

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**

APROBAT
Director General Regional
DRDP Iasi
/ing. Ovidiu Mugurel LAICU



CAIET DE SARCINI

**Acord Cadru „Execuție lucrări întreținere curentă poduri pe o perioadă
de 4 ani pentru DRDP Iași” - Lot 1 – 7
Lot 4 SDN CAMPULUNG MOLDOVENESC**

CUPRINS

1. Date generale

- 1.1 Denumire prestatie/executie
- 1.2 Autoritarea contractanta
- 1.3 Sursa de finantare
- 1.4 Scopul si obiectivul prestatiei/executiei

2. Date tehnice

2.1. Descrierea Intretinerii curente a podurilor, pasajelor, podețelor, tunelurilor; zidurilor de sprijin si Prevenirea efectelor inundatiilor, aflate pe drumuri nationale/autostrazi ce fac obiectul prestatiei.

3. Descrierea lucrarilor

3.1. Intretinerea curenta a podurilor, pasajelor si a podetelor, zidurilor de sprijin si Prevenirea efectelor inundatiilor.

4. Cerinte pentru asigurarea activitatii de intretinere curenta

5. Resurse tehnice necesare indeplinirii prevederilor contractuale

6. Obligatiile si responsabilitatile prestatorului/executantului

7. Criteriul de atribuire a acordului cadru

8. Confirmarea si receptia lucrarilor

9. Plata lucrarilor de intretinere curenta

10. Dispozitii finale

1. DATE GENERALE		
1.1.	Denumire prestatie/executie	Lucrări de întreținere curentă poduri pe o perioadă de 4 ani pentru DRDP Iași: Intreținere poduri, pasaje, podețe, tuneluri, întreținere ziduri de sprijin si prevenirea efectelor inundatiilor Lot 4 SDN CAMPULUNG MOLDOVENESC
1.2.	Autoritatea Contractanta	MINISTERUL TRANSPORTURILOR COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi
1.3.	Sursa de finantare	Transferuri curente pentru infrastructura rutiera + Venituri proprii
1.4.	Scopul si obiectivul prestatiei/executiei	Asigurarea viabilitatii pentru desfasurarea circulatiei rutiere in conditii corespunzatoare pe rețeaua rutiera din administrarea, DRDP IASI Lot 4 SDN Campulung Moldovenesc Intreținerea poduri, pasaje, podețe, tuneluri, ziduri de sprijin si Prevenirea efectelor inundatiilor.

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea Intretinerii curente a podurilor, pasajelor, podețelor, tunelurilor, zidurilor de sprijin si Prevenirea efectelor inundatiilor, aflate pe drumuri nationale/autostrazi ce fac obiectul prestatiei/executiei.

Principalele date tehnice:

Pe rețeaua de Drumuri Naționale si Autostrazi, in administrarea CNAIR-D.R.D.P. IASI, SDN CAMPULUNG MOLDOVENESC sunt 87 de poduri in lungime totala de 2914,94 m, 0 tuneluri rutier in lungime totală de 0,00 m.

Poduri (poduri, pasaje si viaducte), tuneluri, podete, ziduri de sprijin, santuri:

- Poduri, pasaje si viaducte: 87 buc.
- Tuneluri: 0 buc
- Podete: 1293 buc
- Ziduri de sprijin: 60152 m in suprafata de 119297,10 mp

3. DESCRIEREA LUCRARILOR

3.1. Intretinerea curenta a podurilor, pasajelor, podetelor, zidurilor de sprijin si Prevenirea efectelor inundatiilor.

Realizarea lucrărilor de întreținere curenta se va efectua avand la baza prevederile „Normativului privind lucrările de întreținere si reparare a drumurilor publice” indicativ AND 554-2002 si a reglementarilor în vigoare.

Lucrarile cuprinse in Nomenclatorul de activitati se vor adapta la noile tehnologii si tipuri de elemente constructive ale lucrarilor de arta (ex: hidroizolatii, aparate de reazem, mortare speciale, etc).

Executantul va avea în sarcină realizarea lucrarilor de întreținere curenta a podurilor, pasajelor, podețelor, tunelurilor, zidurilor de sprijin si Prevenirea efectelor inundatiilor, aflate pe drumuri naționale/autostrazi de pe raza DRDP Iasi, Lot 4 SDN CAMPULUNG MOLDOVENESC]

Lucrarile necesare pentru intretinerea curenta sunt prezentate in Anexele 1 si 2. Anexele contin de asemenea si o descriere a operatiilor minimale de executie a lucrarilor.

Lucrari principale privind intretinerea curenta (conform descrierii din Anexa 2) :

Ind.101.2.2.

- Prevenirea efectelor inundatiilor, dupa cum urmeaza:

- 101.2.2.3.1 Intretinerea lucrarilor de aparari de maluri si regularizari ale cursurilor de ape
- 101.2.2.3.2 Refaceri santuri si rigole din beton de ciment C 30/37 turnat pe loc
- 101.2.2.3.3 Refaceri santuri si rigole din dale prefabricate din beton de ciment C 30/37
- 101.2.2.3.4 Saci de rafie cu capacitatea de 50 kg umpluti cu nisip (sort 0-7) pentru interventii in caz de inundatii
- 101.2.2.3.5 Arocamente din piatra bruta blocuri sort 100-600 kg/buc, impanate cu blocuri sort 0-100 kg/buc pentru interventii in caz de inundatii
- 101.2.2.3.6 Aparari de maluri de volum mic, corectii locale ale albiilor, santuri de garda, amenajari ale torentilor si canalelor de evacuare pana la 200m lungime (gabioane)

- Intretinerea zidurilor de sprijin:

- 101.2.2.4.1 Intretinerea boltilor cu pilastri, a ranforsarilor si a zidurilor de sprijin sau de captusire, curatarea coronamentelor si a barbacanelor de vegetatie, gunoaie, precum si corectii izolate
- 101.2.2.4.2 Reparatii cu betoane de ciment C 30/37 si mortare M 100 a boltilor cu pilastri, ranforturilor si a zidurilor de sprijin sau de captusire:

Ind.101.3. Intretinerea curenta a podurilor, pasajelor, podetelor si a tunelurilor;

- Intretinere poduri de zidarie, beton, beton armat, beton precomprimat, pasaje:

- 101.3.2.1 Repararea pe suprafete izolate a tencuielilor la suprastructura sau infrastructura (cu mortare speciale)
- 101.3.2.2 Curatarea rosturilor degradate si umplerea lor cu mortar
- 101.3.2.2.A Curatarea rosturilor degradate si umplerea lor cu mastic bituminos
- 101.3.2.3 Curatarea banchetelor
- 101.3.2.4 Curatarea si ungerea aparatelor de reazem
- 101.3.2.5 Curatarea caili de noroi si gunoaie, a gurilor de scurgere si a dispozitivelor de acoperire a rosturilor de dilataie
- 101.3.2.6 Completari izolate de terasamente la rampe
- 101.3.2.7 Reparatii la parapete pietonal metalic
- 101.3.2.7.A Reparatii la parapete pietonal din beton
- 101.3.2.8 Reparatii borduri (apara roata)
- 101.3.2.9 Reparatii trotuare
- 101.3.2.10 Inlocuire borduri
- 101.3.2.11 Reparatii guri de scurgere
- 101.3.2.11A Reparatii guri de scurgere - completare gratate guri de scurgere
- 101.3.2.12 Reparatii hidroizolatii
- 101.3.2.13 Curatare casiuri
- 101.3.2.14 Reparare casiuri
- 101.3.2.15 Reparatii sferturi de con din dale
- 101.3.2.15A Reparatii sferturi de con din piatra bruta
- 101.3.2.16 Reparatii scari de acces
- 101.3.2.17 Reparatii parapete pietonal aferent scarilor de acces

- Intretinerea specifica podurilor metalice:

- 101.3.3.1 Intretinerea vopselei prin completari pe suprafete izolate
- 101.3.3.2 Indreptarea elementelor deformate
- 101.3.3.3 Curatarea nodurilor, montantilor si diagonalelor
- 101.3.3.4 Revopsiri ale parapetelor

- Intretinerea albiilor din zona podurilor:

- 101.3.4.1 Inlaturarea din albii a depunerilor, drajonilor si plantatiilor care impiedica scurgerea apelor
- 101.3.4.2 Curățarea de ragalii a infrastructurii si a albiilor/intretinerea/curatarea albiei majore si minimore a cursului de apa, in zona podului
- 101.3.4.3 Reparatii izolate la pragurile de fund si la apararile de maluri

- Intretinerea podetelor:

- 101.3.5.1 Reparatii izolate la coronamente, aripi, camere de linistire, perece
- 101.3.5.2 Desfundari si decolmatari

- Întretinerea tunelurilor

- 101.3.6.1 Reparatii izolate ale camasuieilor
- 101.3.6.2 Asigurarea scurgerii apelor

- Reparatii suprafete din beton si beton armat

- Curatirea suprafetelor de beton degradate
- Cofraje
- Armare
- Turnare beton C30/37
- Protectia anticoroziva a elementelor din beton
- Schela

Lucrarile de intretinere curenta se vor realiza pe baza de contracte subsecvente in functie de sursele financiare alocate.

Începerea lucrărilor se va face la ordinul scris al beneficiarului.

Semnalizare rutiera, se va realiza pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executiei lucrarilor cu indicatoare si piloti de dirijare conform Normelor Metodologice, ordin MI-MT 1112/411/2000.

Nota:

- materialele rezultate din demolări și deșeurile se vor transporta de prestator pe cheltuiala sa in locuri special amenajate pentru care prestatorul va obține acceptul de pe raza UAT;
- materialele rezultate din frezari sau oricare alte produse asfaltice va fi transportate de prestator in locuri indicate de Achizitor (Beneficiar) si predate pe baza de proces verbal;

4. CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRĂRILOR DE INTRETINERE CURENTA

4.1 Lucrarile privind intretinerea curenta se vor executa cu respectarea legislatiei si reglementările tehnice în vigoare.

4.2 Locul de desfășurare a activității este conform datelor prezentate in Caietul de sarcini cap.2 - Date tehnice.

4.3 Executantul are obligatia de a respecta conventia de protectia muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

5. RESURSE TEHNICE NECESARE INDEPLINIRII PREVEDERILOR CONTRACTUALE

Dotare tehnica pentru executia lucrarilor de intretinere curenta

Având în vedere diversitatea lucrărilor ce trebuiesc realizate în cadrul lucrărilor de intretinere curentă pentru poduri, pasaje, podețe, tuneluri, zidurilor de sprijin si prevenirea efectelor inundatiilor, executantul va avea în vedere accesul la toate utilajele necesare în vederea realizării în totalitate a activitatilor de intretinere curenta.

In acest sens Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca mijloacele de transport, utilajele si echipamentele vor fi disponibile in perioada acordului cadru.

Înainte de începerea lucrărilor executantul va prezenta un grafic de execuție a lucrărilor, împreună cu lista echipamentelor și personalul aferent, necesare pentru realizarea lucrărilor în perioada solicitată.

Executantul nu va utiliza în cadrul contractului autoutilaje cu echipamente a căror parametri de funcționare nu corespund cu cerințele pentru care sunt oferite sau care prezintă o estetică necorespunzătoare.

6. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI

6.1 Prestatorul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a acordului cadru/contractului subsecvent, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;

6.2 Prestatorul are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea comenzii scrise în vederea predării apăsamentului;

6.3 Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor injuste, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

6.4 Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art.2 și 14-17 din OG nr.43/1997, cu completările și modificările ulterioare) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr.195/2002).

6.5 Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate de calificarea personalului folosit pe durata contractului;

6.6 Prestatorul are obligația să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform „Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, aprobate prin Ordinul comun MT/MI nr.1112/411/2000.

6.7 Prestatorul are obligația de a supraveghea efectuarea serviciilor cerute.

6.8 Prestatorul are obligația de a respecta convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

6.9 Pe parcursul prestării lucrărilor, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor;

- calea de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane.

6.10 Prestatorul, va informa imediat, achizitorul cu privire la:

- informații meteorologice (ploi torențiale, furtuni, căderi de grindină, etc.) și informații privind unele obstacole ivite pe carosabil (arbori, obiecte, materiale, etc.) care pot afecta siguranța traficului;

- orice alte situații constatate privind buna desfășurare a serviciilor prestate, a stării drumului și a bunurilor aferente acestuia;

- prestatorul va informa și va lua măsuri de eliminare a unor pericole pentru siguranța circulației

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU

- Criteriul de atribuire a acordului cadru de achiziție publică este prețul cel mai scăzut pentru cantitățile maxime de lucrări prevăzute pe întreaga perioadă.

- Oferta financiară va consemna valoarea totală a lucrărilor de întreținere curentă poduri pentru o perioadă de 4 ani exprimată în lei fără TVA, defalcată pe fiecare an în parte conform Anexei 1.

8. CONFIRMAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Documentele care se întocmesc de către prestator/executant sunt următoarele:

- formular 1 (aferent caietului de sarcini) situația de plată a lucrărilor efectuate în luna _____ anul _____ verificată de seful de district/C.I.C., seful de sector, adjunctul sefului de secție și aprobată de responsabil contract care este seful secției, în 4 exemplare (1 executant + 1 Secție + 2 DRDP);

- formular 2 (aferent caietului de sarcini) foaia de atasament, verificată de seful de district/C.I.C., seful de sector, adjunctul sefului de sectie si aprobată de responsabil contract care este seful sectiei, în 4 exemplare (1 executant + 1 Sectie + 2 DRDP)
- formular 3 (aferent caietului de sarcini) proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor conform Metodologie privind efectuarea receptiilor de intretinere si reparare curenta drumuri si poduri - ind. AND 514/2022, în 4 exemplare (1 executant + 1 Sectie + 2 DRDP). Formularul 3 va avea ca anexe:
 - procesele verbal de receptie calitativa pe faze (unde este cazul) în 4 exemplare (1 executant + 1 Sectie + 2 DRDP);
 - documente care atesta calitatea materialelor (declaratii de conformitate, certificate de calitate, rapoarte de incercari etc.) în 4 exemplare (1 executant + 1 Sectie + 2 DRDP).

Executantul va întocmi **situatii de plată** cu prestatiile/lucrarile executate si receptionate. Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de plata.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția achizitorului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

Receptia lucrarilor de intretinere curenta se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulament privind recepția lucrărilor de întreținere drumuri și poduri” – ind.AND 514/2022 aprobat Ordinul ministrul transporturilor și infrastructurii, nr. 1.415/2022 .

9. PLATA LUCRARILOR DE INTRETINERE CURENTA

În vederea efectuării plății prestațiilor/lucrarilor efectuate se vor trimite la DRDP următoarele documente:

- factura;
- formular 1 – Situatia de plata a lucrarilor efectuate;
- proces verbal de predare - primire amplasament;
- formular 2 – Foaie/Foi de atașament;
- formular 3 – Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - în fază unică;
- documente care să ateste cantitatea (ex.: facturi, aviz de însoțire a marfii, bon de cântar, etc.) și calitatea materialelor folosite (declaratii de conformitate, certificate de calitate, rapoarte de incercari, procese verbale de lucrari ascunse, etc.).

10. DISPOZITII FINALE

Pentru activitățile pe care le desfășoară, Prestatorul/Executantul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Director Intreținere D.N.A.
ing. Cătălin Soroceanu

Director Adjunct IDNA
ing. Viorel Zărețchi

Sef Serviciu Lucrari de Arta, BMS
ing. Pila Gabriel

Intocmit
R. Scinteie

Formular 1 aferent caietului de sarcini

Prestator/Executant
Achizitor
Acord cadru
Contract subsecvent
S.D.N.

APROBAT,
Responsabil contract,
Sef Sectie Drumuri Nationale/Autostrazi

SITUATIA DE PLATA A LUCRARILOR EFECTUATE

Luna/20.....

Nr. Crt.	Capitol de lucrari		UM	Cantitatea	Pret Unitar	Valoare (fara TVA)	TVA	TOTAL
	Indicativ	Denumire						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1-n	DN km....-km ...							
TOTAL CHELTUIELI (fara TVA)								
TVA								
TOTAL								

Întocmit,

Prestator/Executant
Numele si prenumele
L.S.

Sef District/C.I.C.
Numele si prenumele
L.S.

Verificat,

Sef sector
Numele si prenumele
L.S.

Adj. Sef S.D.N.
Numele si prenumele
L.S.

Formular 2 aferent caietului de sarcini

Prestator/Executant
Achizitor
Acord cadru
Contract subsecvent
S.D.N.
District/C.I.C.

FOAIE DE ATAȘAMENT

Pentru lucrările executate în luna anul

Prestatie/ Executie	Simbol:	Denumire:
U.M.	

CANTITATE CONTRACT:	CANTITĂȚI EXECUTATE ANTERIOR:
CANTITATE EXECUTATĂ ÎN LUNĂ:	CANTITATE REST DE EXECUTAT:

MĂSURĂTOAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE:

Se acceptă la plată cantitatea de:

Întocmit,

Verificat,

Prestator/Executant
Numele si prenumele
L.S.

Sef District/C.I.C.
Numele si prenumele
L.S.

Sef sector
Numele si prenumele
L.S.

Adj. Sef S.D.N.
Numele si prenumele
L.S.

Formular 3 aferent Caietului de sarcini

CNAIR S.A.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași /
Secția de Drumuri Naționale

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR - ÎN FAZĂ UNICĂ

Nr. ... din

privind execuția lucrărilor aferente obiectivului, lucrări executate în cadrul Contractului Notă de comandă nr. ... din, încheiat/ă între, având calitate de Beneficiar și având calitatea de Executant.

1. Lucrarea care face obiectul contractului/notei de comandă, se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă:

- număr cadastral / număr topografic, denumire drum, pod, poziție kilometrică (după caz):

- număr carte funciară (după caz):

2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, stabilită de Șeful de Secție Drumuri Naționale, și-a desfășurat activitatea de la data până la data, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume, autoritatea publică care l-a desemnat)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

Secretar: (nume și prenume, autoritatea publică care l-a desemnat)

3. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea)

4. Secretariatul a fost asigurat de, referent de specialitate inginer construcții/șef district drumuri, poduri/șef sector drumuri, poduri.

5. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele consemnate la verificările în teren:

5.1. Capacități fizice realizate:

5.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr.1 la prezentul proces-verbal:

5.3. Lucrările au fost complet terminate la data de:

5.4. Cartea tehnică a lucrării aferentă construcției a fost/nu a fost completată integral.

5.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei cu TVA și de lei fără TVA.

5.6. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit lucrarea):

5.7. Obiecțiunile scrise, atașate procesului-verbal de recepție ca parte componentă a acestuia, au fost formulate de către:

(nume și prenume, autoritatea publică care l-a / i-a desemnat)

6. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide

(se va completa ADMITEREA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR - ÎN FAZĂ UNICĂ sau RESPINGEREA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR - ÎN FAZĂ UNICĂ).

7. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

8. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

9. Prezentul proces-verbal, conținând ... file și ... anexe numerotate, cu un total de ... file, a fost încheiat astăzi, în ... exemplare, la (se va menționa sediul investitorului unde a fost încheiat și înregistrat).

10. Alte mențiuni: (se vor înscrie alte observații ce sunt specifice obiectivului recepționat și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale).

Comisia de recepție:

Președinte:
(nume și prenume) (semnătura)

Membri:
.....
.....

(nume și prenume) (semnătura)

Secretar:
(nume și prenume) (semnătura)

Au mai fost prezenți:

Executant:
.....
.....

(nume și prenume) (semnătura)