa de prestare. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a Beneficiarului.

22.5. Niciun contract de subcontractare încheiat de Prestator nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar.

22.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a contractului de prestări servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

22.7. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a lucrărilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

## **23. MĂSURI DE SIGURANȚĂ ȘI SECURITATEA MUNCII, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR**

23.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru beneficiar, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității beneficiarului.

23.2. Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

23.3. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului.

23.4. Părțile au obligația de a respecta prevederile Convenției SSM, PSI și PM, anexă la prezentul contract.

## **24. RISCURI**

24.1. Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Beneficiarului, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea / minimizarea / controlul / alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului pot consta în:

1. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc ce urmează a fi puse la dispoziție de către Beneficiar sau Prestator, după caz;
2. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: prestator, autorități competente, beneficiar, alți contractanți ai beneficiarului;
3. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
4. Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. incomplete, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
5. Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată în CTE CNAIR SA chiar dacă aceasta respecta criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii care, în accepțiunea beneficiarului, îl dezavantajează;
6. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizare serviciilor asumate prin contract;
7. Dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc., de efectuat pe amplasament (relief, acces dificil, etc.) și care pot conduce la întârzieri de proiectare și/sau costuri suplimentare. Nu intra în responsabilitatea Beneficiarului crearea condițiilor de acces pentru efectuarea măsurătorilor/investigațiilor/studiilor;
8. Apariția unor modificări legislative precum și modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, de investigare, de elaborare a studiilor și analizelor, etc. necesare întocmirii proiectului tehnic – prestatorul va complete/ajusta/reface studiile desfășurate până la momentul apariției acestor modificări și va re-proiecta ținând cont de normele/reglementările tehnice/legislația și standardele în vigoare;
9. În situația în care condițiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, apar ca urmare a executării necorespunzătoare a obiectului contractului de către prestator, și/sau soluțiile tehnice definite de către acesta se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului;
10. Aduagarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
11. Datele și informațiile comunicate de către beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
12. Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
13. C.N.A.I.R. întârzie plățile datorate prestatorului din motive care îi depășesc responsabilitățile;
14. Suspendarea contractului;
15. Schimbări în structura organizației și a personalului cheie.

24.2. Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de către beneficiar prin participarea sa la procedura

de achizitie publica, precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui dovedita de catre prestator.

## **25. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**25.1.** Beneficiarul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**25.2.** Dacă, dupa cel puțin 15 zile de la inceperea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi solutionata de instanta de judecata de drept comun competenta sa judece in raza teritoriala a sediului Beneficiarului.

## **26. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**26.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **27. COMUNICARI**

**27.1.** (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, prin recomandata cu confirmare de primire, email sau fax.

(2) Părțile au obligația de a solicita confirmarea primirii și de a confirma, la rândul lor, în scris, primirea oricărei comunicări, în maxim 24 de ore de la primirea acestora, în zilele lucrătoare.

(3) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

## **28. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

**28.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania

Prezentul contract s-a încheiat în data de \_\_\_\_\_ în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
**C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI**

**PRESTATOR,**  
.....

**CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.**

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de **Beneficiar** și .....  
 în calitate de **Prestator**, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

**I. PREVEDERI GENERALE**

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Părțile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. În cazul în care activitatea prestatorului este prevăzută în Anexa 1 privind “Lista activităților supuse procedurii de emiteră a autorizației de mediu” aferenta Ordinului nr 1798/2007 “Pentru aprobarea procedurii de emiteră a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.



14. Personalul prestatorului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunitatilor (sectii de drumuri nationale/districte de drumuri nationale) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

## **II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI**

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, PSI.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor.

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți.

4. Fișele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fișele de aptitudine se vor afla la sediile subunitatilor beneficiarului pe timpul derulării contractului.

5. Șefii de subunitate ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

## **III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE**

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data, ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor înștiința ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariații implicați, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

## **IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informării;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care prestatorul le consideră importante.



2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

#### V. PREVEDERI FINALE

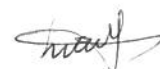
1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

**Beneficiar,**

**C.N.A.I.R. S.A.-D.R.D.P. IAȘI**

**Prestator,**

.....



# **FORMULARE**

**Elaborare Studiu de Fezabilitate  
„Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamii  
Vicovu de Sus, jud. Suceava”**

**GARANTIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului:

.....

Nr. \_\_\_\_\_ emisa in data de \_\_\_\_\_

**CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI****Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481****Cod Unic de Înregistrare 16054368****Numarul/ Referinta garantiei de participare: \_\_\_\_\_**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ ,	
(denumirea contractului de achizitie publica)	
noi _____, avand sediul inregistrat in _____ ,	
(denumirea institutiei de credit/ financiar nebancara)	(adresa institutiei de credit/ financiar nebancara)
reprezentata prin _____, in calitate de _____ ,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod <b>irevocabil si neconditionat</b> fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P .IASI), sa platim suma de	
(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider ..... si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit garantia de buna executie.	
c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achiziție publică a fost atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.	
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.	



In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.

Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ ("**data de expirare**"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.

In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(*numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebanancara*) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al institutiei de credit/ *financiar nebanancara*.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa soluzioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Parafata de Institutie de credit/ financiar nebanancara \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(*semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare*)

**!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.**

**ASIGURARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului:

Emisa in baza politei nr. \_\_\_\_\_ emisa in data de \_\_\_\_\_

**CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI****Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481****Cod Unic de Înregistrare 16054368****Numarul/ Referinta garantiei de participare: \_\_\_\_\_**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,	
(denumirea contractului de achizitie publica)	
noi _____, avand sediul inregistrat in _____,	
(denumirea societatii de asigurari)	(adresa societatii de asigurari)
reprezentata prin _____, in calitate de _____,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod <b>irevocabil si neconditionat</b> fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), sa platim suma de _____	
(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider ..... si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit garantia de buna executie.	
c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achizitie publica a fost atribuit in urma unei proceduri de atribuire care a facut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.	

<p>Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.</p>
<p>In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.</p>
<p>Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("<b>data de expirare</b>"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.</p>
<p>In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(<i>numele si adresa societatii de asigurare</i>) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.</p>
<p>De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al societatii de asigurari.</p>
<p>Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.</p>
<p>Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.</p>
<p>Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.</p>
<p>Parafata de Societatea de Asigurari _____ in ziua ____ luna ____ anul _____</p>
<p><i>(semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)</i></p>

**!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.**

Data: .....

Asigurare de garantie privind buna executie

Emisa in baza politei nr. .... / .....

**Catre: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.)**

Sediul social: Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, 010873, Bucuresti

Nr. Registrul Comertului J40/552/15.01.2004 Cod fiscal RO16054368

(Denumita in continuare Autoritate Contractanta/Beneficiar)

prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi)

Contract garantat/Denumire contract: .....

Numar de inregistrare Contract: .....

Suntem informati ca .....(*denumirea Contractorului/Prestatorului*), cu sediul in ....., Nr. Registrul Comertului ..... Cod fiscal ..... (denumit in continuare Asigurat) este Contractor/ Prestator in contractul mai sus-mentionat si in conformitate cu prevederile contractuale i se solicita o garantie de buna executie.

La solicitarea Asiguratului, noi ..... (*denumirea, adresa si datele de identificare fiscala ale Societatii de Asigurari*), ne angajam neconditionat si irevocabil sa va platim, dumneavoastra Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar, orice suma care sa nu depaseasca valoarea de ..... RON (valoarea garantata, adica: ...*in litere* RON), reprezentand ....% din valoarea contractului, la prima cerere de plata scrisa a Autorității Contractante/Beneficiarului prezentata in original la sediul nostru, semnata si stampilata, insotita de declaratia Autorității Contractante/Beneficiarului din care sa rezulte ca suma ceruta de acesta si datorata acestuia reprezinta prejudiciul efectiv cauzat de culpa exclusiva a Asiguratului in indeplinirea obligatiilor in conformitate cu contractul garantat, si care sa menționeze următoarele:

- (a) Asiguratul nu si-a indeplinit din culpa sa exclusiva obligatiile asumate prin contract si
- (b) Obligatiile care nu au fost respectate, cu indicarea in concret a obligatiilor garantate care nu au fost respectate de Asigurat si modul de calcul al prejudiciului creat.

Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza ulterior comunicarii adresei dumneavoastra de instiintare a Asiguratului cu privire la nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract si pretentiile asupra garantiei de buna executie, comunicare efectuata cu cel puțin 10 (zece) zile lucratoare inaintea datei de expirare a prezentei garanții. Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza cel tarziu la data de expirare a prezentei garantii.

Plata se va efectua de catre noi in contul indicat de dumneavoastra in cererea de plata, in decurs de 30 zile de la primirea solicitarii dumneavoastra, formulata in conformitate cu prevederile garantiei.

... (*denumirea Societatii de Asigurari*) poate refuza plata numai în cazul de neconformitate a documentelor prezentate de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar cu cerințele privind modalitatea de întocmire și transmitere, expres mentionate in cuprinsul garantiei incluzand punctele (a) si (b) de mai sus.

Prezenta garantie va produce efecte si va ramane in vigoare incepand cu data emiterii ....., si pana la data de ..... („**data expirarii valabilitatii garantiei**”).

Daca pana la data de ..... („**data expirarii valabilitatii garantiei**”) nu s-a primit de la Compania Naționala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar nicio solicitare

strict conforma cu termenii si conditiile prezentei garantii, aceasta devine nula indiferent daca originalul ne este restituit sau nu.

Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii se vor face in scris, in perioada de valabilitate a garantiei, si vor contine stampila si semnaturile persoanelor desemnate sa reprezinte Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, certificate de Banca unde acesta are deschise conturile sau de un notar public. Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii inregistrate la registratura ... (*denumirea si adresa Societatii de Asigurari*) dupa data expirarii valabilitatii garantiei nu se iau in considerare.

Data primirii cererii de plata si a declaratiei ce privesc executarea prezentei garantii privind buna executie in termenul sau de valabilitate, se considera a fi data inregistrarii la registratura ... (*denumirea si adresa Societatii de Asigurari*).

Orice plata efectuata de ... (*denumirea Societatii de Asigurari*) in cadrul prezentei garantii va reduce angajamentul asumat de ... (*denumirea Societatii de Asigurari*) cu valoarea acestor plati.

Am fost informati ca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi), in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar poate cere Asiguratului sa prelungeasca valabilitatea acestei garantii/ sa constituie o noua garantie daca documentatia tehnica-economica ce face obiectul contractului nu a fost aprobata de catre Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar si de asemenea nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat, potrivit prevederilor prezentului contract cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de valabilitate a prezentei garantii, a cererii de plata si a declaratiei dumneavoastra scrise, mentionand faptul ca documentatia tehnica-economica ce face obiectul contractului nu a fost aprobata de catre Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar, nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat in cadrul prezentului contract si ca Asiguratul nu si-a indeplinit obligatia de prelungire a valabilitatii garantiei (extend or pay), spre deosebire de indeplinirea cumulativa si a cerintei de la punctul (b) de mai sus, precizarea modului de calcul al prejudiciului creat nefiind aplicabila in aceasta situatie particulara.

Ulterior, la finalizarea/inchiderea contractului de baza garantat, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va informa asiguratorul si asiguratul asupra stabilirii cuantumului sumei cu titlu de garantie care face obiectul restituirii de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar, si, pe baza declaratiei asiguratorului privind suma ramasa de recuperat de la asigurat si a cererii de plata adresata Autoritatii Contractante/Beneficiarului, comunicata in termen de 5 zile lucratoare, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va returna suma in contul asiguratorului pana la limita mentionata de asigurator (suma ramasa de recuperat de la asigurat), in considerarea dreptului de regres al asiguratorului impotriva Autoritatii Contractante/Beneficiarului.

In situatiile in care partile sunt de acord sa modifice unele prevederi din contractul garantat care au efecte asupra angajamentului asumat de Asigurator, garantia se va putea modifica numai cu acordul Asiguratorului, in caz contrar modificarile neavand niciun efect asupra prezentei garantii, cu exceptia cererilor de plata si a declaratiilor formulate de tipul „extend or pay”.

Restituirea originalului garantiei de catre dumneavoastra direct catre sucursala emitenta, inainte de expirarea valabilitatii sale, va elibera ... (*denumirea Societatii de Asigurari*) de obligatiile asumate.

Prezenta Garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera de Comert International Paris.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta garantie revine instanțelor judecatorești din Romania.

Data:

**ASIGURATOR,**

..... (*denumirea Societatii de Asigurari*)

..... *Functia, Numele si Prenume, Semnatura si Stampila*

## Scrisoare de Garanție de Bună Execuție nr. .... din data de .....

**Catre:** **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")**

Denumirea Contractului \_\_\_\_\_

Contractul nr. \_\_\_\_\_

Am fost informati că \_\_\_\_\_ (numele/adresa/date de identificare fiscala), (denumită în continuare „Principal”) este Prestatorul / Furnizorul/ Contractantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi \_\_\_\_\_ (numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebankara) ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de "Autoritate Contractanta/Beneficiar", orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ Lei („valoarea garantată”, adică: \_\_\_\_\_), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise si a declaratiei dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată si declaratie trebuie să contină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră si anume \_\_\_\_\_ (numele si adresa institutiei de credit/ / financiar nebankara), la data sau înaintea datei de \_\_\_\_\_ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar") poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție dacă nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de catre Principal potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastră scrise, mentionând faptul că nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Această garanție este supusă legilor din România si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internatională de Comert de la Paris, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de bună execuție revine instantelor judecătorești din Romania.

Data \_\_\_\_\_

Numele Prenumele, Functia, Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## Declaratie

**privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizitiile publice**

**Denumirea contractului** ..... (se va completa cu denumirea contractului)

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la **procedura** ..... pentru atribuirea contractului de ..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi, declar ca **oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator** (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizata si stampila)

**Nota:** In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumire)

**IMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** ..... (denumire), cu sediul in ..... (adresa operatorului economic), CUI nr. ...., CIF nr. ...., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ...., domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., avand functia de ....., sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a .....

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

**Data**

.....

\_\_\_\_\_  
(numele persoanei imputernicite)\_\_\_\_\_  
(semnatura persoanei imputernicite)**Denumirea mandantului**S.C. \_\_\_\_\_  
**reprezentata legal prin**\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)  
**avand functia de**\_\_\_\_\_  
(Functie)\_\_\_\_\_  
(Semnatura autorizata si stampila)



**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI****Art. 1** Prezentul acord se incheie intre :

S.C....., cu sediul in ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de inregistrare ....., cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentata de ..... avand functia de..... , in calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul in ....., str. ...., Nr....., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de inregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata de ..... avand functia de ..... , in calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI****Art. 2.1** Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va incheia acordul-cadru/contractul subsecvent/contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI a comunicarii rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI, respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

**CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.****Art. 4.1.** Partile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se imputernicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Partile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despagubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea acordului-cadru/contractului"....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

## CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului acordului-cadru/contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile acordului-cadru/contractului.

## CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente acordului-cadru „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

**Art. 6.2.** În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor, cu prevederile acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Contractului.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a incheiat astazi ..... in ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....

(semnatura autorizata si stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....

(semnatura autorizata si stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.

**Tert sustinator**

.....  
 (denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la**  
**capacitatea tehnica si/sau profesionala-experienta similara**

**Catre, .....**  
**(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

Intervenit intre ..... (denumirea si datele de identificare ale tertului sustinator) si ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de ..... , pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi ..... (denumirea tertului sustinator), in situatia in care contractantul ..... (denumirea ofertantului) intampina dificultati de natura tehnica pe parcursul derularii contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autoritatii contractante sustinerea necesara pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate si a obligatiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), vom raspunde fata de autoritatea contractanta in cazul in care contractantul intampina dificultati in derularea contractului.

Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la indeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta, pentru partea asumata prin prezentul anajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declaram ca vom invoca sustinerea acordata de ..... (denumirea tertului sustinator) pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezulta din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva ..... (denumirea tertului sustinator) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea sustinerii privind capacitatea tehnica/profesionala nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), declaram pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind experienta similara, ..... pentru indeplinirea contractului de achizitie publica ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Totodata, declaram ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul de sustinere privind capacitatea tehnica acordat ..... (denumirea ofertantului).

**Data completarii,**

**Tert sustinator .....** (semnatura autorizata si stampila)

**Ofertant.....** (semnatura autorizata si stampila)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului <sup>*)</sup>	Pret contract sau valoarea serviciilor prestate (in cazul unui contract aflat in derulare)	Procent prestat in perioada de referinta (%)	Perioada derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

**Data .....**

**Tert sustinator,**

.....  
(semnatura autorizata si stampila)

*Nota 1:* In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016, odata cu angajamentul ferm, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

*Nota 2:* Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

---

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a serviciilor.

Tert sustinator

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului**  
**referitor la capacitatea tehnica - Utilaje, instalatii si echipamente tehnice**

Catre, .....

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Intervenit intre ..... (denumirea si datele de identificare ale tertului sustinator) si ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru de ....., pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi ..... (denumirea tertului sustinator), in situatia in care contractantul ..... (denumirea ofertantului) intampina dificultati de natura tehnica pe parcursul derularii contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autoritatii contractante sustinerea necesara pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligatiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant și autoritatea contractanta.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), vom raspunde fata de autoritatea contractanta in cazul in care contractantul intampina dificultati in derularea contractului.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului) utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice necesare pentru indeplinirea integrala, reglementara și la termen a contractului de achizitie publica.

**Utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice, dupa caz, pe care noi (denumirea tertului sustinator) le vom mobiliza in cazul in care contractantul ..... (denumirea ofertantului) intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se afla in imposibilitatea de a derula contractul sunt urmatoarele:**

1.....

2.....

3.....etc.

Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la indeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant și autoritatea contractanta, pentru partea asumata prin prezentul anajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declaram ca vom invoca sustinerea acordata de ..... (denumirea tertului sustinator) pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezulta din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva ..... (denumirea tertului sustinator) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea sustinerii privind capacitatea tehnica/ profesionala nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul de sustinere privind capacitatea tehnica acordat ..... (denumirea ofertantului).

Data completarii,

.....

Tert sustinator ..... (semnatura autorizata)

Ofertant..... (semnatura autorizata)

**Nota 1:** In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016, odata cu angajamentul ferm, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care tertul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

## PROPUNEREA TEHNICA

**Denumirea contractului:** .....

**Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica** astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea Tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. **Informatiile din Propunerea Tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a conditiilor din acesta.**

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul prezentului Formular, sectiuni care cuprind informatii privind:

### **I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate**

1. Ofertantul va prezenta modalitatea in care intelege obiectul contractului si sarcinile stabilite potrivit caietului de sarcini;
2. Ofertantul isi va asuma riscurile identificate in caietul de sarcini si va prezenta strategia de gestionare a riscurilor (managementul riscurilor) din care trebuie sa reiasa in mod obligatoriu masurile de diminuare a riscurilor, precum si modul de abordare a activitatii de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor identificate in caietul de sarcini;
3. Ofertantul va prezenta activitatile si sub-activitatile precum si succesiunea logica a acestora astfel incat sa se obtina rezultatele asteptate;
4. Ofertantul va prezenta modalitatea si momentele in care va mobiliza personalul propus precum si atributiile acestuia;
5. Ofertantul va prezenta, in detaliu, modalitatea de realizare a serviciilor in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
6. Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a investigatiilor si studiilor geotehnice, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
7. Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a Studiului Topografic, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
8. Ofertantul va prezenta masurile propuse pentru respectarea cerintelor privind securitatea si sanatatea in munca pe parcursul derularii contractului.

### **II. PROGRAMUL DE PRESTARE A SERVICIILOR – GRAFIC DE ACTIVITĂȚI GANTT IN VEDEREA REALIZĂRII OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

- a) se vor reprezenta grafic toate fazele ce alcatuiesc realizarea contractului cu evidentierea principalelor momente ale contractului;
- b) se vor reprezenta grafic toate activitățile si sub-activitatile necesare indeplinirii obligatiilor Prestatorului, asa cum sunt acestea prevăzute în cadrul caietului de sarcini, in scopul obtinerii rezultatelor asteptate;
- c) se vor indica resursele alocate (resursele tehnico - materiale, echipamente, forta de munca) pentru fiecare dintre faze, activitati, sub-activitati;
- d) se vor reprezenta grafic livrabilele (documentatiile/ documentele/ rapoartele/ certificatele ce vor fi intocmite de Prestator pentru fiecare faza/activitate/sub-activitate), in stransa corelare cu durata contractului, indicandu-se totodata si termenele de realizarea a activitatilor, precum si termenele de predare catre Beneficiar a livrabilelor (rapoarte / documente /certificate, etc)

### III. MODALITATEA DE REALIZAREA A INVESTIGATIILOR DE TEREN (daca este cazul)

Ofertantul va prezenta in detaliu modalitatea de realizare a investigatiilor de teren, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

### IV. ECHIPAMENTE TEHNICE SI TEHNOLOGICE

Ofertantul va prezenta echipamentul propus pentru desfasurarea contractului, in vederea realizarii serviciilor.

Nr. crt.	Echipament/instalatie/ utilaj	Nr. de unitati	Modalitatea in care se asigura disponibilitatea echipamentelor/ instalatiilor/ utilajelor (ofertantul are la dispozitie/ are acces - dotarea proprie, inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, etc.)
1	Instalație mecanizată de foraj geotehnic	1 buc	
.....			

- Tabelul de mai sus va fi completat de fiecare Ofertant cu echipamentele/utilajele/ instalatiile necesare indeplinirii contractului, in functie de propria Propunere Tehnica.
- Orice echipament va putea fi inlocuit pe parcursul derulării Contractului cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului inlocuit.

### V. LISTA PERSONALULUI IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI

#### A. Experti principali

Nr. crt.	Categoria de personal	Nume si prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/ subcontractare/ declaratie disponibilitate, etc.)
1	Șef echipă proiectare		
2	Inginer proiectant drumuri		
3	Specialist geotehnică și fundații		

**Nota:** Pentru expertii principali nominalizati in tabel, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice, numele, CV-urile și copii ale documentelor care atestă studiile.

#### B. Experti non-cheie

Nr. crt.	Categoria de personal	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/ subcontractare/ declaratie disponibilitate, etc.)
1	Specialist în domeniul protecției mediului	
2	Topograf	



**Nota:** Ofertanții vor avea în vedere ca pentru **Specialistul în domeniul protecție mediului și Topograf** trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

De asemenea, **ulterior semnării contractului**, la solicitarea Beneficiarului, Antreprenorul va transmite nominalizarea expertului, însoțită de copii ale documentelor care atestă că acesta deține studiile/certificările și experiența (*diplomă, CV, recomandări/alte documente relevante*) necesare.

**VI. Informații privind subcontractarea**(daca este cazul)

**VII. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele solicitate prin caietul de sarcini.**

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate la capitolele I - V din prezentul formular, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele formulare:

- Formularul nr. 5 – *„Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”*, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

- Formularul nr. 6 – *„Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial”* în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.

- Formularul nr. 7 – *„Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la contract”*, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

**În vederea acordării punctajului, ofertanții vor elabora Propunerea Tehnică astfel încât să rezulte elementele necesare aplicării algoritmului de calcul, și anume:**

**A. Lista experților principali nominalizați în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Factor de evaluare</b>	<b><u>Nume și prenume</u> expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei</b>	<b>Experiența relevantă în vederea calculării punctajului</b>
<b>1</b>	<b>Șef echipă proiectare</b>		

Se vor prezenta documente relevante și/sau recomandări emise de Beneficiar și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, în vederea acordării punctajului.

Pe baza informațiilor menționate de ofertant în cadrul propunerii tehnice, în CV (Anexa 1), precum și pe baza documentelor justificative solicitate (acolo unde este cazul), Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare indicați în fișa de date a achiziției și va calcula punctajul pentru componenta tehnică, prin aplicarea algoritmului de calcul.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera și denumirea reprezentantului legal/imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus in cadrul contractului: \_\_\_\_\_

1. Nume: \_\_\_\_\_

2. Prenume: \_\_\_\_\_

3. Data nasterii: \_\_\_\_\_

4. Nationalitate: \_\_\_\_\_

5. Educatie:

Institutia	Perioada studiilor	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obtinute:

6. Apartenenta la organisme/ institutii profesionale: \_\_\_\_\_

7. Alte calificari (relevante pentru contract): \_\_\_\_\_

8. Alte aptitudini (relevante pentru contract): \_\_\_\_\_

9. POZITIA OCUPATA IN PREZENT SI DENUMIREA ANGAJATORULUI: \_\_\_\_\_

10. EXPERIENTA PROFESIONALA: *(fiecare expert va prezenta strict experienta profesionala necesara in vederea calcularii punctajului in conformitate cu algoritmul de calcul indicat in Documentatia de Atribuire sau, dupa caz, in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin caietul de sarcini)*

Nr. crt.	Perioada	Locul	Operatorul economic	Pozitia ocupata	Descrierea contractelor/ proiectelor si activitatilor desfasurate din care sa reiasa elementele solicitate in vederea acordarii punctajului/ in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin caietul de sarcini
1					
2					
...					
N					

11. Alte informatii relevante

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda. ".

Data \_\_\_\_\_

Nume, Prenume expert in clar

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

**Ofertant/ Subcontractant**


---

 (denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (**in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura ..... pentru atribuirea.....(denumirea contractului), organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar pe propria raspundere, ca, pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in desfasurarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizata si stampila)

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

## OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

## DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului/acordului-cadru: .....

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

**4.** Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală”.

**5.** Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

**6.** Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt urmatoarele: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/**  
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota: Neprezentarea Formularului "Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.**

**OFERTANT**

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A  
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA CONTRACT**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul pentru .....

Totodata, confirmam ca acceptam clarificarile/modificarile/completarile la contract.

**Data** \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului**

(*denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit*)  
\_\_\_\_\_ (*semnatura autorizata si stampila*)

**Nota:** Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin (3), lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii

....., reprezentanti ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de  
..... pentru suma de

.....lei, (suma in litere si in cifre), platibila conform  
clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de

..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile  
in conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **6 (sase) luni**, respectiv  
pana la data de ....., si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand  
inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor  
constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

–  depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta  
separat, marcat in mod clar "alternativa";

–  nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,  
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta  
pe care o puteti primi.

**Nota: Acest Formular de oferta include si Anexa** la Formularul de oferta

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata si stampila)

**OFERTANT,***(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)***CENTRALIZATOR FINANCIAR**

Elaborare Studiu de Fezabilitate

„Masuri de eficientizare a activitatii de transport rutier in zona vamei Vicovu de Sus, jud. Suceava”

<b>Nr. crt</b>	<b>Activitati</b>	<b>Valoare (lei fara TVA)</b>
1	Cheltuieli cu personalul implicat	
2	Cheltuieli privind studii/masuratori/acorduri/avize	
	<b>TOTAL (lei fara TVA)</b>	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider***(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*\_\_\_\_\_ *(semnatura autorizata si stampila)***Reprezentant legal Ofertant asociat 1***(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*\_\_\_\_\_ *(semnatura autorizata si stampila)***Reprezentant legal Ofertant asociat n***(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*\_\_\_\_\_ *(semnatura autorizata si stampila)*

