

**Servicii de expertiză tehnică pentru punerea in siguranta
a obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si
DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod NUTS: RO21 Nord-Est; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; E-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de expertiză tehnică pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr

Numar referinta: 16054368/2023/3002/S1+2

II.1.2) Cod CPV principal

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de expertiză tehnică pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 8 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 5 - a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 588897; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

Locul principal de executare:

Sediul prestatorului si DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr Sediul prestatorului si DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de expertiză tehnică pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Expertul tehnic atestat poduri - cerinte A4, B2, D

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Expertul tehnic atestat – cerinta Af

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Expertul tehnic atestat drumuri - cerinte A4, B2, D

Pondere: 20%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (oferantii/ofertantii asociati/tertiu sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

A. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

B. Operatorul economic (Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:: ing. Ovidiu Mugurel Laicu – Director General Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Romila Andreea – Sef Serviciu Juridic, ing. Mihail Ciobotaru – Director Directia Implementare Proiecte, ing. Mugurel Raileanu – Sef Serviciu Investitii, RK si Calamitati, ec. Stefan Cristian – Sef Birou CFP, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune odata cu oferta urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ subcontractantul va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

2. Prestatorul trebuie sa detina Certificat de autorizare din partea Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara care sa ateste faptul ca este autorizat sa realizeze si sa verifice lucrari de specialitate in domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei conform prevederilor legale in vigoare Ordinul nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul României.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul de autorizare.

3. Prestatorul trebuie sa detina Certificat de atestare din partea Ministerului Mediului prin care sa faca dovada ca are competenta tehnica si profesionala in a efectua studii hidrologice conform prevederilor legale in vigoare ORDIN nr. 584 din 12 iunie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activitatii de atestare a institutiilor publice sau private specializate in elaborarea documentatiilor pentru fundamentarea solicitarii avizului de gospodarie a apelor si a autorizatiei de gospodarie a apelor.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul de atestare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti (pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia

economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala) sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru subcontractanti obiectul de activitate va fi in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Referitor la cerinta privind autorizarea, pentru persoanele juridice straine, se permite prezentarea de documente echivalente emise in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

Nota 5: Documentele (certIFICATE/ autorizatii) prezentate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani*, servicii de expertiza tehnica pentru drum si/sau poduri in valoare cumulata de cel putin 300.000 lei fara T.V.A., la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Nota: *) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Se vor lua in considerare numai serviciile prestate pentru care se poate prezenta dovada aprobarii de catre beneficiar:

a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara, in conformitate cu Formularul nr. 3A solicitat, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2020 – 1 Euro = 4,8371 lei; 2021 –1 Euro = 4,9204 lei; 2022 – 1 Euro = 4,9315 lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2020, 2021 si 2022 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. - A se vedea sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei din fisa de date

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 13.09.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 13.03.2024

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 13.09.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 4 luni de la data inregistrata in ordinul de incepere de catre Beneficiar.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire, in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. Daca in urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1 avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei". Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorii de evaluare, atunci AC va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CNAIR SA -Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Serviciul Juridic

Adresa: Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700481; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 232214432; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.08.2023

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Nr de telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de expertiză tehnică pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2023/3002/S1+2

II.1.2 Cod CPV Principal:

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de expertiză tehnică pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 8 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 5 - a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 588897 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5800 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

Locul principal de executare:

Sediul prestatorului si DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de expertiză tehnică pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experienta detinuta de Expertul tehnic atestat poduri - cerinte A4, B2, D	Experienta detinuta de expertul tehnic atestat poduri in domeniile A4 (rezistenta mecanica si stabilitate pentru infrastructura transportului rutier), B2 (siguranta in exploatare pentru constructii aferente transportului rutier), D (igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile), in cadrul unor contracte care au avut ca obiect intocmire expertiza tehnica pentru drumuri si/sau poduri.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Participarea in calitate de expert tehnic atestat poduri, in domeniile A4, B2, D in cadrul unor contracte care au avut ca obiect intocmire expertiza tehnica pentru drumuri si/sau poduri, se va puncta astfel: - 2-3 contracte: 4 puncte; - 4-5 contracte: 8 puncte; - 6-7 contracte: 12 puncte; - Peste 7 contracte: 20 puncte.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Experienta detinuta de Expertul tehnic atestat – cerinta Af	Experienta detinuta de expertul tehnic atestat in domeniul Af (rezistenta si stabilitatea terenului de fundare si a masivelor de pamant), in cadrul unor contracte care au avut ca obiect intocmire expertiza tehnica drumuri si/sau poduri.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Participarea in pozitia de expert tehnic atestat in domeniul Af, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect intocmire expertiza tehnica pentru drumuri si/sau poduri, se va puncta astfel:**

- 2-3 contracte: 4 puncte;
- 4-5 contracte: 8 puncte;
- 6-7 contracte: 12 puncte;
- Peste 7 contracte: 20 puncte.

Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Formularul - Aspecte tehnice oferite suplimentar fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire impreuna cu Anexa nr. 1 - "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Experienta detinuta de Expertul tehnic atestat drumuri - cerinte A4, B2, D	Experienta detinuta de expertul tehnic atestat drumuri in domeniile A4 (rezistenta mecanica si stabilitate pentru infrastructura transportului rutier), B2 (siguranta in exploatare pentru constructii aferente transportului rutier), D (igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile), in cadrul unor contracte care au avut ca obiect intocmire expertiza tehnica pentru drumuri si/sau poduri.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Participarea in calitate de expert tehnic atestat drumuri, in domeniile A4, B2, D in cadrul unor contracte care au avut ca obiect intocmire expertiza tehnica pentru drumuri si/sau poduri, se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2-3 contracte: 4 puncte; - 4-5 contracte: 8 puncte; - 6-7 contracte: 12 puncte; - peste 7 contracte: 20 puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertiu sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

A. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

B. Operatorul economic (Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu Mugurel Laicu – Director General Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Romila Andreea – Sef Serviciu Juridic, ing. Mihail Ciobotaru – Director Directia Implementare Proiecte, ing. Mugurel Raileanu – Sef Serviciu Investitii, RK si Calamitati, ec. Stefan Cristian – Sef Birou CFP, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune odata cu oferta urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ subcontractantul va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

2. Prestatorul trebuie sa detina Certificat de autorizare din partea Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara care sa ateste faptul ca este autorizat sa realizeze si sa verifice lucrari de specialitate in domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei conform prevederilor legale in vigoare Ordinul nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul României.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul de autorizare.

3. Prestatorul trebuie sa detina Certificat de atestare din partea Ministerului Mediului prin care sa faca dovada ca are competenta tehnica si profesionala in a efectua studii hidrologice conform prevederilor legale in vigoare ORDIN nr. 584 din 12 iunie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activitatii de atestare a institutiilor publice sau private specializate in elaborarea documentatiilor pentru fundamentarea solicitarii avizului de gospodarire a apelor si a autorizatiei de gospodarire a apelor.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofer0tantul asociat/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul de atestare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti (pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala) sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru subcontractanti obiectul de activitate va fi in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Referitor la cerinta privind autorizarea, pentru persoanele juridice straine, se permite prezentarea de documente echivalente emise in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

Nota 5: Documentele (certIFICATE/ autorizatii) prezentate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani*, servicii de expertiza tehnica pentru drum si/sau poduri in valoare cumulata de cel putin 300.000 lei fara T.V.A., la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Nota: *) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Se vor lua in considerare numai serviciile prestate pentru care se poate prezenta dovada aprobarii de catre beneficiar:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara, in conformitate cu Formularul nr. 3A solicitat, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2020 – 1 Euro = 4,8371 lei; 2021 –1 Euro = 4,9204 lei; 2022 – 1 Euro = 4,9315 lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2020, 2021 si 2022 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

A se vedea sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei din fisa de date

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

IN CUANTUM DE 5.800,00 LEI.

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel:

i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);

ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);

iii) asigurari de garantii (se recomanda folosirea Formularului A2) emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei.

A se vedea Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei din fisa de date - pct. 4.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din pretul contractului, fara T.V.A.

Garantia de buna executie (Formularul B1,B2) se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 154 din Legea 98/2016. Se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. A se vedea prevederile contractuale. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor legale.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor din acesta.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica” si va include:

1. Formularul de Propunere Tehnica - Formularul nr. 4.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul caietului de sarcini.

2. Formularul nr. 5 – „Aspecte tehnice oferitate suplimentar fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire”, impreuna cu Anexa nr. 1 - "Curriculum Vitae" pentru fiecare expert cheie pentru care se acorda punctaj si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului. Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestor formulare si a documentelor prezentate, Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare si va calcula punctajul pentru componenta tehnica, prin aplicarea algoritmului de calcul.

3. Formularul nr. 6 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de

Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul Inspectiei Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>. Formularul va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

4. Formularul nr. 7 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 – “Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

5. Formularul nr. 8 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/ completarii la contract”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Nota 2: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt: Formularul nr. 9 „Formular de oferta”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, AC solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 7 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta in format electronic si de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitie european) numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat.

Oferta va contine:

a) Propunerea tehnica,

- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:
- Formularul C „Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016”, completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
 - Formularul nr. 1 „Imputernicire”, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
 - Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
 - Formularul nr. 3 „Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara” (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.
 - Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european).

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila ofertantul/ofertantul asociat/ tertul/ subcontractantul va/vor completa DUAE pe baza formularului standard disponibil in SEAP, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta:

- Ghidul de utilizare - Document Unic de Achizitie European - Informatii pentru Operator Economic, pus la dispozitie in SEAP - <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>;
- Notificarea privind utilizarea duae in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>;
- Notificarea privind utilizarea duae integrat in seap - <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Nota 4: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere, Acordul de asociere autentificat (in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016), dupa caz.

Nota 5: In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizatiilor in cauza.

!!! Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea, insotita de cate un opis, de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertelor, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in cazul in care oferta este depusa in asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la

procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul)

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitat in legatura cu sustinerea acordata. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului pentru care se acorda sustinerea + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

4. INFORMATII DESPRE GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel:

i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);

ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);

iii) asigurari de garantii (se recomanda folosirea Formularului A2) emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei.

Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare simplificat si trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de primire a ofertelor.

Nota 1: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In situatia in care Garantia de participare este emisa printr-o asigurare de garantie de catre o societate de asigurari, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generale si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor putea fi opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta Autoritatii Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant.

Nerespectarea acestor conditii va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. in situatia de a nu accepta Garantia de participare emisa de catre o societate de asigurare.

POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE va fi insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei mentionata la pct. IV 2.6. din anuntul de participare simplificat.

5. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII (daca este cazul)

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi

semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 4 luni de la data inregistrata in ordinul de incepere de catre Beneficiar.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitate sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire, in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. Daca in urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1 avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei". Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorii de evaluare, atunci AC va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CNAIR SA -Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Serviciul Juridic

Adresa: Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro;

ROMÂNIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
prin D.R.D.P. IASI

APROBAT,
Director General Regional,
ing. Ovidiu-Mugurel LAICU



CAIET DE SARCINI

**Servicii de expertiza tehnica pentru punerea in siguranta a
obiectivelor de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km
26+468-37+661 stg/dr**

CPV: 71319000 – 7 – Servicii de expertiză

Cuprins

Introducere

1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

1.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

1.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

1.6. Factori interesați și rolul acestora

2. Descrierea serviciilor solicitate

2.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

2.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

2.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

2.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

2.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

2.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3. Ipoteze și riscuri

4. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

5. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locul desfășurării activităților

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

- 7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară
- 7.2. Numărul de zile/expert pe categorie
- 7.3. Profilul experților principali
- 7.4. Experți secundari (experți non-cheie)
- 7.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului
- 7.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor
- 7.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului
- 7.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

- 9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
- 9.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant
- 9.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului
- 9.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

10. Anexe

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R.) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri (D.R.D.P.) Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Ofertantul declarat câștigător va respecta cerințele existente în prezentul Caiet de Sarcini, clauzele contractuale, legislația românească în vigoare, coroborată cu legislația internațională și cea europeană în vigoare.

Prezentul Caiet de Sarcini enunță cerințele Beneficiarului pentru realizarea Serviciilor de expertiză tehnică pentru drum/pod din cadrul D.R.D.P. Iași.

Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condiții pentru certificarea conformității.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la tehnici, procedee și metode de exploatare, reparare și întreținere, precum și

la alte condiții cu caracter tehnic, în funcție de actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea lucrărilor.

Prezenta documentație este elaborată pentru a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului de expertizare.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară privind obiectul procedurii de atribuire.

1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și principalele cerințe de calitate și performanță.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R.) S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri (D.R.D.P.) Iași.

1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Necesitatea realizării serviciilor solicitate este determinată de starea de degradare a partii carosabile din administrare și de misiunea Autorității Contractante de a asigura un grad de siguranță și confort optim participanților la trafic care utilizează drumurile naționale.

Prin această achiziție se intenționează realizarea Expertizelor Tehnice pentru podurile/drum, apoi demararea procedurilor pentru contractare a Etapelor de Proiectare și Execuție a lucrărilor proiectate.

Documentațiile de proiectare solicitate se vor întocmi în conformitate cu H.G. nr. 742/2018

1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă dorește și planifică o întreținere și o dezvoltare a rețelei rutiere aflate în administrare bazându-se pe principii moderne și de actualitate pentru a putea fi integrată în sistemul european.

Se urmărește realizarea unei infrastructuri la standarde de calitate europene, care să vină în sprijinul participanților la trafic prin creșterea mobilității,

scurtarea timpilor de deplasare și scăderea emisiilor poluante, ducând la protejarea mediului înconjurător.

Obiectivele principale care se urmăresc sunt:

- Creșterea siguranței circulației
- Creșterea confortului
- Reducerea timpilor de deplasare
- Reducerea emisiilor poluante din trafic datorită scăderii vitezei și a utilizării rutelor ocolitoare, mult mai lungi, de către vehiculele de transport marfă sau călători

1.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

După realizarea expertizelor tehnice, pe baza soluțiilor recomandate de către Expertul Tehnic, se vor demara procedurile pentru contractarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție necesare aducerii obiectivului la o stare tehnică bună și pentru asigurarea circulației în condiții de siguranță și confort.

De asemenea, conform prevederilor legale în vigoare, Expertul Tehnic autorizat are obligația și va lua în calcul toate costurile necesare elaborării Documentațiilor tehnice (studii de teren, expertize tehnice etc.) ale obiectivului.

1.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta este Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi ce are drept activitate principala administrarea si intretinerea drumurilor nationale si autostrazilor din patrimoniul Ministerului Transporturilor.

1.6. Factori interesați și rolul acestora

De proiectarea și execuția lucrărilor considerate necesare și recomandate de către expertul tehnic autorizat în urma realizării Expertizei Tehnice din cadrul prezentului Contract vor beneficia utilizatorii drumurilor naționale incluse în prezenta procedură de achiziție publică.

Singurul factor interesat relevant pentru implementarea proiectului este Autoritatea Contractantă, specificul serviciilor solicitate eliminând implicarea altor factori.

2. Descrierea serviciilor solicitate

2.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

DN28A este un drum național din România, care pornește din DN28 din Târgu Frumos, merge până la Pașcani și mai departe înspre Târgu Neamț, terminându-se în DN 2 la Moțca.

Sectorul de la km 0+000-23+448, se încadrează la clasa tehnica II, iar sectorul din km 27+120-37+661 in clasa tehnica III

Relieful este traversat de cateva vai, acestea conducand la crearea unor cursuri de apa temporare, cu caracter torential care intersecteaza traseul drumului national.

Traseul DN 28A analizat prezinta elemente geometrice specifice zonei de seș, cu aliniamente scurte si curbe cu raze mici ($R_{min} = 20m$), viteza de circulatie, in conditii de siguranta si confort fiind de cca.50-70 km/h datorita sinuozitatii accentuate si a elementelor geometrice subdimensionate, precum si a succesiunii localitatiilor traversate.

In profil transversal drumul are in general latimea platformei de 8.00 m si partea carosabila de 7,00 m, zonele de curba fiind in general fara supralargiri sau cu supralargiri insuficiente in curbele cu raze mici. Acostamentele sunt in general bune, din pamant inierbat sau balastate.

Traseul se prezinta cu profil mixt, lipsind debleele de vizibilitate.

Amplasamentul aflat în discuție este situat pe drumul național DN 28A, sectoarul de drum prezinta reale, cat si potentiale stari de degradare ce pun in pericol siguranta circulatie rutiere respectiv pe DN 28A, pe întreg sector, sunt: tasari pronunțate, faianțări ale părții carosabile, degradări de margine, burdușiri locale, și gropi izolate.

Totodata pe sectoarele de drum mentionate se gasesc 2 poduri, descrise in Anexa nr. 1 – Lista Podurilor la prezentul caiet de sarcini.

2.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea expertizelor tehnice pentru obiectivele descrise în capitolele anterioare este reprezentat de necesitatea execuției lucrărilor în cel mai scurt timp pentru a împiedica dezvoltarea degradărilor până la compromiterea structurii și închilarea circulației pe sectoarele de drum deservite. Atât serviciile, cât și lucrările ce urmează a se executa, fac parte dintr-un program de sporire a condițiilor de siguranță și confort, dar și de îmbunătățire a condițiilor de trafic. Necesitatea și oportunitatea lucrărilor sunt evidente, pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație și asupra mediului.

2.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de expertiză tehnică solicitate este reprezentat de Expertizarea de specialitate a podurilor /drumurilor pe sectoarele de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr.

De asemenea, expertizele sunt necesare pentru includerea structurilor în programe de întreținere și reparații, în vederea demarării în cel mai scurt timp a procedurilor pentru achiziția întocmirii fazelor de proiectare a lucrărilor recomandate și a execuției acestora.

2.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Realizarea Expertizelor Tehnice va ține cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi, etc.), atât române cât și internaționale.

Autoritatea Contractantă așteaptă livrarea de către Contractant a unor Documentații care să respecte conținutul-cadru definit în H.G. 742/2018, privitor la etapele de elaborare și a conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului finanțat din fonduri publice.

Prestatorul va îndeplini următoarele servicii și va elabora următoarele documente:

- **Studii de teren:**

1. Studiu geotehnic în vederea verificării fundațiilor, întocmit conform reglementărilor tehnice în vigoare, verificat la cerința Af
2. Studiu topografic;
3. Studiu hidrologic;
4. Alte studii pe care le considera necesare expertul tehnic în vederea îndeplinirii obiectivelor trasate prin prezentul caiet de sarcini (de exemplu studiu de trafic etc).

- **Realizarea Expertizei tehnice ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, etc.) cu toate detaliile necesare aplicării acestora**

Detalierea activităților solicitate

Nr. crt.	Activitate	Detalierea activității
1.	Elaborare/Definitivare Studii de teren	Elaborarea studiului geotehnic, verificat la cerința Af Elaborarea studiului topografic Elaborarea studiului hidrologic Alte studii pe care le considera necesare expertul tehnic în vederea îndeplinirii obiectivelor trasate prin prezentul caiet de sarcini (de exemplu studiu de trafic etc).

2.	Elaborarea Expertizelor tehnice	Elaborarea Expertizei tehnice
----	---------------------------------	-------------------------------

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza vor fi în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini, cu respectarea aplicabilității legislației și reglementărilor tehnice în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul infrastructurii de transport.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare) în vederea îndeplinirii scopului Proiectului, fără a solicita Beneficiarului alte costuri suplimentare.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării Expertizei Tehnice, vor include obligatoriu, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, analize, evaluări, studii, etc.

Prestatorul va presta, va descrie și va prezenta serviciile descrise, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale de elaborare a Expertizei tehnice, în domeniul transporturilor, respectiv al autostrăzilor și drumurilor naționale.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea unui grad de încredere ridicat cu privire la viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice, nivelului costurilor de investiție estimate ale Proiectului, în vederea maximizării șanselor Beneficiarului pentru implementarea construcției Proiectului.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/minimizarea/controlul/alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor în sectorul autostrăzilor și drumurilor naționale.

Prestatorul va prezenta și susține Expertizele Tehnice întocmite în comisia tehnico-economică (CTE) al DRDP Iași în vederea Obținerii unui Punct de Vedere Favorabil. Prestatorul va răspunde obligațiilor CTE și va efectua, pe cheltuială proprie, orice modificare solicitată.

Desfășurarea activităților și serviciilor în vederea elaborării Expertizei Tehnice, va avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, eurocodurile, etc.).

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Achiziției), fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului.

Prestatorul va fi responsabil de tratarea necorespunzătoare a riscurilor descrise în capitolul „Ipoteze și riscuri” și va suporta consecințele ce decurg din aceasta.

2.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Rezultate așteptate

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1.	Elaborare/Definitivare Studii de teren	<p>Studiului geotehnic, verificat la cerința Af, deus la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET</p> <p>Studiului topographic deus la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET</p> <p>Studiului hidrologic, deus la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET</p> <p>Alte studii pe care le considera necesare expertul tehnic in vederea îndeplinirii obiectivelor trasate prin prezentul caiet de sarcini (de exemplu studiu de trafic etc).</p> <p>Obținerea Punctului de vedere CTE DRDP Iași</p>
2.	Elaborarea Expertizelor tehnice	Expertiza tehnica pentru drum si poduri deusa la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET, in care sa fie evaluate starea tehnica a obiectivelor, masuratori

		specifice, analize de laborator, interpretarea datelor, stabilirea masurilor de remediere si recomandarea variantelor optime privind punerea in siguranta a obiectivului
--	--	--

Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului:

Activități în legătură cu rezultatele Contractului

Nr. crt.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1.	Elaborare/Definitivare Studii de teren	<p>Elaborarea Studiului geotehnic în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și a Referatului de verificare la exigența Af, conform legislației în vigoare la data elaborării</p> <p>Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x, y, z – format 3D, liste cu repere în sistem de referință național</p> <p>Elaborarea Studiului hidrologic conform normelor în vigoare, astfel încât să reprezinte baza Documentației pentru obținerea avizului/acordului de la Administrația Națională Apele Române</p> <p>Alte studii pe care le considera necesare expertul tehnic în vederea îndeplinirii obiectivelor trasate prin prezentul caiet de sarcini (de exemplu studiu de trafic etc).</p>

2.	Elaborarea Expertizelor tehnice	Elaborarea ET cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.742/2018 cu modificările și completările ulterioare și altor acte legislative în vigoare la data elaborării documentației. Evaluarea stării tehnice a obiectivelor, masuratori specifice, analize de laborator, interpretarea datelor, stabilirea măsurilor de remediere și recomandarea variantelor optime privind punerea în siguranță a obiectivului
----	---------------------------------	---

2.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislative aplicabile specificului contractului pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului contractului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
2. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
3. Punerea la dispoziția Autorității Contractante, în timp util, a tuturor documentelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
4. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți;
5. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentațiilor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
6. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;

7. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului;
8. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
9. Asistarea Autorității contractante și punerea la dispoziția ei a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
10. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței contractorului în legătură cu realizarea activităților din contract;
11. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin astfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnice după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- b. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- e. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz

3. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Experiența Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere din România SA în derularea proiectelor de elaborare a expertizelor tehnice a demonstrat că la nivel de E.T., uneori Prestatorii tratează cu superficialitate realizarea de studii și investigații de teren (topografice, geotehnice, etc) precum și propunerea de soluții tehnice adecvate, etc., astfel încât la elaborarea documentației de proiectare și apoi la execuția lucrărilor, s-au constatat diferențe majore față de prevederile expertizei tehnice.

Aceste diferențe au generat, în timp, costuri suplimentare majore în cadrul proiectelor, iar responsabilitatea Prestatorilor a fost aproape inexistentă.

Din acest motiv Beneficiarul solicită pentru acest proiect și atenționează viitorul Prestator, asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin, așa cum sunt ele descrise atât în prezentul Caiet de Sarcini, cât și în legislația română în vigoare.

CNAIR SA prin DRDP Iași, își rezerva dreptul de a recupera de la Prestator, orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului Caiet de Sarcini și a legislației în vigoare.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la achiziție, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nici o pretenție în cazul apariției acestora, *cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.*

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul vor fi

puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante

- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, constau în:

- e. riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate
- f. în cazul în care apar condiții geotehnice, hidrologice, de mediu, etc. diferite, la momentul elaborării Studiului de Fezabilitate, a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Proiectul Tehnic și/sau la execuția Proiectului, în comparație cu studiile geotehnice, etc., efectuate în cadrul Expertizei Tehnice și/sau soluțiile tehnice definite de Prestator, se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente, cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului
- g. riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii solului, precum și interpretarea inadecvata a rezultatelor investigațiilor specifice
- h. riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului (relief, acces dificil, etc.) și care pot conduce la întâzieri în procesul de elaborare și costuri suplimentare. Nu intră în responsabilitatea Beneficiarului crearea pentru Prestator, a accesului pentru efectuarea măsurătorilor/lucrărilor geotehnice sau de altă natură, a studiilor, etc
- i. riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui Caiet de Sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de expertizare, a investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării Expertizei Tehnice. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative
- j. riscul privind mobilizarea deficitara a Prestatorului

- k. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați
- l. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură
- m. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- n. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică

Pe parcursul derulării achiziției pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Prețul ofertei va include riscurile generale prezentate mai sus, iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

4. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor din punct de vedere al etapelor de elaborare și conținutului - cadru al documentațiilor tehnice, intrucat acestea sunt reglementate prin legislație specifică.

Din punct de vedere al metodologiei din cadrul contractului, Prestatorul va ține cont, dar fara a se limita, de urmatoarele:

- a. va respecta cerintele din Tema de proiectare;
- b. va realiza calculul capacitatii de circulatie si a nivelului de serviciu atat pentru drum, cat si pentru intersectii, stabilindu-se solutii in functie de perioada de perspectiva pentru care vor fi calculate acestea. Calculul capacitatilor de circulatie se va realiza pe baza datelor de trafic furnizate de CESTRIN rezultate din recensaminte de circulatie corelate cu studii de trafic locale si cu concluzii ale studiilor de trafic din proiectele viitoarelor autostrazi care se intersecteaza cu drumul national. Datele de trafic furnizate de catre CESTRIN vor fi puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta;
- c. va participa la intalniri de lucru si progres bilunare impreuna cu reprezentantii desemnati ai autoritatii contractante, in care se vor

prezenta rezultatele intermediare si, de comun acord, se vor stabili cele mai bune solutii. In cadrul intalnirilor de lucru si progres, Prestatorul va prezenta mai multe solutii tehnice in vederea asigurarii unei stari de viabilitate corespunzatoare a drumurilor nationale, coroborate cu potentialele implicatii financiare ale fiecareia dintre ele si, in urma prezentarilor, discutiilor si analizelor comune cu Beneficiarul, se vor adopta doua sau trei dintre ele, cu scopul eficientizarii costurilor. Printre variantele finale propuse prin expertiza tehnica, se vor analiza atat cele care implica lucrari de intretinere si reparatii curente, cat si lucrari de reparatii capitale si se vor discuta/ analiza atat diferentele de costuri, cat si perioadele de perspectiva in care fiecare dintre acestea ar putea fi aplicate;

- d. va prezenta lista categoriilor de lucrari necesare si incadrarea acestora pe indicative de lucrari conform normativului AND 554/2002.

Expertiza tehnică va cuprinde următoarele:

1. Motivația, scopul și obiectivele expertizei tehnice
2. Date și informații folosite la elaborarea expertizei tehnice
3. Descrierea obiectivului (drum si poduri)
4. Prezentarea stării de degradare a obiectivului supus expertizei (drum si poduri)
5. Fișă de constatare a stării de degradare a drumului si a starii tehnice a podurilor
6. Evaluarea stării tehnice a podurilor
7. Măsuri și soluții de reparații, precizări referitoare la necesitatea introducerii restricțiilor de tonaj și/sau viteză în scopul asigurării siguranței circulației, stabilității, rezistenței și siguranței în exploatare, până la aducerea obiectivului în stare tehnică corespunzătoare nivelului de calitate impus de reglementările tehnice în vigoare, precizări asupra modului de urmărire în exploatare și/sau a necesității instituirii urmăririi speciale, dacă este cazul, până la execuția lucrărilor necesare și pe parcursul desfășurării acestora, alte elemente pe care prestatorul le consideră necesare, în afara celor solicitate, în vederea completării tuturor informațiilor de care are nevoie achizitorul pentru respectarea cerințelor de conținut ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, ale H.G. nr. 925/1995 precum și a celorlalte reglementări în vigoare

8. Buletine de analiză și încercări pe pământurile analizate și pe apa freatică și autorizația laboratorului autorizat/acreditat cu lista încercărilor aferente autorizației

9. Buletine de analiză și încercări pe betoanele din infrastructură și suprastructură pentru poduri, respectiv pentru mixturile asfaltice și straturile de fundații ale drumului;

10. Buletine de analiză/rapoarte de încercări privind rezultatul altor investigații specifice

11. Raport sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a examinării obiectivului și interpretării datelor rezultate din studii, calcule și determinări, sub toate aspectele impuse de cerințele Legii 10/1995, H.G. 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice și legislative ce stau la baza actului de expertizare și încadrarea lucrărilor propuse în Normativul AND 554/2002. Raportul va conține propuneri privind lucrările necesare pentru aducerea obiectivului la parametri funcționali corespunzători reglementărilor în vigoare și fundamentarea soluțiilor propuse.

Expertizele vor fi elaborate pentru o perioadă de valabilitate de minim 5 ani.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, cu cerințele anterior enunțate, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

5. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza Planului de Lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a ofertantului devenit contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea acestuia din urmă și devine dată de intrare pentru toate activitățile desfășurate pe parcursul derulării prestațiilor. Planul de lucru al activităților trebuie să fie acceptat de către Autoritatea Contractantă. Acceptarea acestuia nu va condiționa începerea și derularea contractului.

În cadrul Propunerii Tehnice se va prezenta un grafic de prestare a tuturor activităților, elaborate pe zile calendaristice, care va include, în mod obligatoriu:

- Jaloane intermediare care sa include toate etapele de lucru de la semnarea contractului, constituirea GBE, emiterea ordinului de incepere, realizarea studiilor de teren, realizarea expertizelor tehnice si pana la receptia documentatiilor prin obtinerea punctului de vedere favorabil al CTE DRDP IASI;
- Personalul implicat in cadrul fiecarei activitati;
- Infrastructura disponibila pentru fiecare activitate.

De asemenea, la momentul semnarii contractului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului un grafic de executie actualizat cu datele concrete care delimiteaza prestarea tuturor jaloanelor intermediare.

Graficul de executie actualizat va trebui respectat intocmai de catre Prestator, nerespectarea jaloanelor intermediare dand dreptul autoritatii contractante de a aplica sanctiuni care constau atat in penalitati pentru fiecare zi de intarziere fata de un reper clar stabilit al planului de lucru, cat si la posibilitatea rezilierii contractului.

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul contractantului. Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului pentru măsurătorile și studiile de teren solicitate sau /si cele considerate necesare de catre expert.
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante
- Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor este de 4 luni și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului.

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
-------------	------------	-------------------

1.	Elaborare/Definitivare Studii de teren	Studiului geotehnic, verificat la cerința Af, deus la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET
		Studiului topografic, deus la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET
		Studiului hidrologic, deus la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET
		Alte studii pe care le considera necesare expertul tehnic in vederea indeplinirii obiectivelor trasate prin prezentul caiet de sarcini (de exemplu studiu de trafic etc). în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET
		Obținerea punctului de vedere favorabil CTE DRDP Iași
2.	Elaborarea Expertizelor tehnice	ET deus la DRDP Iași în maxim 4 luni de la data ordinului de începere a fazei ET

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.

Numărul de specialiști va fi prezentat de ofertant prin evaluarea orelor necesare astfel ca termenul stabilit să fie respectat.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Expertii solicitați

Categorie de profesii/domeniul al specializării	Numărul
Expert tehnic autorizat A4, B2, D pentru drumuri	Minim 1
Expert tehnic autorizat A4, B2, D pentru poduri	Minim 1
Expert tehnic autorizat Af	Minim 1
Verificator la cerinta Af	Minim 1
Topometrist autorizat	Minim 1
Inginer Geotehnician autorizat	Minim 1

Nota:

In cazul in care o persoana detine mai multe categorii de calificari (de exemplu expertul tehnic este autorizat in domeniile A4, B2, D atat pentru drumuri, cat si pentru poduri), se accepta o singura persoana.

Prestatorul trebuie sa detina Certificat de atestare din partea Ministerului Mediului prin care sa faca dovada ca are competenta tehnica si profesionala in a efectua studii hidrologice.

Prestatorul trebuie sa detina certificat de autorizare din partea Agentiei Nationale de cadastru si publicitate imobiliare care sa ateste faptul ca este autorizat sa realizeze si sa verifice lucrari de specialitate in domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei.

**Documentele nu sunt necesare a fi prezentate in propunerea tehnica a ofertantilor. Aceasta cerinta se refera la cap. III.1.1.b din Fisa de date, iar documentele se vor prezenta conform descrierii capitolului respectiv.*

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini și/sau Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar, pe cheltuielă proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat, din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru

realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel:

- Ofertanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;
- Pentru realizarea și avizarea studiului topografic se vor respecta prevederile legale Ordinului 107/2010 A.N.C.P.I. privind autorizarea persoanelor fizice/persoanelor juridice.

7.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Prestarea tuturor serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini se va realiza într-o perioadă de maxim 4 luni.

Ofertanții au dreptul de a își stabili de unii singuri repartitia perioadelor alocate pentru fiecare activitate în parte (studiu topografic, studiu geotehnic, studiu hidrologic, alte studii necesare, expertize tehnice etc.), precum și numărul de zile alocate fiecărui expert propus în parte.

7.3. Profilul experților principali

Prestatorul trebuie să asigure cel puțin următorii experți principali/cheie, cu următoarele studii/calificări și experiență profesională, ce vor fi nominalizați în Oferta Tehnică și care vor fi implicați efectiv în îndeplinirea contractului, având în vedere că de experiența acestora depinde nemijlocit calitatea documentației întocmite.

Acestea se constituie în cerințe minime obligatorii stabilite prin Caietul de Sarcini ce trebuie îndeplinite pentru ca Propunerea Tehnică să fie conformă.

Contractantul va include în oferta sa numele și CV-urile doar pentru următorii experți:

- Expert tehnic autorizat Af -(rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pamant)
- Expert tehnic autorizat A4, B2, D - drumuri
- Expert tehnic autorizat A4, B2, D – poduri
- Verificator la cerința Af;
- Topometrist;
- Inginer geotehnician.

De asemenea, vor fi prezentate documente din care să rezulte capacitatea tehnică și profesională de a realiza studiile de teren (topografic, geotehnic și

hidrologic). In situatia in care Prestatorul nu detine autorizatiile/ atestatele necesare, se pot prezenta contracte de prestari servicii cu societati comerciale autorizate/ atestate si documente justificative (certIFICATE de autorizare/ atestare ale persoanelor juridice) din care sa rezulte indeplinirea conditiilor caietului de sarcini.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure necesarul de personal pe toată durata contractului.

In acest sens, Ofertantii vor nominaliza expertii cheie propusi in cadrul propunerii tehnice si va prezenta modalitatea de asigurarea a accesului pentru acestia (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cause, fie prin externalizare, situatia in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective). Totodata, se va descrie momentul in care fiecare dintre expertii propusi vor intervine in implementarea viitorului contract.

Prezentarea de documente precum autorizatii/ atestate pentru expertii cheie propusi se vor solicita la momentul semnarii contractului.

Din punct de vedere al cerintelor de calificare, expertii tehnici trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

-Experiență profesională în minimum 1 contract similar în calitate de Expert tehnic autorizat pentru domeniile Af, A4, B2, D - drum si/sau poduri in cadrul unui contract care au avut ca obiect servicii de expertiza drum si/sau poduri.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Contractantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate, numele, CV-ul și copii ale documentelor care atestă studiile și experiența profesională (copie diplome, recomandări, etc.).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, cu acela înlocuit, cu cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, până la sosirea noului personal-cheie. Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

7.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru un management mai bun, ofertanții poate să propună experți secundari cu experiență și studii în domeniul specific contractului, în situația în care considera necesar.

7.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu: în funcție de dimensiunea operatorilor economici ce activează pe piața căreia îi sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea Autorității Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract, sau pune la dispoziție date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).

7.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), ca și

infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

7.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

În acest sens, Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă reprezentând infrastructura disponibilizată pentru prestarea serviciilor (de exemplu autoturisme, aparate pentru măsurători – stație totală, imprimante, laptop-uri etc.) specificând modalitatea de asigurare a accesului (proprietate sau închiriere).

Totodată, Ofertantul va face dovada faptului că dispune de posibilitatea efectuării tuturor încercărilor necesare la un laborator

autorizat care sa aiba toate profilele ce deservesc scopului contractului (capacitate portanta, planeitate, stare de degradare, rugozitate, prelevare si analizare carote etc.). Costurile privind incercarile de laborator vor fi exclusiv in sarcina Prestatorului.

7.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractantului orice documente, informatii existente pe care le detine si pe care Prestatorul le poate considera necesare, precum si spațiul pentru întâlnirile de lucru.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Acte normative și standarde:

- O.G. nr. 43/1997(A) privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 98/2016 actualizata si HG nr. 395/2016 actualizata;
- Legea nr.10/1995, Legea 1177/2015, HG nr.766/1997 si legislația care reglementează calitatea si urmărirea lucrărilor în construcții;
- Legea nr.255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica;
- Norme de întocmire a cărții tehnice a construcție M.O. 779/20.11.2008;
- Norme tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor aprobate cu Ordinul MT nr. 45/27.01.1998 publicate în MO nr. 138 bis/06.04.1998;
- NP 074-2022 – Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții;
- AND 614-2013 – Îndrumător de întocmire a documentațiilor geotehnice pentru drumuri naționale, drumuri expres si autostrăzi;
- AND 605 - „Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea și punerea în operă”;
- AND 584-2012 - Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacității portante și al capacității de circulație;
- AND 593-2012 - Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi;
- Instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor rutiere Ord. AND 126 / 12.09.1997;

- Norme privind protecția mediului ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător aprobate cu Ordinul MT nr. 44/27.01.1998 publicate în MO nr. 138 bis/06.04.1998;
- NP 125-2010 – Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri sensibile la umezire;
- NP 122-2010 - Normativ privind determinarea valorilor caracteristice și de calcul ale parametrilor geotehnici
- CD 99-2001 – Instrucțiuni tehnice privind repararea și întreținerea podurilor și podețelor de sosea din beton, beton armat, beton precomprimat și zidărie de piatră;
- STAS 863-1985 Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare
- Reglementări legale privind securitatea și sănătatea în muncă, și apărarea împotriva incendiilor;
- Alte normative, reglementări, instrucțiuni, norme tehnice și standarde în vigoare, precum și cele ce vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada elaborării expertizei tehnice.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

9.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanente cu echipa contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat

-să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;

- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini;

9.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Modul de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate.

Modul de prezentare a documentațiilor

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Toate documentațiile tehnice (atât piesele scrise cât și cele desenate) se vor preda atât în format electronic (în format . doc, . dwg și .pdf scanată), cât și pe suport de hârtie (5 exemplare originale).
Limba document	Româna
Număr de exemplare pentru documente în format letric	1.Studiului geotehnic, verificat la cerința Af – 5 exemplare 2.Studiului topografic– 5 exemplare 3.Studiului hidrologic– 5 exemplare 4. Alte studii considerate necesare de catre expertii tehnici – 5 exemplare; 5.Expertiza Tehnică – 5 exemplare

După aprobarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale expertului și ale proiectantului asupra acestora se transmit Autorității Contractante.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnice fără acordul scris al Prestatorului.

9.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin obținerea Punctului de vedere din partea CTE – DRDP Iași.

Acceptarea rezultatelor parțiale se va realiza prin întocmirea unor procese verbale intermediare încheiate după fiecare întâlnire de lucru și progres dintre Beneficiar și Prestator.

9.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile de expertizare în cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

-Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;

-Contractantul a obținut punct de vedere favorabil din partea CTE – DRDP Iași;

-Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor.

La finalizarea serviciilor, Beneficiarul va emite un document constatator în care va consemna îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor de către Prestator.

10. Anexe

Anexa nr. 1 – Lista Podurilor la prezentul caiet de sarcini.

Nota

-La vizualizarea obiectivului este necesar să luați legătura cu un reprezentant de la SDN Iași pentru informații suplimentare.


Presedinte

Ing. Minea Danut.....

Membri

Ing. Zaharia Eduard.....

Ing. Tomulesei Ioan.....

Ing. Stalniceanu Constantin.....

Secretar

Ing. Ranita Nadia

Anexa nr. 1 – Lista Podurilor la prezentul caiet de sarcini

Nr. Crt.	DN	Pozitie km	Obstacol	Localitatea cea mai apropiata	Suprastructura	Infrastructura	Tip fundatii	Nr. Tot. deschid.	Lung. suprastr.	Lung. totala	Latime parte caros.	Anul de constr.	An consolidare	Clasa de incarc.	Schema statica	Categorie DN
1	28A	18+013	Surgere	Ruginoasa	BA	B	D	1	5,3	12	9,5	1985 -	-	E	DSREZ	P
2	28A	21+640	Cale ferata	Pascani	BA	BA	I	5	123	133	7,8	2008 -	-	E	GRSREZ	P

Presedinte

Ing. Minea Danut.....

Membri

Ing. Zaharia Eduard.....

Ing. Tomulesei Ioan.....

Ing. Stalniceanu Constantin.....

Secretar

Ing. Ranita Nadia

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

1. PARTI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi nr. 19, jud. IAȘI, cod poștal 700237, tel. 0232.214430, fax. 0232.214432, CUI RO16054368, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/552/2004, cont de virament RO35RNCB0175008094080001 deschis la B.C.R. Iași, reprezentată prin Director General Regional - ing. Ovidiu Mugurel Laicu, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

....., cu sediul în, telefon..... fax, e-mail, C.U.I., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr., reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINITII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;
- b. *beneficiar și prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite de prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f. *durata contractului* - intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale.

g. *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de prestări servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

h. *vicii - aparente*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

- *ascunse*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezente la data recepției lucrării în cauză.

i. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

j. *zi* - zi calendaristică; *lună* - lună calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „*Servicii de expertiză tehnică pentru punerea în siguranță a obiectivului de pe DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr și DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr*”, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu prevederile normative în vigoare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către beneficiar, este de lei, la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare și se compune din:

- lei aferent expertiză obiectiv DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr;
- lei aferent expertiză obiectiv DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr;

5.2. Prețul este ferm și neajustabil pe toată perioada de aplicabilitate a contractului.

5.3. Beneficiarul nu va efectua iar prestatorul nu va solicita plăți în avans.

6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

6.1. Prestatorul se obliga sa presteze și să finalizeze serviciile care fac obiectului prezentului contract, în termen de **4 luni** de la data inscrisa in ordinul de începere emis de către beneficiar, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.

6.2. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de executie a contractului in funcție de asigurarea resurselor financiare si de aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

6.3. Perioada de prestare a serviciilor poate fi prelungita prin act aditional, cu acordul părților, în cazul în care există motive temeinic justificate, care exclud culpa Prestatorului, fără a se depăși prețul contractului prevăzut la art. 5.

6.4. (1) Perioada de prestare prevăzuta la art. 6.1. poate fi suspendata ca urmare a sistarii finantarii sau a conditiilor meteo care au facut imposibila prestarea serviciilor. Dovada perioadelor de suspendare se face cu ordin de sistare + ordin de reincepere a prestatiiilor.

(2) Perioada în care prestarea serviciilor a fost suspendată conform alin. (1) nu intră în perioada de execuție.

(3) Perioada de prestare prevazuta la 6.1. se va prelungi automat cu durata perioadelor în care a fost suspendată prestarea serviciilor conform alin (1).

7. APLICABILITATEA

7.1. Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și opereaza până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele prezentului contract care fac parte integranta din acesta sunt:

- formularul de contract cu acte aditionale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului, si anexele:

- Anexa nr. 1 – *Conventia de SSM, PSI și PM;*
- caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor;
- oferta prestatorului (propunerea tehnică si financiară, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (*dacă este cazul*);
- acordul de asociere (*dacă este cazul*);
- lista cu subcontractanti (*dacă este cazul*);

8.2. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

9. STANDARDE / CONDITII TEHNICE DE CALITATE

9.1. Prestatorul garantează că la data predării expertizei tehnice întocmite, aceasta va avea calitățile declarate de către prestator în propunerea tehnică acceptată de autoritatea contractantă și va respecta toate standardele, normativele și reglementările tehnice legale în vigoare, cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.2. Expertiza tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, coroborate cu prevederile *H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și a Normativului CD-155-2001* și va fi constituită din piese scrise și piesele desenate, întocmite conform caietului de sarcini.

10. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Părțile convin de comun acord să păstreze confidențialitatea datelor la care au acces pe durata derulării contractului.

10.2. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

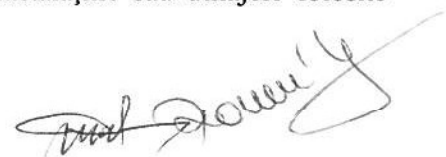
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului, cu excepția situațiilor prevazute prevederilor art. 7,11¹ si 12, (1) lit.c) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11. DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALA

11.1. Prestatorul are obligația de a despagubi beneficiarul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite



pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; și

b) daune - interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta expres din respectarea temei expertiză intocmite de catre beneficiar.

CLAUZE SPECIFICE

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica. Garanția trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și devine anexa la contract.

(2) Garanția de buna execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe beneficiar integral și întocmai.

(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 12.2.

(5) În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) sau în cazul neprelungirii valabilității garanției, pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, conform art. 19.1 (2) a) din contract, prestatorul va fi obligat la plata către beneficiar a unei sume cu titlu de daune interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție.

12.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **10% din pretul contractului fără T.V.A.** și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) virament bancar, direct în contul Achizitorului deschis la **BCR, RO33 RNCB 0175 0080 9408 0037**;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;

(ii) scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat;

(iii) asigurare de garanție emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 12.2(1) lit a-c;

(2) În situația în care Garanția de Buna Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și prestator) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/prestator și Asigurator și nu vor putea fi opozabile C.N.A.I.R. SA. Asigurarea de garanție emisă în favoarea C.N.A.I.R SA-D.R.D.P. Iasi este singurul document opozabil acesteia.

(3) Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între prestator și Asigurator, prestatorul va furniza beneficiarului în original, în forma letrică, în termenul stipulat la art. 12.1 (1), atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și prestator.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul din Documentația de atribuire.

(5) Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 12.2 alin. (2), alin. (3) și alin. 4 pune C.N.A.I.R SA – D.R.D.P. Iasi în situația de a nu accepta Garanția de Buna Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. Iasi poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

(6) În cazul în care garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire, **respectiv 10%** din pretul contractului, fara TVA. Beneficiarul va înștiința prestatorul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de buna

executie si contul in care aceasta va fi virata.

(7) De fiecare dată când valoarea Garanției de Bună Execuție se va diminua cu sumele revendicate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului, prestatorul va acționa imediat (maxim 15 zile de la modificare) în sensul reîntregirii acesteia. In caz contrar, se vor aplica prevederile art.12.1. (5).

(8) Garanția de Bună Execuție a asocierilor va specifica numele asocierii.

12.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016.

13. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract

13.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de aplicabilitate a contractului.

13.3. Prestatorul are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în niciun fel, în nicio măsură și în nici o situație personalul angajat al Beneficiarului.

13.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.5. Prestatorul are obligația să presteze serviciile de expertiză tehnică, astfel:

(1) Documentația aferentă serviciului prestat va respecta și va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

EXPERTIZA TEHNICĂ VA CONTINE toate datele și documentele prevăzute la art. 2.4 și art. 4. din caietul de sarcini.

Expertizele se vor prezenta individual pentru fiecare obiectiv în parte.

Prestatorul va prezenta și susține Expertiza tehnică întocmită în comisia Tehnico-Economică (C.T.E.) a DRDP Iași, în vederea obținerii unui Punct de Vedere Favorabil. Prestatorul va răspunde obiectivelor C.T.E. și va efectua, pe cheltuiala proprie, orice modificare solicitată.

Expertiza tehnică va fi elaborată pentru următoarele cerințe fundamentale conform Legii nr.10/1995: A4, B2, D, Af.

Expertiza va fi elaborată pentru o perioadă de valabilitate de minim 5 ani.

Toate documentațiile tehnice (atât piesele scrise cât și cele desenate) se vor preda atât în format electronic (în format .doc, .dwg și .pdf scanată), cât și pe suport hartie (5 exemplare originale).

(2) Prestatorul este răspunzător față de realitatea și recomandările conținute în documentația de expertizare.

13.6. Prestatorul este obligat să îndeplinească orice altă obligație care îi revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare, inclusiv verificarea respectării soluției tehnice în documentațiile de proiectare care decurg din expertiza care face obiectul prezentului contract.

13.7. Prestatorul, în baza soluțiilor propuse de expert, va întocmi o listă de cantități și va prezenta o valoare estimativă pentru executia lucrarilor.

13.8. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul, prin expertul desemnat, va verifica și va viza, fără costuri suplimentare, documentațiile de proiectare aferente obiectivului în vederea asigurării respectării soluțiilor tehnice stabilite în expertiză și soluționarea eventualelor neconcordanțe sau litigii de natură tehnică ce ar putea interveni până la finalizarea execuției proiectului.

13.9. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii

de drept a contractului respectiv.

14. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

14.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului, facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

14.2. Beneficiarul va plăti contravaloarea serviciilor prestate de către prestator în conformitate cu prevederile art. 18 contract.

15. RECEPTIE SI VERIFICARI

15.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. Prestatorul va elabora și preda Beneficiarului documentația la termenul stabilit. Predarea documentației se va face la sediul Beneficiarului menționat la art. 1 din contract, pe baza de proces verbal de predare primire.

15.3. După primirea documentației, Beneficiarul, prin derulatorul de contract, va examina dacă documentația depusă este în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini și clauzele contractuale și va întocmi un raport către conducerea unității în care se va consemna modul de respectare a obligațiilor contractuale ale prestatorului, atât cele de formă cât și cele de conținut. Recepția va fi considerată finalizată numai după obținerea avizului favorabil al C.T.E. D.R.D.P. Iasi.

15.4. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

15.5. Prestatorul are obligația de a reface/completa documentația fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, în cazul în care aceasta nu corespunde cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/recomandarile CTE.

16. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu datele înscrise în ordinul de începere emis de Beneficiar.

16.2. În cazul în care, orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face numai prin acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a duratei contractului conform clauzei 16.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 17.

17. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, beneficiarul va calcula și factura ca penalități, pentru fiecare zi de întârziere, din contravaloarea obligațiilor contractuale neexecutate, executate cu întârziere sau necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, care va fi stabilită funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se va adăuga 8 puncte procentuale, conform art.3 (2¹) din Ordonanța nr. 13/2011 și Legii nr. 72/28.03.2013.

17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.18.1, atunci prestatorul poate calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, care va fi stabilită funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se va adăuga 8 puncte procentuale, conform art.3 (2¹) din Ordonanța nr. 13/2011 și Legii nr. 72/28.03.2013.

17.3. Pe cheltuiela sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra beneficiarul, agenții și salariații acestuia, împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din prestarea serviciilor obiect al contractului, în condițiile în care:

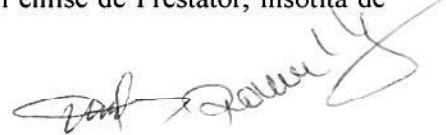
a) prestatorul este notificat de către beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;

b) plafonul maxim al răspunderii prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de către acesta.

17.4. Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului de prestări de servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul prestării servicii.

18. MODALITATI DE PLATA

18.1. Plata serviciilor de elaborare a expertizei, se va face în baza facturii emise de Prestator, însoțită de



procesul verbal de predare-primire a raportului de expertiza în 5 exemplare și de raportul întocmit de către derulatorul de contract al beneficiarului, aprobat de conducerea D.R.D.P. Iași, după obținerea punctului de vedere favorabil al CTE DRDP Iași, în termen de **60 zile** calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul D.R.D.P. Iași, în limita bugetului aprobat și a fondurilor disponibile.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

18.2. Factura se transmite Beneficiarului prin posta, cu confirmare de primire sau prin delegat, direct la sediul menționat la art.1 din contract, după îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 15 din contract.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul poștal sau stampila aplicată pe document de registratura Beneficiarului.

Pe factura, la rubrica *Cumparator* se va completa **C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iași** iar la rubrica *Sediu* se va completa **București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1**

18.3. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.4. Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

18.5. - (1) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate potrivit prevederilor art. 17.1 din contract.

18.6. Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor derula în limita surselor de finanțare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat.

19. REZILIEREA, INCETAREA CONTRACTULUI

19.1.(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 19.2., rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 7 zile lucrătoare anterior datei de reziliere

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Beneficiar în legătură cu aceste neîndepliniri contractuale și i s-au aplicat prevederile clauzei 17.1;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă în termenul prevăzut la art. 18.1. și a fost notificat de prestator în acest sens;

c) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract;

d) Prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare, se emite ordinul de executie împotriva lui, intra în lichidare în vederea fuzionării sau are ipoteca pe capital

19.2. (1) Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

a) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătura cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;

d) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre definitivă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale UE;

e) Prestatorul esuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

(2) Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

19.3. Beneficiarul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate până în acel moment.

19.4. (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care repartizarea resurselor financiare a fost sistată;

(3) În cazul prevăzut la clauza alin. (1) și (2) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.5. Prestatorul nu are dreptul să pretindă suplimentar față de sumele care i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru nicio pierdere sau prejudiciu suferit.

19.6. Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și din prezentul contract.

19.7. (1) Dacă valoarea penalităților de întârziere depășește cumulativ mai mult de 15% din valoarea contractului, Beneficiarul, după notificarea prealabilă a Prestatorului, este îndreptățit, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile să dispună rezilierea contractului de servicii.

(2) De asemenea, Beneficiarul este îndreptățit să recupereze daunele suferite, prin punerea în executare a garanției de bună execuție, Beneficiarul nefiind obligat să demonstreze existența vreunei daune până la limita valorii garanției de bună execuție, obligativitatea demonstrării prejudiciilor suferite fiind necesară pentru sumele care exced valorii garanției de bună execuție.

19.8 Prezentul contract încetează deplin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- c) prin denunțare unilaterală, conform art. 19.4;
- d) în caz de forță majoră, conform art. 22.
- e) îndeplinirea obiectului prezentului contract.

20. AMENDAMENTE. CLAUZE DE MODIFICARE

20.1 Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor acestuia, **prin act adițional**, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului de servicii sau dreptul Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării lui în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

20.2. Eventualele modificări, care pot interveni în perioada de derulare a contractului, se pot referi la:

a) Părțile contractante:

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, al actionariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;
2. atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de prestări servicii sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

În cazul în care Prestatorul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face **numai cu acordul Beneficiarului**, acesta fiind notificat/inștiintat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării sau înștiintării. Lipsa răspunsului Beneficiarului în acest termen echivalează cu refuzul Beneficiarului de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

b) Modalități de plată și recuperare a creanțelor - în cazul unor eventuale modificări ale legislației;

c) Subcontractanți - Introducerea/schimbarea subcontractanților; exprimarea opțiunii acestora de a fi plătiți direct de Beneficiar se poate opera în vederea unei mai bune gestionări/derulari a contractului.

20.3. Orice modificare generată de aplicarea clauzelor de mai sus va face obiectul unui act adițional.

Prin actele adiționale încheiate nu trebuie să se ajungă în situația alterării rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

20.4. Eventualele modificări propuse de Prestator vor fi transmise Beneficiarului cu minim 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional și vor face obiectul analizei Beneficiarului, din

punct de vedere al respectării legislației incidente, precum și a oportunității modificării..

21. CESIUNEA

Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. FORTA MAJORA

22.1 Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

23.1 Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. MASURI DE SIGURANȚA ȘI SECURITATEA MUNCII MASURI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

24.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea, lucrătorilor proprii, în domeniul securității și sănătății în muncă, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru beneficiar, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității beneficiarului. Atunci când un lucrător al Prestatorului se află în incinta unei clădiri a beneficiarului, acesta va fi înregistrat la intrarea în unitate și însoțit de un salariat al beneficiarului.

24.2. Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

24.3. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acțiune în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile beneficiarului. Orice incident petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor Prestatorului, va fi înregistrat de furnizor, conform legislației în vigoare.

24.4. Partile au obligația de a respecta întocmai prevederile Convenției SSM, PSI și PM.

25. RISCURI

25.1 Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Beneficiarului, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea / minimizarea / controlul / alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului pot consta în:

1. Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc., defectuoase sau de slabă calitate;

2. În cazul în care apar condiții geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, la momentul elaborării Studiului de Fezabilitate, a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Proiectul Tehnic și/sau la executia Proiectului, în comparație cu studiile geotehnice, etc, efectuate în cadrul Expertizei Tehnice și/sau soluțiile tehnice definite de prestator se dovedesc a fi neviabile, prestatorul își va asuma consecințele aferente, cu privire la costurile suplimentare rezultate ale proiectului;

3. Identificarea și caracterizarea incorectă sau incompletă a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii solului, precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;

4. Dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului (relief, acces dificil, etc) și care pot conduce la întâzieri în procesul de elaborare și costuri suplimentare. Nu intră în responsabilitatea beneficiarului crearea pentru prestator a accesului pentru efectuarea măsurătorilor/lucrărilor geotehnice sau de altă natură, a studiilor, etc;

5. Aparitia unor modificari legislative precum si modificari ale reglementarilor tehnice aplicabile in desfasurarea activitatilor de expertizare, de investigare, de elaborare a studiilor si analizelor, etc. necesare elaborarii Expertizei Tehnice. Prestatorul va intreprinde toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor si lucrarilor desfasurate pana la momentul aparitiei acestor schimbari si prestarea restului serviciilor si lucrarilor neefectuate in baza noilor cerinte legislative;

6. Mobilizarea deficienta a prestatorului;

7. Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare intre diferiti factori interesati;

8. Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;

9. Adaugarea de activitati/solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;

10. Depasirea duratei de prestare a activitatilor asumate prin propunerea tehnica;

25.2. Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de catre beneficiar prin participarea sa la procedura de achizitie publica, precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui dovedita de catre prestator.

26 Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii și va trebui retransmis celeilalte părți cu numărul de înregistrare primit.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

PRESTATOR,

.....

CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de **Beneficiar** și
 în calitate de **Prestator**, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantier”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Părțile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produse de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. În cazul în care activitatea prestatorului este prevăzută în Anexa 1 privind “Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu” aferenta Ordinului nr 1798/2007 “Pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

14. Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunităților (secții de drumuri naționale/districte de drumuri naționale) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, PSI.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor .

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți .

4. Fisele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fișele de aptitudine se vor afla la sediile subunităților beneficiarului pe timpul derulării contractului.

5. Șefii de subunitate ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data, ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor înștiința ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariații implicați, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informației;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care prestatorul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

BENEFICIAR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

PRESTATOR,
.....

FORMULARE

**Servicii de expertiza tehnica pentru punerea in siguranta a obiectivului
de pe
DN 28A km 0+000-23+448 stg/dr si DN 28A km 26+468-37+661 stg/dr**

August 2023

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

Nr. _____ emisa in data de _____

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481****Cod Unic de Înregistrare 16054368****Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ ,	
(denumirea contractului de achizitie publica)	
noi _____ , avand sediul inregistrat in _____ ,	
(denumirea institutiei de credit/ financiar nebancara)	(adresa institutiei de credit/ financiar nebancara)
reprezentata prin _____ , in calitate de _____ ,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P .IASI), sa platim suma de	
(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit garantia de buna executie.	
c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile au convenit ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;	
d) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achiziție publică a fost atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.	
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.	

<p>In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.</p>
<p>Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.</p>
<p>In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(<i>numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebankara</i>) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.</p>
<p>De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al institutiei de credit/ <i>financiar nebankara</i>.</p>
<p>Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.</p>
<p>Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.</p>
<p>Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.</p>
<p>Parafata de Institutie de credit/ financiar nebankara _____ in ziua ____ luna ____ anul _____ (<i>semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare</i>)</p>

!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

ASIGURARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

Emisa in baza politei nr. _____ emisa in data de _____

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI

Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481

Cod Unic de Înregistrare 16054368

Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: _____ ,	
_____	(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____ , avand sediul inregistrat in _____ ,	
(denumirea societatii de asigurari)	(adresa societatii de asigurari)
reprezentata prin _____ , in calitate de _____ ,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P .IASI), sa platim suma de _____	
(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit garantia de buna executie.	
c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile au convenit ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;	
c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achiziție publică a fost atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar Compania	

Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.

In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnatuurilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.

Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("**data de expirare**"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.

In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(*numele si adresa societatii de asigurare*) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al societatii de asigurari.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Parafata de Societatea de Asigurari _____ in ziua ____ luna ____ anul _____

(*semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare*)

!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Asigurare de garantie privind buna executie
Emisa in baza politei nr. /

Catre: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.)

Sediul social: Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, 010873, Bucuresti
Nr. Registrul Comertului: J40/552/15.01.2004; Cod fiscal: RO16054368
prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi)
(Denumita in continuare Autoritate Contractanta/Beneficiar)

Contract garantat/Denumire contract:.....

Numar de inregistrare contract:.....

Suntem informati ca (*denumirea Contractorului/Prestatorului*), cu sediul in, Nr. Registrul Comertului Cod fiscal (denumit in continuare Asigurat) este Contractor/ Prestator in contractul mai sus-mentionat si in conformitate cu prevederile contractuale i se solicita o garantie de buna executie.

La solicitarea Asiguratului, noi (*denumirea, adresa si datele de identificare fiscala ale societatii de asigurari*), ne angajam neconditionat si irevocabil sa va platim, dumneavoastra Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitatea dumneavoastra de Autoritate Contractanta/Beneficiar, orice suma care sa nu depaseasca valoarea de RON (valoarea garantata, adica: ... *in litere RON*), reprezentand% din valoarea contractului, la prima cerere de plata scrisa a Autorității Contractante/Beneficiarului prezentata in original la sediul nostru, semnata si stampilata, insotita de declaratia Autorității Contractante/Beneficiarului din care sa rezulte ca suma ceruta de acesta si datorata acestuia reprezinta prejudiciul efectiv cauzat de culpa exclusiva a Asiguratului in indeplinirea obligatiilor in conformitate cu contractul garantat, si care sa menționeze următoarele:

- (a) Asiguratul nu si-a indeplinit din culpa sa exclusiva obligatiile asumate prin contract si
- (b) Obligatiile care nu au fost respectate, cu indicarea in concret a obligatiilor garantate care nu au fost respectate de Asigurat si modul de calcul al prejudiciului creat.

Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza ulterior comunicarii adresei dumneavoastra de instiintare a Asiguratului cu privire la nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract si pretentiile asupra garantiei de buna executie, comunicare efectuata cu cel puțin 10 (zece) zile lucratoare inaintea datei de expirare a prezentei garanții. Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza cel tarziu la data de expirare a prezentei garantii.

Plata se va efectua de catre noi in contul indicat de dumneavoastra in cererea de plata, in decurs de 30 zile de la primirea solicitarii dumneavoastra, formulata in conformitate cu prevederile garantiei.

..... (*denumirea societatii de asigurari*) poate refuza plata numai în cazul de neconformitate a documentelor prezentate de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar cu cerințele privind modalitatea de întocmire și transmitere, expres mentionate in cuprinsul garantiei incluzand punctele (a) si (b) de mai sus.

Prezenta garantie va produce efecte si va ramane in vigoare incepand cu data emiterii si pana la data de (**„data expirarii valabilitatii garantiei”**).

Daca pana la data de (**„data expirarii valabilitatii garantiei”**) nu s-a primit de la Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar nici o solicitare strict conforma cu termenii si conditiile prezentei garantii, aceasta devine nula indiferent daca originalul ne este restituit sau nu.

Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii se vor face in scris, in perioada de valabilitate a garantiei, si vor contine stampila si semnaturile persoanelor desemnate sa reprezinte Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, certificate de Banca unde acesta are deschise conturile sau de un notar public. Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii inregistrate la registratura (denumirea si adresa societatii de asigurari) dupa data expirarii valabilitatii garantiei nu se iau in considerare.

Data primirii cererii de plata si a declaratiei ce privesc executarea prezentei garantii privind buna executie in termenul sau de valabilitate, se considera a fi data inregistrarii la registratura (denumirea si adresa societatii de asigurari).

Orice plata efectuata de (denumirea societatii de asigurari) in cadrul prezentei garantii va reduce angajamentul asumat de (denumirea societatii de asigurari) cu valoarea acestor plati.

Am fost informati ca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi), in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar poate cere Asiguratului sa prelungeasca valabilitatea acestei garantii/ sa constituie o noua garantie daca nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat, potrivit prevederilor prezentului contract cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de valabilitate a prezentei garantii, a cererii de plata si a declaratiei dumneavoastra scrise, mentionand faptul ca nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat in cadrul prezentului contract si ca Asiguratul nu si-a indeplinit obligatia de prelungire a valabilitatii garantiei (extend or pay), spre deosebire de indeplinirea cumulativa si a cerintei de la punctul (b) de mai sus, precizarea modului de calcul al prejudiciului creat nefiind aplicabila in aceasta situatie particulara.

Ulterior, la finalizarea/inchiderea contractului de baza garantat, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va informa asiguratorul si asiguratul asupra stabilirii cuantumului sumei cu titlu de garantie care face obiectul restituirii de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, si, pe baza declaratiei asiguratorului privind suma ramasa de recuperat de la asigurat si a cererii de plata adresata Autoritatii Contractante/Beneficiarului, comunicata in termen de 5 zile lucratoare, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va returna suma in contul asiguratorului pana la limita mentionata de asigurator (suma ramasa de recuperat de la asigurat), in considerarea dreptului de regres al asiguratorului impotriva Autoritatii Contractante/Beneficiarului.

In situatiile in care partile sunt de acord sa modifice unele prevederi din contractul garantat care au efecte asupra angajamentului asumat de Asigurator, garantia se va putea modifica numai cu acordul Asiguratorului, in caz contrar modificarile neavand niciun efect asupra prezentei garantii, cu exceptia cererilor de plata si a declaratiilor formulate de tipul „extend or pay”.

Restituirea originalului garantiei de catre dumneavoastra direct catre sucursala emitenta, inainte de expirarea valabilitatii sale, va elibera (denumirea societatii de asigurari) de obligatiile asumate.

Prezenta Garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera de Comert International Paris.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta garantie revine instanțelor judecătorești din Romania.

Data:

ASIGURATOR,
.....(denumirea societatii de asigurari)
Functia, Numele si Prenumele, Semnatura, Stampila

Scrisoare de Garanție de Bună Execuție nr. din data de

Catre: **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")**

Denumirea Contractului _____

Contractul nr. _____

Am fost informati că _____(numele/adresa/date de identificare fiscala),(denumită în continuare „Principal”) este Prestatorul/ Furnizorul/ Contractantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi _____(numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebancara) ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de "Autoritate Contractanta/Beneficiar", orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ Lei („valoarea garantată”, adică: _____), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise si a declaratiei dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată si declaratie trebuie să contină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră si anume _____(numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebancara), la data sau înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar") poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție dacă nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de catre Principal potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastră scrise, menționând faptul că nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Această garanție este supusă legilor din România si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internatională de Comert de la Paris, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de bună execuție revine instantelor judecătoresti din Romania.

Data _____

Numele Prenumele, Functia, Semnătura (semnături) _____

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

Declaratie

privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizitiile publice

Denumirea contractului (se va completa cu denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la **procedura** pentru atribuirea contractului de organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi, declar ca **oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator** (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

(numele persoanei imputernicite)_____
(semnatura persoanei imputernicite)**Denumirea mandantului**S.C. _____
reprezentata legal prin_____
(Nume, prenume)
avand functia de_____
(Functie)_____
(Semnatura autorizata si stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se incheie intre :

S.C....., cu sediul in, str. nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de avand functia de..... , in calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul in, str., Nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont, deschis la, reprezentata de avand functia de , in calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia acordul-cadru/contractul subsecvent/contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI, respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se imputerniceste, avand calitatea de Lider al asocierii, pentru intocmirea ofertei comune si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea/derularea acordului-cadru/contractului"....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;

b) la indeplinirea in integralitate a obiectului acordului-cadru/contractului;

c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile acordului-cadru/contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente acordului-cadru „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte Parti cat si al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de executie a lucrarilor/prestare a serviciilor, cu prevederile acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului ce se va incheia intre (liderul de asociere) si Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Contractului.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a incheiat astazi in exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la
capacitatea tehnica si/sau profesionala-experienta similara

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Intervenit intre (denumirea si datele de identificare ale tertului sustinator) si (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de , pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi (denumirea tertului sustinator), in situatia in care contractantul (denumirea ofertantului) intampina dificultati de natura tehnica pe parcursul derularii contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autoritatii contractante sustinerea necesara pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate si a obligatiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Noi, (denumirea tertului sustinator), vom raspunde fata de autoritatea contractanta in cazul in care contractantul intampina dificultati in derularea contractului.

Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la indeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta, pentru partea asumata prin prezentul anajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declaram ca vom invoca sustinerea acordata de (denumirea tertului sustinator) pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezulta din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva (denumirea tertului sustinator) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea sustinerii privind capacitatea tehnica/profesionala nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Noi, (denumirea tertului sustinator), declaram pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind experienta similara,pentru indeplinirea contractului de achizitie publica(denumirea contractului) sunt reale.

Totodata, declaram ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul de sustinere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completarii,

Tert sustinator (semnatura autorizata si stampila)

Ofertant..... (semnatura autorizata si stampila)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Pret contract sau valoarea serviciilor prestate (in cazul unui contract aflat in derulare)	Procent prestat in perioada de referinta (%)	Perioada derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016, odata cu angajamentul ferm, **oferantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori**, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere si de finalizare a serviciilor.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Denumirea contractului:

Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea Tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de Sarcini. **Informatiile din Propunerea Tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din Caietul de Sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor din acesta.**

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include **IN MOD OBLIGATORIU** in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul prezentului Formular, sectiuni care cuprind informatii privind:

- **Programul de prestare a serviciilor si metodologia propusa in vederea realizarii obligatiilor contractuale;**
- **Descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor din Caietul de Sarcini, astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice.**
- **Modalitatea de realizarea a investigatiilor de teren;**
- **Echipamente tehnice si tehnologice;**
- **Lista personalului implicat in derularea contractului;**
- **Certificari/ atestari;**
- **Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.**

I. PROGRAMUL DE PRESTARE A SERVICIILOR SI METODOLOGIA PROPUSA IN VEDEREA REALIZarii OBLIGATIILOR CONTRACTUALE

- Se vor indica, la nivel de activitati si sub-activitati, serviciile necesar a fi prestate, intervalul de timp în care acestea sunt prevăzute a se desfășura si resursele alocate (materiale, echipamente, forta de munca) pentru fiecare dintre acestea, precum si documentatiile /rapoartele ce vor fi intocmite de prestator la sfarsitul fiecărei activitati, daca este cazul, cu mentionarea termenului de livrare catre beneficiar.
- Se va prezenta o descriere a metodologiei propuse in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale si realizarii categoriilor importante de servicii asa cum sunt prevazute in Caietul de Sarcini.

II. DESCRIEREA CONCRETA A MODULUI DE INDEPLINIRE A PREVEDERILOR DIN CAIETUL DE SARCINI, ASTFEL INCAT INFORMATIILE PREZENTATE SA PERMITA IDENTIFICAREA CU USURINTA A CORESPONDENTEI CU SPECIFICATIILE TEHNICE.

Ofertantul va prezenta in detaliu modalitatea de realizare a serviciilor in conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

III. MODALITATEA DE REALIZAREA A INVESTIGATIILOR DE TEREN

Ofertantul va prezenta in detaliu modalitatea de realizare a investigatiilor de teren, in conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.

IV. ECHIPAMENTE

Ofertantul va prezenta echipamentul propus pentru desfasurarea contractului, in vederea realizarii investigatiilor de teren si a activitatilor de proiectare.

Nr. crt.	ECHIPAMENT/INSTALATIE /UTILAJ	Modalitatea in care se asigura disponibilitatea echipamentelor/ licentelor/ instalatiilor/ utilajelor (ofertantul are la dispozitie / are acces - dotarea proprie, inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, etc.)
.....		

!!! A se vedea cerintele din caietul de sarcini.

V. LISTA EXPERTILOR PRINCIPALI

Nr. crt.	Categoria de personal	Nume/prenume expert	Declaratie de disponibilitate sau documente din care sa rezulte natura relatiei dintre ofertant si expertul cheie nominalizat (contract de munca/colaborare/subcontractare etc.)
Expertii cheie			
1	Expert tehnic autorizat A4, B2, D pentru drumuri		
2	Expert tehnic autorizat A4, B2, D pentru poduri		
3	Expert tehnic autorizat Af		
4	Verificator la cerinta Af		
5	Topometrist autorizat		
6	Inginer geotehnician autorizat		

Nota: Pentru expertii principali nominalizati in tabel, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice, **numele, CV-ul și copii ale documentelor care atestă studiile și experiența profesională (copie diplome, recomandări, etc.).**

!!! A se vedea cerintele din caietul de sarcini.

VI. CERTIFICARI/ ATESTARI

Nr. crt.	Certificari/ atestari	Denumire/ Nr./ Data
1.	Certificat de autorizare din partea Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara	
2.	Certificat de atestare din partea Ministerului Mediului	

VII. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantii vor prezenta, suplimentar fata de informatiile solicitate la capitolele I - VI din prezentul formular, orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice, asigurandu-se ca au fost tratate toate cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

VIII. Informatii privind subcontractarea (daca este cazul).

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 5 – „Aspecte tehnice oferitate suplimentar fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire”, impreuna cu **Anexa nr. 1 - "Curriculum Vitae"** pentru fiecare expert cheie pentru care se acorda punctaj si **documente relevante/ recomandari emise de**

Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului. Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestor formulare si a documentelor prezentate, Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul.

- **Formularul nr. 6** – *„Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca”*, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- **Formularul nr. 7** – *„Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”* in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.

- **Formularul nr. 8** – *„Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a cluzelor contractuale, precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la contract”*, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Data _____

**Reprezentant legal/imputernicit al
Ofertantului**

*(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea
si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)*
_____ *(semnatura si stampila)*

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DRDP Iasi, mentionez ca informatiile prezentate in cadrul prezentului Formular sunt cele necesare in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare privind componenta tehnica.

Lista personalului cheie nominalizat in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare

Nr. crt.	Factor de evaluare	<u>Nume si prenume</u> expert cheie nominalizat de Ofertant in cadrul ofertei	<u>Contracte relevante in vederea acordarii punctajului (se vor preciza informatii astfel incat sa rezulte fara echivoc experienta solicitata!!!)</u>
1	Expert tehnic atestat drumuri - cerinte A4, B2, D		
2	Expert tehnic atestat poduri - cerinte A4, B2, D		
3	Expert tehnic atestat – cerinta Af		

Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertului cheie, ofertantii vor depune pe langa prezentul Formular si Curriculum Vitae (Anexa 1 la Formularul nr. 5) si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

CURRICULUM VITAE

Rolul propus in cadrul contractului: _____

1. Nume: _____

2. Prenume: _____

3. Data nasterii: _____

4. Nationalitate: _____

5. Educatie:

Institutia	Perioada studiilor	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obtinute:

6. Apartenenta la organisme/ institutii profesionale: _____

7. Alte calificari (relevante pentru contract): _____

8. Alte aptitudini (relevante pentru contract): _____

9. POZITIA OCUPATA IN PREZENT SI DENUMIREA ANGAJATORULUI: _____

10. EXPERIENTA PROFESIONALA: (fiecare expert va prezenta strict experienta profesionala necesara in vederea calcularii punctajului in conformitate cu algoritmul de calcul indicat in Documentatia de Atribuire sau, dupa caz, in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini)

Nr. crt.	Perioada	Locul	Operatorul economic	Pozitia ocupata	Descrierea contractelor/ proiectelor si activitatilor desfasurate din care sa reiasa elementele solicitate in vederea acordarii punctajului/ in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini
1					
2					
...					
n					

11. Alte informatii relevante

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveşte la producerea acelei consecinte, se pedepseşte cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda. ".

Data _____

Nume, Prenume expert in clar

(semnatura)

Ofertant/ Subcontractant

*(denumirea/numele)***Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea.....(*denumirea contractului*), organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar pe propria raspundere, ca, pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in desfasurarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*".

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului*(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)*_____ *(semnatura autorizata si stampila)*

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului/acordului-cadru:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele: _____

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

Nota: Neprezentarea Formularului "Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA CONTRACT**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul pentru

Totodata, confirmam ca acceptam clarificarile/modificarile/completarile la contract.

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura autorizata si stampila)

Nota: Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin . (3), lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii
....., reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de
..... pentru suma de
..... lei, (suma in litere si in cifre), platibila conform
clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de
..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **6 (sase) luni**, respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

- nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

