

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi, Lot 1 – 5

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi, nr. 19; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod NUTS: RO213 Iasi; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; E-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100176063

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) https://www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi, Lot 1 – 5

Numar referinta: 16054368/2024/1445/S/1+2

II.1.2) Cod CPV principal

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii de investigatie si de siguranta

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

Termenul limita pana la care operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 3082608,96; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 5

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Lot 1 - Varianta de ocolire Bacau

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecventconform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Varianta de ocolire Bacau, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 1324547,04; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

II.2.1) Titlu2 Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executareCod NUTS: RO213 Iași**Locul principal de executare:**

conform caiet de sarcini si contract subsecventconform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4) Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Varianta de ocolire Suceava, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea estimata**Valoarea fara TVA: 457517,28; Moneda: RON*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)***II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**Durata in luni: 24; Durata in zile: -Contractul se reînnoieste: Nu**II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)****Criterii obiective:**

-

II.2.10 Informatii privind varianteleVor fi acceptate variante: Nu**II.2.11) Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

II.2.1) Titlu3 Lot 3 - Sectia de Productie**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecventconform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Sectia de Productie, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 433514,88; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este mentionata in Sectiunea IV.1.3 - Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

II.2.1) Titlu

4 Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecventconform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Sediul S.D.N. Iasi, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 433514,88; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

II.2.1) Titlu

5 Lot 5 - Carlibaba- Iacobeni DN 18 km 199+600 ÷ 199+825 dreapta

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecvent conform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Carlibaba- Iacobeni DN 18 km 199+600 ÷ 199+825 dreapta, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 433514,88; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (oferantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Totodată, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odată cu oferta "Declarația cu privire la neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. C din Secțiunea Formulare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iași în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu Mugurel Laicu – Director General Regional D.R.D.P. Iași, ing. Catalin Gelu Soroceanu – Director Intretinere D.N. și Autostrăzi, ec. Vasile Popa – Director Economic, ec. Marian Hauta - Sef Serviciu Administrativ, Aprovizionare și Arhiva, cons. jr. Andreea Romila – Sef Serviciu Juridic, ec. Stefan Cristian – Sef Birou CFP, ec. Tudose Sebastian - Stefan - Compartiment Analiză Preț, Răzvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare

Se vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractant va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor – Înscrisura în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc.

Cerința 2. Operatorul economic va face dovada că deține Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se va prezenta Certificatul Constatator pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți (pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională) sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții obiectul de activitate va fi în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Referitor la cerința privind deținerea licenței de funcționare, pentru persoanele juridice străine, se permite prezentarea de documente echivalente emise în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Nota 5: Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Acestea trebuie să fie valabile la data prezentării.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Loturile: 2

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Loturile: 2

Proportia de subcontractare

Loturile: 5
Utilaje, instalații și echipament tehnic
Loturile: 5
Proporția de subcontractare
Loturile: 4
Utilaje, instalații și echipament tehnic
Loturile: 4
Proporția de subcontractare
Loturile: 3
Utilaje, instalații și echipament tehnic
Loturile: 3
Proporția de subcontractare
Loturile: 1
Utilaje, instalații și echipament tehnic
Loturile: 1
Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la minim urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului:

- autoturism pentru echipaj mobil – 1 buc;
- autoturism interventie rapida in caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/ fax functionala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza mobil(1 post), precum si la dispecerat.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a cerintei – informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, si anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice – Formularul nr. 3, insotit de documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament - certificatele/ documentele care atesta ca are la dispozitie/ are acces la la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele,

datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la minim urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului:

- autoturism interventie rapida in caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/ fax functionala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza fix (1 post), precum si la dispecerat.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a cerintei – informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, si anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii și echipament tehnic".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii și echipament tehnic".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice – Formularul nr. 3, insotit de documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament - certificatele/ documentele care atesta ca are la dispozitie/ are acces la la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la

rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/are acces (dotare proprie/ închiriere/ alte forme de punere la dispoziție) la minim următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului:

- autoturism intervenție rapidă în caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minimă: 1 linie telefonică fixă/ fax funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă; adresa email pentru primirea reclamațiilor/sesizărilor/sugestii;
- stații radio emisie/recepție pe fiecare post de paza fix (1 post), precum și la dispecerat.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a cerinței - informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care să ateste că are la dispoziție/ are acces la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, și anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 4: În cazul în care beneficiara de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - utilaje, instalații și echipament tehnic - Formularul nr. 3, însoțit de documentele transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) - art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament - certificatele/documentele care atestă că are la dispoziție/ are acces la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care ofertantul și subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în DUAE procentul de subcontractare aferent fiecărui subcontractant declarat și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și trebuie să fie în concordanță cu oferta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/are acces (dotare proprie/ închiriere/ alte forme de punere la dispoziție) la

minim urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului:

- autoturism interventie rapida in caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/ fax functionala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza fix (1 post), precum si la dispecerat.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii si echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a cerintei - informatiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, si anume: a) Contracte de vanzare-cumparare, inchiriere, leasing, etc; b) Fişa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc indeplinirea cerintei. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare si functionare avizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii si echipament tehnic".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii si echipament tehnic".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice - Formularul nr. 3, insotit de documentele transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) - art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament - certificatele/documentele care atesta ca are la dispozitie/ are acces la la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la minim urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului:

- autoturism pentru echipaj mobil - 1 buc.;
- autoturism interventie rapida in caz de necesitate: 1 buc.;
- 1 dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/ fax functionala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza fix (2 posturi) si post mobil (1 post), precum si la dispecerat.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii si echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a cerintei - informatiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, si anume: a) Contracte de vanzare-cumparare, inchiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii si echipament tehnic".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii si echipament tehnic".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice - Formularul nr. 3, insotit de documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) - art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament - certificatele/documentele care atesta ca are la dispozitie/ are acces la la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitate ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 22.03.2024 15:00 pentru toate loturile

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.09.2024 pentru toate loturile

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 22.03.2024 15:00 pentru toate loturile

Locul:
In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Durata acordului-cadru este de 24 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4.. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi

Adresa: str. Gheorghe Asachi, nr. 19; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700481; Tara: Romania;

Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: drdpis@mail.dntis.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdpiasi.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.02.2024

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi, nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Nr de telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi, Lot 1 – 5

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2024/1445/S/1+2

II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii de investigatie si de siguranta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

Termenul limita pana la care operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3082608,96 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 5

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi. Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant este 5.

II.2 Descriere

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Lot 1 - Varianta de ocolire Bacau

II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de paza (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Varianta de ocolire Bacau, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1324547,04; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 662273,52 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 6600 - RON (0,9966 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava

II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de paza (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Varianta de ocolire Suceava, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 457517,28; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 228758,64 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 2250 - RON (0,9836 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Lot 3 - Sectia de Productie

II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de paza (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Sectia de Productie, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 433514,88; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 216757,44 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 2150 - RON (0,9919 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este mentionata in Sectiunea IV.1.3 - Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

4 - Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi

II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de paza (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Sediul S.D.N. Iasi, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 433514,88; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 216757,44 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 2150 - RON (0,9919 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

5 - Lot 5 - Carlibaba- Iacobeni DN 18 km 199+600 ÷ 199+825 dreapta

II.1.7 - Informatii privind subcontractareaExista obligatii privind subcontractarea Nu**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Servicii de paza (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO213 Iasi**Locul principal de executare:**

conform caiet de sarcini si contract subsecvent

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi - Carlibaba- Iacobeni DN 18 km 199+600 ÷ 199+825 dreapta, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : 433514,88; Moneda: RON**Alte valori:**Valoare celui mai mare contract subsecvent: 216757,44 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 2150 - RON (0,9919 %)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 24; Durata in zile: -Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici (oferantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAЕ - Motive de excludere - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatii lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iași in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu Mugurel Laicu– Director General Regional D.R.D.P. Iași, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, ec. Marian Hauta - Sef Serviciu Administrativ, Aprovizionare si Arhiva, cons. jr. Andreea Romila – Sef Serviciu Juridic, ec. Stefan Cristian – Sef Birou CFP, ec. Tudose Sebastian - Stefan - Compartiment Analiză Preț, Răzvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractant va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor – Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc.

Cerinta 2. Operatorul economic va face dovada ca detine Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se va prezenta Certificatul Constatator pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti (pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională) sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru subcontractantii obiectul de activitate va fi in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Referitor la cerinta privind detinerea licentei de functionare, pentru persoanele juridice straine, se permite prezentarea de

documente echivalente emise in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

Nota 5: Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire. Acestea trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 2

Utilaje, instalatii și echipament tehnic

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la minim urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului:

- autoturism pentru echipaj mobil – 1 buc;
- autoturism interventie rapida in caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/ fax functionala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza mobil(1 post), precum si la dispecerat.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a cerintei – informatiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, si anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc indeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii și echipament tehnic".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalatii și echipament tehnic".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice – Formularul nr. 3, insotit de documentele transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament - certificatele/ documentele care atesta ca are la dispozitie/ are acces la la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 2

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior

atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitate ofertantul se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 5

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/are acces (dotare proprie/ închiriere/ alte forme de punere la dispoziție) la minim următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului:

- autoturism intervenție rapidă în caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minimă: 1 linie telefonică fixă/ fax funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă; adresa email pentru primirea reclamațiilor/ sesizărilor/ sugestii;
- stații radio emisie/recepție pe fiecare post de pază fix (1 post), precum și la dispecerat.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertantii informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a cerinței - informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care să ateste că are la dispoziție/ are acces la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, și anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 4: În cazul în care beneficiara de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - utilaje, instalații și echipament tehnic - Formularul nr. 3, însoțit de documentele transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) - art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament - certificatele/ documentele care atestă că are la dispoziție/ are acces la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 5

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în DUAE procentul de subcontractare aferent fiecărui subcontractant declarat și informații privind partea din contract care urmează să fie subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Ofertantii vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și trebuie să fie în concordanță cu oferta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fie subcontractate; procentul de subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitate ofertantul se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 4

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/are acces (dotare proprie/ închiriere/ alte forme de punere la dispoziție) la minim următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului:

- autoturism intervenție rapidă în caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minimă: 1 linie telefonică fixă/ fax funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă; adresa email pentru primirea reclamațiilor/ sesizărilor/ sugeriilor;
- stații radio emisie/recepție pe fiecare post de pază fix (1 post), precum și la dispecerat.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertant informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a cerinței - informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care să ateste că are la dispoziție/ are acces la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, și anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - utilaje, instalații și echipament tehnic - Formularul nr. 3, însoțit de documentele transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) - art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament - certificatele/documentele care atestă că are la dispoziție/ are acces la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 4

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în DUAE procentul de subcontractare aferent fiecărui subcontractant declarat și informații privind partea din contract care urmează să fie subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Ofertantii vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și trebuie să fie în concordanță cu oferta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fie subcontractate; procentul de subcontractate;

optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 3

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la minim urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului:

- autoturism interventie rapida in caz de necesitate: 1 buc;
- 1 dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/ fax functionala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza fix (1 post), precum si la dispecerat.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a cerintei – informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, si anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 4: In cazul in care beneficiara de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice – Formularul nr. 3, insotit de documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament - certificatele/ documentele care atesta ca are la dispozitie/ are acces la la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 3

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele,

datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la minim urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului:

- autoturism pentru echipaj mobil – 1 buc.;
- autoturism interventie rapida in caz de necesitate: 1 buc.;
- 1 dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/ fax functionala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza fix (2 posturi) si post mobil (1 post), precum si la dispecerat.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a cerintei – informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care sa ateste ca are la dispozitie/ are acces la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, si anume: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței. Pentru dispecerat se va prezenta Regulamentul de organizare și funcționare avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice – Formularul nr. 3, insotit de documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament - certificatele/ documentele care atesta ca are la dispozitie/ are acces la la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi

semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

G.P. IN CUANTUM TOTAL DE: 15.300,00 LEI

Lot 1 – 6.600,00 lei;

Lot 2 – 2.250,00 lei;

Lot 3 – 2.150,00 lei;

Lot 4 – 2.150,00 lei;

Lot 5 - 2.150,00 lei.

G.P. va avea valab. min. 6 luni de la term. lim. de primire a ofertei si se poate constitui, in conform. cu preved. art. 154 alin. (4) din Lg. 98/2016, prin:

a) vir. bancar la CEC BANK - RO54CECEB00030RON2541193 (RON);

b) instr. de gar. emis în condițiile legii, astfel:

i) scris. de gar. emise de instit. de credit bancare din România sau din alt stat (se rec. folosirea Form. A1);

ii) scris. de gar. emise de instit. fin. neb. din România sau din alt stat (se rec. folosirea Form. A1);

iii) asig. de gar. (se rec. folosirea Form. A2) emise:

.
• fie de soc. de asig. care dețin autoriz. de funcț. emise în România sau într-un alt stat membru al U.E. și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

• fie de soc. de asig. din state terțe prin suc. autorizate în România de către ASF;

c) depun. la casierie a unor sume în numerar dacă val. este mai mică de 5.000 lei. GP poate fi constit. si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de particip. si trebuie sa fie irevocabila

A se vedea Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei din fisa de date - pct. 4

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din pretul contractului, fara T.V.A.

GBE (Form. B1/B2) se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 154 din Lg 98/2016. Se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului subsecvent. A se vedea prevederile contractuale. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor legale.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: minim 1 contract subsecvent pentru fiecare lot in parte/an. Cantitatile minime si maxime estimate pe durata acordurilor cadru, precum si cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt inscise in Caietul de sarcini, pentru fiecare Lot în parte.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta distinct pentru fiecare lot la care ofertantul depune oferta.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor din acesta.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică - Formularul nr. 4.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

2. Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul Inspectiei Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>. Formularul va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

3. Formularul nr. 6 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 – “Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de doada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

4. Formularul nr. 7 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/modificarilor/ completarii la acordul-cadru si/sau subsecvent”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta distinct pentru fiecare lot la care ofertantul depune oferta.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 8 „Formular de oferta”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire si

b) Anexa la Formularul de oferta, semnate de reprezentatul legal al Ofertantului.

Nota 1: Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea maxima a acordului-cadru, prin raportare la valoarea maxima a acordului cadru. Propunerea financiara trebuie sa se

incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 6 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta in format electronic si de a completa în SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european) numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica,

b) Propunerea financiara,

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul C "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 1 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. .

- Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Formularul nr. 3 „Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - Utilaje, instalatii si echipamente tehnice” (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica - resurse transferabile, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

- Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa în SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european).

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila ofertantul/ofertantul asociat/ tertul/ subcontractantul va/vor completa DUAE pe baza formularului standard disponibil in SEAP, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta: - Ghidul de utilizare - Document Unic de Achizitie European - Informatii pentru Operator Economic, pus la dispozitie in SEAP - <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>;

- Notificarea privind utilizarea duae in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>;

- Notificarea privind utilizarea duae integrat in seap - <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

- Notificarea nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic

Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

Nota 4: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere.

Nota 5: Inainte de incheierea acordului - cadru, ofertantul declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, va prezinta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nota 6: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Nota 7: Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti,

autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea, insotita de cate un opis, de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertelor, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in cazul in care oferta este depusa in asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul)

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitat in legatura cu sustinerea acordata. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

4. INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Lot 1 - Varianta de ocolire Bacau – 6.600,00 lei;

Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava – 2.250,00 lei;

Lot 3 - Sectia de Productie – 2.150,00 lei;

Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi – 2.150,00 lei;

Lot 5 - Carlibaba- Iacobenii DN 18 km 199+600 ÷ 199+825 dreapta – 2.150,00 lei.

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar la CEC BANK- RO54CECEB00030RON2541193 (RON);

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);

ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);

iii) asigurari de garanții (se recomanda folosirea Formularului A2) emise:

• fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

• fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei. Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare si trebuie sa fie irevocabila

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de primire a ofertelor.

Nota 1: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: În situația în care Garanția de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generale si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor putea fi opozabile Companiei

Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. în situația de a nu accepta Garantia de participare emisă de către o societate de asigurare.

POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE va fi insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei mentionata la pct. IV 2.6. din Anuntul de participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata acordului-cadru este de 24 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4.. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi

Adresa: str. Gheorghe Asachi, nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: drdpis@mail.dntis.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpiasi.ro;

**Aprobat,
Director General Regional
ing. Laicu Ovidiu Mugurel**



CAIET DE SARCINI

**Acord cadru: Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 1 - Varianta de ocolire Bacau

I. DATE GENERALE

1. Date privind autoritatea contractanta

Denumirea oficială: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin D.R.D.P. Iasi.

Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București; Adresa D.R.D.P. Iasi: Mun. Iasi. str. Gh. Asachi, nr. 19, / Telefon: 0232214430; Fax: 0232214432.

2. Contextul general

C.N.A.I.R. S.A. Bucuresti este o companie nationala de interes national, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Transportului.

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația specifică, având ca misiune administrarea eficientă a drumurilor nationale din zona Moldovei.

3. Tipul autoritatii contractante si activitatea

Companie nationala – intretinere drumuri nationale.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea de servicii de paza si patrulare pentru obiectivul Varianta de ocolire Bacau. Pentru îndeplinirea acestor cerinte este necesara incheierea unui acord cadru de prestari servicii pentru o perioada de 2 ani, cu o firma specializata in servicii de paza si protecție, monitorizare si intervenție.

LOT 1

Nr.crt	Obiectiv	Posturi Propuse
1.	Varianta de ocolire Bacau	- 2 posturi fixe - 1 post mobil (1 masina * 1 agent)
	TOTAL	3

Posturile de paza vor fi dispuse astfel:

- 2 posturi de paza fixe, permanente situate pe Varianta de ocolire Bacau la km 6+280 stanga (1 cladire + parcare) si km 6+320 dreapta (1 cladire + parcare);
- 1 post de paza mobil (1 masina * 1 agent) care va avea urmatorul itinerar de patrulare:
 - Sens giratoriu DN 2 km 279+650(N. Balcescu) pana la DN 2 km 296+400(Bogdan Voda) in lungime de 20,299 km din care 16,29 km sunt profil de autostrada A7;
 - Sens giratoriu DN 2 km 279+650 (N.Balcescu) pana la DN 11 km 174+100(Magura DN 2T);
 - Intersectie DN 2 km 296+400(Bogdan Voda) pana la DN 15 km 366+500 in lungime de 3,177 km.

Numarul de posturi de paza a fost stabilit prin normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin HG nr.301/2012, se prevede ca : „Adoptarea masurilor de securitate a obiectivelor, bunurilor si valorilor prevăzute de lege se realizează pe baza unei analize de risc la securitate fizica.” Conform Instrucțiunilor MAI nr.9/2013, analiza de risc se efectuează cel puțin o data la 3 ani pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni si externi care generează si/sau modifica riscurile la securitatea fizica a unitatii.

Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurarii pazei vor fi predate de beneficiar la inceputul contractului catre prestator pe baza unui proces verbal de predare- primire.

La incheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu catre achizitor pe baza unui proces verbal de predare- primire.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de paza si patrulare pentru obiectivul Varianta de ocolire Bacau , astfel:

1. Cantitati minime pentru cel mai mic contract subsecvent:

2 posturi fixe x 24 ore/zi x 28 zile = 1344 ore;

1 post mobil x 24 ore/zi x 28 zile = 672 ore.

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic contract subsecvent = 28 zile

2. Cantitati maxime pentru cel mai mare contract subsecvent:

2 posturi fixe x 24 ore/zi x 365 zile = 17520 ore;

1 post mobil x 24 ore/zi x 365 zile = 8760 ore.

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare contract subsecvent = 365 zile

3. Cantitati minime pentru acord cadru:

2 posturi fixe x 24 ore/zi x 56 zile = 2688 ore;

1 post mobil x 24 ore/zi x 56 zile = 1344 ore.

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic acord cadru = 56 zile

4. Cantitati maxime pentru acord cadru :

2 posturi fixe x 24 ore/zi x 730 zile = 35040 ore;
1 post mobil x 24 ore/zi x 730 zile = 17520 ore;

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare acord cadru = 730 zile

IV. DURATA ACORDULUI CADRU este de 24 luni, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie minim 1(unu) contract subsecvent/an.

V. CERINTE SPECIFICE

Serviciile de pază și patrulare trebuie să fie asigurate de către o Societate Comercială specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003).

Prin serviciile de pază și patrulare se dorește asigurarea pazei obiectivelor în regim de continuitate (24 ore din 24, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an) împotriva vandalismelor, a perturbării traficului, a accesului în incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

Serviciile de pază cu post fix și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanentă (24 h). Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice cu toate locațiile menționate astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la orice punct fix de pază să poată solicita sprijin masinilor de intervenție rapidă.

În urma apelării de la oricare post fix societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare:

- autoturism pentru echipaj mobil - 1 buc;
- autoturism intervenție rapidă în caz de necesitate- 1 buc;
- deținerea unui dispecerat cu o dotare minimă: 1 linie telefonie fixă/fax funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă; adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii;
- stații radio emisie/recepție pe fiecare post de pază fix și mobil, precum și la dispecerat;

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

- uniformă tip, adecvată sezonului și echipamente de protecție cu însemne înregistrate de Oficiul de stat pentru Invenții și Mărci;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator iritant lacrimogen;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de pază și patrulare se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior sau interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice, etc. și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Prin servicii de pază și patrulare se asigură:

- a) pază obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) pază obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni provocatoare de pagube materiale;
- c) pază obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;

d) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care pot provoca o paguba;

e) furnizarea către autoritatea contractanta a informațiilor legate de incidentele aparute in timpul activității de paza;

f) asigurarea ordinii si liniștii publice in interiorul obiectivului;

g) elaborarea de proceduri de protecție si paza specifice fiecărui obiectiv in parte;

i) asigurarea unui program de prevenire si combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violența etc.

j) preîntâmpinarea desfășurării activitatilor comerciale neautorizate;

k) sa oprească accesul in obiective a autovehiculelor neautorizate;

l) sa oprească si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infracțiuni sau alte fapte ilicite, in obiectivele păzite iar in cazul infracțiunilor flagrante sa oprească si sa predea Politiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând masuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind un proces verbal pentru luarea acestor masuri;

m) sa sesizeze Politia referitor la orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul achizitorului si sa dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

o) sa respecte cerințele contractuale;

p) sa presteze serviciile cu personal calificat.

Monitorizarea unitatilor inseamna urmărirea permanenta a amplasamentului de către un dispecerat care trebuie sa aiba o legătură directă si permanenta între locații si dispeceratul societății de paza. Prin dispeceratul propriu, Societățile Comerciale de paza si protecție trebuie sa asigure monitorizarea 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana.

Sistemul de monitorizare telefonica trebuie sa permită comunicarea unei foarte mari cantitati de informații. Semnalul transmis pe linie telefonica trebuie sa cuprindă date complexe referitoare la motivul si locul exact de unde se transmite alarma.

La primirea unui semnal de alarma de la un obiectiv, trebuie alertat si dirijat către cel mai apropiat echipaj de intervenție. Pasul următor consta in anunțarea telefonica a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact in caz de alarma. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parola ca sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei si vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi semnale de: panica, efracție, incendiu, inundație, scurgeri de gaze, urgente medicale.

Societatea trebuie sa dispună de experiența in activitatea de paza si protecție, monitorizare si intervenție. In acest sens societatea trebuie sa faca dovada existentei de echipaje, sa dispună de personal instruit si bine antrenat d.p.d.v. teoretic si tehnico- tactic pentru a efectua serviciul de paza, precum si celelalte servicii.

Persoana care urmeaza sa indeplineasca atribuții de paza trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele conditii:

- sa aiba varsta de cel puțin 18 ani;
- sa fie apta medical pentru exercitarea funcției;
- sa fie atestata profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003, valabil pe durata desfășurării serviciului;
- sa fie echipata cu uniforme distinctive si echipament de protecție pe care le va purta numai in timpul executării serviciului.

Personalul care executa activitati de paza si protecție trebuie sa fie condus de către o persoana atestata ca Manager de securitate, cod COR 121306 sau echivalent.

Responsabilitățile si obligațiile prestatorului in timpul desfășurării activității de paza si patrulare:

- sa întocmeasca planul de paza, de comun acord cu achizitorul;
- sa asigure personalului care participa la realizarea serviciilor de paza si patrulare mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare si echipamentul de protecție si lucru adecvat;
- sa cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea

- oricăror fapte de natura sa aduca prejudicii beneficiarului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si sa asigure integritatea acestora;
- să identifice persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit sau urmează să comită infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor masuri;
- sa informeze de indata șeful ierahic si conducerea autoritatii contractante despre producerea oricărui eveniment in timpul executării serviciului si despre masurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apa, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice si în orice alte împrejurări care sunt de natura sa producă pagube, sa aduca de indata la cunoștința celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- in caz de incendii sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunțe conducerea unitatii si poliția;
- sa sesizeze politia în legătură cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul autoritatii contractante și sa-si dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa păstreze secretul profesional asupra datelor si informațiilor de care a luat cunoștința cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- sa raporteze în permanenta superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, pana la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de paza, temeinic justificate;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice sau stupefiantelor si sa nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- sa respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care il deservește;
- să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea achizitorului în scopul bunei desfășurări a activității de pază si patrulare;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
- să asigure prestarea serviciului pentru pază, patrulare, ordine si control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii 333/2003 cu modificările ulterioare, 24 de ore din 24 , 7 zile din 7;
- să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
- să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza si patrulare la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
- să informeze în scris conducerea achizitorului, in termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cat si despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
- sa asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de paza;
- să întocmească raport de activitate lunar la cererea achizitorului (ori de cate ori acesta considera necesar), care să cuprindă situația operativă din obiectiv.;
- să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de paza , 24 de ore din 24 cu autoturismele prestatorului;
- să informeze achizitorul, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin acordul cadru cauzate de culpa prestatorului;
- să propună conducerii achizitorului măsuri de imbunatatire a activității de pază;

- să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

La schimbarea turelor, predarea - primirea obiectivelor se va face pe baza de proces-verbal.

Controlul modului de executare a pazei și protecției se face de către reprezentanții autorității contractante.

Planificarea agenților de pază și protecție în posturi se va comunica beneficiarului, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se vor comunica autorității contractante cu cel puțin 24 ore înainte, și va fi consemnat în registrul de schimb al serviciului.

În cazul în care din motive obiective un agent de pază aflat în serviciu devine indisponibil, agentul economic prestator al serviciului are obligația de a asigura înlocuirea lui, prin șeful de tură, cu un agent de pază din patrulă, până la sosirea în obiectiv a altui agent de pază care în mod obligatoriu va face parte din personalul destinat acestei activități.

Schimbarea agenților din posturi se va face de către șeful de tură la postul de paza și patrulare, pe baza buletinului postului și va consemna activitatea în registrul de schimbare al serviciului existent.

Documentele necesare desfășurării în condiții bune a serviciului de pază se vor asigura de către firma prestatoare și vor fi înregistrate și păstrate de autoritatea contractantă.

Post mobil/fix asigurat de agenți cu dotare standard:

- uniforma tip, adecvata sezonului;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator de substanțe iritant - lacrimogene;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de paza și patrulare se asigura 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, fara excepție.

VI. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de paza și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

Societățile de paza trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii Nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de paza, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații conform art.19 alin.2 din Legea Nr.333/2003.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de paza de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

VII. RISCURI IDENTIFICATE

- sustragerea de bunuri materiale și valori din obiective;
- punerea în pericol a instalațiilor tehnice prin distrugerea sau degradarea aparaturii;
- provocarea de scandal sau tulburarea ordinii și liniștii publice.

VIII. MODALITATI DE PLATA

Plata facturilor se va face prin transfer bancar in contul prestatorului. Plata prestațiilor se va face in funcție de alocările bugetare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare pentru prestațiile confirmate de către autoritatea contractanta, prin persoana desemnata de conducerea D.R.D.P. Iasi . Din totalul facturii prezentate vor fi scăzute sumele aferente prestațiilor neconfirmate, daca este cazul.

Facturile vor fi insotite de următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor;
- Foaie colectiva de prezenta întocmită de prestator pentru orele prestate in luna precedenta;
- Centralizator care va cuprinde numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnata din cadrul autoritatii contractante, sa urmareasca derularea contractului.

IX. RECEPȚIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A SERVICIILOR

Autoritatea contractanta prin reprezentanții sai va verifica atat integritatea obiectivelor păzite cat si prezenta la posturi a agenților de paza, starea si dotarea acestora in conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare inceput de luna pentru luna anterioara a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza si patrulare, care va conține date referitoare la cantitatea si calitatea activitatii prestate, in baza caruia se va face decontarea acestora.

Obiectivele apartinand autoritatii contractante, urmeaza a fi preluate de către operatorul economic desemnat câștigător in termen de max. 24 de ore de la data semnării contractului.

X. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie sa răspundă punctual la toate cerințele cuprinse in prezentul caiet de sarcini si sa detalieze in cazul propunerii tehnice modalitatea si mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluării acesteia in mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant si cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Se va prezenta distinct și detaliat timpul de intervenție în caz de urgență, și modalitatea de abordare a unor posibile situații de urgență. Acesta nu va depăși 15 minute.

Se va prezenta modul de organizare al echipajelor, dotările acestora, precum și protocoalele propuse de supraveghere și gestionare a unor posibile situații urgente sau deosebite.

Oferta tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate in cadrul caietului de sarcini si a fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite.

Intocmit si avizat,
Sef Serviciu A.A.A.
Ec. Hauta Marian

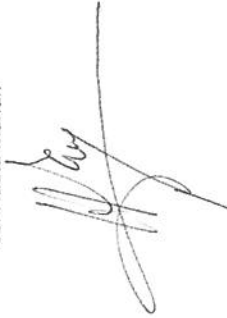


ANEXA 1 la Caietul de sarcini

**Acord cadru: Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi
Lot 1 - Varianta de ocire Bacau**

Tipul serviciului	U.M.	P.U./UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza si patrulare pentru obiectivel aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi" - Lot 1 ÷ 5 Lot 1 - Varianta de ocire Bacau	ore (2 posturi fixe)		1344	17520			1344	17520			2688	35040		
	ore (1 post mobil)		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			2016	26280			2016	26280			4032	52560		

Sef Serviciu A.A.A.
ec. Hauta Marian



Aprobat,
Director General Regional
ing. Laicu Ovidiu Mugurel

CAIET DE SARCINI



Acord cadru: Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi

Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava

I. DATE GENERALE

1. Date privind autoritatea contractanta

Denumirea oficială: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin D.R.D.P. Iasi.

Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București; Adresa D.R.D.P. Iasi: Mun. Iasi, str. Gh. Asachi, nr. 19, , Telefon: 0232214430; Fax: 0232214432.

2.Contextul general

C.N.A.I.R. S.A. Bucuresti este o companie nationala de interes national, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Transportului.

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația specifică, având ca misiune administrarea eficientă a drumurilor nationale din zona Moldovei.

3. Tipul autoritatii contractante si activitatea

Companie nationala – intretinere drumuri nationale

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea de servicii de paza si patrulare pentru obiectivul Varianta de ocolire Suceava. Pentru îndeplinirea acestor cerinte este necesara incheierea unui acord cadru de prestari servicii pentru o perioada de 2 ani, cu o firma specializata in servicii de paza si protecție, monitorizare si intervenție,.

LOT 2

Nr.crt.	Obiectiv	Posturi Propuse
1.	Varianta de ocolire Suceava	- 1 post mobil (1 masina * 1 agent)
	TOTAL	1

Postul de paza va fi dispus astfel:

- 1 post de paza mobil (1 masina * 1 agent) care va avea urmatorul itinerar de patrulare: Varianta de ocolire Suceava: km 0+000 pana la km 12+429.

Numarul de posturi de paza a fost stabilit prin normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin HG nr.301/2012, se prevede ca : „Adoptarea masurilor de securitate a obiectivelor, bunurilor si valorilor prevăzute de lege se realizează pe baza unei analize de risc la securitate fizica.” Conform Instrucțiunilor MAI nr.9/2013, analiza de risc se efectuează cel puțin o data la 3 ani pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni si externi care generează si/sau modifica riscurile la securitatea fizica a unitatii.

Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurarii pazei vor fi predate de beneficiar la inceputul contractului catre prestator pe baza unui proces verbal de predare- primire.

La incheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu catre achizitor pe baza unui proces verbal de predare- primire.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de paza si patrulare pentru obiectivul Varianta de ocolire Suceava, astfel:

1. Cantitati minime pentru cel mai mic contract subsecvent:

1 post mobil x 24 ore/zi x 28 zile = 672 ore;

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic contract subsecvent = 28 zile

2. Cantitati maxime pentru cel mai mare contract subsecvent:

1 post mobil x 24 ore/zi x 365 zile = 8760 ore

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare contract subsecvent = 365 zile

3. Cantitati minime pentru acord cadru:

1 post mobil x 24 ore/zi x 56 zile = 1344 ore

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic acord cadru = 56 zile

4. Cantitati maxime pentru acord cadru :

1 post mobil x 24 ore/zi x 730 zile = 17520 ore;

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare acord cadru = 730 zile

IV. DURATA ACORDULUI CADRU este de 24 luni, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie minim 1(unu) contract subsecvent/an

V. CERINTE SPECIFICE

Serviciile de pază și patrulare trebuie să fie asigurate de către o Societate Comercială specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003).

Prin serviciile de pază și patrulare se dorește asigurarea pazei obiectivelor în regim de continuitate (24 ore din 24, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an) împotriva vandalismelor, a perturbarii traficului, a accesului în incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

Serviciile de **pază și patrulare** și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în **regim de permanentă** (24 h). Societatea trebuie să aibă posibilitatea **comunicării operative telefonice** cu toate locațiile menționate astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la orice punct mobil de pază să poată solicita sprijin masinilor de **intervenție rapidă**.

În urma apelării de la oricare post mobil societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă este obligatorie următoarea **dotare**:

- autoturism pentru echipaj mobil - 1 buc;
- autoturism intervenție rapidă în caz de necesitate - 1 buc;
- **deținerea** unui dispecerat cu o dotare minimă: 1 linie telefonică fixă/fax funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă; adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii;
- stații radio emisie/recepție pentru post de pază mobil, precum și la dispecerat;

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

- uniformă tip, adecvată sezonului și echipamente de protecție cu însemne înregistrate de Oficiul de stat pentru Invenții și Mărci;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator iritant lacrimogen;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluiet, lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de pază și patrulare se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior sau interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice, etc. și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Prin servicii de pază și patrulare se asigură:

- a) pază obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) pază obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni provocatoare de pagube materiale;
- c) pază obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- d) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- e) furnizarea către autoritatea contractantă a informațiilor legate de incidentele aparute în timpul activității de pază;
- f) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- g) elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- i) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență etc.
- j) preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;

k) sa oprească accesul in obiective a autovehiculelor neautorizate;

l) sa oprească si sa legitimizeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite, in obiectivele păzite iar in cazul infractiunilor flagrante sa oprească si sa predea Politiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau altor fapte ilicite, luând masuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind un proces verbal pentru luarea acestor masuri;

m) sa sesizeze Politia referitor la orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul achizitorului si sa dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

o) sa respecte cerințele contractuale;

p) sa presteze serviciile cu personal calificat

Monitorizarea unitatilor inseamna urmărirea permanenta a amplasamentului de către un dispecerat care trebuie sa aiba o legătură directa si permanenta între locații si dispeceratul societății de paza. Prin dispeceratul propriu, Societățile Comerciale de paza si protecție trebuie sa asigure monitorizarea 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana.

Sistemul de monitorizare telefonica trebuie sa permită comunicarea unei foarte mari cantitatii de informații. Semnalul transmis pe linie telefonica trebuie sa cuprindă date complexe referitoare la motivul si locul exact de unde se transmite alarma.

La primirea unui semnal de alarma de la un obiectiv, trebuie alertat si dirijat către cel mai apropiat echipaj de intervenție Pasul următor consta in anunțarea telefonica a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact in caz de alarma. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parola ca sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei si vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi semnale de: panica, efracție, incendiu, inundație, scurgeri de gaze, urgente medicale.

Societatea trebuie sa dispună de experiența in activitatea de paza si protectie, monitorizare si intervenție. In acest sens societatea trebuie sa faca dovada existentei de echipaje, sa dispună de personal instruit si bine antrenat d.p.d.v. teoretic si tehnico- tactic pentru a efectua serviciul de paza, precum si celelalte servicii.

Persoana care urmeaza sa indeplineasca atribuții de paza trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele conditii:

- sa aiba varsta de cel puțin 18 ani;
- sa fie apta medical pentru exercitarea funcției;
- sa fie atestata profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003, valabil pe durata desfășurării serviciului;
- sa fie echipata cu uniforme distinctive si echipament de protecție pe care le va purta numai in timpul executării serviciului.

Personalul care executa activitati de paza si protecție trebuie sa fie condus de către o persoana atestata ca Manager de securitate, cod COR 121306 sau echivalent.

Responsabilitățile si obligațiile prestatorului in timpul desfășurării activitatii de paza si patrulare:

- sa întocmeasca planul de paza, de comun acord cu achizitorul;
- sa asigure personalului care participa la realizarea serviciilor de paza si patrulare mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare si echipamentul de protecție si lucru adecvat;
- sa cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura sa aduca prejudicii beneficiarului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si sa asigure integritatea acestora;
- să identifice persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit sau urmează să comită infractiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infractiunilor flagrante, să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor masuri;

- sa informeze de indata șeful ierarhic și conducerea autoritatii contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unitatii și poliția;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul autoritatii contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștința cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să raporteze în permanenta superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- să nu parasească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de paza, temeinic justificate;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea achizitorului în scopul bunei desfășurări a activității de pază și patrulare;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
- să asigure prestarea serviciului pentru pază, patrulare, ordine și control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii 333/2003 cu modificările ulterioare, 24 de ore din 24 , 7 zile din 7;
- să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
- să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza și patrulare la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
- să informeze în scris conducerea achizitorului, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât și despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
- să asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de paza;
- să întocmească raport de activitate lunar la cererea achizitorului (ori de câte ori acesta considera necesar), care să cuprindă situația operativă din obiectiv.;
- să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de paza , **24** de ore din **24** cu autoturismele prestatorului;
- să informeze achizitorul, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin acordul cadru cauzate de culpa prestatorului;
- să propună conducerii achizitorului măsuri de îmbunătățire a activității de pază;
- să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

La schimbarea turelor, predarea - primirea obiectivelor se va face pe baza de proces-verbal.

Controlul modului de executare a pazei și protecției se face de către reprezentanții autorității contractante.

Planificarea agenților de pază și protecție în posturi se va comunica beneficiarului, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se vor comunica autorității contractante cu cel puțin 24 ore înainte, și va fi consemnat în registrul de schimb al serviciului.

În cazul în care din motive obiective un agent de pază aflat în serviciu devine indisponibil, agentul economic prestator al serviciului are obligația de a asigura înlocuirea lui, prin șeful de tură, cu un agent de pază din patrulă, până la sosirea în obiectiv a altui agent de pază care în mod obligatoriu va face parte din personalul destinat acestei activități.

Schimbarea agenților din posturi se va face de către șeful de tură la postul de pază și patrulare, pe baza buletinului postului și va consemna activitatea în registrul de schimbare al serviciului existent.

Documentele necesare desfășurării în condiții bune a serviciului de pază se vor asigura de către firma prestatoare și vor fi înregistrate și păstrate de autoritatea contractantă.

Post mobil asigurat de agenți cu dotare standard:

- uniforma tip, adecvata sezonului;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de pază și patrulare se asigura 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, fără excepție.

VI. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii Nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații conform art.19 alin.2 din Legea Nr.333/2003.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

VII. RISCURI IDENTIFICATE

- sustragerea de bunuri materiale și valori din obiective;
- punerea în pericol a instalațiilor tehnice prin distrugerea sau degradarea aparaturii;
- provocarea de scandal sau tulburarea ordinii și liniștii publice.

VIII. MODALITATI DE PLATA

Plata facturilor se va face prin transfer bancar în contul prestatorului. Plata prestațiilor se va face în funcție de alocările bugetare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru prestațiile confirmate de către autoritatea contractantă, prin persoana desemnată de conducerea D.R.D.P. Iași. Din totalul facturii

prezentate vor fi scăzute sumele aferente prestațiilor neconfirmate, daca este cazul.

Facturile vor fi insotite de următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor;
- Foaie colectiva de prezenta întocmită de prestator pentru orele prestate in luna precedenta;
- Centralizator care va cuprinde numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnata din cadrul autoritatii contractante, sa urmareasca derularea contractului.

IX. RECEPȚIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A SERVICIILOR

Autoritatea contractanta prin reprezentanții sai va verifica atat integritatea obiectivelor păzite cat si prezenta la posturi a agenților de paza, starea si dotarea acestora in conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare inceput de luna pentru luna anterioara a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza si patrulare, care va conține date referitoare la cantitatea si calitatea activității prestate, in baza caruia se va face decontarea acestora.

Obiectivele apartinand autoritatii contractante, urmeaza a fi preluate de către operatorul economic desemnat câștigător in termen de max. 24 de ore de la data semnării contractului.

X. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie sa răspundă punctual la toate cerințele cuprinse in prezentul caiet de sarcini si sa detalieze in cazul propunerii tehnice modalitatea si mijloacele concrete prin care serviciile oferitate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluării acesteia in mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant si cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Se va prezenta distinct și detaliat timpul de intervenție în caz de urgență, și modalitatea de abordare a unor posibile situații de urgență. Acesta nu va depăși 15 minute.

Se va prezenta modul de organizare al echipajelor, dotările acestora, precum și protocoalele propuse de supraveghere și gestionare a unor posibile situații urgente sau deosebite.

Oferta tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate in cadrul caietului de sarcini si a fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferitate.

Intocmit si avizat,
Sef Serviciu A.A.A.
Ec. Hauta Marian



ANEXA 1 la Caietul de sarcini

**Acord cadru: Servicii de paza patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi
Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava**

Tipul serviciului	U.M.	P.U./UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava	ore (1 post mobil)		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL														
			672	8760			672	8760			1344	17520		

Sef Serviciu A.A.A.
ec. Hauta Marian



**Aprobat,
Director General Regional
ing. Laicu Ovidiu Mugurel**



CAIET DE SARCINI

**Acord cadru: Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 3 - Sectia de Productie

I. DATE GENERALE

1. Date privind autoritatea contractanta

Denumirea oficială: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin D.R.D.P. Iasi.

Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București; Adresa D.R.D.P. Iasi: Mun. Iasi, str. Gh. Asachi, nr. 19, / Telefon: 0232214430; Fax: 0232214432.

2. Contextul general

C.N.A.I.R. S.A. Bucuresti este o companie nationala de interes national, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Transportului.

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația specifică, având ca misiune administrarea eficientă a drumurilor nationale din zona Moldovei.

3. Tipul autoritatii contractante si activitatea

Companie nationala – intretinere drumuri nationale

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea de servicii de paza pentru obiectivul punct de lucru al Sectiei de Productie precum si a

incintei Districtului Vaslui situate in Municipiul Vaslui, Str. Garii, nr. 2, aflate in acelasi perimetru. Pentru indeplinirea acestor cerinte este necesara incheierea unui acord cadru de prestari servicii pentru o perioada de 2 ani, cu o firma specializata in servicii de paza si protectie, monitorizare si interventie.

LOT 3

Nr. crt.	Obiectiv	Posturi Propuse
1.	Punct de lucru din cadrul Sectiei de Productie si a incintei Districtului Vaslui situat in Municipiul Vaslui, Str. Garii, nr. 2	-1 post fix
	TOTAL	1

Numarul de posturi de paza a fost stabilit prin normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin HG nr.301/2012, se prevede ca : „Adoptarea masurilor de securitate a obiectivelor, bunurilor si valorilor prevazute de lege se realizeaza pe baza unei analize de risc la securitate fizica.” Conform Instructiunilor MAI nr.9/2013, analiza de risc se efectueaza cel puţin o data la 3 ani pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni si externi care genereaza si/sau modifica riscurile la securitatea fizica a unitatii.

Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurarii pazei vor fi predate de beneficiar la inceputul contractului catre prestator pe baza unui proces verbal de predare- primire.

La incheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu catre achizitor pe baza unui proces verbal de predare- primire.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii de paza pentru punctul de lucru din cadrul Sectiei de Productie si a incintei Districtului Vaslui, situate in Municipiul Vaslui, str. Garii, nr. 2 precum astfel:

1. Cantitati minime pentru cel mai mic contract subsecvent:

1 post x 24 ore/zi x 28 zile = 672 ore;

Numar de zile minim pentru care se va incheia cel mai mic contract subsecvent = 28 zile

2. Cantitati maxime pentru cel mai mare contract subsecvent:

1 post x 24 ore/zi x 365 zile = 8760 ore;

Numar de zile maxim pentru care se va incheia cel mai mare contract subsecvent = 365 zile

3. Cantitati minime pentru acord cadru:

1 post x 24 ore/zi x 56 zile = 1344 ore;

Numar de zile minim pentru care se va incheia cel mai mic acord cadru = 56 zile

4. Cantitati maxime pentru acord cadru :

1 post x 24 ore/zi x 730 zile = 17.520 ore;

Numar de zile maxim pentru care se va incheia cel mai mare acord cadru = 730 zile

IV. DURATA ACORDULUI CADRU este de 24 luni, urmand ca in limita fondurilor bugetare aprobate sa se incheie minim 1(unu) contract subsecvent/an.

V. CERINTE SPECIFICE

Serviciile de pază trebuie să fie asigurate de către o Societate Comercială specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003).

Prin serviciile de pază se dorește asigurarea pazei obiectivelor în regim de continuitate (24 ore din 24, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an) împotriva vandalismelor, a perturbării traficului, a accesului în incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

Serviciile de **paza cu post fix** și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în **regim de permanentă** (24 h). Societatea trebuie să aibă posibilitatea **comunicării operative telefonice** cu toate locațiile menționate astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la orice punct fix de pază să poată solicita sprijin mașinilor de **intervenție rapidă**.

În urma apelării de la oricare post fix societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă este obligatorie următoarea **dotare**:

- autoturism intervenție rapidă în caz de necesitate- 1 buc;
- **deținerea** unui dispecerat cu o dotare minimă: 1 linie telefonică fixă/fax funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă; adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii;
- stații radio emisie/recepție pe fiecare post de pază fix, precum și la dispecerat;

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

- uniformă tip, adecvată sezonului și echipamente de protecție cu însemne înregistrate de Oficiul de stat pentru Invenții și Mărci;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator iritant lacrimogen;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de pază se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior sau interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice, etc. și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Prin servicii de pază se asigură:

- a) paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni provocatoare de pagube materiale;
- c) paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- d) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- e) furnizarea către autoritatea contractantă a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.
- f) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- g) elaborarea de proceduri de protecție și paza specifice fiecărui obiectiv în parte;
- i) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență etc.
- j) preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- k) să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
- l) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea

Politiei pe fãptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând masuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind un proces verbal pentru luarea acestor masuri;

m) sa sesizeze Politia referitor la orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul achizitorului si sa dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

o) sa respecte cerințele contractuale;

p) sa presteze serviciile cu personal calificat

Monitorizarea unitatilor inseamna urmărirea permanenta a amplasamentului de către un dispecerat care trebuie sa aiba o legătură directa si permanenta între locații si dispeceratul societății de paza. Prin dispeceratul propriu, Societățile Comerciale de paza si protecție trebuie sa asigure monitorizarea 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana.

Sistemul de monitorizare telefonica trebuie sa permită comunicarea unei foarte mari cantitatii de informații. Semnalul transmis pe linie telefonica trebuie sa cuprindă date complexe referitoare la motivul si locul exact de unde se transmite alarma.

La primirea unui semnal de alarma de la un obiectiv, trebuie alertat si dirijat către cel mai apropiat echipaj de intervenție. Pasul următor consta in anunțarea telefonica a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact in caz de alarma. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parola ca sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei si vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panica, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, urgente medicale.

Societatea trebuie sa dispună de experiența in activitatea de paza si protectie, monitorizare si intervenție. In acest sens societatea trebuie sa faca dovada existentei de echipaje, sa dispună de personal instruit si bine antrenat d.p.d.v. teoretic si tehnico- tactic pentru a efectua serviciul de paza, precum si celelalte servicii.

Persoana care urmeaza sa indeplineasca atribuții de paza trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele conditii:

- sa aiba varsta de cel puțin 18 ani;
- sa fie apta medical pentru exercitarea funcției;
- sa fie atestata profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003, valabil pe durata desfășurării serviciului;
- sa fie echipata cu uniforme distinctive si echipament de protecție pe care le va purta numai in timpul executării serviciului.

Personalul care executa activitati de paza si protecție trebuie sa fie condus de către o persoana atestata ca Manager de securitate, cod COR 121306 sau echivalent.

Responsabilitățile si obligațiile prestatorului in timpul desfășurării activitatii de paza si patrulare:

- sa intocmeasca planul de paza, de comun acord cu achizitorul;
- sa asigure personalului care participa la realizarea serviciilor de paza si patrulare mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare si echipamentul de protecție si lucru adecvat;
- sa cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura sa aduca prejudicii beneficiarului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si sa asigure integritatea acestora;
- să identifice persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit sau urmează să comită infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să predea Poliției pe fãptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor masuri;
- sa informeze de indata șeful ierarhic si conducerea autoritatii contractante despre producerea oricărui eveniment in timpul executării serviciului si despre masurile luate;
- in caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apa, ori combustibili sau substanțe

chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștința cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să raporteze în permanentă superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- să nu parasească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de paza, temeinic justificate;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea achizitorului în scopul bunei desfășurări a activității de pază și patrulare;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
- să asigure prestarea serviciului pentru pază, patrulare, ordine și control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii 333/2003 cu modificările ulterioare, 24 de ore din 24, 7 zile din 7;
- să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
- să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de pază și patrulare la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
- să informeze în scris conducerea achizitorului, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau neregulă constatată cât și despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
- să asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de pază;
- să întocmească raport de activitate lunar la cererea achizitorului (ori de câte ori acesta consideră necesar), care să cuprindă situația operativă din obiectiv.;
- să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de pază, 24 de ore din 24 cu autoturismele prestatorului;
- să informeze achizitorul, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin acordul cadru cauzate de culpa prestatorului;
- să propună conducerii achizitorului măsuri de îmbunătățire a activității de pază;
- să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

La schimbarea turelor, predarea - primirea obiectivelor se va face pe baza de proces-verbal.

Controlul modului de executare a pazei și protecției se face de către reprezentanții autorității contractante.

Planificarea agenților de pază și protecție în posturi se va comunica beneficiarului, în ultima zi

lucratoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se vor comunica autorității contractante cu cel puțin 24 ore înainte, și va fi consemnat în registrul de schimb al serviciului.

În cazul în care din motive obiective un agent de pază aflat în serviciu devine indisponibil, agentul economic prestator al serviciului are obligația de a asigura înlocuirea lui, prin șeful de tură, cu un agent de pază din patrulă, până la sosirea în obiectiv a altui agent de pază care în mod obligatoriu va face parte din personalul destinat acestei activități.

Schimbarea agenților din posturi se va face de către șeful de tură la postul de pază și patrulare, pe baza buletinului postului și va consemna activitatea în registrul de schimbare al serviciului existent.

Documentele necesare desfășurării în condiții bune a serviciului de pază se vor asigura de către firma prestatoare și vor fi înregistrate și păstrate de autoritatea contractantă.

Post mobil/fix asigurat de agenți cu dotare standard:

- uniforma tip, adecvata sezonului;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de pază se asigura 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, fără excepție.

VI. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii Nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații conform art.19 alin.2 din Legea Nr.333/2003.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

VII. RISCURI IDENTIFICATE

- sustragerea de bunuri materiale și valori din obiective;
- punerea în pericol a instalațiilor tehnice prin distrugerea sau degradarea aparaturii;
- provocarea de scandal sau tulburarea ordinii și liniștii publice;
- agresiunea salariaților;
- patrunderea fără drept în obiectiv.

VIII. MODALITĂȚI DE PLATA

Plata facturilor se va face prin transfer bancar în contul prestatorului. Plata prestațiilor se va face în funcție de alocările bugetare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru prestațiile confirmate de către autoritatea contractantă, prin persoana desemnată de conducerea D.R.D.P. Iași. Din totalul facturii prezentate vor fi scăzute sumele aferente prestațiilor neconfirmate, dacă este cazul.

Facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor;

- Foaie colectiva de prezenta întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă;
- Centralizator care va cuprinde numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnata din cadrul autoritatii contractante, sa urmareasca derularea contractului.

IX. RECEPȚIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A SERVICIILOR

Autoritatea contractanta prin reprezentanții sai va verifica atat integritatea obiectivelor păzite cat si prezenta la posturi a agenților de paza, starea si dotarea acestora in conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare inceput de luna pentru luna anterioara a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza si patrulare, care va conține date referitoare la cantitatea si calitatea activitatii prestate, in baza caruia se va face decontarea acestora.

Obiectivele apartinand autoritatii contractante, urmeaza a fi preluate de către operatorul economic desemnat câștigător in termen de max. 24 de ore de la data semnării contractului.

X. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie sa răspundă punctual la toate cerințele cuprinse in prezentul caiet de sarcini si sa detalieze in cazul propunerii tehnice modalitatea si mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluării acesteia in mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant si cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Se va prezenta distinct și detaliat timpul de intervenție în caz de urgență, și modalitatea de abordare a unor posibile situații de urgență. Acesta nu va depăși 15 minute.

Se va prezenta modul de organizare al echipajelor, dotările acestora, precum și protocoalele propuse de supraveghere și gestionare a unor posibile situații urgente sau deosebite.

Oferta tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate in cadrul caietului de sarcini si a fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite.

Intocmit si avizat,
Sef Serviciu A.A.A.
Ec. Hauta Marian

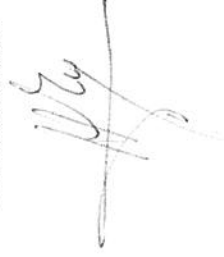


ANEXA 1 la Caietul de sarcini

Acord cadru: "Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi", Lot 1 ÷ 5
 Lot 3 - Sectia de Productie

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi"- Lot 1 ÷ 5 Lot 3 - Sectia de Productie	ore		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			672	8760			672	8760			1344	17520		

Sef Serviciu A.A.A.
 ec. Hauta Marian



**Aprobat,
Director General Regional
ing. Laicu Ovidiu Mugurel**



CAIET DE SARCINI

**Acord cadru: Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi

I. DATE GENERALE

1. Date privind autoritatea contractanta

Denumirea oficială: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA prin D.R.D.P. Iasi.

Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București; Adresa D.R.D.P. Iasi: Mun. Iasi, str. Gh. Asachi, nr. 19, , Telefon: 0232214430; Fax: 0232214432.

2. Contextul general

C.N.A.I.R. S.A. Bucuresti este o companie nationala de interes national, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Transportului.

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația specifică, avand ca misiune administrarea eficientă a drumurilor nationale din zona Moldovei

3. Tipul autoritatii contractante si activitatea

Companie nationala – intretinere drumuri nationale

II. OBIECTUL ACHIZITIIEI

Asigurarea de servicii de paza pentru obiectivul „Sediul S.D.N. Iasi”, Aleea Grigore Ghica Voda, nr. 46.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe este necesară încheierea unui acord cadru de prestări servicii pentru o perioadă de 2 ani, cu o firmă specializată în servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție.

LOT 4

Nr.crt	Obiectiv	Posturi Propuse
1.	Sediul S.D.N. Iasi	-1 post fix
	TOTAL	1

Numarul de posturi de pază a fost stabilit prin normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin HG nr.301/2012, se prevede ca : „Adoptarea măsurilor de securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzute de lege se realizează pe baza unei analize de risc la securitate fizică.” Conform Instrucțiunilor MAI nr.9/2013, analiza de risc se efectuează cel puțin o dată la 3 ani pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității.

Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurării păzei vor fi predate de beneficiar la începutul contractului către prestator pe baza unui proces verbal de predare-primire.

La încheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu către achizitor pe baza unui proces verbal de predare-primire.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază pentru Sediul S.D.N. Iasi, situat la adresa str.Aleea Grigore Ghica Voda, nr. 46.:

1. Cantități minime pentru cel mai mic contract subsecvent:

1 post x 24 ore/zi x 28 zile = 672 ore;

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic contract subsecvent = 28 zile

2. Cantități maxime pentru cel mai mare contract subsecvent:

1 post x 24 ore/zi x 365 zile = 8760 ore;

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare contract subsecvent = 365 zile

3. Cantități minime pentru acord cadru:

1 post x 24 ore/zi x 56 zile = 1344 ore;

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic acord cadru = 56 zile

4. Cantități maxime pentru acord cadru :

1 post x 24 ore/zi x 730 zile = 17.520 ore;

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare acord cadru = 730 zile

IV. DURATA ACORDULUI CADRU este de 24 luni, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie minim 1(unu) contract subsecvent/an.

V. CERINTE SPECIFICE

Serviciile de pază trebuie să fie asigurate de către o Societate Comercială specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea

333/2003).

Prin serviciile de paza se doreste asigurarea pazei obiectivelor in regim de continuitate (24 ore din 24, 7 zile pe saptamana, 365 de zile pe an) impotriva vandalismelor, a perturbarii traficului, a accesului in incinte cu substante periculoase, a traficului cu substante interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum si a altor actiuni producatoare de pagube materiale.

Serviciile de paza cu post fix si cele de interventie rapida trebuie sa fie asigurate in regim de permanenta (24 h). Societatea trebuie sa aiba posibilitatea comunicării operative telefonice cu toate locațiile menționate astfel incat in caz de necesitate agenții de paza de la orice punct fix de paza sa poata solicita sprijin masinilor de interventie rapida.

In urma apelării de la oricare post fix societatea trebuie sa intervină cu echipajele de intervenții.

Pentru asigurarea eficienta a serviciilor de paza si interventie rapida este obligatorie următoarea dotare:

- autoturism interventie rapida in caz de necesitate- 1 buc;
- deținerea unui dispecerat cu o dotare minima: 1 linie telefonie fixa/fax funcționala - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa; adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii;
- statii radio emisie/receptie pe fiecare post de paza fix, precum si la dispecerat;

Personalul care îndeplinește atribuțiile de paza si interventie trebuie sa aiba următoarea dotare:

- uniforma tip, adecvata sezonului si echipamente de protecție cu însemne înregistrate de Oficiul de stat pentru Inventii si Mărci;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator iritant lacrimogen;
- mijloace de avertizare sonore si luminoase (fluier, lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, statie radio.

Serviciul de paza se adreseaza in special obiectivelor care, datorita specificului de activitate, necesita supravegherea spațiului exterior sau interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violenta sau de tulburare a liniștii si ordinii publice, etc. si care necesita prezenta umana pentru luarea rapida a deciziilor in caz de forța majora.

Prin servicii de paza se asigura:

- a) paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum si a altor acțiuni provocatoare de pagube materiale;
- c) paza obiectivelor, bunurilor si asigurarea integrității acestora;
- d) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care pot provoca o paguba;
- e) furnizarea către autoritatea contractanta a informațiilor legate de incidentele aparute in timpul activității de paza.
- f) asigurarea ordinii si liniștii publice in interiorul obiectivului;
- g) elaborarea de proceduri de protecție si paza specifice fiecărui obiectiv in parte;
- i) asigurarea unui program de prevenire si combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violența etc.
- j) preîntâmpinarea desfășurării activitatilor comerciale neautorizate;
- k) sa oprească accesul in obiective a autovehiculelor neautorizate;
- l) sa oprească si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infracțiuni sau alte fapte ilicite, in obiectivele păzite iar in cazul infracțiunilor flagrante sa oprească si sa predea Politiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând masuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind un proces verbal pentru luarea acestor masuri;
- m) sa sesizeze Politia referitor la orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul achizitorului si sa

dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

- o) sa respecte cerințele contractuale;
- p) sa presteze serviciile cu personal calificat

Monitorizarea unitatilor inseamna urmărirea permanenta a amplasamentului de către un dispecerat care trebuie sa aiba o legătură directa si permanenta între locații si dispeceratul societății de paza. Prin dispeceratul propriu, Societățile Comerciale de paza si protecție trebuie sa asigure monitorizarea 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana.

Sistemul de monitorizare telefonica trebuie sa permită comunicarea unei foarte mari cantitatii de informații. Semnalul transmis pe linie telefonica trebuie sa cuprindă date complexe referitoare la motivul si locul exact de unde se transmite alarma.

La primirea unui semnal de alarma de la un obiectiv, trebuie alertat si dirijat către cel mai apropiat echipaj de intervenție. Pasul următor consta in anunțarea telefonica a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact in caz de alarma. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parola ca sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei si vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panica, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, urgente medicale.

Societatea trebuie sa dispună de experiența in activitatea de paza si protectie, monitorizare si intervenție. In acest sens societatea trebuie sa faca dovada existentei de echipaje, sa dispună de personal instruit si bine antrenat d.p.d.v. teoretic si tehnico- tactic pentru a efectua serviciul de paza, precum si celelalte servicii.

Persoana care urmeaza sa îndeplineasca atribuții de paza trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele conditii:

- sa aiba varsta de cel puțin 18 ani;
- sa fie apta medical pentru exercitarea funcției;
- sa fie atestata profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003, valabil pe durata desfășurării serviciului;
- sa fie echipata cu uniforme distinctive si echipament de protecție pe care le va purta numai in timpul executării serviciului.

Personalul care executa activitati de paza si protecție trebuie sa fie condus de către o persoana atestata ca Manager de securitate, cod COR 121306 sau echivalent.

Responsabilitățile si obligațiile prestatorului in timpul desfășurării activitatii de paza si patrulare:

- sa întocmeasca planul de paza, de comun acord cu achizitorul;
- sa asigure personalului care participa la realizarea serviciilor de paza si patrulare mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare si echipamentul de protecție si lucru adecvat;
- sa cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura sa aduca prejudicii beneficiarului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si sa asigure integritatea acestora;
- să identifice persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit sau urmează să comită infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor masuri;
- sa informeze de indata șeful ierarhic si conducerea autoritatii contractante despre producerea oricărui eveniment in timpul executării serviciului si despre masurile luate;
- in caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apa, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice si in orice alte împrejurări care sunt de natura sa producă pagube, sa aduca de indata la cunoștința celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunțe conducerea unitatii si politia;
- sa sesizeze politia în legătură cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul autoritatii contractante si sa-si dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa păstreze secretul profesional asupra datelor si informațiilor de care a luat cunoștința cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- sa raporteze în permanenta superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- sa nu paraseasca sub niciun motiv postul, pana la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de paza, temeinic justificate;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice sau stupefiantelor si sa nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- sa respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea achizitorului în scopul bunei desfășurări a activității de pază si patrulare;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
- să asigure prestarea serviciului pentru pază, patrulare, ordine si control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii 333/2003 cu modificările ulterioare, 24 de ore din 24 , 7 zile din 7;
- să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
- să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza si patrulare la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
- să informeze în scris conducerea achizitorului, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cat si despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
- sa asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de paza;
- să întocmească raport de activitate lunar la cererea achizitorului (ori de cate ori acesta considera necesar), care să cuprindă situația operativă din obiectiv.;
- să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de paza , 24 de ore din 24 cu autoturismele prestatorului;
- să informeze achizitorul, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin acordul cadru cauzate de culpa prestatorului;
- să propună conducerii achizitorului măsuri de imbunatatire a activității de pază;
- să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

La schimbarea turelor, predarea - primirea obiectivelor se va face pe baza de proces-verbal.

Controlul modului de executare a pazei și protecției se face de către reprezentanții autoritatii contractante.

Planificarea agenților de pază și protecție în posturi se va comunica beneficiarului, în ultima zi lucratoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se vor comunica autoritatii contractante cu cel puțin 24 ore înainte, și va fi consemnat în registrul de schimb al serviciului.

În cazul în care din motive obiective un agent de pază aflat în serviciu devine indisponibil, agentul economic prestator al serviciului are obligația de a asigura înlocuirea lui, prin șeful de tură, cu un agent de pază din patrulă, până la sosirea în obiectiv a altui agent de pază care în mod obligatoriu va face parte din personalul destinat acestei activități.

Schimbarea agenților din posturi se va face de către șeful de tura la postul de paza și patrulare, pe baza buletinului postului și va consemna activitatea în registrul de schimbare al serviciului existent.

Documentele necesare desfășurării în condiții bune a serviciului de pază se vor asigura de către firma prestatoare și vor fi înregistrate și păstrate de autoritatea contractantă.

Post mobil/fix asigurat de agenți cu dotare standard:

- uniforma tip, adecvata sezonului;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de paza se asigura 24h/24h, de luni pana duminica inclusiv, fara exceptie.

VI. OBLIGATII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de paza și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

Societățile de paza trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii Nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de paza, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informații conform art.19 alin.2 din Legea Nr.333/2003.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de paza de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

VII. RISCURI IDENTIFICATE

- sustragerea de bunuri materiale și valori din obiective;
- punerea în pericol a instalațiilor tehnice prin distrugerea sau degradarea aparaturii;
- provocarea de scandal sau tulburarea ordinii și liniștii publice;
- agresiunea salariaților;
- patrunderea fără drept în obiectiv.

VIII. MODALITATI DE PLATA

Plata facturilor se va face prin transfer bancar în contul prestatorului. Plata prestațiilor se va face în funcție de alocările bugetare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru prestațiile confirmate de către autoritatea contractantă, prin persoana desemnată de conducerea D.R.D.P. Iași. Din totalul facturii prezentate vor fi scăzute sumele aferente prestațiilor neconfirmate, dacă este cazul.

Facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor;
- Foaie colectivă de prezenta întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă;

- Centralizator care va cuprinde numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnata din cadrul autoritatii contractante, sa urmareasca derularea contractului.

IX. RECEPȚIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A SERVICIILOR

Autoritatea contractanta prin reprezentanții sai va verifica atat integritatea obiectivelor păzite cat și prezenta la posturi a agenților de paza, starea si dotarea acestora in conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare inceput de luna pentru luna anterioara a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza și patrulare, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza caruia se va face decontarea acestora.

Obiectivele apartinand autoritatii contractante, urmeaza a fi preluate de către operatorul economic desemnat câștigător în termen de max. 24 de ore de la data semnării contractului.

X. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie sa răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și sa detalieze în cazul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Se va prezenta distinct și detaliat timpul de intervenție în caz de urgență, și modalitatea de abordare a unor posibile situații de urgență. Acesta nu va depăși 15 minute.

Se va prezenta modul de organizare al echipajelor, dotările acestora, precum și protocoalele propuse de supraveghere și gestionare a unor posibile situații urgente sau deosebite.

Oferta tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul caietului de sarcini și a fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite.

Intocmit și avizat,
Sef Serviciu A.A.A.
Ec. Hauta Marian

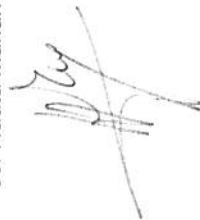


ANEXA 1 la Caietul de sarcini

Acord cadru: "Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi", Lot 1 ÷ 5
 Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi" - Lot 1 ÷ 5 Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi	ore		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			672	8760			672	8760			1344	17520		

Sef Serviciu A.A.A.
 ec. Hauta Marian



Aprobat,
Director General Regional
ing. Laicu Ovidiu Mugurel



CAIET DE SARCINI

**Acord cadru: Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 5 - Carlibaba- Iacobeni DN 18 km 199+600 ÷ 199+825 dreapta

I. DATE GENERALE

1. Date privind autoritatea contractanta

Denumirea oficială: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA prin D.R.D.P. Iasi.

Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București; Adresa D.R.D.P. Iasi: Mun. Iasi, str. Gh. Asachi, nr. 19, , Telefon: 0232214430; Fax: 0232214432.

2. Contextul general

C.N.A.I.R. S.A. Bucuresti este o companie nationala de interes national, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Transportului.

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația specifică, avand ca misiune administrarea eficientă a drumurilor nationale din zona Moldovei

3. Tipul autoritatii contractante si activitatea

Companie nationala – intretinere drumuri nationale

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea de servicii de paza pentru obiectivul Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600-199+825

dreapta (1 cladire+parcare).

Pentru îndeplinirea acestor cerințe este necesară încheierea unui acord cadru de prestări servicii pentru o perioadă de 2 ani, cu o firmă specializată în servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție.

LOT 5

Nr.crt.	Obiectiv	Posturi Propuse
1.	Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600÷199+825 dreapta (1 cladire + parcare)	-1 post fix
	TOTAL	1

Numarul de posturi de pază a fost stabilit prin normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin HG nr.301/2012, se prevede ca : „Adoptarea măsurilor de securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzute de lege se realizează pe baza unei analize de risc la securitate fizică.” Conform Instrucțiunilor MAI nr.9/2013, analiza de risc se efectuează cel puțin o dată la 3 ani pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unitatii.

Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurării păzei vor fi predate de beneficiar la începutul contractului către prestator pe baza unui proces verbal de predare- primire.

La încheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu către achizitor pe baza unui proces verbal de predare- primire.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază pentru obiectivul Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600÷199+825 dreapta (1 cladire + parcare), astfel:

1. Cantități minime pentru cel mai mic contract subsecvent:

1 post x 24 ore/zi x 28 zile = 672 ore;

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic contract subsecvent = 28 zile

2. Cantități maxime pentru cel mai mare contract subsecvent:

1 post x 24 ore/zi x 365 zile = 8760 ore;

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare contract subsecvent = 365 zile

3. Cantități minime pentru acord cadru:

1 post x 24 ore/zi x 56 zile = 1344 ore;

Număr de zile minim pentru care se va încheia cel mai mic acord cadru = 56 zile

4. Cantități maxime pentru acord cadru :

1 post x 24 ore/zi x 730 zile = 17.520 ore;

Număr de zile maxim pentru care se va încheia cel mai mare acord cadru = 730 zile

IV. DURATA ACORDULUI CADRU este de 24 luni, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie minim 1(unu) contract subsecvent/an.

V. CERINTE SPECIFICE

Serviciile de pază trebuie să fie asigurate de către o Societate Comercială specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003).

Prin serviciile de pază se dorește asigurarea pazei obiectivelor în regim de continuitate (24 ore din 24, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an) împotriva vandalismelor, a perturbării traficului, a accesului în incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

Serviciile de pază cu post fix și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanentă (24 h). Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice cu toate locațiile menționate astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la orice punct fix de pază să poată solicita sprijin masinilor de intervenție rapidă.

În urma apelării de la oricare post fix societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare:

- autoturism intervenție rapidă în caz de necesitate- 1 buc;
- deținerea unui dispecerat cu o dotare minimă: 1 linie telefonică fixă/fax funcțională - contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă; adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii;
- stații radio emisie/recepție pe fiecare post de pază fix, precum și la dispecerat;

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

- uniformă tip, adecvată sezonului și echipamente de protecție cu însemne înregistrate de Oficiul de stat pentru Invenții și Mărci;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator iritant lacrimogen;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de pază se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior sau interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice, etc. și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Prin servicii de pază se asigură:

- a) pază obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) pază obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) pază obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- d) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- e) furnizarea către autoritatea contractantă a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.
- f) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- g) elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- i) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență etc.
- j) preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- k) să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;

l) sa oprească si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite, in obiectivele păzite iar in cazul infractiunilor flagrante sa oprească si sa predea Politiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau altor fapte ilicite, luând masuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind un proces verbal pentru luarea acestor masuri;

m) sa sesizeze Politia referitor la orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul achizitorului si sa dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

o) sa respecte cerințele contractuale;

p) sa presteze serviciile cu personal calificat

Monitorizarea unitatilor insemna urmărirea permanenta a amplasamentului de către un dispecerat care trebuie sa aiba o legătură directa si permanenta între locații si dispeceratul societății de paza. Prin dispeceratul propriu, Societățile Comerciale de paza si protecție trebuie sa asigure monitorizarea 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana.

Sistemul de monitorizare telefonica trebuie sa permită comunicarea unei foarte mari cantitatii de informații. Semnalul transmis pe linie telefonica trebuie sa cuprindă date complexe referitoare la motivul si locul exact de unde se transmite alarma.

La primirea unui semnal de alarma de la un obiectiv, trebuie alertat si dirijat către cel mai apropiat echipaj de intervenție. Pasul următor consta in anunțarea telefonica a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact in caz de alarma. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parola ca sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei si vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panica, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, urgente medicale.

Societatea trebuie sa dispună de experiența in activitatea de paza si protectie, monitorizare si intervenție. In acest sens societatea trebuie sa faca dovada existentei de echipaje, sa dispună de personal instruit si bine antrenat d.p.d.v. teoretic si tehnico- tactic pentru a efectua serviciul de paza, precum si celelalte servicii.

Persoana care urmeaza sa îndeplineasca atribuții de paza trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele conditii:

- sa aiba varsta de cel puțin 18 ani;
- sa fie apta medical pentru exercitarea funcției;
- sa fie atestata profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003, valabil pe durata desfășurării serviciului;
- sa fie echipata cu uniforme distinctive si echipament de protecție pe care le va purta numai in timpul executării serviciului.

Personalul care executa activități de paza si protecție trebuie sa fie condus de către o persoana atestata ca Manager de securitate, cod COR 121306 sau echivalent.

Responsabilitățile si obligațiile prestatorului in timpul desfășurării activității de paza si patrulare:

- sa întocmeasca planul de paza, de comun acord cu achizitorul;
- sa asigure personalului care participa la realizarea serviciilor de paza si patrulare mijloacele si dotările tehnice corespunzătoare si echipamentul de protecție si lucru adecvat;
- sa cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura sa aduca prejudicii beneficiarului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si sa asigure integritatea acestora;
- să identifice persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit sau urmează să comită infractiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infractiunilor flagrante, să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor masuri;
- sa informeze de indata șeful ierarhic si conducerea autorității contractante despre producerea

- oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștința cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - să raporteze în permanentă superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
 - să nu parasească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de paza, temeinic justificate;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefianțelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
 - să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
 - să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea achizitorului în scopul bune desfășurări a activității de pază și patrulare;
 - să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
 - să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
 - să asigure prestarea serviciului pentru pază, patrulare, ordine și control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii 333/2003 cu modificările ulterioare, 24 de ore din 24, 7 zile din 7;
 - să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
 - să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de pază și patrulare la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
 - să informeze în scris conducerea achizitorului, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât și despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
 - să asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de paza;
 - să întocmească raport de activitate lunar la cererea achizitorului (ori de câte ori acesta considera necesar), care să cuprindă situația operativă din obiectiv.;
 - să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de paza, 24 de ore din 24 cu autoturismele prestatorului;
 - să informeze achizitorul, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
 - să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin acordul cadru cauzate de culpa prestatorului;
 - să propună conducerii achizitorului măsuri de îmbunătățire a activității de pază;
 - să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
 - să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

La schimbarea turelor, predarea - primirea obiectivelor se va face pe baza de proces-verbal.

Controlul modului de executare a pazei și protecției se face de către reprezentanții autorității contractante.

Planificarea agenților de pază și protecție în posturi se va comunica beneficiarului, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se vor comunica autorității contractante cu cel puțin 24 ore înainte, și va fi consemnat în registrul de schimb al serviciului.

În cazul în care din motive obiective un agent de pază aflat în serviciu devine indisponibil, agentul economic prestator al serviciului are obligația de a asigura înlocuirea lui, prin șeful de tură, cu un agent de pază din patrulă, până la sosirea în obiectiv a altui agent de pază care în mod obligatoriu va face parte din personalul destinat acestei activități.

Schimbarea agenților din posturi se va face de către șeful de tura la postul de paza și patrulare, pe baza buletinului postului și va consemna activitatea în registrul de schimbare al serviciului existent.

Documentele necesare desfășurării în condiții bune a serviciului de pază se vor asigura de către firma prestatoare și vor fi înregistrate și păstrate de autoritatea contractantă.

Post mobil/fix asigurat de agenți cu dotare standard:

- uniforma tip, adecvata sezonului;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
- dispozitiv individual de iluminat de tip "lanterna";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio.

Serviciul de paza se asigura 24h/24h, de luni pana duminica inclusiv, fara exceptie.

VI. OBLIGATII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

Paza va fi asigurata de catre societăți specializate în serviciul de paza și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maxima siguranța a acestora, precum și protecția umană;

Societățile de paza trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii Nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfasurarea activitatilor de paza, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informații conform art.19 alin.2 din Legea Nr.333/2003.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de paza de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

VII. RISCURI IDENTIFICATE

- sustragerea de bunuri materiale și valori din obiective;
- punerea în pericol a instalațiilor tehnice prin distrugerea sau degradarea aparaturii;
- provocarea de scandal sau tulburarea ordinii și liniștii publice.

VIII. MODALITATI DE PLATA

Plata facturilor se va face prin transfer bancar în contul prestatorului. Plata prestațiilor se va face în funcție de alocările bugetare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru prestațiile confirmate de către autoritatea contractantă, prin persoana desemnată de conducerea D.R.D.P. Iași. Din totalul facturii prezentate vor fi scăzute sumele aferente prestațiilor neconfirmate, dacă este cazul.

Facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor;

- Foaie colectiva de prezenta întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedenta;
- Centralizator care va cuprinde numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnata din cadrul autoritatii contractante, sa urmareasca derularea contractului.

IX. RECEPȚIA CANTITATIVĂ SI CALITATIVĂ A SERVICIILOR

Autoritatea contractanta prin reprezentanții sai va verifica atat integritatea obiectivelor păzite cat și prezenta la posturi a agenților de paza, starea si dotarea acestora in conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare inceput de luna pentru luna anterioara a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza și patrulare, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, in baza caruia se va face decontarea acestora.

Obiectivele apartinand autoritatii contractante, urmeaza a fi preluate de către operatorul economic desemnat câștigător in termen de max. 24 de ore de la data semnării contractului.

X. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie sa răspundă punctual la toate cerințele cuprinse in prezentul caiet de sarcini si sa detalieze in cazul propunerii tehnice modalitatea si mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluării acesteia in mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant si cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

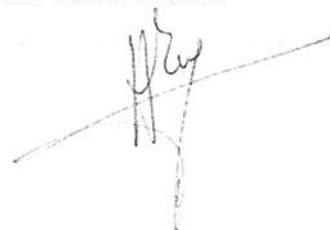
Se va prezenta distinct și detaliat timpul de intervenție în caz de urgență, și modalitatea de abordare a unor posibile situații de urgență. Acesta nu va depăși 15 minute.

Se va prezenta modul de organizare al echipajelor, dotările acestora, precum și protocoalele propuse de supraveghere și gestionare a unor posibile situații urgente sau deosebite.

Oferta tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate in cadrul caietului de sarcini si a fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite.

Intocmit si avizat,
Sef Serviciu A.A.A.
Ec. Hauta Marian



ANEXA 1 la Caietul de sarcini

**Acord cadru: Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi
Lot 5 - Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600-199+825 dreapta**

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 5 - Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600-199+825 dreapta	ore		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			672	8760			672	8760			1344	17520		

Sef Serviciu A.A.A.
ec. Hauta Marian



ACORD - CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 și a Raportului procedurii de atribuire nr., s-a încheiat prezentul Acord-cadru între:

1. - Partile acordului – cadru

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi nr. 19, tel. 0232/214430, fax 0232/214432, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu numărul de înmatriculare J40/552/2004, cod fiscal RO16054368, având cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, reprezentată prin Director General Regional ing. LAICU Ovidiu Mugurel, în calitate de **PROMITENT - ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., cu sediul în, tel., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., CUI, având cont bancar, deschis la, reprezentată legal prin - administrator, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Scopul și obiectul acordului cadru

2.1. Scopul Acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului Acord - cadru.

2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza prezentului Acord – cadru au ca obiect „**Servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....**”, conform anexei nr.1 la prezentul acord cadru.

3. Durata Acordului - Cadru

3.1. Durata prezentului Acord - cadru este de **24 de luni** de la data intrării în vigoare a acestuia.

3.2. (1) Promitentul - Achizitor are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru, în funcție de fondurile aprobate și alocate.

(2) Durata contractelor subsecvente încheiate în conformitate cu alin. (2) poate depăși durata de valabilitate a acordului - cadru.

3.3. Prezentul Acord - cadru intra în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

4. Prețul unitar al prestațiilor

4.1. Prețurile unitare pentru prestarea de „**Servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....**” sunt cele incluse de Promitentul - Prestator în propunerea sa financiară (document - anexă al prezentului Acord – cadru) și în Anexa nr. 1 la prezentul Acord – cadru reprezentând Centralizatorul cantitativ și valoric.

4.2. Prețurile unitare din Anexa nr. 1 la Acordul - cadru nr. _____ / _____ sunt ferme și rămân neschimbate pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

5. Cantitățile și valorile estimate previzionate și finale

5.1. (1) Cantitățile previzionate pentru serviciile de paza și patrulare ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Acord - cadru - *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....*

(2) Valoarea minimă estimată a Acordului - cadru este de lei, la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare, iar valoarea maximă estimată este de lei, la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare.

(3) Cantitățile și valorile finale vor fi cele rezultate din prestațiile real executate conform contractelor subsecvente.

6. Obligatiile Promitentului – Prestator

6.1. Promitentul - Prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-Achizitor, să presteze „**Servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....**”, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, a reglementărilor aplicabile, astfel cum sunt enumerate în caietul de sarcini, în condiții calitative și cantitative prevăzute în acestea și în condițiile convenite în prezentul Acord - cadru.

6.2. Promitentul - Prestator se obligă să asigure prestarea serviciilor cu personal calificat, iar prestarea serviciilor să respecte cel puțin condițiile prevăzute în prezentul Acord – cadru, în Caietul de sarcini și oferta tehnică.

A handwritten signature and a circular stamp with the number '1' inside.

6.3. Promitentul - Prestator se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.

6.4. Promitentul - Prestator se obliga sa respecte intocmai prevederile referitoare la securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor, conform prevederilor legale și convenției prevăzute între părți.

7. Obligațiile Promitentului - Achizitor

7.1. Promitentul - Achizitor se obliga ca, in baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului - Prestator, să achiziționeze „**Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....**”, in conformitate cu prevederile normativelor in vigoare, a reglementarilor aplicabile, astfel cum sunt enumerate in caietul de sarcini, in condițiile calitative si cantitative prevazute in acestea si in condițiile convenite in prezentul Acord - cadru.

7.2. (1) Promitentul - Achizitor se obliga să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului - cadru, un contract având ca obiect prestarea de servicii care fac obiectul acordului - cadru.

(2) Promitentul - Achizitor are obligația să atribuie contracte Promitentului - Prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul acordului - cadru.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea acelorași servicii care fac obiectul acordului - cadru în cazul în care Promitentului - Prestator nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.

8. Comunicări

8.1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului Acord - cadru, trebuie să fie transmisa, in scris, după cum urmează: corespondență poștală, fax, poștă electronică (e-mail).

(2) Orice document scris, comunicat prin modalitățile prevăzute la alin. (1), trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

(3) Părțile au obligația de a solicita confirmarea primirii și de a confirma, la rândul lor, în scris, primirea oricărei comunicări, în maxim 24 de ore de la primirea acestora, în zilele lucrătoare.

9. Documentele Acordului-cadru

9.1. Documentele Acordului - cadru care fac parte integranta din acesta sunt:

- formularul de acord – cadru cu actele adiționale dacă părțile vor semna astfel de documente, in timpul derulării acordului - cadru și anexele:
 - Anexa nr. 1- *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....*;
- caietul de sarcini, inclusiv anexele și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv anexele și clarificările din perioada de evaluare;
- acordul de asociere autentificat (*daca este cazul*);
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*daca este cazul*).
- Contractul de subcontractare (*daca este cazul*)

9.2. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii acordului - cadru, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

10. Modificarea Acordului-cadru

10.1 Părțile promitente au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului – cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, **prin act adițional**, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului – cadru.

(2) Orice modificare a acordului - cadru în cursul perioadei saie de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

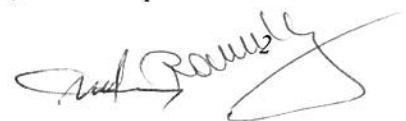
(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Acordului - cadru sau dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul - Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării lui în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

10.2. Eventualele modificări, care pot interveni in perioada de derulare a acordului-contractului, se refera la următoarele **clauze** ale Acordului - cadru:

a) Părțile contractante:

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, ale actionariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;

2. atunci când Promitentul- Prestator este înlocuit de un nou Promitent-Prestator, in situația in care drepturile și obligațiile Promitentului - Prestator inițial rezultate din acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau



divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului - cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

În cazul în care Promitentul-Prestator se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Promitentului - Achizitor, acesta fiind notificat/inștiințat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării sau înștiințării. Lipsa răspunsului Promitentului - Achizitor în acest termen echivalează cu refuzul Promitentului - Achizitor de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

4. înlocuirea liderului asocierii prin preluarea acestei calități de către unul din membrii asocierii și/sau modificarea componentei inițiale a asocierii prin preluarea atribuțiilor unui/unor membru/membri de către alt asociat/restul asociaților, cu condiția ca, după modificarea componentei, membrii asocierii să îndeplinească cerințele de calificare și selecție stabilite inițial în documentația de atribuire și cu respectarea art. 186 din Legea nr. 98/2016;

10.3. Orice modificare generată de aplicarea clauzelor de modificare de mai sus va face obiectul unui act adițional.

Prin actele adiționale încheiate nu trebuie să se ajungă în situația alterării rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Promitentul - Prestator a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

10.4. Eventualele modificări propuse de Promitentul - Prestator vor fi transmise Promitentului - Achizitor cu minim 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional și vor face obiectul analizei Beneficiarului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum și a oportunității modificării.

10.5. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

11. Incetarea Acordului-cadru

11.1. (1) Prezentul Acord - cadru încetează de drept:

a) prin atingerea termenului;

b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

(2) Acordul - cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin îndeplinirea obiectului Acordului - cadru;

c) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Acord - cadru de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă de 7 zile a părții în culpa;

d) în cazul în care forța majoră acționează o perioadă mai mare de 30 zile, caz în care oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte încetarea deplină a prezentului Acord - cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

e) prin rezilierea de către Promitentul - Achizitor, cu notificarea prealabilă a Promitentului - Prestator în termen de 5 zile, ca urmare a refuzului Promitentului - Prestator de a semna contractul subsecvent și/sau în cazul în care Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpa. În acest caz, Promitentul - Prestator datorează Promitentului - Achizitor daune - interese compensatorii în cuantum de 25% din valoarea contractului subsecvent pe care a refuzat să îl semneze;

f) denunțării unilaterale a acordului - cadru, de către Promitentul - Achizitor, la apariția unor circumstanțe (inclusiv financiare) care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului și care conduc la modificarea clauzelor sale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul denunțării unilaterale a acordului - cadru, Promitentul - Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

(4) În situația de la (2) lit. e), dacă în termen de 5 zile de la data comunicării notificării, nici una dintre părți nu contestă cauza rezilierii, aceasta va opera deplină, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, Promitentul-Prestator nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii Acordului-cadru/contractului subsecvent.

12. Conflictul de interese

12.1. Promitentul - Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.



12.2. (1) Promitentul - Prestator garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitentului - Achizitor, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Promitentul - Achizitor.

(2) În situația în care Promitentul - Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord - cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitentul - Achizitor conform art. 12.2. alin. (1) asupra situației apărute, Promitentul - Achizitor are dreptul de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului - Prestator.

13. Litigii

13.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului Acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă iar, în caz contrar, partile pot solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanța judecătorească competentă.

14. Legea aplicabilă și limba acordului - cadru.

14.1. Legea care guvernează acest acord cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

15. Dispoziții finale


15.1. Dacă Promitentul-Prestator este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, aceștia vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Acordul-cadru. Promitentul-Prestator, reprezentat de liderul de asocieră, va acționa în numele acestuia în cadrul Acordului-cadru și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

15.2. În situația în care, pe durata de valabilitate a prezentului Acord - cadru, Promitentul - Prestator nu va primi solicitări pentru prestarea serviciului din partea Promitentului - Achizitor, Promitentul - Prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt.

Prezentul acord - cadru a fost încheiat azi,....., în 2 exemplare originale, unul pentru Promitentul - Achizitor și unul pentru Promitentul - Prestator.

**PROMITENT - ACHIZITOR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI**

**PROMITENT - PRESTATOR,
.....**



Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi
Lot 1 Varianta Ocolitoare Bacau

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 1 - Varianta Ocolitoare Bacau	ore (2 posturi fixe)		1.344	17.520			1.344	17.520			2.688	35.040		
	ore (1 post mobil)		672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		
TOTAL			2.016	26.280			2.016	26.280			4.032	52.560		

PROMITENT - ACHIZITOR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

PROMITENT - PRESTATOR,
.....

*Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi
Lot 2 Varianta Ocolitoare Suceava*

Tipul serviciului	U.M.	P.U./UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 2 - Varianta Ocolitoare Suceava	ore (1 post mobil)		672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		
TOTAL			672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		

**PROMITENT - ACHIZITOR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI**

**PROMITENT - PRESTATOR,
.....**

*Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi
Lot 3 Sectia de Productie*

Tipul serviciului	U.M.	P.U./UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 3 – Sectia de Productie	ore (1 post fix)		672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		
TOTAL			672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		

PROMITENT - ACHIZITOR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

PROMITENT - PRESTATOR,
.....

*Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi
Lot 4 Sediul SDN Iasi*

Tipul serviciului	U.M.	P.U./UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 4 – Sediul SDN Iasi	ore (1 post fix)		672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		
TOTAL			672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		

**PROMITENT - ACHIZITOR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI**

PROMITENT - PRESTATOR,
.....

*Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi
Lot 5 Carlibaba-Iacobeni – DN 18 km 199+600-199+825 dreapta*

Tipul serviciului	U.M.	P.U./UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza si patrulare pentru obiectivelor aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 5 – Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600-199+825 dreapta	ore (1 post fix)		672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		
TOTAL			672	8.760			672	8.760			1.344	17.520		

**PROMITENT - ACHIZITOR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI**

**PROMITENT - PRESTATOR,
.....**

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ din data _____

1. Parti contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestări servicii, în baza Acordului-cadru nr. _____, între

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi nr. 19, tel. 0232/214430, fax 0232/214432, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu numărul de înmatriculare J40/552/2004, cod fiscal RO16054368, având cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, reprezentată prin Director General Regional ing. LAICU Ovidiu Mugurel, în calitate de **ACHIZITOR** și

....., cu sediul în, tel., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., CUI, având cont bancar, deschis la, reprezentată legal prin - administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două parti;
- b. *act adițional* - document ce modifică prezentul contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 21;
- c. *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. *pretul contractului* - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
- f. *durata de valabilitate a contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a serviciilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. *oferta* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică;
- h. *documente de calificare* - documente înaintate de prestator pe baza solicitărilor din Fișa de date a achiziției;
- i. *propunerea tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- j. *propunerea financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- k. *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- l. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti.
- m. *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- n. *zile* - zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

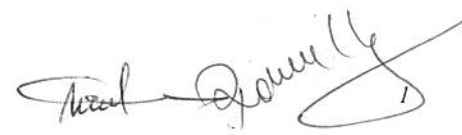
3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de paza și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....**” în condițiile calitative și cantitative, precum și în perioada convenită, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, ale reglementărilor aplicabile, ale prevederilor caietului de sarcini, Acordului - cadru nr. și ale prezentului contract subsecvent, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract subsecvent.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească pretul convenit pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract subsecvent.



5. Pretul contractului

5.1. (1) Pentru prestarea serviciilor de de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot....., Prestatorul va practica tarifele prevazute in Anexa nr. 1 la prezentul contract - Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....

(2) Pretul contractului subsecvent, platibil Prestatorului de către Achizitor, este de lei, la care se adauga T.V.A., conform legislatiei in vigoare. Pretul final al contractului va fi determinat in functie de cantitatile de servicii (ore) efectiv prestate.

6. Durata de prestare a serviciilor

6.1. Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului subsecvent este de luni de la intrarea in vigoare.

6.2. Prin exceptie, Achizitorul isi rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de prestare a serviciilor in functie de asigurarea resurselor financiare si de aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, caz in care va notifica prestatorul cu 48 ore inainte de aplicarea acestei prevederi.

7. Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract subsecvent de prestari servicii intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti si este valabil pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract de prestari servicii sunt:

- formularul de contract și acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului, și anexele:

- Anexa nr. 1 - Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea CNAIR SA prin DRDP Iasi Lot.....;

- Anexa nr. 2 - Convenție S.S.M. P.S.I. si P.M.;

- caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor;

- oferta Prestatorului (propunerea tehnica si financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);

- documente aferente constituirii garantiei de buna executie

- contractele incheiate cu subcontractantii (daca este cazul);

- acord de asociere (dacă este cazul);

- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (daca este cazul)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta standardele/condițiile tehnice de calitate prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnica, în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

(2) Prin servicii de paza si patrulare se intelege asigurarea pazei obiectivelor in regim de continuitate (24 ore din 24, 7 zile pe saptamana) impotriva vandalismelor, a perturbarii traficului, a accesului in incinte cu substante periculoase, a traficului cu substante interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum si a altor actiuni producatoare de pagube materiale.

10.2. Prestatorul se obliga să respecte obligațiile ce îi revin potrivit punctului V. din caietul de sarcini.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu propunerea sa tehnica, pe toata perioada de derulare a prezentului contract subsecvent. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului subsecvent.

10.4. Prestatorul are obligatia de a prezenta Beneficiarului toate avizele si autorizatiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

10.5 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul impotriva oricaror:

i) reclamații si acțiuni in justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci inregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau in legătura cu serviciile achiziționate; si

ii) daune provocate patrimoniului prin sustrageri sau distrugerii/deteriorari in cazul in care faptuitorii nu sunt identificati.

10.6. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori


2

angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11. Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului subsecvent.

11.2. Achizitorul are dreptul de a coordona, controla și verifica prestațiile efectuate și răspunde numai pentru dispozițiile emise.

11.3. Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract subsecvent, in conformitate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

11.4. (1) Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor de la art. 17 la prezentul contract.

(2) Pentru serviciile confirmate si acceptate la plata de catre Achizitor, se vor utiliza preturile unitare declarate în propunerea financiară, document al prezentului contract subsecvent.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul va calcula și factura ca penalități din prețul aferent obligațiilor neindeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3 din Ordonanta nr.13/24.08.2011.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.17, atunci Prestatorul poate calcula și factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită functie de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 si art. 3, alin. 2¹ din Ordonanta nr. 13/24.08.2011.

12.3. Toate sumele pe care Prestatorul are obligația de a le plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese, stabilite conform art. 12.1, vor fi facturate de Achizitor.

Prestatorul are obligația de a achita aceste facturi în termen de 30 de zile de la data primirii acestora.

13. Rezilierea și denunțarea contractului

13.1. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului subsecvent de servicii si de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 13.2, rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 7 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract subsecvent se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat și i s-au aplicat prevederile clauzei 12.1;

b) Achizitorul nu onorează o plată scadentă;

c) Prestatorului aflat în procedura insolvenței declarată, potrivit Legii nr. 85/2014, i se emite ordin de execuție împotriva lui, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are ipotecă pe capital;

d) Apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract de prestări servicii;

(3) Prevederile prezentului contract în materia executării obligațiilor si rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

13.2. (1) Prezentul contract subsecvent se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

a) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

d) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale U.E.;

e) Prestatorul nu a îndeplinit o obligație contractuală, deși se impunea a fi executată în regim de urgență conform prevederilor contractului subsecvent.

13.3. Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului subsecvent, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

13.4. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent de prestări servicii, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv



in situatiile prevazute de art. 222 si 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract subsecvent și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte mijloace la care este îndreptățit în baza contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

14. Dreptul de proprietate intelectuală

14.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă expres din respectarea temei expertiză întocmită de către achizitor.

Clauze specifice

15. Recepție, verificări și/sau teste

15.1. Achizitorul are dreptul să asiste și să verifice modul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract subsecvent de servicii, pe toată durata acestuia.

15.2. (1) Recepția prestațiilor se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, pentru luna anterioară, a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază și patrulare, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza cărora se va face decontarea.

(2) Achizitorul, prin reprezentanții săi va verifica atât integritatea obiectivului pază cât și prezenta la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.

15.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

15.4. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de cel mult 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

15.5. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

16. Incepere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a prelua obiectivul aparținând Achizitorului, în termen de maxim 24 ore de la data semnării contractului subsecvent.

16.2. În cazul în care, există orice motive de întâziere ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului subsecvent de către Prestator, acesta este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

Solicitarea de prelungire a perioadei de prestare va face obiectul analizei Achizitorului.

În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 12.1.

16.3. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face numai cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract.

16.5. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților;
- c) la îndeplinirea obiectului contractului;
- d) prin denunțare unilaterală, conform art. 13.4;
- e) în caz de forță majoră, conform art. 24.

17. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la Prestator

17.1. (1) Decontarea se va face pe baza facturilor emise de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, prin ordin de plată. Factura se comunică Achizitorului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul D.R.D.P. Iași, din str. Gh. Asachi nr. 19, Iași.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii la registratura sa. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în lei.

(2) Pe factura, la rubrica *Cumparator* se va completa *C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi* iar la rubrica *Sediu* se va completa *Bucuresti, Boulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.*

(3) Plata se va efectua de catre Achizitor in baza facturii fiscale emise pentru serviciile efectuate în luna precedentă, însoțită documentele justificative prevăzute în caietul de sarcini, verificate și confirmate de către reprezentanții achizitorului.

(4) Facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

- Proces – verbal de recepție a serviciilor;
- Foaie colectiva de prezenta întocmita de prestator pentru orele prestate in luna precedenta;
- Centralizator care va cuprinde numarul de ore prestate, vizat obligatoriu de catre persoana desemnata de Achizitor, sa urmareasca derularea contractului.

17.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

17.3. (1) Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original. Un nou termen de plată va curge de la comunicarea către achizitor a noilor facturi, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Prestatorul să solicite, plăți în avans.

17.4. (1) Dacă în urma controalelor efectuate de organele abilitate potrivit legii, se constata ca Prestatorul a încasat sume necuvenite de la Achizitor, Prestatorul are obligatia sa restituie aceste sume, inclusiv penalitatile, daune interese, majorarile, dobanzile, etc. aferente, stabilite prin actele de control de catre organele de control abilitate.

(2) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(3) Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Achizitorul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate potrivit prevederilor art. 12.1 din contractul subsecvent.

17.5. Prestatorul are obligatia de a emite si inregistra facturile si in Sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Termenul de plata va incepe sa curga de la primirea in original a facturilor conform dispozitiilor art. 17.1. (1).

18. Garanția de buna executie a contractului

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului subsecvent. Garanția de Buna Executie trebuie sa fie neconditionata, irevocabila si devine anexa la contract.

(2) Garanția de buna execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în perioada de garanție a produselor ce fac obiectul contractului sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului prevăzut la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubescă pe achizitor integral și întocmai.

(4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 18.2.

(5) Neconstituirea și/sau neprezentarea garanției de bună execuție începând cu ziua ulterioară expirării termenului prevăzut la alin.(1) se penalizează cu 1%/zi din valoarea garanției de bună execuție, până la data prezentării acesteia dar nu mai mult de zece zile intarziere.

(6) Întârzierea cu mai mult de 10 zile a prezentării garanției de bună execuție fata de termenul prevazut la alin. (1), neprelungirea valabilității garanției sau neîntregirea cuantumului garanției, va determina, pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, conform art. 13 din contract, obligarea Prestatorului la plata catre Achizitor a unei sume cu titlu de daune-interese, egala cu contravaloarea garantiei de buna executie.

18.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **10% din pretul contractului fără T.V.A.** și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

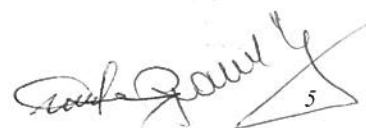
- a) virament bancar, direct în contul Achizitorului deschis la CEC BANK SA, **RO54CECEB00030RON2541193**;
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisoare de garanție emisa de a instituție de credit bancara din România sau din alt stat;

(ii) scrisoare de garanție emisa de a instituție financiara nebankara din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurare de garanție emisa:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;



- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 18.2 (1) lit a-c;

(2) În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Prestator) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Prestator și Asigurator și nu vor putea fi opozabile C.N.A.I.R. SA. Asigurarea de garanție emisă în favoarea C.N.A.I.R SA- D.R.D.P. Iași este singurul document opozabil acesteia.

(3) Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Prestator și Asigurator, Prestatorul va furniza achizitorului în original, în formă letrică, în termenul stipulat la art. 18.1 (1), atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Prestator.

(4) Instrumentul de garantare va respecta integral, fără completări sau modificări, formatul din documentația de atribuire.

(5) Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 18.2 alin. (2), alin. (3) și alin. (4) va pune C.N.A.I.R SA – D.R.D.P. Iași în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. Iași poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

(6) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire, respectiv 10% din prețul contractului, fără TVA. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului. Prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de bună execuție și contul în care aceasta va fi virată.

(7) De fiecare dată când valoarea Garanției de Bună Execuție se va diminua cu sumele revendicate de Achizitor, în conformitate cu prevederile Contractului, Prestatorul va acționa imediat (maxim 15 zile de la modificare) în sensul reîntregirii acesteia. În caz contrar, se vor aplica prevederile art. 18.1. (5).

(8) Garanția de Bună Execuție a asocierilor va specifica numele asocierii.

18.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

18.4. Restituirea garanției de bună execuție se face conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul și cu respectarea prevederilor art. 218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art. 150 – 161 din HG 395/2016.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului subsecvent toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe parti partea de contract încredințată lui de către Prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din lucrare. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a Achizitorului.



19.5. Niciun contract de subcontractare încheiat de Prestator nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

19.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului subsecvent de servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

19.7. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a Achizitorului sau orice încălcare a lucrărilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

19.8. În cazul în care Prestatorul înlocuiește un subcontractant fără aprobarea prealabilă și acordată în scris de către Achizitor, Prestatorul va fi obligat la plata unei sume reprezentând 2% din pretul contractului pentru fiecare subcontractant schimbat fără aprobarea Achizitor. Prestatorul are obligația de a plăti această sumă Achizitorului în termen de 30 de zile de la solicitarea acestuia.

20. Măsuri de siguranță și securitatea muncii, protecția mediului și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

20.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru Achizitor.

20.2. Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

20.3. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu.

20.4. Părțile au obligația de a respecta prevederile Convenției SSM, PSI și PM (Anexa nr. 2).

21. Amendamente. Clauze de modificare

21.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent.

(2) Orice modificare a contractului subsecvent în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului subsecvent sau dreptul Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării lui în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

21.2. Eventualele modificări, care pot interveni în perioada de derulare a contractului subsecvent, se pot referi la următoarele clauze contractuale:

a) Părțile contractante:

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, al acționariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;

2. atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul subsecvent sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului subsecvent și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

În cazul în care Prestatorul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Achizitorului, acesta fiind notificat/instiintat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării sau instiintării. Lipsa răspunsului Achizitorului în acest termen echivalează cu refuzul Achizitorului de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

4. înlocuirea liderului asocierii prin preluarea acestei calități de către unul din membrii asocierii și/sau modificarea componentei inițiale a asocierii prin preluarea atribuțiilor unui/unor membru/membri de către alt asociat/restul asociaților, cu condiția ca, după modificarea componentei, membrii asocierii să îndeplinească cerințele de calificare și selecție stabilite inițial în documentația de atribuire și cu respectarea art. 186 din Legea nr. 98/2016;

b) Modalități de plată și recuperare a creanțelor de la Prestator - în cazul unor eventuale modificări ale legislației;

c) *Subcontractanti* - Introducerea/schimbarea subcontractantilor; exprimarea opțiunii acestora de a fi plătiți direct de Achizitor se poate opera în vederea unei mai bune gestionari/derulari a acordului-cadru/contractelor subsecvente.

d) *Obiectul contractului* - Modificări ale cantităților prevăzute inițial la semnarea contractului; modificări generate de renunțarea la unele categorii de prestații sau suplimentarea acestora;

e) *Durata de prestare a serviciilor* – modificări ale duratei maxime de prestare prevăzute la art. 6.1. cum ar fi prelungirea acesteia pentru motive extrinseci culpei Prestatorului.

21.3. Orice modificare generată de aplicarea clauzelor de mai sus va face obiectul unui act adițional.

Prin actele adiționale încheiate nu trebuie să se ajungă în situația alterării rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

21.4. Eventualele modificări propuse de Prestator vor fi transmise Achizitorului cu minim 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional și vor face obiectul analizei Achizitorului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum și a oportunității modificării.

21.5. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

22. Cesiunea

22.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Forta majora

23.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după cel puțin 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu număr de înregistrare, semnatura autorizată și stampila), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a înregistrării acesteia.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
C.N.A.I.R S.A. prin D.R.D.P. Iași

PRESTATOR,

.....



CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de achizitor și S.C. S.R.L. în calitate de prestator, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizată), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr. 242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantier”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Părțile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeururi, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produse de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. În cazul în care activitatea prestatorului este prevăzută în Anexa 1 privind “Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu” aferenta Ordinului nr. 1798/2007 “Pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

14. Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunităților (secții de drumuri naționale/districte de drumuri naționale) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr. 1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, PSI.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor.

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți.

4. Fisele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fișele de aptitudine se vor afla la sediile subunităților beneficiarului pe timpul derulării contractului.

5. Șefii de subunitate ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data, ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor informa ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informării;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care prestatorul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodată poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

ACHIZITOR,
C.N.A.I.R S.A. prin D.R.D.P. Iași

PRESTATOR,

.....

SECȚIUNEA

FORMULARE

ACORD-CADRU

**Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi, Lot 1-5**

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a acordului cadru

.....

Nr. _____ emisa in data de _____

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481****Cod Unic de Înregistrare 16054368****Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____**

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului -cadru _____,
_____ (denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat in _____,
(denumirea institutiei de credit/ financiar nebanancara) (adresa institutiei de credit/ financiar nebanancara)
reprezentata prin _____, in calitate de _____,
(nume, prenume) (functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), sa platim suma de _____
(_____),
(in litere si in cifre)
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul/ acordul - cadru in perioada de valabilitate a ofertei.
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.
In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.
Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.

In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(numele si adresa institutiei de credi/ financiar nebankara t) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al institutiei de credit/ financiar nebankara.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Parafata de Institutia de credit/ financiar nebankara _____ in ziua ____ luna ____ anul _____

(semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

ASIGURARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE
la procedura de atribuire a acordului cadru/contractului:
Emisa in baza politei nr. _____ emisa in data de _____

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI

Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481

Cod Unic de Înregistrare 16054368

Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului – cadru _____ ,
_____ (denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat in _____ ,
(denumirea societatii de asigurari) _____ (adresa societatii de asigurari)
reprezentata prin _____, in calitate de _____ ,
_____ (nume, prenume) _____ (functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P .IASI), sa platim suma de
_____ (_____),
_____ (in litere si in cifre)
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze acordul cadru in perioada de valabilitate a ofertei.
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.
In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.
Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.
In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(numele si adresa societatii de asigurare) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, dacă Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al societatii de asigurari.
Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.
Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.
Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.
Parafata de Societatea de Asigurari _____ in ziua ____ luna ____ anul _____
<i>(semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)</i>

!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Antet Institutie de credit/ Financiar nebankara

.....

Scrisoare de Garanție de Bună Execuție nr. din data de

Catre: **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.)**, persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")

Denumirea Contractului _____
Contractul nr. _____

Am fost informati că _____ (*numele/adresa/date de identificare fiscala*), (**denumită în continuare „Principal”**) este Prestatorul / Furnizorul/ Contractantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi _____ (*numele si adresa institutiei de credit/ / financiar nebankara*) ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de "Autoritate Contractanta/Beneficiar", orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ Lei („valoarea garantată”, adică: _____), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise si a declaratiei dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată si declaratie trebuie să contină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră si anume _____ (*numele si adresa institutiei de credit/ / financiar nebankara*), la data sau înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Cererea de plată și declarația, certificarea băncii dumneavoastră mai sus menționată, precum și orice altă corespondență cu privire la prezenta scrisoare de garanție, sunt luate în considerare și dacă ne sunt trimise integral de către banca dumneavoastră prin mesaj SWIFT autentificat.

Am fost informati că Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar") poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție dacă nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de catre Principal potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastră scrise, mentionând faptul că nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Această garanție este supusă legilor din România si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comert de la Paris, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de bună execuție revine instantelor judecătoresti din Romania.

Data _____

Antet asigurator
.....

Data:

Asigurare de garantie privind buna executie

Emisa in baza politei nr. /

Catre: Compania Naționala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.)

Sediul social: Bulevardul Dinicu Golescu, nr.38, Sector 1, 010873, Bucuresti

Nr. Registrul Comertului: J40/552/15.01.2004

Cod fiscal: RO16054368

prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi)

(Denumita in continuare Autoritate Contractanta/ Beneficiar)

Contract garantat/ Denumire Contract:.....

Numar de inregistrare Contract:.....

Suntem informati ca (*denumirea Contractorului/Prestatorului*), cu sediul in, Nr. Registrul Comertului Cod fiscal (*denumit in continuare Asigurat*) este Contractor/ Prestator in contractul mai sus-mentionat si in conformitate cu prevederile contractuale i se solicita o garantie de buna executie.

La solicitarea Asiguratului, noi (*denumirea, adresa si datele de identificare fiscala ale societatii de asigurari*), ne angajam neconditionat si irevocabil sa va platim, dumneavoastra Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitatea dumneavoastra de Autoritate Contractanta/Beneficiar, orice suma care sa nu depaseasca valoarea de RON (valoarea garantata, adica: ... *in litere RON*), reprezentand ...% din valoarea contractului, la prima cerere de plata scrisa a Autorității Contractante/Beneficiarului prezentata in original la sediul nostru, semnata si stampilata, insotita de declaratia Autorității Contractante/Beneficiarului din care sa rezulte ca suma ceruta de acesta si datorata acestuia reprezinta prejudiciul efectiv cauzat de culpa exclusiva a Asiguratului in indeplinirea obligatiilor in conformitate cu contractul garantat, si care sa menționeze următoarele:

- (a) Asiguratul nu si-a indeplinit din culpa sa exclusiva obligatiile asumate prin contract si
- (b) Obligatiile care nu au fost respectate, cu indicarea in concret a obligatiilor garantate care nu au fost respectate de Asigurat si modul de calcul al prejudiciului creat.

Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza ulterior comunicarii adresei dumneavoastra de instiintare a Asiguratului cu privire la nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract si pretentiile asupra garantiei de buna executie, comunicare efectuata cu cel putin 10 (zece) zile lucratoare inaintea datei de expirare a prezentei garanții. Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza cel tarziu la data de expirare a prezentei garantii.

Plata se va efectua de catre noi in contul indicat de dumneavoastra in cererea de plata, in decurs de 30 zile de la primirea solicitarii dumneavoastra, formulata in conformitate cu prevederile garantiei.

..... (*denumirea societatii de asigurari*) poate refuza plata numai în cazul de neconformitate a documentelor prezentate de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar cu cerințele privind modalitatea de întocmire și transmitere, expres mentionate in cuprinsul garantiei incluzand punctele (a) si (b) de mai sus.

Prezenta garantie va produce efecte si va ramane in vigoare incepand cu data emiterii si pana la data de („**data expirarii valabilitatii garantiei**”).

Daca pana la data de („**data expirarii valabilitatii garantiei**”) nu s-a primit de la Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi

(C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar nici o solicitare strict conforma cu termenii si conditiile prezentei garantii, aceasta devine nula indiferent daca originalul ne este restituit sau nu. Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii se vor face in scris, in perioada de valabilitate a garantiei, si vor contine stampila si semnaturile persoanelor desemnate sa reprezinte Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, certificate de Banca unde acesta are deschise conturile sau de un notar public. Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii inregistrate la registratura (*denumirea si adresa societatii de asigurari*) dupa data expirarii valabilitatii garantiei nu se iau in considerare.

Data primirii cererii de plata si a declaratiei ce privesc executarea prezentei garantii privind buna executie in termenul sau de valabilitate, se considera a fi data inregistrarii la registratura (*denumirea si adresa societatii de asigurari*).

Orice plata efectuata de (*denumirea societatii de asigurari*) in cadrul prezentei garantii va reduce angajamentul asumat de (*denumirea societatii de asigurari*) cu valoarea acestor plati.

Am fost informati ca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi), in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar poate cere Asiguratului sa prelungeasca valabilitatea acestei garantii/ sa constituie o noua garantie daca nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat, potrivit prevederilor prezentului contract cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de valabilitate a prezentei garantii, a cererii de plata si a declaratiei dumneavoastra scrise, mentionand faptul ca nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat in cadrul prezentului contract si ca Asiguratul nu si-a indeplinit obligatia de prelungire a valabilitatii garantiei (extend or pay), spre deosebire de indeplinirea cumulativa si a cerintei de la punctul (b) de mai sus, precizarea modului de calcul al prejudiciului creat nefiind aplicabila in aceasta situatie particulara.

Ulterior, la finalizarea/inchiderea contractului de baza garantat, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va informa asiguratorul si asiguratul asupra stabilirii cuantumului sumei cu titlu de garantie care face obiectul restituirii de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, si, pe baza declaratiei asiguratorului privind suma ramasa de recuperat de la asigurat si a cererii de plata adresata Autoritatii Contractante/Beneficiarului, comunicata in termen de 5 zile lucratoare, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va returna suma in contul asiguratorului pana la limita mentionata de asigurator (suma ramasa de recuperat de la asigurat), in considerarea dreptului de regres al asiguratorului impotriva Autoritatii Contractante/Beneficiarului.

In situatiile in care partile sunt de acord sa modifice unele prevederi din contractul garantat care au efecte asupra angajamentului asumat de Asigurator, garantia se va putea modifica numai cu acordul Asiguratorului, in caz contrar modificarile neavand niciun efect asupra prezentei garantii, cu exceptia cererilor de plata si a declaratiilor formulate de tipul „extend or pay”.

Restituirea originalului garantiei de catre dumneavoastra direct catre sucursala emitenta, inainte de expirarea valabilitatii sale, va elibera (*denumirea societatii de asigurari*) de obligatiile asumate.

Prezenta Garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera de Comert International Paris.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta garantie revine instanțelor judecatorești din Romania.

Data:

ASIGURATOR,
.....(*denumirea societatii de asigurari*)
Functia, Numele si Prenumele, Semnatura, Stampila

_____ (denumirea/numele)

Declarație
privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt
acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

Denumirea contractului/acordului-cadru
(se va completa cu denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant individual/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași, declar că **oferantul individual/ ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului*

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

 (numele persoanei imputernicite)

 (semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____
 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)
 având funcția de

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și stampila)

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de având functia de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE** si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentata de, având functia de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI pentru atribuirea contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia acordul-cadru/contractul subsecvent cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea acordului-cadru "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului acordul-cadru
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile acordului-cadru.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente acordului-cadru „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-cadru/contractului subsecvent, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile acordului-cadru/contractului subsecvent ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Contractului.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.*

Tert sustinator

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - Utilaje, instalatii si echipamente tehnice (resurse tehnice)

Catre,
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Intervenit intre (denumirea si datele de identificare ale tertului sustinator) si (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de, pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi (denumirea tertului sustinator), in situatia in care contractantul (denumirea ofertantului) intampina dificultati de natura tehnica pe parcursul derularii contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autoritatii contractante sustinerea necesara pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligatiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant și autoritatea contractanta.

Noi, (denumirea tertului sustinator), vom raspunde fata de autoritatea contractanta in cazul in care contractantul intampina dificultati in derularea contractului.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului) utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice necesare pentru indeplinirea integrala, reglementara și la termen a contractului de achizitie publica.

Utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice (resurse tehnice), dupa caz, pe care noi (denumirea tertului sustinator) le vom mobiliza in cazul in care contractantul (denumirea ofertantului) intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se afla in imposibilitatea de a derula contractul sunt urmatoarele:

- 1.....
- 2.....
- 3.....etc.

Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la indeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant și autoritatea contractanta, pentru partea asumata prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declaram ca vom invoca sustinerea acordata de (denumirea tertului sustinator) pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezulta din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva (denumirea tertului sustinator) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea sustinerii privind capacitatea tehnica/ profesionala nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul de sustinere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completarii,

.....

Tert sustinator (semnatura autorizata)
Ofertant..... (semnatura autorizata)

Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016, odata cu angajamentul ferm, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care tertul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se afla in imposibilitatea de a derula contractul, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului/ acordului-cadru:

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. **Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a acestora.**

Se completeaza cu modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini

.....

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 5 „*Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 6 „*Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential*” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

- Formularul nr. 7 „*Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la acordul-cadru si/sau subsecvent*”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Data _____

Reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

OFERTANT

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea.....(denumirea acordului cadru/contract), organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar pe propria raspundere, ca, pe toata durata acordului cadru/contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata acordului cadru/contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in desfasurarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*".

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului/acordului-cadru:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele: _____

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA ACORDUL-CADRU SI/SAU
CONTRACTUL SUBSECVENT**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului/acordului-cadruorganizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in acordul-cadru si in contractul subsecvent pentru

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la acordul-cadru/contract subsecvent (inclusiv anexele acestora).

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin (3), lit. b) din H.G. nr.395/2016.

OFERTANT*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)***Formular de oferta**

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii
, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate
 (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
, pentru suma de.....lei fara TVA, (suma in litere si in
 cifre), platibila conform clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de
 lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile la
 solicitarea beneficiarului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de minim **6 (sase) luni**,
 respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata
 oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
 comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui
 un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
 marcat in mod clar "alternativa";
- nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
 constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe
 care o puteti primi.

**Nota: Formularul de oferta (intocmit pentru fiecare lot pentru care se depune oferta) va include:
 -Anexa la Formularul de oferta – Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in
 administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi - Lot**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

Ofertant,

Anexa la Formularul de oferta

CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC - Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi

Lot 1 - Varianta de ocolire Bacau

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 1 - Varianta de ocolire Bacau	ore (2 posturi fixe)		1344	17520			1344	17520			2688	35040		
	ore (1 post mobil)		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			2016	26280			2016	26280			4032	52560		

Ofertant,

Ofertant,

Anexa la Formularul de oferta

**CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC - Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele
aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza patrulare pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 2 - Varianta de ocolire Suceava	ore (1 post mobil)		672	8760			672	8760		-	1344	17520		
TOTAL			672	8760			672	8760			1344	17520		

Ofertant,

Ofertant,

Anexa la Formularul de oferta

**CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC - Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele
aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 3 - Sectia de Productie

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 3 - Sectia de Productie	ore (1 post fix)		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			672	8760			672	8760			1344	17520		

Ofertant,

Ofertant,

Anexa la Formularul de oferta

**CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC - Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele
aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 4 - Sediul S.D.N. Iasi	ore (1 post fix)		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			672	8760			672	8760			1344	17520		

Ofertant,

Ofertant,

Anexa la Formularul de oferta

**CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC - Servicii de paza si patrulare pentru obiectivele
aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi**

Lot 5 - Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600-199+825 dreapta

Tipul serviciului	U.M.	P.U. /UM (lei fara T.V.A.)	Cantități Anul 1		Valoare Anul 1 (lei fara T.V.A.)		Cantități Anul 2		Valoare Anul 2 (lei fara T.V.A.)		Cantitati totale An 1 + An 2		Valoare totala 2 ani (lei fara T.V.A.)	
			min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Servicii de paza pentru obiectivele aflate in administrarea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi Lot 5 - Carlibaba-Iacobeni DN 18 km 199+600-199+825 dreapta	ore (1 post fix)		672	8760			672	8760			1344	17520		
TOTAL			672	8760			672	8760			1344	17520		

Ofertant,