

Cartuse toner

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi nr. 19; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Iași; Cod NUTS: RO213 Iași; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; E-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100181776

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) https://www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

Cartuse toner

Numar referinta: 16054368/2024/1362/S/1+2

II.1.2) Cod CPV principal

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Achizitie Cartuse toner, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 200000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

conform Caiet de Sarcini.conform Caiet de Sarcini.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia de cartuse toner, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție a produsului

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Numărul produselor originale OEM (în afară de cele care au fost solicitate explicit în caietul de sarcini)

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor electrofotografice (notat EURRMC)

Pondere: 20%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Laicu Ovidiu Mugurel - Director General Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu - Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa - Director Economic, Arucsandi Valentin - Sef Birou IT, cons. jr. Victor Lucian Higel - Sef Serviciu Juridic, ec. Stefan Cristian - Sef Birou CFP, Răzvan Lemnaru - Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Ungureanu - Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ subcontractantul va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Proportia de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu
Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -
Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.08.2024 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.02.2025

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 05.08.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

1. Durata contractului este de 12 luni.
2. Documentația de atribuire este atașată în integralitate și la prezenta Fișa de date a achiziției. Documentația de atribuire poate fi descărcată și de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achiziție solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări" din detaliul procedurii de atribuire în termenul stabilit în fișa de date a achiziției – Secțiunea II.1.4.. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumpărătorului: -Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: str. Gheorghe Asachi nr. 19; Tipul juridic al cumpărătorului: -Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700481; Tara: Romania;
Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: contact@drdpiasi.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdpiasi.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

28.06.2024

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Nr de telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Cartuse toner

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2024/1362/S/1+2

II.1.2 Cod CPV Principal:

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitie Cartuse toner, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 200000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

conform Caiet de Sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia de cartuse toner, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Perioada de garanție a produsului	Perioada de garanție a produselor furnizate - concretizată în numărul de luni pentru care se oferă servicii de garanție și suport, pentru produsele livrate	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "garanție", Pgaranție(n) cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel:</p> <p>a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte;</p> <p>b) Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximul de puncte, respectiv 10;</p> <p>c) Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor ofertate sub 12 luni vor fi considerate neconforme;</p> <p>d) Ofertele care prezintă garanție peste 24 de luni nu se punctează în plus.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Numărul produselor originale OEM (în afară de cele care au fost solicitate explicit în caietul de sarcini)	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim pentru acest factor este 30 puncte și are o pondere de 30%. Punctajul se acordă astfel:**
 a) Pentru oferta cu toate tonere originale OEM (se consideră cantitatea totală a contractului), se acordă punctajul maxim, respectiv 30 de puncte.
 b) Pentru celelalte oferte, punctajul POEM se acordă astfel:
 $POEM(n) = (\text{număr de tonere OEM oferat} / \text{numărul total de tonere oferat pe contract}) \times 30$
 Pentru evaluarea acestui factor, în ofertă, în dreptul fiecărui tip de toner se va menționa dacă este toner original OEM sau echivalent.

Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor electrofotografice (notat EURRMC)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Se vor acorda puncte pentru consumabilele imprimantelor/mltifuncționalelor (cartușe toner, recipiente) care reduc la minimum utilizarea materialelor per randament în număr de pagini. Se pot acorda maximum 20 puncte ofertantului care oferă cea mai mare valoare generală a eficienței utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor în cazul tuturor consumabilelor pentru fiecare model de imprimanta.**

Eficiența utilizării resurselor trebuie calculată în conformitate cu formula de mai jos pentru fiecare tip de cartuș:

$EURRMC =$

și trebuie să aibă valoarea mai mare sau egală cu pragul dat de formula:

$EURRMC = 2 \times [10 \times \tanh(0,1 + 0,0003 \times (CMASA - 10)) - 0,5] + 1$

pentru cartușe toner

unde:

- \tanh – tangenta hiperbolică

- CMASA - este masa (g) unui cartuș (plus unitatea cilindrului dacă este cazul), așa cum este măsurată în starea sa gata de instalat (și anume plin de toner).

Randamentul în număr de pagini – este numărul de pagini declarat de producător pentru acel tip de cartuș.

Pentru valori mai mici ale EURRMC decat pragul dat prin formula de mai sus, oferta este declarată neconformă.

Rezultatul calculelor care au mai mult de două zecimale se va rotunji la două zecimale.

Pentru a calcula valoarea generală a EURRMC, se va face media aritmetică a EURRMC pentru fiecare tip de cartuș toner.

Ofertantul trebuie să prezinte rezultatul calculului eficienței utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor, împreună cu declarația producătorului sau alte mijloace de probă alternative care să prezinte pentru toate tipurile de cartușe/recipiente utilizate în imprimante/multifuncționale următoarele informații:

• randamentul în număr de pagini;

• masa cartușelor/recipientelor pline;

Punctajul maxim acordat pentru factorul de evaluare "EURRMC", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel:

a) Pentru Oferta admisibilă cu cea mai mare EURRMC – 20 puncte;

b) Pentru restul Ofertelor admisibile se aplică formula:

$PEURRMC(n) = [EURRMC(n) / EURRMC(max)] \times 20$

unde:

PEURRMC(n) este punctajul obținut de către Oferta admisibilă evaluată;

EURRMC(max): cea mai mare valoare generală a eficienței utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor

în cazul tuturor consumabilelor pentru fiecare model de imprimantă

EURRMC(n): eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor în cazul tuturor consumabilelor

pentru fiecare model de imprimantă pentru Oferta admisibilă evaluată.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare și este prezentat în formula de mai jos:

$P_{total}(n) (\text{max } 100 \text{ puncte}) = P_{pret}(n) (\text{max } 40 \text{ puncte}) + P_{componenta\ tehnica}(n) (\text{max } 60 \text{ puncte})$

unde $P_{componenta\ tehnica}(n) = POEM(n) + PEURRMC(n) + P_{garantie}(n)$

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Laicu Ovidiu Mugurel - Director General Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu - Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa - Director Economic, Arucsandi Valentin - Sef Birou IT, cons. jr. Victor Lucian Higel - Sef Serviciu Juridic, ec. Stefan Cristian - Sef Birou CFP, Răzvan Lemnar - Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Ungureanu - Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ subcontractantul va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

in cuantum de 2000,00 lei.

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar la CECBANKRO54CECEB00030RON2541193 (RON);

b) instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat (Formularul A1);

ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat (Formularul A1);

iii) asigurari de garantii (Formularul A2) emise:

• fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

• fie de societati de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere

Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei. Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare si trebuie sa fie irevocabila.

A se vedea Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei din fisa de date - pct. 3.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini din cadrul documentatiei de atribuire. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a conditiilor din acesta.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica” si va include:

1. Formularul de Propunere Tehnica - Formularul nr. 3.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul caietului de sarcini.

2. Formularul nr. 4 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul Inspectiei Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Formularul va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

3. Formularul nr. 5 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 – “Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

4. Formularul nr. 6 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarii la contract”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si

incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt: a) Formularul nr. 7 „Formular de oferta”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire si b) Anexa la Formularul de oferta, semnate de reprezentatul legal al Ofertantului.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, AC solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 5 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in cazul in care oferta este depusa in asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

2. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul)

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitat in legatura cu sustinerea acordata. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

3. INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar la CECBANKRO54CECEB00030RON2541193 (RON);

b) instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat (Formularul A1);

ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat (Formularul A1);

iii) asigurari de garantii (Formularul A2) emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei. Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare si trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de primire a ofertelor.

Nota 1: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: În situația în care Garanția de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generale si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor putea fi opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. în situația de a nu accepta Garantia de participare emisă de către o societate de asigurare.

POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE va fi insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei mentionata la pct. IV 2.6. din Anuntul de participare

4. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta in format electronic si de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european) numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara,

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul nr. 1 „Imputernicire”, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european).

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila ofertantul/ofertantul asociat/ tertul/ subcontractantul va/vor completa DUAE pe baza formularului standard disponibil in SEAP, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta: - Ghidul de utilizare - Document Unic de Achizitie European - Informatii pentru Operator Economic, pus la dispozitie in SEAP - <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>;

- Notificarea privind utilizarea duae in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>;

- Notificarea privind utilizarea duae integrat in seap - <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

- Notificarea nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Nota 4: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere, Acordul de asociere autentificat (in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016), dupa caz.

Nota 5: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Nota 6: Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea, insotita de cate un opis, de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertelor, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 12 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4.. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: contact@drdpiasi.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpiasi.ro;



Birou IT
it@drdpiasi.ro

Aprobat,
Director General Regional,
LAICU Ovidiu Mugurel



CAIET DE SARCINI

pentru

furnizare “Cartușe toner”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.** prin **Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași** îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv *autoritatea/entitatea contractantă* în cadrul **Contractului**.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul achiziției constă în achiziția de **cartușe toner**, Cod CPV: 30125100-2, necesare imprimării, copierii, transmiterii și recepționării de fax-uri, pentru imprimantele și multifuncționalele din dotarea D.R.D.P. Iași central și subunități.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A** cu sediul în Municipiul București, B-dul Dinicu GOLESCU nr. 38, Sector 1, prin **Direcția Regională de Drumuri și Poduri (D.R.D.P.) Iași** cu sediul în Municipiul Iași, Str. Gheorghe

ASACHI, nr. 19, jud. Iași, cod poștal 700481, telefon 0232-214430, fax 0232-214432, e-mail **contact@drdpiasi.ro**, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004 cod fiscal RO16054368, nr. J40/552/15.01.2004, având cont bancar cod RO09CECEB00030RON2541033, deschis la CEC BANK SA, Sucursala Iași, reprezentată prin **LAICU Ovidiu Mugurel** având funcția de **Director General Regional** și **POPA Vasile** având funcția de **Director economic**.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția de cartușe toner este determinată de imediata apropiere a încetării contractului precedent și este necesară pentru desfășurarea în continuare a activităților de imprimare, copiere, transmitere și recepționare de fax-uri în cadrul D.R.D.P. Iași central și subunități.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Achizitor

Beneficiul obținut în urma acestei achiziții constă în posibilitatea desfășurării în condiții optime a activității în cadrul D.R.D.P. Iași central și subunități.

2.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Achizitorul își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea *Ministerului Transporturilor și Infrastructurii* și care are ca rol implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri publice.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați sunt angajații C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași care vor folosi aceste produse în desfășurarea activităților necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ce le revin prin fișa postului.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

D.R.D.P. Iași intenționează să achiziționeze cartușe pentru imprimante și multifuncționale pentru a asigura desfășurarea în condiții optime și fără întreruperi a activității la nivelul tuturor departamentelor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor și subunităților din subordine.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția de cartușe este necesară imprimării, copierii, transmiterii și recepționării de fax-uri, pentru imprimantele și multifuncționalele aflate în dotarea D.R.D.P. Iași central și subunități.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Produsele oferite vor fi noi, originale OEM (*Original Equipment Manufacturer*) sau compatibile/echivalente și vor respecta în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentului în care acestea vor fi utilizate. De asemenea, produsele oferite vor fi 100% compatibile cu echipamentele în care acestea vor fi utilizate, fiind recunoscute de echipamente.

Prin **consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer)** se înțelege un cartuș toner fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului echipamentului în care acestea vor fi utilizate.

Prin **consumabil compatibil/echivalent** se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM, obținut din componente noi, care nu au mai fost folosite anterior. Produsele compatibile trebuie să aibă aplicat **marcajul CE**.

Nu se acceptă cartușe remanufacturate, reîncărcate sau care să utilizeze părți componente ale unor cartușe folosite anterior.

Pentru fiecare produs, ofertantul va specifica codul de comercializare al producătorului.

În cazul în care, pentru cartușele compatibile/echivalente, codul de comercializare al producătorului diferă de codul OEM atunci în ofertă va fi specificat atât codul de comercializare al producătorului cât și codul OEM corespunzător.

Nu se acceptă alte coduri de consumabile decât cele specificate.

Cartușele oferite trebuie să funcționeze cu cele mai noi versiuni de *firmware* ale producătorului de echipamente, respectiv să aibă capacitatea de a permite echipamentului să genereze rapoarte privind starea echipamentului și a cartușului (numai pentru echipamentele care au această caracteristică). Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea în propunerea tehnică de **rapoarte tipărite a stării echipamentului și a cartușului aferent**, utilizând modelul de cartuș ofertat și anume:

- procentul de toner rămas în cartuș;
- mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- numărul total de pagini printate/ copiate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produsele solicitate: Cartușe toner

Produsele solicitate sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Produse solicitate	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
0	1	2	3	3	4	5	6	7
1	Cartuș FX-10/Q2612A, 2.000 pag.	17	Buc.	Conform pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
2	Cartuș CRG057H, 10.000 pag.	40	Buc.	Conform pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
3	Cartuș CRG-737, 2.400 pag.	3	Buc.	Conform pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
4	Cartuș EP-27, 2.500 pag.	2	Buc.	Conform pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
5	Cartuș CRG-703 (EP-703), 2.000 pag.	1	Buc.	Conform pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
6	Cartuș CF410A-negru, 2.300 pag.	2	Buc.	Conform pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data	Conform manualului	Conform manualului	Minim 12 luni de la data

Nr. Crt.	Produse solicitate	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
					comunicării comenzii	tehnic al produsului	tehnic al produsului	recepției produsului
7	Cartuș CF411A-albastru, 2.300 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
8	Cartuș CF412A-galben, 2.300 pag	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
9	Cartuș CF413A-roșu, 2.300 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
10	Cartuș Q2612A, 2.000 pag.	6	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
11	Cartuș Q2612A/FX1, 2.000 pag.	1	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
12	Cartuș Q5949X, 6.000 pag.	6	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
13	Cartuș CF 226X, 9.000 pag.	10	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
14	Cartuș CB436A, 2.000 pag.	13	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
15	Cartuș CE285A, 1.600 pag.	59	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
16	Cartuș CE278A, 2.100 pag.	22	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
17	Cartuș CF360X-negru, 12.500 pag.	5	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
18	Cartuș CF361X-albastru, 9.500 pag.	5	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
19	Cartuș CF362X-galben, 9.500 pag.	5	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
20	Cartuș CF363X-roșu, 9.500 pag.	5	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
21	Cartuș W1106A, 1.000 pag.	6	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului

Nr. Crt.	Produce solicitate	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
22	Cartuș Q7553X, 6.000 pag.	45	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
23	Cartuș CE255X, 12.500 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
24	Cartuș CF283A, 1.500 pag.	62	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
25	Cartuș CF244A, 1.000 pag.	10	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
26	Cartuș CE279A, 1.000 pag.	5	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
27	Cartuș CF259X, 10.000 pag.	61	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
28	Cartuș CF217A, 1.600 pag.	25	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
29	Cartuș CF230X, 3.500 pag.	75	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
30	Cartuș TN328C-albastru - AAV8450-original, 28.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
31	Cartuș TN328K -negru - AAV8150-original, 28.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
32	Cartuș TN328M-roșu -AAV8350-original, 28.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
33	Cartuș TN328Y-galben - AAV8250-original, 28.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
34	Cartuș 24016SE, 3.000 pag.	1	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
35	Cartuș KXFAT410X-original, 2.500 pag.	8	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului

Nr. Crt.	Produce solicitate	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
36	Cartuș 841817-negru- original, 29.500 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
37	Cartuș 841818-galben- original, 18.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
38	Cartuș 841819-rosu- original, 18.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
39	Cartuș 841820-albastru- original, 18.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
40	Cartuș MLT-D101S, 1.500 pag.	13	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
41	Cartuș MLT-D2092L, 5.000 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
42	Cartuș MLT-D205E, 10.000 pag.	12	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
43	Cartuș MLT-D116L, 3.000	4	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
44	Cartuș MLT-D111L, 1.800 pag.	18	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
45	Cartuș 006R01701-negru- original, 26.000 pag.	3	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
46	Cartuș 006R01702-albastru- original, 15.000 pag.	3	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
47	Cartuș 006R01703-rosu- original, 15.000 pag.	3	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
48	Cartuș 006R01704-galben- original, 15.000 pag.	3	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
49	Cartuș 006R04380-original, 8.000 pag.	70	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului

Nr. Crt.	Produce solicitate	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
50	Cartuș 106R03585-original, 24.600 pag.	80	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
51	Cartuș 106R03945-original, 46.700 pag.	2	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
52	Cartuș 106R01487, 4.100 pag.	1	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
53	Cartuș 106R02778, 3.000 pag.	20	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
54	Cartuș 106R02310, 5.000 pag.	26	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
55	Cartuș 106R02312, 11.000 pag.	16	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
56	Cartuș 106R03623, 15.000 pag.	98	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
57	Cartuș 006R01731, 13.700 pag.	18	Buc.	Conform. pct. 3.7.1	În maxim 5 zile de la data comunicării comenzii	Conform manualului tehnic al produsului	Conform manualului tehnic al produsului	Minim 12 luni de la data recepției produsului
	TOTAL	916						

Autoritatea contractantă urmează să achiziționeze o cantitate de **916** cartușe toner pentru o perioadă de 1 an (12 luni).

Estimarea necesarului de produse este realizată prin raportarea la tipurile și numărul de imprimante, multifuncționale, copiatoare, fax-uri pe care D.R.D.P. Iași Central și subunitățile le au în dotare în acest moment.

Există posibilitatea ca pe parcursul derulării contractului, în funcție de necesitățile intervenite (dotare cu echipamente noi, defecțiuni ale celor existente) care nu pot fi anticipate la acest moment de către autoritatea contractantă, să fie necesară suplimentarea/diminuarea cantităților furnizate aferente anumitor tipuri de produse care fac obiectul prezentului contract.

Având în vedere aceste aspecte, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta/diminua cantitățile furnizate aferente produselor ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea următoarelor condiții:

- suplimentarea se va realiza prin diminuarea corespunzătoare a cantităților altor tipuri de produse din contract, astfel încât să nu se depășească valoarea contractului.

- suplimentarea/diminuarea cantităților de produse se poate realiza pe întreaga durată de derulare a contractului.

- produsele ce vor fi achiziționate suplimentar vor fi plătite la prețul din oferta ce stă la baza încheierii contractului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Observații:

Pentru produsele următoare:

- Cartuș TN328C-albastru AAV8450-original, 28.000 pag.,
- Cartuș TN328K -negru -AAV8150-original, 28.000 pag.,
- Cartuș TN328M-roșu -AAV8350-original, 28.000 pag.,
- Cartuș TN328Y-galben -AAV8250-original, 28.000 pag.,
- Cartuș KXFAT410X-original, 2.500 pag.,
- Cartuș 841817-negru- original, 29.500 pag.,
- Cartuș 841818-galben- original, 18.000 pag.,
- Cartuș 841819-rosu- original, 18.000 pag.,
- Cartuș 841820-albastru- original, 18.000 pag.,
- Cartuș 006R01701-negru- original, 26.000 pag
- Cartuș 006R01702-albastru- original, 15.000 pag.
- Cartuș 006R01703-rosu- original, 15.000 pag.
- Cartuș 006R01704-galben- original, 15.000 pag
- Cartuș 006R04380- original, 8.000 pag.,
- Cartuș 106R03585-original, 24.600 pag.,
- Cartuș 106R03945-original, 46.700 pag.

s-au solicitat cartușe originale (OEM) deoarece de-a lungul timpului, cele compatibile/ echivalente nu au funcționat corespunzător.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor.

Nu este cazul.

3.4. Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data încheierii **procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.**

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Termenul de garanție al produselor oferite trebuie să fie **de cel puțin 12 luni** de la data **recepției cantitative și calitative**.

Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte.

Înlocuirea produselor defecte sau cele care sunt necorespunzătoare calitativ se va efectua în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

Calitatea necorespunzătoare a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment (în perioada de garanție), indiferent de perioada de valabilitate a contractului.

Cartușele nu trebuie să genereze zgomote anormale în funcționarea echipamentelor.

În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, pete de toner peste caractere sau pe marginile hârtiei, tonerul nu rămâne fixat pe hârtie, culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui produsele în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării, cu unele noi, pe cheltuiala furnizorului.

În cazul în care imprimanta/multifuncționala nu recunoaște cartușul toner respectiv, furnizorul îl va înlocui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării cu unul nou, pe cheltuiala furnizorului.

În cazul în care la o livrare sunt trimise mai mult de 2 cartușe compatibile necorespunzătoare (calitatea printării nu este corespunzătoare, sau imprimanta nu recunoaște cartușul respectiv) pentru același tip de imprimantă iar după înlocuire, în termen 5 (cinci) zile lucrătoare, se trimit tot cartușe defecte, furnizorul are obligația de a livra cartușe **originale** pentru tipul respectiv de cartuș în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, deoarece se consideră că producătorul de cartușe **compatibile** nu a reușit să-l fabrice respectând specificațiile din manualul tehnic al echipamentului pentru a fi compatibil 100% cu echipamentul, blocând activitatea beneficiarului.

În cazul în care apar defecțiuni ale echipamentului din cauza cartușelor toner, furnizorul are obligația reparării gratuite a acestora, respectiv înlocuirea lor, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării. Orice alte costuri vor fi suportate de furnizor.

În cazul în care defecțiunile echipamentelor apărute din cauza utilizării cartușelor nu sunt remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării celor 5 (cinci) zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante/multifuncționale noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor/ multifuncționalelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

În cazul în care furnizorul nu-și respectă obligațiile privind repararea echipamentelor defectate din cauza utilizării cartușelor toner furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea echipamentelor pentru o perioadă mai mare de 8 (opt) zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute în capitolul forță majoră, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit, inclusiv beneficiul nerealizat.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Cartușele care funcționează cu chip vor avea obligatoriu și chip-ul inclus.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul produselor trebuie să asigure integritatea acestora pentru a putea fi transportate în condiții de siguranță și protecție la șocuri, astfel încât să nu se deterioreze în timpul manipulării și transportului.

Marca firmei producătoare va fi inscripționată pe carcasă și cartușele vor avea lipite etichete pe care este precizat codul fiecărui consumabil și echipamentele în care funcționează acestea.

Sistemul de sigilare a cartușului toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ ureche care face corp comun cu carcasa cartușului, sau un alt tip care să probeze sigilarea cartușului de către producător, astfel încât acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat.

Desigilarea se face prin ruperea/ desprinderea mânerului/ urechii respective de carcasa cartușului. Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma originală.

Cartușul va fi introdus într-o pungă de protecție care să împiedice evacuarea de substanțe volatile, să le protejeze de umiditate, de afectarea de către radiațiile luminoase/ UV iar în caz de deteriorare, să nu permită scurgerea tonerului. Punga va fi închisă etanș și sigilată de către producător astfel încât orice desigilare să elimine posibilitatea resigilării.

Produsul va fi introdus într-o cutie de carton cu aspect comercial, pe care producătorul va specifica numele firmei, marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și/ sau în alte limbi de circulație internațională, echipamentele care pot utiliza produsul respectiv.

Produsele vor fi marcate cu un cod care poate fi unic sau cu un cod pentru lotul de producție din care face parte, cod care se va găsi și pe ambalaj.

Cutiile vor fi sigilate de firma producătoare și marcate cu vignietă/ timbru (hologramă).

Produsele livrate trebuie să corespundă legislației naționale și europene privind siguranța în exploatare și protecția muncii.

Produsele livrate trebuie să respecte prevederile legale obligatorii privind protecția mediului.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor se va face în tranșe, în baza comenzilor emise de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va comanda cantitățile de cartușe pentru imprimante, și multifuncționale în funcție de necesar, pe toată durata contractului.

Furnizorul va comunica autorității contractante cu cel puțin 24 de ore înainte, orice livrare de produse.

3.7.1. Loc de livrare

Destinația de livrare este sediul D.R.D.P. Iași, **Municipiul Iași, Str. Gheorghe ASACHI nr. 19, jud. Iași, cod postal 700481.**

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.9.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.2. Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției.

Nu este cazul.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Ofertantul se obligă să livreze produsele și să își îndeplinească atribuțiile la standardele și/sau performanțele precum și în condițiile minimale stabilite în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor din cadrul acestuia.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru cantitatea, calitatea și legalitatea produselor furnizate.

Ofertantul este responsabil până la livrarea produselor la destinație de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Produsele livrate vor fi noi și vor fi însoțite de certificat de garanție și certificat/declarație de calitate/conformitate.

Nu se acceptă ofertare/livrare de produse deteriorate.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Achizitorul va verifica produsele livrate atât cantitativ, cât și calitativ respectiv din punct de vedere al integrității ambalajului individual al produselor, conformitatea produselor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini și va încheia un **proces verbal de recepție cantitativă și calitativă**.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea facturilor în termen **de 45 zile** de la data emiterii facturii în original și a tuturor documentelor justificative, după înregistrarea acestora la registratura D.R.D.P. Iași.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată în limba română.

În cadrul contractului, furnizorul va prezenta la livrare, împreună cu produsele, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.);
- certificate de garanție;
- certificate/declarații de calitate/ conformitate;

În propunerea tehnică, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

- **Declarația/documente de conformitate** emisă/emise de producătorul produselor oferite;
- **Certificat de conformitate sau alte documente** emis/emise de un organism acreditat, care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produselor respective.

Ofertanții vor prezenta certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele oferite. Se vor prezenta documente elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut în UE, care să conțină teste obiective privind numărul de operațiuni de listare realizat cu consumabilele echivalente comparativ cu cele OEM, calitatea imaginii oferită de produsele echivalente și orice alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite fără niciun fel de restricție de ordin tehnic pe echipamentele respective.

Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea produselor cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului, buletine de analiză/rapoarte/alte documente care să certifice echivalența acestora cu produsele OEM.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare aferente rapoartelor prezentate. Nu se admite doar o declarație proprie de la producătorul consumabilului.

De asemenea, în propunerea tehnică, ofertantul va prezenta pentru fiecare tip de cartuș oferit, specificațiile producătorului – Fișa tehnică a produsului eliberată de producător care să certifice caracteristicile tehnice ale produsului în conformitate cu cerințele minime solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752 și ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs oferit, care să conțină datele de contact ale producătorului produselor și din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.

Capacitatea produsului se referă la "durata de viață", respectiv numărul de copii format A4 care pot fi tipărite.

Ofertanții vor prezenta Material Safety Data Sheet - Fișa tehnică de Securitate pentru fiecare cartuș oferit, elaborată în conformitate cu **SR ISO 11014/2009** care să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de către producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați.

Toate rapoartele și fișele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică informații privind producătorul consumabilului.

Pentru fiecare producător de consumabile, ofertantul va completa următorul tabel:

Nr.crt.	Informații solicitate	Răspuns:
1.	Denumire producător	
2.	Țara de origine a producătorului (adresa)	
3.	Țara unității de producție (adresa)	
4.	Pagina web (dacă există)	
5.	Sistemul calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
6.	Declarație sau autorizatie	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în companie	
	- Contact (telefon/fax/e-mail)	

În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.

Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de către ofertanți.

Pentru fiecare produs oferit se va preciza producătorul și acest producător prezentat în oferta tehnică se va păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

În propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că toate cutiile vor fi sigilate de firma producătoare și marcate cu vignietă/ timbru (hologramă).

Ofertanții trebuie să prezinte în oferta tehnică rezultatul calculului eficienței utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor (notat EURRMC), împreună cu declarația producătorului sau alte mijloace de probă alternative care să prezinte pentru toate tipurile de cartușe/recipiente următoarele informații:

- randamentul în număr de pagini;
- masa cartușelor/recipientelor pline;

Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor (notat EURRMC) (numărul măsurat de imagini care pot fi produse de un consumabil pe gram de material al consumabilului), calculată conform ecuației (1), nu trebuie să fie mai mică decât pragul indicat formula de mai jos:

$$(2 \times [10 \times \text{Tanh}(0,1 + 0,0003 \times (C_{\text{Masă}} - 10)) - 0,5] + 1)$$

unde Tanh = tangenta hiperbolică

(1) Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor (EURRMC) = Randamentul în număr de pagini/ $C_{\text{Masă}}$

Unde:

- Randamentul în număr de pagini este numărul măsurat de imagini care pot fi produse de consumabil.
- Masa consumabilului ($C_{\text{Masă}}$) este masa (g) fiecărui cartuș/recipient (plus unitatea cilindrului, dacă este cazul), așa cum este măsurată în starea sa gata de instalat (și anume plin de toner).

Alte documente solicitate:

- Declarație pe proprie răspundere, în care să se menționeze că: "produsul este 100% nou și că toate părțile componente folosite sunt noi".

Recuperarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), provenite din consumabile (cartușe) pentru imprimante și multifuncționale

Conform Documentului de lucru al serviciilor Comisiei Europene, Bruxelles, 22.07.2020, SWD (2020) 148 final, " Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii, consumabile și servicii imprimare" art. 5.4 Criterii de atribuire, CA3 Sfârșitul ciclului de viață, Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste ca se va asigura un sistem de preluare gratuită cartușelor toner consumate sau uzate.

Ofertantul va face dovada că are încheiat un contract cu un operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare și tratare a DEEE.

Furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante un procedeu de recuperare/ reciclare a tuturor cartușelor toner consumate sau uzate. Acest procedeu nu va implica nici un cost din partea autorității contractante.

Pe durata de derulare a contractului, furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante cutii de carton sau alte ambalaje în care vor fi colectate cartușele. Aceste cutii/ ambalaje vor fi ridicate la solicitarea autorității contractante, periodic, de la sediul acesteia și înlocuite cu altele goale.

Predarea consumabilelor se va face cu proces verbal de predare-primire.

Adresa de unde vor fi colectate consumabilele în vederea reciclării este: **Municipiul Iași, Str. Gheorghe ASACHI nr. 19, jud. Iași, cod poștal 700481.**

Ofertantul va face dovada că are încheiat un contract cu un operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare și tratare a DEEE, conform prevederilor art.9, alin.(1), lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și că tratarea selectivă a materiilor și componentelor acestui tip de deșeuri se face în conformitate cu art. 20 al aceluiași act normativ.

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

- Prețul exprimat în lei fără TVA pentru toate tipurile de cartușe și capacitățile (nr. pagini/cartuș) prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale și nici pentru capacități (nr. pagini/cartuș) diferite de cele din caietul de sarcini;
- Termenul de valabilitate a ofertei;

Prețul oferit va fi ferm pe întreaga durată de derulare a contractului și cuprinde și cheltuielile de transport până la locul de recepție și depozitare al autorității contractante.

Prezentarea ofertei va fi în forma următoare:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuș	Nr.pagini/ cartuș	Tip cartuș OEM/ compatibil	Producator cartuș	Cod cartuș dat de producător	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
0	1	2	3	4	5		6	7	8
....									
TOTAL cantitate									
TOTAL Lei fără TVA									
TOTAL Lei cu TVA									

În cazul în care oferta nu este depusă pentru toate produsele, așa cum este definită prin caietul de sarcini, sau nu respectă clauzele contractuale referitoare la termenul de livrare, oferta va fi declarată nonconformă.

Nu se admit neconcordanțe între produsele oferite și specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

D.R.D.P. Iași, ca *Achizitor*, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă în situația în care:

- a) nu respectă prevederile legale în vigoare;
- b) nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini;
- c) valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc cu valori inacceptabile pentru *Achizitor* valorile anterior estimate și prevăzute în buget;
- d) valorile prezentate de ofertanți în oferte sunt subevaluate din dorința de a câștiga cu orice preț contractul.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/ entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) **recepția cantitativă** - prin numărarea produselor și compararea cu datele înscrise pe Avizul de expediție și în comandă. Se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) **recepția calitativă**- prin verificarea integrității ambalajului individual al produselor și a concordanței specificațiilor tehnice/cerințelor funcționale solicitate prin Caietul de sarcini (și asumate de Contractant prin propunerea tehnică) cu cele înscrise pe documentațiile enumerate la pct. 5 și/sau pe eticheta/ambalajul produsului.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul autorității contractante, respectiv **D.R.D.P. Iași, Municipiul Iași, Str. Gheorghe ASACHI nr. 19, jud. Iași, cod postal 700481** în prezența unui reprezentant al furnizorului și **NU prin curier**. Recepția cantitativă și calitativă se va finaliza prin semnarea unui proces verbal (Anexa 4).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele recepționate și acceptate de către Autoritatea contractantă.

Fiecare factură va avea menționat **numărul contractului, data de emitere și de scadența ale facturii respective**. Facturile vor fi trimise la D.R.D.P. Iași.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului;
- c) certificat de garanție.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de **45 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și după primirea tuturor documentelor justificative, după înregistrarea acestora la registratura D.R.D.P. Iași.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- ii. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- iii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Contractantul va livra produsele conform prevederilor pct. 3.7 al Caietului de sarcini, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante.

Evaluarea performanței contractului

Nu este cazul.

10. Anexe

Număr anexă	
Anexa 1	Centralizator Contract cartușe toner
Anexa 2	Model Proces verbal recepție cantitativă și calitativă
Anexa 3	Prezentare Oferta Tehnică
Anexa 4	Formular Ofertă Financiară
Anexa 5	Formular Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor electrofotografice (notat EURRMC)

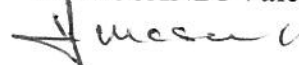
Birou IT

**Întocmit,
SÎRBU Silvia**



Avizat,

**Șef Birou,
ARUCSANDI Valentin**



Centralizator cu necesarul de cartușe toner pentru 12 luni

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartus	Nr.pagini/ cartus	Cantitate
1	Canon ISensys L100/MF 4380/4690/PC-D450	FX-10/Q2612A	2.000	17
2	Canon ISensys MF 455DW	CRG057H	10.000	40
3	Canon ISensys MF216N	CRG-737	2.400	3
4	Canon ISensys MF3220	EP-27	2.500	2
5	Canon LBP 2900	CRG-703 (EP-703)	2.000	1
6	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF410A-negru	2.300	2
7	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF411A-albastru	2.300	2
8	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF412A-galben	2.300	2
9	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF413A-rosu	2.300	2
10	HP LaserJet 1018/M1005 MFP	Q2612A	2.000	6
11	HP LaserJet 1020	Q2612A/FX10	2.000	1
12	HP LaserJet 1320	Q5949X	6.000	6
13	HP LaserJet M 426FDW	CF 226X	9.000	10
14	HP LaserJet M1120/M1522	CB436A	2.000	13
15	HP LaserJet M1132/ PRO P1102 W	CE285A	1.600	59
16	HP LaserJet M1536/P1566	CE278A	2.100	22
17	HP LaserJet M552 DN	CF360X-negru	12.500	5
18	HP LaserJet M552 DN	CF361X-albastru	9.500	5
19	HP LaserJet M552 DN	CF362X-galben	9.500	5
20	HP LaserJet M552 DN	CF363X-rosu	9.500	5
21	HP LaserJet MFP 107A	W1106A	1.000	6
22	HP LaserJet P2015 DN	Q7553X	6.000	45
23	HP LaserJet P3015 DN/ MFP M521DN	CE255X	12.500	2
24	HP LaserJet PRO M125NW	CF283A	1.500	62
25	HP LaserJet PRO M15A/M28	CF244A	1.000	10
26	HP LaserJet PRO M26NW	CE279A	1.000	5
27	HP LaserJet PRO M428 FDW	CF259X	10.000	61
28	HP LaserJet PRO MFP 130FDW	CF217A	1.600	25
29	HP LaserJet PRO MFP M227FDW	CF230X	3.500	75
30	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328C-albastru -AAV8450-original	28.000	2
31	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328K -negru -AAV8150-original	28.000	2
32	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328M-roșu -AAV8350-original	28.000	2
33	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328Y-galben -AAV8250-original	28.000	2
34	Lexmark E230	24016SE	3.000	1
35	Panasonic KX -MB 1520	KXFAT410X-original	2.500	8
36	Ricoh MP 3003	841817-negru- original	29.500	2

37	Ricoh MP 3003	841818-galben- original	18.000	2
38	Ricoh MP 3003	841819-rosu- original	18.000	2
39	Ricoh MP 3003	841820-albastru- original	18.000	2
40	Samsung SCX 3400F/3405F/ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	1.500	13
41	Samsung SCX 4825 FN	MLT-D2092L	5.000	2
42	Samsung SCX 5637 FR	MLT-D205E	10.000	12
43	Samsung Xpress M 2675 F	MLT-D116L	3.000	4
44	Samsung Xpress M2070 F	MLT-D111L	1.800	18
45	Xerox AltaLink C8030	006R01701-negru- original	26.000	3
46	Xerox AltaLink C8030	006R01702-albastru- original	15.000	3
47	Xerox AltaLink C8030	006R01703-rosu- original	15.000	3
48	Xerox AltaLink C8030	006R01704-galben- original	15.000	3
49	Xerox B305 MFP	006R04380- original	8.000	70
50	Xerox VersaLink B405 DN	106R03585-original	24.600	80
51	Xerox Versalink B605	106R03945-original	46.700	2
52	Xerox WorkCentre 3210/3220	106R01487	4.100	1
53	Xerox WorkCentre 3215	106R02778	3.000	20
54	Xerox WorkCentre 3315	106R02310	5.000	26
55	Xerox WorkCentre 3325	106R02312	11.000	16
56	Xerox WorkCentre 3345	106R03623	15.000	98
57	Xerox WorkCentre B1025	006R01731	13.700	18
TOTAL				916

Anexa 2

Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă

1. Context

Contract nr.	
Contractant	
Factura nr./Dată livrare[zz/ll/aaaa]

2. Lista produselor

Nr. crt.	Produse achiziționate	Cantitate
1.	Cartuș FX-10/Q2612A, 2.000 pag.	
2.	Cartuș CRG057H, 10.000 pag.	
3.	Cartuș CRG-737, 2.400 pag.	
4.	Cartuș EP-27, 2.500 pag.	
5.	Cartuș CRG-703 (EP-703), 2.000 pag.	
6.	Cartuș CF410A-negru, 2.300 pag.	
7.	Cartuș CF411A-albastru, 2.300 pag.	
8.	Cartuș CF412A-galben, 2.300 pag.	
9.	Cartuș CF413A-rosu, 2.300 pag.	
10.	Cartuș Q2612A, 2.000 pag.	
11.	Cartuș Q2612A/FX1, 2.000 pag.	
12.	Cartuș Q5949X, 6.000 pag.	
13.	Cartuș CF 226X, 9.000 pag.	
14.	Cartuș CB436A, 2.000 pag.	
15.	Cartuș CE285A, 1.600 pag.	
16.	Cartuș CE278A, 2.100 pag.	
17.	Cartuș CF360X-negru, 12.500 pag.	
18.	Cartuș CF361X-albastru, 9.500 pag.	
19.	Cartuș CF362X-galben, 9.500 pag.	
20.	Cartuș CF363X-rosu, 9.500 pag.	
21.	Cartuș W1106A, 1.000 pag.	
22.	Cartuș Q7553X, 6.000 pag.	
23.	Cartuș CE255X, 12.500 pag.	
24.	Cartuș CF283A, 1.500 pag.	
25.	Cartuș CF244A, 1.000 pag.	
26.	Cartuș CE279A, 1.000 pag.	
27.	Cartuș CF259X, 10.000 pag.	
28.	Cartuș CF217A, 1.600 pag.	
29.	Cartuș CF230X, 3.500 pag.	

30	Cartuș TN328C-albastru -AAV8450-original, 28.000 pag.	
31	Cartuș TN328K -negru -AAV8150-original, 28.000 pag.	
32	Cartuș TN328M-roșu -AAV8350-original, 28.000 pag.	
33	Cartuș TN328Y-galben -AAV8250-original, 28.000 pag.	
34	Cartuș 24016SE, 3.000 pag.	
35	Cartuș KXFAT410X-original, 2.500 pag.	
36	Cartuș 841817-negru- original, 29.500 pag.	
37	Cartuș 841818-galben- original, 18.000 pag.	
39	Cartuș 841819-rosu- original, 18.000 pag.	
39	Cartuș 841820-albastru- original, 18.000 pag.	
40	Cartuș MLT-D101S, 1.500 pag.	
41	Cartuș MLT-D2092L, 5.000 pag.	
42	Cartuș MLT-D205E, 10.000 pag.	
43	Cartuș MLT-D116L, 3.000	
44	Cartuș MLT-D111L, 1.800 pag.	
45	Cartuș 006R01701-negru- original, 26.000 pag.	
46	Cartuș 006R01702-albastru- original, 15.000 pag.	
47	Cartuș 006R01703-rosu- original, 15.000 pag.	
48	Cartuș 006R01704-galben- original, 15.000 pag.	
49	Cartuș 006R04380- original, 8.000 pag.	
50	Cartuș 106R03585-original, 24.600 pag.	
52	Cartuș 106R03945-original, 46.700 pag.	
52	Cartuș 106R01487, 4.100 pag.	
53	Cartuș 106R02778, 3.000 pag.	
54	Cartuș 106R02310, 5.000 pag.	
55	Cartuș 106R02312, 11.000 pag.	
56	Cartuș 106R03623, 15.000 pag.	
57	Cartuș 006R01731, 13.700 pag.	
	TOTAL	

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)		
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore (se va specifica produsul achiziționat)		
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (se va specifica produsul achiziționat): Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document.;		
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (se va specifica produsul achiziționat). Remediarea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. - S-au constatat vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale		

4. Semnături

Contractant		Autoritate Contractantă	
.....		
Data:		Data:	
Nume, prenume:		Nume, prenume:	
Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

.....

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie prezentarea ofertei însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Propunerea tehnică trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

a)

Nr. Crt.	Denumire echipament(*)	Cod cartuș	Nr.pagini/ cartuș	Tip cartuș OEM/ compatibil	Producator cartuș	Cod cartuș dat de producător
0	1	2	3	4	5	6

Notă:

* Echipament reprezintă imprimanta/multifuncționalul/copiatorul pentru care se folosește cartușul sau tonerul respectiv.

b) Condițiile și termenul de livrare;

c) Termenul de garanție;

Ofertantul poate adauga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adaugiri se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Documente solicitate în propunerea tehnică:

1. Declarație pe proprie răspundere, în care să se menționeze că: "produsul este 100% nou și că toate părțile componente folosite sunt noi".
2. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție ofertată.
3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte durata de livrare ofertată.
4. În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta pentru fiecare tip de produs ofertat, specificațiile producătorului - fișa tehnică a produsului eliberată de producător care să certifice caracteristicile tehnice ale produsului în conformitate cu cerințele minime solicitate în prezentul caiet de sarcini.
5. Declarația/documente de conformitate emisă/emise de producătorul produselor ofertate;
6. Certificat de conformitate sau alte documente emis/emise de un organism acreditat, care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produselor respective.
7. Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752 și ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs ofertat, care să conțină datele de contact ale

producătorului produselor și din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferat.

8. Ofertanții vor prezenta Material Safety Data Sheet - Fișa tehnică de Securitate pentru fiecare cartuș oferat, elaborată în conformitate cu SR ISO 11014/2009 care să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de către producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați.
9. Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică informații privind producătorul consumabilului.

Pentru fiecare producător de consumabile, ofertantul va completa următorul tabel:

Nr.crt.	Informații solicitate	Răspuns:
1.	Denumire producător	
2.	Țara de origine a producătorului (adresa)	
3.	Țara unității de producție (adresa)	
4.	Pagina web (dacă există)	
5.	Sistemul calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
6.	Declarație sau autorizatie	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în companie	
	- Contact (telefon/fax/e-mail)	

În cazul în care produsele/grupul de produse oferate au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.

Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de către ofertanți.

10. Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că toate cutiile vor fi sigilate de firma producătoare și marcate cu vignietă/ timbru (hologramă).
11. Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste ca se va asigura un sistem de preluare gratuită cartușelor toner consumate sau uzate.

Ofertantul va face dovada că are încheiat un contract cu un operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare și tratare a DEEE.

12. Ofertantul trebuie să prezinte rezultatul calculului eficienței utilizării resurselor raportată

la masa consumabilelor (notat EURRMC), împreună cu declarația producătorului sau în alte mijloace de probă alternative care să prezinte pentru toate tipurile de cartușele utilizate în echipamente următoarele informații:

- randamentul în număr de pagini;
- masa cartușelor pline;

Formularul pentru Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor electrofotografice (notat EURRMC) este prezentat în Anexa 5.

Observație: Toate rapoartele și fișele tehnice trebuie să fie facute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

Formular de ofertă financiară

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuş	Nr.pagini/ cartuş	Tip cartuş OEM/ compatibil	Producător cartuş	Cod cartuş dat de producător	Cantitate	Preţ unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Canon ISensys L100/MF 4380/4690/PC-D450	FX-10/Q2612A	2.000				17		
2	Canon ISensys MF 455DW	CRG057H	10.000				40		
3	Canon ISensys MF216N	CRG-737	2.400				3		
4	Canon ISensys MF3220	EP-27	2.500				2		
5	Canon LBP 2900	CRG-703 (EP-703)	2.000				1		
6	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF410A-negru	2.300				2		
7	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF411A-albastru	2.300				2		
8	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF412A-galben	2.300				2		
9	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF413A-rosu	2.300				2		
10	HP LaserJet 1018/M1005 MFP	Q2612A	2.000				6		
11	HP LaserJet 1020	Q2612A/FX10	2.000				1		
12	HP LaserJet 1320	Q5949X	6.000				6		
13	HP LaserJet M 426FDW	CF 226X	9.000				10		
14	HP LaserJet M1120/M1522	CB436A	2.000				13		
15	HP LaserJet M1132/ PRO P1102 W	CE285A	1.600				59		
16	HP LaserJet M1536/P1566	CE278A	2.100				22		
17	HP LaserJet M552 DN	CF360X-negru	12.500				5		
18	HP LaserJet M552 DN	CF361X-albastru	9.500				5		
19	HP LaserJet M552 DN	CF362X-galben	9.500				5		
20	HP LaserJet M552 DN	CF363X-rosu	9.500				5		
21	HP LaserJet MFP 107A	W1106A	1.000				6		
22	HP LaserJet P2015 DN	Q7553X	6.000				45		
23	HP LaserJet P3015 DN/ MFP M521DN	CE255X	12.500				2		

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuş	Nr.pagini/ cartuş	Tip cartuş OEM/ compatibil	Producător cartuş	Cod cartuş dat de producător	Cantitate	Preţ unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
24	HP LaserJet PRO M125NW	CF283A	1.500				62		
25	HP LaserJet PRO M15A/M28	CF244A	1.000				10		
26	HP LaserJet PRO M26NW	CE279A	1.000				5		
27	HP LaserJet PRO M428 FDW	CF259X	10.000				61		
28	HP LaserJet PRO MFP 130FDW	CF217A	1.600				25		
29	HP LaserJet PRO MFP M227FDW	CF230X	3.500				75		
30	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328C-albastru -AAV8450-original	28.000				2		
31	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328K -negru -AAV8150-original	28.000				2		
32	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328M-roşu -AAV8350-original	28.000				2		
33	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328Y-galben -AAV8250-original	28.000				2		
34	Lexmark E230	24016SE	3.000				1		
35	Panasonic KX -MB 1520	KXFAT410X-original	2.500				8		
36	Ricoh MP 3003	841817-negru- original	29.500				2		
37	Ricoh MP 3003	841818-galben- original	18.000				2		
38	Ricoh MP 3003	841819-roşu- original	18.000				2		
39	Ricoh MP 3003	841820-albastru- original	18.000				2		
40	Samsung SCX 3400F/3405F/ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	1.500				13		
41	Samsung SCX 4825 FN	MLT-D2092L	5.000				2		
42	Samsung SCX 5637 FR	MLT-D205E	10.000				12		
43	Samsung Xpress M 2675 F	MLT-D116L	3.000				4		
44	Samsung Xpress M2070 F	MLT-D111L	1.800				18		
45	Xerox AltaLink C8030	006R01701-negru- original	26.000				3		
46	Xerox AltaLink C8030	006R01702-albastru- original	15.000				3		
47	Xerox AltaLink C8030	006R01703-roşu- original	15.000				3		
48	Xerox AltaLink C8030	006R01704-galben- original	15.000				3		
49	Xerox B305 MFP	006R04380- original	8.000				70		
50	Xerox VersaLink B405 DN	106R03585-original	24.600				80		
51	Xerox Versalink B605	106R03945-original	46.700				2		
52	Xerox WorkCentre 3210/3220	106R01487	4.100				1		

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuş	Nr.pagini/ cartuş	Tip cartuş OEM/ compatibil	Producător cartuş	Cod cartuş dat de producător	Cantitate	Preţ unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
53	Xerox WorkCentre 3215	106R02778	3.000				20		
54	Xerox WorkCentre 3315	106R02310	5.000				26		
55	Xerox WorkCentre 3325	106R02312	11.000				16		
56	Xerox WorkCentre 3345	106R03623	15.000				98		
57	Xerox WorkCentre B1025	006R01731	13.700				18		
TOTAL cantitate							916		
		TOTAL Lei fără TVA							
		TOTAL Lei cu TVA							

1. Preţul unitar de achiziţie a produsului, prevazut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.
2. Termenul de plată al facturilor emise de furnizor este cel prevazut în contractul de furnizare incheiat între cele doua părți.
3. Oferta de preţ va fi pentru întreaga cantitate solicitată exprimată în lei fără TVA, cu două zecimale, și va fi însoțită de

Tabelul de la Anexa 3 a prezentului caiet de sarcini, completat corespunzător.

FORMULAR Eficiența utilizării resurselor raportată la masa consumabilelor electrofotografice (notat EURRMC)

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuș	Tip cartuș OEM/compatibil	Producător cartuș	Cod cartuș dat de producător	Randamentul în număr de pagini Nota (1)	CMASA - masa (g) Nota (2)	EURRMC	Prag EURRMC dat de formula Nota (3)
0	1	2	4	5	6	7	8	9=7/8	10
1	Canon iSensys L100/MF 4380/4690/PC-D450	FX-10/Q2612A							
2	Canon iSensys MF 455DW	CRG057H							
3	Canon iSensys MF216N	CRG-737							
4	Canon iSensys MF3220	EP-27							
5	Canon LBP 2900	CRG-703 (EP-703)							
6	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF410A-negru							
7	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF411A-albastru							
8	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF412A-galben							
9	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF413A-rosu							
10	HP LaserJet 1018/M1005 MFP	Q2612A							
11	HP LaserJet 1020	Q2612A/FX10							
12	HP LaserJet 1320	Q5949X							
13	HP LaserJet M 426FDW	CF 226X							
14	HP LaserJet M1120/M1522	CB436A							
15	HP LaserJet M1132/ PRO P1102 W	CE285A							
16	HP LaserJet M1536/P1566	CE278A							
17	HP LaserJet M552 DN	CF360X-negru							
18	HP LaserJet M552 DN	CF361X-albastru							
19	HP LaserJet M552 DN	CF362X-galben							
20	HP LaserJet M552 DN	CF363X-rosu							
21	HP LaserJet MFP 107A	W1106A							
22	HP LaserJet P2015 DN	Q7553X							
23	HP LaserJet P3015 DN/ MFP M521DN	CE255X							

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuş	Tip cartuş OEM/compatibil	Producător cartuş	Cod cartuş dat de producător	Randamentul în număr de pagini Nota (1)	CMASA - masa (g) Nota (2)	EURRMC	Prag EURRMC dat de formulă Nota (3)
24	HP LaserJet PRO M125NW	CF283A							
25	HP LaserJet PRO M15A/M28	CF244A							
26	HP LaserJet PRO M26NW	CE279A							
27	HP LaserJet PRO M428 FDW	CF259X							
28	HP LaserJet PRO MFP 130FDW	CF217A							
29	HP LaserJet PRO MFP M227FDW	CF230X							
30	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328C-albastru -AAV8450-original							
31	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328K -negru -AAV8150-original							
32	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328M-roşu -AAV8350-original							
33	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328Y-galben -AAV8250-original							
34	Lexmark E230	24016SE							
35	Panasonic KX -MB 1520	KXFAT410X-original							
36	Ricoh MP 3003	841817-negru- original							
37	Ricoh MP 3003	841818-galben- original							
38	Ricoh MP 3003	841819-roşu- original							
39	Ricoh MP 3003	841820-albastru- original							
40	Samsung SCX 3400F/3405F/ML 2160/ML 2165	MLT-D101S							
41	Samsung SCX 4825 FN	MLT-D2092L							
42	Samsung SCX 5637 FR	MLT-D205E							
43	Samsung Xpress M 2675 F	MLT-D116L							
44	Samsung Xpress M2070 F	MLT-D111L							
45	Xerox AltaLink C8030	006R01701-negru- original							
46	Xerox AltaLink C8030	006R01702-albastru- original							
47	Xerox AltaLink C8030	006R01703-roşu- original							
48	Xerox AltaLink C8030	006R01704-galben- original							
49	Xerox B305 MFP	006R04380- original							
50	Xerox VersaLink B405 DN	106R03585-original							
51	Xerox Versalink B605	106R03945-original							
52	Xerox WorkCentre 3210/3220	106R01487							

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuş	Tip cartuş OEM/compatibil	Producător cartuş	Cod cartuş dat de producător	Randamentul în număr de pagini Nota (1)	CMASA - masa (g) Nota (2)	EURRMC	Prag EURRMC dat de formulă Nota (3)
53	Xerox WorkCentre 3215	106R02778							
54	Xerox WorkCentre 3315	106R02310							
55	Xerox WorkCentre 3325	106R02312							
56	Xerox WorkCentre 3345	106R03623							
57	Xerox WorkCentre B1025	006R01731							
valoarea generala a EURRMC									Media aritmetică

Nota:

1. Randamentul în număr de pagini – este numărul de pagini declarat de producător pentru acel tip de cartuş.
2. CMASA - este masa (g) unui cartuş (plus unitatea cilindrului, dacă este cazul), așa cum este măsurată în starea sa gata de instalat (și anume plin de toner).
3. Formula prag EURRMC :

$$\text{prag EURRMC} = 2 \times [10 \times \tanh(0,1 + 0,0003 \times (\text{CMASA} - 10)) - 0,5] + 1$$

pentru cartușe toner

Tanh = tangenta hiperbolică

Pentru valori mai mici ale EURRMC decât pragul dat prin formulele de mai sus, oferta este declarată neconformă

Contract de achiziție publică de

Cartuse toner

nr. /

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, respectiv în baza Raportului procedurii de atribuire nr.

între:

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI, cu sediul în Iasi, str. Gh. Asachi nr. 19, telefon 0232.214.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368 înregistrată la Oficiul National al Registrului Comertului prin Încheierea de sedinta nr. 21716 din data de 07.05.2004 cu nr. J40/552, având cont bancar RO09CECEB00030RON2541033, deschis la CEC BANK SA, reprezentată prin ing. Ovidiu Mugurel LAICU, având funcția de Director General Regional, denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**", pe de o parte

și

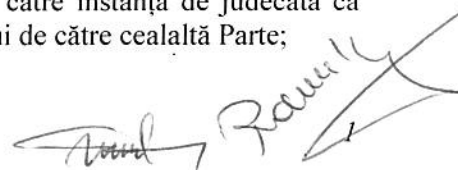
S.C., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J....., Cod Unic de Înregistrare RO, tel., fax, cont de virament deschis la, reprezentată prin, în calitate de și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

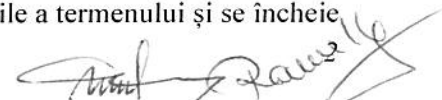
1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractanta și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de **Cartuse toner** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;



- (l) Dispoziție - document scris emis de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante.
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către autoritatea contractanta sau Contractant;
- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care autoritatea contractanta își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care autoritatea contractanta constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;
- (ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie



la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de **Cartuse toner**, denumite în continuare Produs/produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, *Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, Anexa nr. 6 - Centralizator cantitativ-valoric de cartuse toner*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. (1) Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul convenit prin prezentul Contract pentru achiziția publică a Produselor, în sumă de lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale, așa cum rezulta din *Anexa nr. 6 - Centralizator cantitativ-valoric de cartuse toner*.

(2) Pretul final al contractului va fi cel rezultat din cantitățile de produse efectiv comandate și livrate, impuse de necesitatea autorității contractante, în limita sumelor disponibile prevăzute în bugetul C.N.A.I.R. S.A. și D.R.D.P. Iași pentru prezenta achiziție.

4.2. Prețul Contractului este ferm și neajustabil pe toată perioada de derulare a contractului.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract este de **12 luni** și începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor produselor contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care produsele înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele produselor.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe după data semnării acestuia de către ambele părți, se va face la comanda Autorității contractante și va dura maxim până la data prevăzută la art. 5.1. sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele Contractului

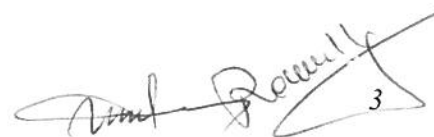
6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- i. Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - *Anexa nr. 1*;
- ii. Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare - *Anexa nr. 2*;
- iii. Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare - *Anexa nr. 3*;
- iv. Convenție S.S.M. P.S.I. și P.M - *Anexa nr. 4*;
- v. Centralizator cantitativ-valoric de cartuse toner - *Anexa nr. 5*;
- vi. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*) - *Anexa nr. 6*;
- vii. Acordul de asociere (*dacă este cazul*) - *Anexa nr. 7*;
- viii. Contractul de subcontractare (*dacă este cazul*) - *Anexa nr. 8*;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.



8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractanta	Pentru Contractant
Adresa: Iasi, str. Gh. Asachi, nr. 19	Adresa:
Telefon/Fax: 0232.214.430	Telefon/Fax
Email: contact@drdpiasi.ro	Email
Persoana de contact:	Persoana de contact

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10. Derularea și monitorizarea contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse NU ESTE CAZUL.

10.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

10.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor – NU ESTE CAZUL.

11. Condiții de livrare, garanții

11.1. Livrarea produselor se va efectua, în baza comenzilor emise de autoritatea contractanta, la următoarea locație: D.R.D.P. Iasi, str. Gh. Asachi nr. 19, jud. Iasi. Livrarea se va face printr-un reprezentant al contractantului și nu prin curier, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii comenzii.

11.2. Transportul va fi asigurat de către contractant, contravaloarea acestuia fiind inclusă în pretul oferit.

11.3. Contractantul va fi responsabil pentru cantitatea, calitatea și legalitatea produselor furnizate.

11.4. Perioada de garanție acordată produselor este de minim 12 luni de la efectuarea recepției. Produsele livrate vor fi însoțite de certificatul de garanție.

11.5. Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Înlocuirea produselor defecte sau celor care sunt necorespunzătoare calitativ (zgomot anormal în funcționare, caractere neclare la printare, linii orizontale albe peste caractere, pete de toner peste caractere sau pe marginile hârtiei, culori sterse sau necorespunzătoare, etc) se va efectua pe cheltuiala contractantului, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data reclamației.



11.6. In cazul in care la o livrare sunt trimise mai mult de 2 cartuse compatibile necorespunzatoare pentru acelasi tip de imprimanta (calitatea printarii este neadekvata sau imprimanta nu recunoaste cartusul respectiv), iar dupa inlocuirea cartuselor in termenul prevazut la art. 11.5 se trimit tot cartuse necorespunzatoare, contractantul are obligatia de a trimite cartuse originale in locul celor compatibile, respectand termenul de livrare stabilit.

11.7. In cazul in care apar defectiuni ale echipamentelor din cauza cartuselor de toner, contractantul are obligatia repararii gratuite a acestora, respectiv inlocuirea lor, in termen de 5 zile lucratoare de la data reclamarii.

11.8. In cazul in care defectiunile echipamentelor din cauza utilizarii cartuselor nu sunt remediate in termenul prevazut la art. 11.7, contractantul are obligatia de a asigura, in termen de 3 zile lucratoare, pe cheltuiuala sa, imprimante/multifunctionale noi, de ultima generatie, cu configuratii similare celor defectate si cu cel putin aceleasi performante tehnice.

11.9. Receptia cantitativa si calitativa (din punct de vedere al integritatii ambalajului individual aferent produselor) se va face conform prevederilor caietului de sarcini, la locatia mentionata la art. 11.1 si se va finaliza prin semnarea unui proces verbal.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 *Comunicarea între Părți* cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

a) Părțile contractante:

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, ale actionariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;

2. atunci când contractantul este înlocuit de un nou contractant, în situația în care drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de prestari servicii sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

În cazul în care contractantul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face **numai cu acordul autorității contractante**, acesta fiind notificat/inștiintat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucratoare de la primirea notificării sau înștiintării. Lipsa răspunsului autorității contractante în acest termen echivalează cu refuzul autorității contractante de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

b) Modalități de plata și recuperare a creanțelor - în cazul unor eventuale modificări ale legislației;

c) Subcontractanți - Introducerea/schimbarea subcontractanților; exprimarea opțiunii acestora de a fi plătiți direct de autoritatea contractantă se poate opera în vederea unei mai bune gestionari/derulari a contractului.

d) modificări de acte normative, inclusiv normative tehnice, făcând necesară modificarea cerințelor tehnice ale produselor/serviciilor/lucrărilor, dacă acestea au fost publicate după data de clarificare.

e) Prelungirea duratei contractului;

f) Modificări ale cantitatilor de produse prin suplimentare sau diminuare, în condițiile Legii 98/2016.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la *capitolul 8 - Comunicarea între Părți* din prezentul Contract, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

The image shows two handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. One signature appears to be 'Anul' and the other is 'Rouu' with a large flourish and the number '5' written below it.

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant cu respectarea strictă a prevederilor legale incidente in vigoare.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la *capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante*, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

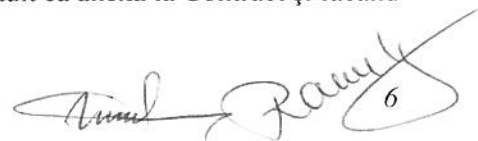
14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;



ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. Cesiunea

15.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al autorității contractante nu produce niciun efect.

15.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

15.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității contractante nu produce niciun efect.

15.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

15.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

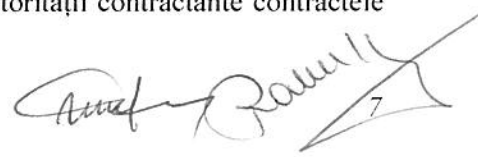
a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

15.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

15.8. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.



Andreea Răușu

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

16.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

16.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

16.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

16.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

16.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

17. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității contractante

17.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului, în măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

17.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

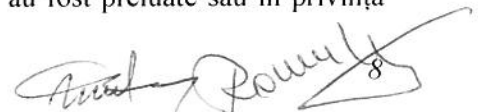
17.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica produsele imediat după preluarea acestora potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea produselor sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

17.8. În situația prevăzută de art. 17.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

- (i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;
- (ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască produsele care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele produselor. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele produselor;
- (iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului.

17.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de produse și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele produselor, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește produsele care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.



17.10. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale produselor, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

17.11. Recepția produselor se va face la livrarea fiecarui lot de cartuse toner, de către reprezentanții autorității contractante, în locația menționată la art. 11.1.

17.12. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum **45 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

19.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6. Părțile vor colabora, pentru furnizare de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

19.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

19.10. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.11. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.12. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

19.13. Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante un procedeu de recuperare/reciclare a tuturor cartuselor de toner consumate sau uzate. Acest procedeu nu va implica nici un cost din partea autorității contractante.

20. Conflictul de interese

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de

achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

ii. Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

22.4. Răspunderea Contractantului **nu operează** în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

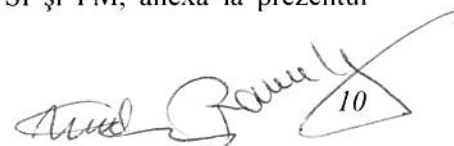
22.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3. Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1. (1) Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

(2) Contractantul se obligă să respecte prevederile Convenției SSM, PSI și PM, anexă la prezentul contract.



10

23.2. Contractantul este Partea asiguratore, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

25.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează în sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta le identifică, contractantul având obligația sa inlocuiască produsele neconforme, pe cheltuiala sa, conform termenului acordat.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin ordin de plată, în baza facturii și a documentelor justificative anexate acesteia, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3. Termenul de plată este de maxim **45 de zile** de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Pe factură, la rubrica *Cumpărător* se va completa **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iași** iar la rubrica *Sediu* se va completa **București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.**

26.6. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Autoritatea contractantă sesizează Contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată a facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Autoritatea contractantă a noilor facturi prezentate de către Contractant, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

26.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

26.9. Autoritatea contractantă nu va efectua, iar contractantul nu va solicita, plăți în avans.

26.10. Prestatorul are obligația de a emite și înregistra facturile și în Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Termenul de plată va începe să curgă de la primirea în original a facturilor conform dispozițiilor art. 26.3.

27. Suspendarea Contractului

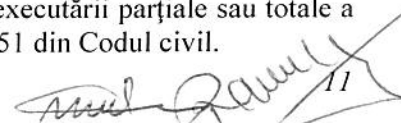
27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. Forța majoră

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

 11

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Încetarea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează **de drept** prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

29.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

i. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

ii. Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

iii. Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

iv. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

v. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

vi. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

vii. la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

viii. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

ix. Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

x. Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

i. Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

ii. Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării, inclusiv în cazurile prevăzute de art. 222 și art. 223 din Legea 98/2016.

30. Limba Contractului

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. Legea aplicabilă

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română. Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.



32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate Contractantă,
C.N.A.I.R S.A. prin D.R.D.P. Iași

Contractant,
.....


13

Centralizator cantitativ-valoric de cartuse toner

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartus	Nr.pagini /cartus	Cantitate	Pret unitar (fără TVA) lei	Valoare (fără TVA) lei
1	Canon ISensys L100/MF 4380/4690/PC-D450	FX-10/Q2612A	2.000	17		
2	Canon ISensys MF 455DW	CRG057H	10.000	40		
3	Canon ISensys MF216N	CRG-737	2.400	3		
4	Canon ISensys MF3220	EP-27	2.500	2		
5	Canon LBP 2900	CRG-703 (EP-703)	2.000	1		
6	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF410A-negru	2.300	2		
7	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF411A-albastru	2.300	2		
8	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF412A-galben	2.300	2		
9	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF413A-rosu	2.300	2		
10	HP LaserJet 1018/M1005 MFP	Q2612A	2.000	6		
11	HP LaserJet 1020	Q2612A/FX10	2.000	1		
12	HP LaserJet 1320	Q5949X	6.000	6		
	HP LaserJet M 426FDW	CF 226X	9.000	10		
14	HP LaserJet M1120/M1522	CB436A	2.000	13		
15	HP LaserJet M1132/ PRO P1102 W	CE285A	1.600	59		
16	HP LaserJet M1536/P1566	CE278A	2.100	22		
17	HP LaserJet M552 DN	CF360X-negru	12.500	5		
18	HP LaserJet M552 DN	CF361X-albastru	9.500	5		
19	HP LaserJet M552 DN	CF362X-galben	9.500	5		
20	HP LaserJet M552 DN	CF363X-rosu	9.500	5		
21	HP LaserJet MFP 107A	W1106A	1.000	6		
22	HP LaserJet P2015 DN	Q7553X	6.000	45		
23	HP LaserJet P3015 DN/ MFP M521DN	CE255X	12.500	2		
24	HP LaserJet PRO M125NW	CF283A	1.500	62		
25	HP LaserJet PRO M15A/M28	CF244A	1.000	10		
26	HP LaserJet PRO M26NW	CE279A	1.000	5		
27	HP LaserJet PRO M428 FDW	CF259X	10.000	61		
28	HP LaserJet PRO MFP 130FDW	CF217A	1.600	25		
29	HP LaserJet PRO MFP M227FDW	CF230X	3.500	75		
30	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328C-albastru -AAV8450-original	28.000	2		
31	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328K -negru -AAV8150-original	28.000	2		
	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328M-roșu -AAV8350-original	28.000	2		
33	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328Y-galben -AAV8250-original	28.000	2		
34	Lexmark E230	24016SE	3.000	1		
35	Panasonic KX -MB 1520	KXFAT410X-original	2.500	8		
36	Ricoh MP 3003	841817-negru- original	29.500	2		
37	Ricoh MP 3003	841818-galben- original	18.000	2		
38	Ricoh MP 3003	841819-rosu- original	18.000	2		
39	Ricoh MP 3003	841820-albastru- original	18.000	2		
40	Samsung SCX 3400F/3405F/ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	1.500	13		
41	Samsung SCX 4825 FN	MLT-D2092L	5.000	2		
42	Samsung SCX 5637 FR	MLT-D205E	10.000	12		
43	Samsung Xpress M 2675 F	MLT-D116L	3.000	4		
44	Samsung Xpress M2070 F	MLT-D111L	1.800	18		
45	Xerox AltaLink C8030	006R01701-negru- original	26.000	3		
46	Xerox AltaLink C8030	006R01702-albastru- original	15.000	3		
47	Xerox AltaLink C8030	006R01703-rosu- original	15.000	3		
48	Xerox AltaLink C8030	006R01704-galben- original	15.000	3		
49	Xerox B305 MFP	006R04380- original	8.000	70		
50	Xerox VersaLink B405 DN	106R03585-original	24.600	80		

51	Xerox Versalink B605	106R03945-original	46.700	2		
52	Xerox WorkCentre 3210/3220	106R01487	4.100	1		
53	Xerox WorkCentre 3215	106R02778	3.000	20		
54	Xerox WorkCentre 3315	106R02310	5.000	26		
55	Xerox WorkCentre 3325	106R02312	11.000	16		
56	Xerox WorkCentre 3345	106R03623	15.000	98		
57	Xerox WorkCentre B1025	006R01731	13.700	18		
TOTAL				916		

**Autoritate Contractantă,
C.N.A.I.R S.A. prin D.R.D.P. Iași**

Contractant,
.....

CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de Autoritate contractanta șiîn calitate de contractant, a intervenit prezenta **convenție** încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă** : Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr. 242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;
- **apărarea împotriva incendiilor** : Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I. /2007;
- **protecția mediului**: O.U.G. nr.195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, contractantul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Fiecare dintre părțile contractante răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

3. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității .

4. Personalul contractantului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunităților Autoritate contractanta (sectii de drumuri nationale/districte de drumuri nationale), cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

5. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul furnizorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și achizitorul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

6. În cazul în care contractantul transportă/ utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

7. Furnizorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de contractant, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

9. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine contractantului.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, contractantul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Contractantul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

12. Contractantul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

13. Contractantul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produse de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. În cazul în care activitatea furnizorului este prevăzută în Anexa 1 privind “ Lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu” aferenta Ordinului nr 1798/2007 “Pentru aprobarea procedurii de

emitere a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Furnizorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea corectă punctelor de lucru conform Ordinului Comun MI/MT nr. 1112/411 din 8 iunie 2000 „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

14. Personalul prestatorului/executantului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului (secții de drumuri naționale/districte de drumuri naționale), cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

16. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

17. Achizitorul și furnizorul vor respecta normele de apărare împotriva incendiilor privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii și de apărare împotriva incendiilor, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii.

2. Deoarece furnizorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

III. ACCIDENTE DE MUNCA ȘI INCIDENTE PERICULOASE

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 „privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă”.

3. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

4. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul achizitorului sau furnizorului.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul achizitorului în care sunt implicați lucrători ai furnizorului va fi comunicat de către acesta achizitorului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informării;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care furnizorul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodată poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Furnizorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).

2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în muncă, și protecția mediului.

3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.

4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

Autoritate Contractanta,
C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. IAȘI

Contractant,

.....

FORMULARE

Cartuse toner

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

.....
 Nr. _____ emisa in data de _____

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI

Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481

Cod Unic de Înregistrare 16054368

Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,	
_____	(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat in _____,	
(denumirea institutiei de credit)	(adresa institutiei de credit)
reprezentata prin _____, in calitate de _____,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), sa platim suma de	

(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	

a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.	

Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.	

In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.	

Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.	

<p>In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(<i>numele si adresa institutiei de credit</i>) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.</p>
<p>De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al institutiei de credit.</p>
<p>Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.</p>
<p>Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.</p>
<p>Competente sa soluzioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.</p>
<p>Parafata de Institutia de credit _____ in ziua ____ luna ____ anul _____</p>
<p>(<i>semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare</i>)</p>

ASIGURARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

Emisa in baza politei nr. _____ emisa in data de _____**CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI****Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481****Cod Unic de Înregistrare 16054368****Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ ,	
_____	(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____ , avand sediul inregistrat in _____ ,	
(denumirea societatii de asigurari)	(adresa societatii de asigurari)
reprezentata prin _____ , in calitate de _____ ,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P .IASI), sa platim suma de _____	
(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.	
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.	
In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnatuurilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.	
Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.	
In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii	

Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(numele si adresa societatii de asigurare) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al societatii de asigurari.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Parafata de Societatea de Asigurari _____ in ziua ____ luna ____ anul _____

(semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

(numele persoanei imputernicite)_____
(semnatura persoanei imputernicite)**Denumirea mandantului**

S.C. _____

reprezentata legal prin_____
(Nume, prenume)**avand functia de**_____
(Functie)_____
(Semnatura autorizata si stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se incheie intre :

S.C....., cu sediul in, str. nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de avand functia de..... , in calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul in, str., Nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont, deschis la, reprezentata de avand functia de , in calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI pentru atribuirea contractului(obiectul contractului)

b) derularea/implementarea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI, respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se imputerniceste, avand calitatea de Lider al asocierii, pentru intocmirea ofertei comune si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea/derularea contractului"....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului;
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului,.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Se vor preciza partea/părțile (activitatile specifice) ce vor fi realizate de catre fiecare membru al asocierii.....

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte Parti cat si al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de livrare a produselor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (liderul de asociere) si Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Contractului.
Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a incheiat astazi in exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului:

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. **Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a conditiilor din acesta.**

Se completeaza cu modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini.....

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

- **Formularul nr. 4 „Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca”,** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
- **Formularul nr. 5 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.
- **Formularul nr. 6 „Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la contract”,** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte perioada de garantie ofertata.

Data _____

Reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Ofertant/ Subcontractant

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, **se va completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea.....(denumirea contractului), organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar pe propria raspundere, ca, pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in desfasurarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*".

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
 si denumirea reprezentantului imputernicit)
 _____ (semnatura autorizata si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) ”.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. ”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele: _____

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA CONTRACT**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – D.R.D.P. Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul pentru

Totodata, confirmam ca acceptam clarificarile/modificarile/completarile la contract.

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

(*denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit*)

_____ (*semnatura autorizata si stampila*)

Nota: Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin . (3), lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii
, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam **Cartuse toner** pentru suma de lei, (suma in litere si in cifre), platibila conform clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in baza comenzilor din partea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **6 (sase) luni**, respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

– depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

– nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Nota: Acest Formular de oferta include și Anexa la Formularul de oferta - Centralizator cantitativ – valoric

Data ____/____/____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Centralizator cantitativ - valoric de cartușe toner

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuș	Nr.pagini/ cartuș	Tip cartuș OEM/ compatibil	Producător cartuș	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
1	Canon ISensys L100/MF 4380/4690/PC-D450	FX-10/Q2612A	2.000			17		
2	Canon ISensys MF 455DW	CRG057H	10.000			40		
3	Canon ISensys MF216N	CRG-737	2.400			3		
4	Canon ISensys MF3220	EP-27	2.500			2		
5	Canon LBP 2900	CRG-703 (EP-703)	2.000			1		
6	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF410A-negru	2.300			2		
7	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF411A-albastru	2.300			2		
8	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF412A-galben	2.300			2		
9	HP Color LaserJet PRO MFP M477	CF413A-rosu	2.300			2		
10	HP LaserJet 1018/M1005 MFP	Q2612A	2.000			6		
11	HP LaserJet 1020	Q2612A/FX10	2.000			1		
12	HP LaserJet 1320	Q5949X	6.000			6		
13	HP LaserJet M 426FDW	CF 226X	9.000			10		
14	HP LaserJet M1120/M1522	CB436A	2.000			13		
15	HP LaserJet M1132/ PRO P1102 W	CE285A	1.600			59		
16	HP LaserJet M1536/P1566	CE278A	2.100			22		
17	HP LaserJet M552 DN	CF360X-negru	12.500			5		
18	HP LaserJet M552 DN	CF361X-albastru	9.500			5		
19	HP LaserJet M552 DN	CF362X-galben	9.500			5		
20	HP LaserJet M552 DN	CF363X-rosu	9.500			5		
21	HP LaserJet MFP 107A	W1106A	1.000			6		
22	HP LaserJet P2015 DN	Q7553X	6.000			45		

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuş	Nr.pagini/ cartuş	Tip cartuş OEM/ compatibil	Producător cartuş	Cantitate	Preţ unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
23	HP LaserJet P3015 DN/ MFP M521DN	CE255X	12.500			2		
24	HP LaserJet PRO M125NW	CF283A	1.500			62		
25	HP LaserJet PRO M15A/M28	CF244A	1.000			10		
26	HP LaserJet PRO M26NW	CE279A	1.000			5		
27	HP LaserJet PRO M428 FDW	CF259X	10.000			61		
28	HP LaserJet PRO MFP 130FDW	CF217A	1.600			25		
29	HP LaserJet PRO MFP M227FDW	CF230X	3.500			75		
30	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328C-albastru -AAV8450-original	28.000			2		
31	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328K -negru -AAV8150-original	28.000			2		
32	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328M-roşu -AAV8350-original	28.000			2		
33	Konica Minolta Bizhub C250i	TN328Y-galben -AAV8250-original	28.000			2		
34	Lexmark E230	24016SE	3.000			1		
35	Panasonic KX -MB 1520	KXFAT410X-original	2.500			8		
36	Ricoh MP 3003	841817-negru- original	29.500			2		
37	Ricoh MP 3003	841818-galben- original	18.000			2		
38	Ricoh MP 3003	841819-rosu- original	18.000			2		
39	Ricoh MP 3003	841820-albastru- original	18.000			2		
40	Samsung SCX 3400F/3405F/ML 2160/ML 2165	MLT-D101S	1.500			13		
41	Samsung SCX 4825 FN	MLT-D2092L	5.000			2		
42	Samsung SCX 5637 FR	MLT-D205E	10.000			12		
43	Samsung Xpress M 2675 F	MLT-D116L	3.000			4		
44	Samsung Xpress M2070 F	MLT-D111L	1.800			18		
45	Xerox AltaLink C8030	006R01701-negru- original	26.000			3		
46	Xerox AltaLink C8030	006R01702-albastru- original	15.000			3		

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cod cartuş	Nr.pagini/ cartuş	Tip cartuş OEM/ compatibil	Producător cartuş	Cantitate	Preţ unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
47	Xerox AltaLink C8030	006R01703-rosu- original	15.000			3		
48	Xerox AltaLink C8030	006R01704-galben- original	15.000			3		
49	Xerox B305 MFP	006R04380- original	8.000			70		
50	Xerox VersaLink B405 DN	106R03585-original	24.600			80		
51	Xerox Versalink B605	106R03945-original	46.700			2		
52	Xerox WorkCentre 3210/3220	106R01487	4.100			1		
53	Xerox WorkCentre 3215	106R02778	3.000			20		
54	Xerox WorkCentre 3315	106R02310	5.000			26		
55	Xerox WorkCentre 3325	106R02312	11.000			16		
56	Xerox WorkCentre 3345	106R03623	15.000			98		
57	Xerox WorkCentre B1025	006R01731	13.700			18		
TOTAL						916		

Ofertant,