

Servicii de intocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare in vederea dobandirii de catre statul roman, prin expropriere/transfer, dupa caz, a imobilelor necesare executarii lucrarii "Varianta de ocolire Vaslui"

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi nr. 19; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod NUTS: RO213 Iasi; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; E-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100201645

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) https://www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de intocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare in vederea dobandirii de catre statul roman, prin expropriere/transfer, dupa caz, a imobilelor necesare executarii lucrarii "Varianta de ocolire Vaslui"

Numar referinta: 16054368/2025/2930/S/13

II.1.2) Cod CPV principal

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de intocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare in vederea dobandirii de catre statul roman, prin expropriere/transfer, dupa caz, a imobilelor necesare executarii lucrarii "Varianta de ocolire Vaslui", in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1054000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 79419000-4 Servicii de consultanta în domeniul evaluarii (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO216 Vaslui

Locul principal de executare:

Sediul prestatorului si traseul variantei de ocolire VasluiSediul prestatorului si traseul variantei de ocolire Vaslui

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către statul român, prin expropriere/transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Varianta de ocolire Vaslui", în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Managerul de contract/proiect

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Expert autorizat cadastru, categoria A sau D

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Expertul evaluator ANEVAR

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Metodologia de implementare a contractului

Pondere: 25%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunileOptiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Varianta de ocolire VasluiTip finantare: Program / ProiectPROGRAM/PROIECT: PT - Programul Transport 2021-2027**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire .

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu Mugurel Laicu – Director General Regional DRDP Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ing. Mihail Ciobotaru - Director Implementare Proiecte, Serviciul Autostrazi, VO si DN, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Andreea Romila – Sef Serviciu Juridic, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Cristian Stefan – compartiment CFP.

Se vor depune odata cu oferta urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/subcontractantul va completa DUAЕ - Criterii de selecție – "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

2. Dovada autorizării de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru Clasa I sau Clasa II de autorizare, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/subcontractantul va completa DUAЕ - Criterii de selecție – "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, autorizații prin care să facă dovada autorizării de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru clasa de autorizare solicitată în documentația de atribuire.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri se va prezenta Certificatul Constatator pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți (pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională) sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al tertului/subcontractantului să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Referitor la cerința privind autorizarea, pentru persoanele juridice străine se permite prezentarea de documente echivalente emise în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit.

Nota 5: Documentele (certificate/ autorizații) prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară servicii

Proportia subcontractării

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani* un număr minim de 21 documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/ transfer a imobilelor, dintr-un contract sau mai multe, derulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Nota: *) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa în DUAЕ - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, o listă care să conțină informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară, beneficiarul/beneficiarii acestora, data și numărul documentelor de recepție (proces

verbale, etc.) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor/documentelor care atesta prestarea serviciilor, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA + documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau certificari de buna executie si/sau documente/certificate constatatoare din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE – Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu oferta.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie..

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara, in conformitate cu Formularul nr. 3 solicitat, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau certificari de buna executie si/sau documente/certificate constatatoare din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in propunerea tehnica procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 25.11.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidati selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.05.2026

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 25.11.2025 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Perioada de prestare a serviciilor: 24 luni de la data mentionata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor, cu posibilitate de prelungire de pana la 5 ani.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire, in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire/ raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: str. Gheorghe Asachi nr. 19; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700481; Tara: Romania; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: contact@drdpiasi.ro; Adresa internet: (URL) https://www.drdpiasi.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.10.2025

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: razvan.lemnaru@andnet.ro; Nr de telefon: +40 232213787; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: RAZVAN LEMNARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de intocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare in vederea dobandirii de catre statul roman, prin expropriere/transfer, dupa caz, a imobilelor necesare executarii lucrarii "Varianta de ocolire Vaslui"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2025/2930/S/13

II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către statul român, prin expropriere/transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Varianta de ocolire Vaslui", în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Termenul limită până la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări în legătură cu documentația de atribuire este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1054000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 10500 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216

Locul principal de executare:

Sediul prestatorului și traseul variantei de ocolire Vaslui

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către statul român, prin expropriere/transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Varianta de ocolire Vaslui", în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experiența detinută de Managerul de contract/proiect	Experiența detinută de Manager contract/proiect în activități de coordonare/conducere/management a procesului de expropriere (cu excepția activităților juridice) derulat în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare, în proiecte/contracte care au conținut cel puțin activități de cadastru și evaluare în cadrul cărora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfârșit.	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta de Manager contract/proiect in activitati de coordonare/conducere/management a procesului de expropriere (cu exceptia activitatilor juridice) derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, in proiecte/contracte care au continut cel putin activitati de cadastru si evaluare in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit, se va puncta astfel:**

- 2-3 proiecte/contracte: 5 puncte;
- 4-5 proiecte/contracte: 10 puncte;
- peste 5 proiecte/contracte: 15 puncte

Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 5 si documente relevante/recomandari emise si inregistrate de Beneficiar pentru proiectele/contractele prezentate.

Nota 2: Prin proiecte/contracte care au continut cel putin activitati de cadastru si evaluare in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit se intelege proiecte/contracte in cadrul carora cel putin activitatile de cadastru si evaluare au fost receptionate partial si permit elaborarea unor livrabile care sa poata fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent sau cel putin activitatile cadastru si evaluare au fost receptionate la sfarsitul prestarii acestora.

Experienta detinuta de Expert autorizat cadastru, categoria A sau D	Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPI/OCPI.	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--	--

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPI/OCPI, se va puncta astfel:**

- 2 – 10 documentatii cadastrale: 5 puncte;
- 11 – 21 documentatii cadastrale: 7 puncte;
- peste 21 documentatii cadastrale: 10 puncte.

Nota 1. In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 5 si documente care atesta avizarea si receptionarea de catre ANCPI/OCPI, respectiv: copii ale documentatiilor cadastrale complete, avizate si receptionate de catre ANCPI/OCPI.

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
----------------	-----------------------	--

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Experienta detinuta de Expertul evaluator ANEVAR	Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010.	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--	--

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri/constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se va puncta astfel:**

- 2 - 10 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri/constructii: 5 puncte
- 11 – 21 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri/constructii: 7 puncte
- peste 21 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri/constructii: 10 puncte

Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 5 si copii ale rapoartelor de evaluare individuala sau procese verbale predare – primire/documente de plata din care sa reiasa ca acele rapoarte se refera la evaluarea individuala prevazuta de art. 11 alin. (7) din Legea 255/2010 si nu la evaluarea globala.

Metodologia de implementare a contractului	Se vor descrie activitatile si sub-activitatile care le vor parcurge pentru indeplinirea obiectivului contractului, precum si responsabilitatile personalului propus si resursele ce se vor utiliza pe parcursul implementarii contractului.	25% Punctaj maxim factor: 25
--	--	--

Algoritm de calcul: - pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului prin care demonstreaza o foarte buna intelegere a serviciilor stabilite in caietul de sarcini, insotita de un program de realizare a serviciilor foarte bine realizat: 25 puncte;
- pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului prin care demonstreaza o intelegere satisfacatoare/suficienta a serviciilor stabilite in caietul de sarcini, insotita de un program de realizare a serviciilor satisfactor realizat: 15 puncte;
- pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului prin care demonstreaza o intelegere limitata a serviciilor stabilite in caietul de sarcini, insotita de un program de realizare a serviciilor: 5 puncte;

Nota 1: Autoritatea contractanta nu acorda punctaje intermediare. In cazul in care nu sunt indeplinite toate conditiile in mod cumulativ (prevazute la literele a, b si c) pentru acordarea punctajului conform punctului 1.1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica indeplinirea conditiilor prevazute la urmatoarele intervale de punctare (punctul 1.1 si 1.3).

Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele 1.1, 1.2 si 1.3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumuleaza, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 25 puncte, conform intervalului de punctare prevazut la punctul 1.1.

Nota 3: termenul de „activitati” mentionat in cadrul algoritmului de calcul se refera la activitatile prevazute in caietul de sarcini.

A se vedea sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei pct. 5

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Varianta de ocolire Vaslui

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PT - Programul Transport 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiilor lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire .

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu Mugurel Laicu – Director General Regional DRDP Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ing. Mihail Ciobotaru - Director Implementare Proiecte, Serviciul Autostrazi, VO si DN, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Andreea Romila – Sef Serviciu Juridic, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Cristian Stefan – compartiment CFP.

Se vor depune odata cu oferta urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

2. Dovada autorizarii de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru Clasa I sau Clasa II de autorizare, in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, autorizatii prin care sa faca dovada autorizarii de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru clasa de autorizare solicitata in documentatia de atribuire.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri se va prezenta Certificatul Constatator pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti(pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala) sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al tertului/subcontractantului sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Referitor la cerinta privind autorizarea, pentru persoanele juridice straine se permite prezentarea de documente echivalente emise in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

Nota 5: Documentele (certIFICATE/ autorizatii) prezentate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara servicii

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani* un numar minim de 21 documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere/ transfer a imobilelor, dintr-un contract sau mai multe, derulate in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota: *) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, o lista care sa contina informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocat/invocate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (procese verbale, etc.) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor/documentelor care atesta prestarea serviciilor, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA + documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau certificari de buna executie si/sau documente/certificate constatatoare din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa in DUAE – Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu oferta.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa in DUAE - Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie..

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara, in conformitate cu Formularul nr. 3 solicitat, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau certificari de buna executie si/sau documente/certificate constatatoare din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia subcontractării

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in propunerea tehnica procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016,

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

IN CUANTUM DE 10.500,00 LEI.

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar la CEC Iasi CECBANKRO54CECEB00030RON2541193 (RON);
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel:
 - i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);
 - ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);
 - iii) asigurari de garantii (se recomanda folosirea Formularului A2) emise:
 - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
 - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
- c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei.

A se vedea Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei din fisa de date - pct. 4.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

5% din pretul contractului, fara T.V.A.

Garantia de buna executie (Formularul B1,B2) se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 154 din Legea 98/2016. Se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. A se vedea prevederile contractuale. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor legale.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor din acesta.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica” si va include:

1. Formularul de Propunere Tehnica - Formularul nr. 4.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod

facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul caietului de sarcini.

2. Formularul nr. 5 – „Aspecte tehnice oferite suplimentar fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire”, impreuna cu Anexa nr. 1 - "Curriculum Vitae" pentru fiecare expert cheie pentru care se acorda punctaj si documente relevante/recomandari emise si inregistrate de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului. Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestor formulare si a documentelor prezentate, Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare si va calcula punctajul pentru componenta tehnica, prin aplicarea algoritmului de calcul.

3. Formularul nr. 6 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul Inspectiei Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>. Formularul va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

4. Formularul nr. 7 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 – “Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

5. Formularul nr. 8 “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarii la contract”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu doua zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt: Formularul nr. 9 „Formular de oferta” si Anexa la Formularul de oferta, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, AC solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 7 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie

publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta in format electronic si de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european) numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:
 - Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
 - Formularul nr. 3 „Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara” (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.
 - Formularul nr. 1 „Imputernicire”, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
 - Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european).

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila ofertantul/ofertantul asociat/ tertul/ subcontractantul va/vor completa DUAE pe baza formularului standard disponibil in SEAP, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta:

- Ghidul de utilizare - Document Unic de Achizitie European - Informatii pentru Operator Economic, pus la dispozitie in SEAP - <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>;
- Notificarea privind utilizarea duae in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>;
- Notificarea privind utilizarea duae integrat in seap - <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>;
- Notificarea nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a - DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achizitie unic.

Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Nota 4: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere, Acordul de asociere autentificat (in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016), dupa caz.

Nota 5: In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizatiilor in cauza.

!!! Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea, insotita de cate un opis, de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertelor, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in cazul in care oferta este depusa in asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la

dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul)

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitat in legatura cu sustinerea acordata. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

4. INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar la CEC Iasi CECBANKRO54CECEB00030RON2541193 (RON);
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel:
 - i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);
 - ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat (se recomanda folosirea Formularului A1);
 - iii) asigurari de garantii (se recomanda folosirea Formularului A2) emise:
 - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
 - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
- c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei.

Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare si trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de primire a ofertelor.

Nota 1: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In situatia in care Garantia de participare este emisa printr-o asigurare de garantie de catre o societate de asigurari, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generale si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor putea fi opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta Autoritatii Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant. Nerespectarea acestor conditii va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. in situatia de a nu accepta Garantia de participare emisa de catre o societate de asigurare.

POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE va fi insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei mentionata la pct. IV 2.6. din anuntul de participare.

5. FACTOR DE EVALUARE - METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Algoritm de calcul:

- 1.1) pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului prin care demonstreaza o foarte buna intelegere

a serviciilor stabilite in caietul de sarcini, insotita de un program de realizare a serviciilor foarte bine realizat: 25 puncte;
Metodologia de implementare a contractului precum si programul de realizare a serviciilor va trebui sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) descrierea tuturor activitatilor si sub-activitatilor care compun prestarea serviciilor conform caietului de sarcini, in ordinea normala a acestora si in corelare integrala cu resursele tehnice, materiale si umane necesare realizarii serviciilor, prezentandu-se si urmatoarele informatii:

- specialitatile personalului propus, numarul acestora (personalul solicitat prin caietul de sarcini, dar si orice alt personal necesar pentru implementarea contractului) precum si rolul acestora;
 - resursele tehnice: echipamentele si aparatele necesare realizarii contractului si prezentarea randamentului acestora;
 - prezentarea managementului general a contractului, prin prisma interactiunii cu personalul propus pentru realizarea contractului, cu autoritatile publice implicate si cu autoritatea contractanta;
- b) descrierea riscurilor care vor fi intampinate, precum si modalitatea de depasire a acestora sau de minimizare a efectelor acestor riscuri, astfel incat sa nu se ajunga la o intarziere substantiala in realizarea serviciilor;
- c) reprezentarea grafica a programului de activitati in corelare cu resursele tehnice si cele umane.

1.2) pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului prin care demonstreaza o intelegere satisfacatoare/suficienta a serviciilor stabilite in caietul de sarcini, insotita de un program de realizare a serviciilor satisfactor realizat: 15 puncte;

Metodologia de implementare a contractului precum si programul de realizare a serviciilor va trebui sa cuprinda cel puti urmatoarele elemente:

a) descrierea principalelor activitati si sub-activitati care compun prestarea serviciilor conform caietului de sarcini, in ordinea normala a acestora si in corelare partiala cu resursele tehnice, materiale si umane necesare realizarii serviciilor, prezentandu-se si urmatoarele informatii:

- specialitatile personalului propus, numarul acestora (cel putin personalul solicitat prin caietul de sarcini, dar si orice alt personal necesar pentru implementarea contractului) precum si rolul acestora;
 - resursele tehnice: echipamentele si aparatele necesare realizarii contractului si prezentarea randamentului acestora;
- b) descrierea riscurilor care vor fi intampinate, precum si modalitatea de depasire a acestora sau de minimizare a efectelor acestor riscuri, astfel incat sa nu se ajunga la o intarziere substantiala in realizarea serviciilor;
- c) reprezentarea grafica a programului de activitati in corelare cu resursele tehnice si cele umane.

1.3) pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului prin care demonstreaza o intelegere limitata a serviciilor stabilite in caietul de sarcini, insotita de un program de realizare a serviciilor: 5 puncte;

Metodologia de implementare a contractului precum si programul de realizare a serviciilor va trebui sa cuprinda cel puti urmatoarele elemente:

- a) descrierea principalelor activitati si sub-activitati care compun prestarea serviciilor conform caietului de sarcini, in ordinea normala a acestora si in corelare partiala cu resursele tehnice, necesare realizarii serviciilor, prezentandu-se si urmatoarele informatii:
- b) reprezentarea grafica a programului de activitati in corelare cu resursele tehnice si cele umane.

Nota 1: Autoritatea contractanta nu acorda punctaje intermediare. In cazul in care nu sunt indeplinite toate conditiile in mod cumulativ (prevazute la literele a, b si c) pentru acordarea punctajului conform punctului 1.1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica indeplinirea conditiilor prevazute la urmatoarele intervale de punctare (punctul 1.2 si 1.3).

Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele 1.1, 1.2 si 1.3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumuleaza, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 25 puncte, conform intervalului de punctare prevazut la punctul 1.1.

Nota 3: termenul de „activitati” mentionat in cadrul algoritmului de calcul se refera la activitatile prevazute in caietul de sarcini.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Perioada de prestare a serviciilor: 24 luni de la data mentionata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor, cu posibilitate de prelungire de pana la 5 ani.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire, in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire/ raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

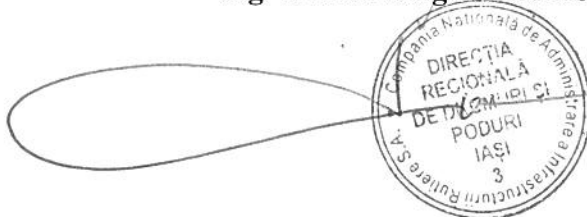
conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: contact@drdpiasi.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpiasi.ro;

APROBAT,
Director General Regional
ing. Ovidiu Mugurel LAICU



Caiet de sarcini

Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Român, prin expropriere/transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Varianta de ocolire Vaslui"

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă: COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - prin D.R.D.P. IAȘI, cu sediul în Iași, str. Gheorghe Asachi, nr. 19, tel. 0232/214430, fax 0232/214432, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004 sub nr. J2004000552406, Cod Unic de Înregistrare RO 16054368, având cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la B.C.R. Iași, reprezentată prin ing. Ovidiu Mugurel Laicu, având funcția de Director General Regional.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași este subunitate componentă a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, înființată prin O.U.G. nr. 84/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare și își desfășoară activitatea în baza statutului companiei și a legislației în vigoare.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectivul general al acestui contract este achiziția de servicii pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și rapoartelor de evaluare în vederea dobândirii de către statul român, prin expropriere sau transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Varianta de ocolire Vaslui", în vederea plății despăgubirilor proprietarilor persoane fizice cuprinse în HG nr. 1310/23.10.2024.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În urma achiziționării serviciilor de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare individuale în vederea plății despăgubirilor persoanelor fizice cuprinse în HG nr. 1310/23.10.2024, D.R.D.P. Iași va finaliza exproprierea terenurilor de pe „Varianta de ocolire Vaslui”.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași desfășoară activități de interes public național în domeniul administrării drumurilor naționale și a autostrăzilor, în conformitate cu prevederile OG nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, constând, potrivit Statutului Companiei anexă la OUG nr. 84/2003 aprobată prin Legea 47/2004, în: proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, administrarea, întreținerea și exploatarea autostrăzilor și drumurilor naționale în scopul desfășurării

traficului rutier în condiții de siguranță a circulației, implementarea programelor de dezvoltare unitară a rețelei de drumuri publice în concordanță cu strategia Ministerului Transporturilor, cu cerințele economiei naționale și cu cele de apărare, încasarea în punctele de frontieră și în alte puncte stabilite conform legii a obligațiilor datorate de către utilizatori pentru folosirea autostrăzilor și drumurilor naționale, emiterea de acorduri de amplasare în zona autostrăzilor și drumurilor naționale pentru construcții, panouri publicitare, instalații și alte obiective similare, emiterea de autorizații speciale de transport intern, încasarea și controlul tarifelor de utilizare a autostrăzilor și drumurilor naționale, activități comerciale industriale și alte activități necesare îndeplinirii obiectului său de activitate.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați relevanți prin raportare la serviciile solicitate sunt:

- C.N.A.I.R. S.A. - Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași în calitate de Beneficiar;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – verifică documentațiile cadastrale întocmite în exclusivitate doar de către persoanele fizice sau juridice autorizate, recepționează documentațiile cadastrale și asigură înregistrarea cadastral juridică a imobilelor;
- Primaria municipiului Vaslui, jud. Vaslui;
- Primaria comunei Muntenii de Sus, jud. Vaslui;
- Primaria Muntenii de Jos, jud. Vaslui;
- Prestatorul – persoană fizică sau juridică autorizată de către ANCPI/OCPI, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și expert evaluator înscris în tabloul Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

3.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract este achiziția de servicii pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și rapoartelor de evaluare în vederea dobândirii de către statul român, prin expropriere sau transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Varianta de ocolire Vaslui".

3.2. Date generale privind obiectivul

În octombrie 2024, a fost publicată HG nr. 1310 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Vaslui" emisă în conformitate cu prevederile Legii 255/2010. Suma aprobată prin actul normativ menționat mai sus este de 18.488.928,38 lei, pentru un număr de 510 imobile proprietate privată, 57 imobile proprietate publică a statului și 35 imobile proprietate publică a unităților administrative teritoriale situate pe raza UAT-urilor Vaslui, Muntenii de Sus și Muntenii de Jos, jud. Vaslui.

Deoarece, din practica de până acum, s-a constatat că numărul de imobile real identificate este mai mare decât cel identificat inițial, se impune mărirea numărului de imobile pentru care se face estimarea și licitarea serviciului cu cca 16%, adică un număr final de imobile de 700 imobile. Creșterea numărului de imobile poate fi cauzată de tranzacțiile imobiliare făcute de la data întocmirii documentației cadastrale ce a stat la baza promovării HG 1310/2024 până în prezent, precum și de alte cauze (dezbaterile succesiunilor, etc.).

Pentru aceste imobile, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, coroborate cu prevederile HG nr. 53/2011 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 255/2010 vor fi achiziționate servicii înscrierea coridorului de expropriere în cartea funciară, întocmire documentații cadastrale individuale și rapoarte de evaluare, în vederea dobândirii de către statul român, prin expropriere sau transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Varianta de ocolire Vaslui".

Serviciile, în totalitatea lor, se vor realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 600/2023, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Ordinul A.N.C.P.I nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;
- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr. 1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. – S.A. cu nr. 92/31269/01.06.2011.
- Ordonanța de Urgență nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

3.3. Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare a acestora

Identificare: Riscul de prestare a serviciilor cu întârziere.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: aplicarea de penalități contractuale conform capitolului 11., „PENALITĂȚI, DAUNE – INTERESE” din Caietul de sarcini.

Identificare: întârzieri în prestarea serviciilor datorate prelungirii perioadei de întocmire de către Prestator a documentațiilor și avizarea acestora de către alte instituții ale statului.

Alocare: la Prestator

Gestionare: aplicare de penalități, respectiv reziliere contract.

Identificare: Modificări legislative.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: contractul va fi pus în concordanță cu legislația în vigoare prin semnarea actelor adiționale.

Identificare: Lipsa planurilor parcelare și a planurilor cadastrale pentru imobilele afectate de coridorul de expropriere.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Identificarea zonelor unde aceasta procedură este necesară și realizarea demersurilor în vederea realizării acestora cu celeritate de către Comisiile Locale de Fond Funciar conform Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Identificare: Lipsa informațiilor în baza de date a primăriilor, OCPI/BCPI, cu privire la identitatea proprietarilor și existența unor informații neactualizate la nivelul instituțiilor susmenționate cu privire la imobile și detinatorii acestora.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 53/2010, urmând ca documentațiile cadastrale să fie întocmite pe baza actelor/datelor pe care le detin primăriile, OCPI/BCPI, cu privire la identitatea persoanelor expropriate.

Existența unor erori materiale în titlurile de proprietate emise în baza Legii. 18/1991, privitoare la imobilele expropriate.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va aduce la cunostinta Comisiilor Locale de Fond Funciar despre existenta acestor erori si se va proceda la eliberarea unei adeverinte din care sa rezulte datele corecte privitoare la imobilele supuse expropriarii, iar documentatia cadastrala de prima inscriere va fi intocmita pe baza acestor date, cu acordul OCPI/BCPI. Ulterior, titularilor de drepturi reale asupra imobilelor in cauza li se va solicita efectuarea demersurilor pentru remedierea erorilor materiale.

Identificare: Existenta unor litigii privitoare la imobilele expropriate

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se va proceda la intocmirea documentatiei cadastrale pe baza actelor puse la dispozitie de catre autoritatile locale si OCPI ,.

Identificare: Titularul dreptului de proprietate este decedat, iar mostenitorii nu doresc sa efectueze demersurile legale pentru deschiderea succesiunii.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va proceda la intocmirea documentatiei cadastrale pe baza actelor puse la dispozitie de catre autoritatile locale si de catre OCPI, pe numele defunctului.

Identificare: Existenta unor necondordante intre situatia concreta din teren, rezultata in urma masuratorilor cadastrale si titlurile de proprietate.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: In cazul in care planurile parcelare inregistrate in baza de date a OCPI sunt receptionate cu minus de suprafata, conform legislatiei aplicabile in vigoare, se va proceda la intocmirea documentatiilor cadastrale cu diferenta de suprafata. In cazul in care diferenta de suprafata nu este proportionala la nivel de tarla se va proceda la instiintarea Comisiei Locale de Fond Funciar, in vederea corectarii planului parcelar.

Identificare: Pierderea de catre titularii drepturilor reale asupra imobilelor afectate a actelor juridice ce stau la baza acelor drepturi.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va depune diligentele in vederea obtinerii copii ale actelor de proprietate in copie xerox din arhivele institutiilor.

Identificare: Existenta unor suprapuneri virtuale intre doua sau mai multe imobile.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va intocmi o singura documentatie cadastrala careia i se va atribui codul ANCPI aferent actualizarii datelor imobilului si cel aferent repositionarii.

Identificare: Existenta unor documentatii cadastrale intocmite anterior de proprietari cu nerespectarea planului parcelar.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Repositionarea imobilelor se va realiza din oficiu, odata cu receptionarea planului parcelar, conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 600/2023.

Identificare: Existenta unor neconcordante intre planul parcelar pus la dispozitie de primarii si cel regasit in baza de date a OCPI.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va solicita comisiei locale de fond funciar transmiterea catre OCPI a planului existent la primarie in vederea inregistrarii acestuia in baza de date a OCPI.

Identificare: Existenta de neconcordante intre informatiile din baza de date OCPI si informatiile din baza de date BCPI cu privire la imobile/ detinatorii acestora.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va semnala neconcordantele aparute catre OCPI, respectiv catre BCPI, in vederea solutionarii acestora.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Servicii ulterioare publicării Hotărârii de Guvern prevăzută în art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare:

Intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere conform HG nr. 1310/2024 – 602 imobile

1) verificarea amplasamentului aprobat prin Hotarare de Guvern in ceea ce priveste identificarea tuturor constructiilor aflate pe acesta;

2) intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, in baza Deciziei de expropriere si

a documentației întocmite în vederea înscrierii dreptului de proprietate și administrare în Cartea Funciară pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

3) asigură prezenta în cadrul tuturor sedintelor organizate în scopul realizării serviciilor conform contractului, informează orice instituții/persoane fizice sau juridice care solicită informații cu privire la documentația întocmită de acesta într-un termen de maxim 3 zile de la solicitare.

4.2. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale (pentru 700 imobile)

1) contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;

2) obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;

3) verificarea identificării proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;

4) înștiințarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ-teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurătorilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);

5) verificarea situației juridice a imobilelor expropriate/transferate și efectuarea, dacă este cazul, a demersurilor legale pentru clarificarea situației juridice a acestora;

6) verificarea construcțiilor situate în coridorul de expropriere pus la dispoziție de către beneficiar, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;

7) realizarea tuturor demersurilor legale pentru dezmembrarea imobilelor propuse pentru expropriere/transfer;

8) întocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;

9) efectuarea de ridicări topografice;

10) redactarea documentației cadastral-juridice în 3 exemplare, conform legislației în vigoare și Protocolului încheiat între C.N.A.D.N.R. – S.A. actualmente C.N.A.I.R. – S.A. și A.N.C.P.I.;

11) avizarea documentației de către un verificator autorizat;

12) depunerea documentațiilor cadastral-juridice la A.N.C.P.I. (O.C.P.I.), avizarea, recepționarea lor;

13) refacerea documentației, pe cheltuiala Prestatorului, în cazul în care A.N.C.P.I./O.C.P.I. respinge recepționarea, motivat de culpa Prestatorului; Prestatorul nu va avea dreptul de a solicita Beneficiarului plata costurilor aferente refacerii documentațiilor;

14) pentru terenurile care fac parte din fondul forestier/circuitul agricol, situate pe coridorul de expropriere, documentațiile cadastrale se vor realiza pe unități amenajistice și se vor depune spre recepționare la O.C.P.I.;

15) întocmirea documentațiilor cadastrale în vederea obținerii avizului tehnic emis de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;

16) Prestatorul va prezenta beneficiarului dovada suprapunerii planului parcellar cu coridorul de expropriere în format electronic dwg. Coridorul de expropriere va cuprinde și: limitele administrative, kilometrarea drumului, denumirea completă a drumurilor, apelor și cailor ferate traversate de coridorul de expropriere. La finalizarea activităților, Prestatorul va actualiza la zi toate informațiile prevăzute în coridorul de expropriere.

17) Prestatorul va prioritiza întocmirea documentelor pentru imobilele afectate în funcție de solicitarea Beneficiarului, categoria de folosință a acestora și de dreptul de administrare în ordinea următoare: imobile cu construcții, imobile cu categoria de folosință pădure, imobile aparținând diverselor Primării/instituții/regii autonome și alte categorii de folosință.

În cazul imobilelor necesare relocării utilitatilor, ulterior obținerii terenurilor necesare relocării, Prestatorul va notifica detinatorii de utilități afectați de traseul obiectivului de investiții cu privire la respectarea prevederilor legale stipulate la art. 5 alin (5): ("pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a), d) și h), în baza proiectului tehnic pentru relocare utilități avizat de expropriator, în termen de 6 luni de la data punerii la dispoziție a terenurilor necesare, deținătorii de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările de execuție procedează la eliberarea amplasamentului prin devierea/protejarea rețelelor pe care le dețin. Contravaloarea execuției lucrărilor aferente eliberării amplasamentelor va fi suportată de către expropriator");

18) În condițiile în care se constata ulterior finalizării documentațiilor cadastrale individuale modificări și diferențe în datele de identificare ale imobilelor (de suprafață, categorie de folosință, număr cadastral, rapoarte de evaluare, poziționare - intravilan/extravilan, regim juridic - public/privat etc.), Prestatorul are obligația de a actualiza documentația care a stat la baza HG și va depune documentele necesare modificării și completării Anexei nr. 2 la H.G. privind declanșarea procedurilor de expropriere.

19) Orice alte activități necesare exproprierii urmare a publicării Horararii de Guvern de expropriere.

20) În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi considerată o singură lucrare.

4.3. Servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință (pentru 500 imobile).

1) Intocmirea ulterior recepționării documentațiilor cadastrale de către OCPI prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, a rapoartelor de evaluare a imobilelor supuse exproprierii, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință, înainte de data începerii activității comisiei prevăzute de art. 18 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare individuale se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri. Rapoartele de evaluare individuale prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art. 11 alin. (7), (8) și (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 255/2010.

Rapoartele de evaluare individuale prevăzute la art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se întocmesc prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notariilor publice la momentul transferului dreptului de proprietate.

În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi întocmit un singur raport de evaluare.

Prin "modificări de orice natură" a imobilelor expropriate față de datele prevăzute în anexa la HG, se înțelege: modificarea suprafeței, poziționării (extravilan/intravilan), regimului juridic sau a categoriei de folosință aferente imobilelor.

2) Rapoartele de evaluare vor fi prezentate într-o singură lucrare, cu tabel centralizator anexat.

4.4. Cerințe privind informarea și publicitatea

Prestatorul va prezenta la momentul primirii Ordinului de Începere Prestare a Serviciilor, un calendar de desfășurare a acestora, care va fi aprobat de către Beneficiar.

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate la solicitarea beneficiarului, care vor avea rol informativ, nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoartele și informațiile vor fi întocmite atunci când este necesar sau oricând solicita Beneficiarul pe întreaga durată a contractului și se vor referi la necesitățile Beneficiarului conform solicitării acestuia.

Rapoartele vor face referire la întreaga sarcină, dar vor conține și capitolele care au realizat progres și aspectele nesolutionate în funcție de fiecare activitate.

În vederea îndeplinirii obligației ce revine partilor implicate în implementarea proiectelor în ceea ce privește asigurarea activității de informare și publicitate, Prestatorul are ca sarcină efectuarea publicității conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 și a normelor de aplicare cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Alte servicii

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului orice fel de documente, informații, situații centralizatoare, precum și asigurarea participării la sedințe, în vederea realizării obiectului contractului.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face pe bază de proces-verbal însoțit de un opis.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul

justei despăgubiri cuvenite persoanelor expropriate. Documentatiile vor fi insotite de centralizatoare in format text si electronic conform solicitarii Beneficiarului.

Toate documentele intocmite de catre Prestator vor fi transmise si in format electronic scanat si editabil (situatii, liste, centralizatoare etc).

Documentatiile cadastrale individuale se vor depune listate, scanate si format .dxf.

Receptia serviciilor se va realiza in urmatoarele termene:

Serviciile aferente punctului 4.1. vor fi realizate integral de către Prestator in termen de 2 luni de la data emiterii Ordinului de incepere a prestarii.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- Incheiera de carte funciara, extrasul informativ de carte funciara, documentatia care a stat la baza intabularii, documente care atesta intabularea dreptului de proprietate al statului roman si al dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;

Serviciile aferente punctului 4.2. - vor fi realizate integral de către Prestator in termen de 22 de luni de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere, in conditiile existentei planurilor parcelare pentru terenurile situate in extravilan, planuri ce trebuiesc intocmite de Consiliile locale conform art. 7 alin 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- planul cu amplasamentul lucrarii receptionat de ANCPI/OCPI;
- documentatiile cadastrale de dezmembrare (documentatii cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cat si pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului), insotite de incheierile de admitere si respingere/sistare conform Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I., inregistrat la A.N.C.P.I. cu nr. 1037692/20.05.2011 si la C.N.A.I.R. - S.A. cu nr. 92/31269/01.06.2011;

- documentatiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate constructii vor fi predate de catre prestator beneficiarului intr-un termen de 2 luni de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere;

- situatii centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastrale - juridice realizate.

- documentatia cadastrala realizata pe unitati amenajistice, receptionata de catre O.C.P.I./A.N.C.P.I., pentru imobilele care fac obiectul scoaterii definitive din fondul forestier national;

- documentatiile cadastrale pentru terenurile silvice vor fi predate de catre prestator beneficiarului intr-un termen de 3 luni de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere;

- documentatia cadastrala in vederea emiterii avizului tehnic de catre Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare;

- avizul tehnic emis de Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare;

- avizul/ordinul de scoatere din circuitul silvic pentru imobile domeniu public si/sau privat;

- lista suprafetelor de teren care fac parte din circuitul agricol/silvic situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum si a fisierelor in format electronic vectorial in Sistemul national de proiectie stereografic 1970;

- dovada notificarii detinatorilor de utilitati care au retele amplasate in zona unde se vor desfasura lucrarile de executie la obiectivul de investitii, in vederea eliberarii amplasamentului prin devierea/protejarea retelelor pe care acestia le detin;

- lista suprafetelor de teren care fac parte din circuitul agricol situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum si a fisierelor in format electronic vectorial in Sistemul national de proiectie stereografic 1970;

Prima transa va contine in mod obligatoriu toate imobilele avand categoria curti constructii si constructii edificate.

Serviciile aferente punctului 4.3.:

Rapoartele de evaluare vor fi intocmite in mod obligatoriu, raportandu-se la momentul transferului dreptului de proprietate, doar pentru acele imobile pentru care exista modificari de orice natura (modificarea suprafetei, modificarea pozitionarii, a categoriei de folosinta, a regimului juridic, etc) fata de datele prevazute in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere si vor se vor realiza concomitent cu serviciile prevazute la punctul 4.2.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- rapoartele de evaluare individuale, întocmite conform art. 11 alin. (7) și (8) din Legea 255/2010 și art. 8 din HG nr. 53/2011, în original, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către Prestator, așa cum sunt prevăzute la cap. 4 – DESCRIEREA SERVICIILOR;
- rapoartele de evaluare pentru terenurile pe care sunt edificate construcții se vor depune la sediul Beneficiarului de către Prestator împreună cu documentațiile cadastrale aferente.

6. MODALITATEA DE PLATA

Beneficiarul accepta livrări parțiale în prestarea serviciilor aferente 4.2 și 4.3. Se va întocmi un proces verbal de predare-primire pentru fiecare serviciu prestat. Plata se va face în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii și acceptării de către Beneficiar a facturilor emise de Prestator, în urma semnării procesului verbal. În caz de neconformitate, se va amana termenul plății până la remedierea aspectelor neconforme din procesul verbal de recepție. Verificarea documentelor justificative aferente facturii se va efectua de către Beneficiar într-un termen de maxim 30 de zile de la predare.

Platile vor fi efectuate după cum urmează:

- **Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la punctul 4.1.** va fi plătită conform propunerii financiare, astfel: 5% din pretul unitar per imobil, multiplicat cu numărul de imobile cuprinse în HG 1310/2024;
- **Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la punctul 4.2.** va fi plătită conform propunerii financiare, astfel: 85% din pretul unitar per imobil, multiplicat cu numărul de imobile, pentru care a fost predată documentația cadastrală individuală;
- **Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la punctul 4.3.** va fi plătită conform propunerii financiare, astfel: 10% din pretul unitar per imobil, multiplicat cu numărul de imobile proprietate privată pentru care se întocmesc rapoarte de evaluare individuală, atunci când este cazul, pentru care a fost predată documentația cadastrală individuală.

Prestările, pe fiecare capitol, evaluate mai sus în prezentul caiet de sarcini, nu sunt limitative, ele putând fi depășite în condițiile în care valoarea totală a contractului nu este depășită.

7. PERSONAL DE SPECIALITATE

Personalul de specialitate va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii.

a) Managerul de contract – persoana desemnată de către Prestator, care va asigura managementul tuturor activităților (experti autorizați cadastru, experti evaluatori) și care va răspunde în fața Beneficiarului pentru îndeplinirea în termenele și în condițiile contractuale a obligațiilor asumate prin semnarea contractului. Acesta va avea o experiență în activități de coordonare/ conducere/ management a/al procesului de expropriere derulat în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unui proiect/contract în cadrul căruia serviciile de expropriere au fost duse la bun sfârșit.

Responsabilități:

Prestatorul va desemna managerul de contract cu următoarele responsabilități:

- coordonează echipa pentru îndeplinirea tuturor activităților;
- coordonează activitățile din cadrul contractului, supervizează personalul de specialitate pentru îndeplinirea tuturor serviciilor stipulate în contract;
- asigură corespondența în relația cu Beneficiarul în vederea îndeplinirii contractului;
- asigură comunicarea cu „Beneficiarul” precum și cu alți factori implicați în realizarea obiectivului;
- pune la dispoziția „Beneficiarului” toate documentele necesare îndeplinirii obiectivului.

b) Expert Autorizat Cadastru – persoana fizică autorizată – conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va avea o experiență în proiecte de expropriere (minim o documentație cadastrală), realizată în conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, de la apariția Legii 255/2010 până în prezent.

Pentru realizarea serviciilor de mai sus, Ofertantul va deține Clasa I sau II de autorizare, și va pune la dispoziție un număr de 3 experți autorizați ANCPI, persoane fizice, din care minimum 1 categoria A sau

categoria A sau D, pentru care se vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice documentele care atesta acreditările/autorizațiile solicitate.

Responsabilitati:

- Identificarea proprietarilor;
- Întocmirea listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;
- Întocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- Înscrierea culoarului de expropriere în Cartea Funciara și întocmirea documentațiilor în vederea scoaterii din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/transferate;
- Realizarea documentațiilor cadastrale în trei exemplare. Se vor preda Beneficiarului doua exemplare avizate și semnate și un exemplar în format electronic scanat cu posibilități de cautare în document;
- Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are obligația de a asigura personalul care să acopere întreaga durată a contractului;
- Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini;
- În cazul în care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fără a solicita alte costuri.

c) Expert Evaluator - este acea persoană fizică sau juridică cu experiență semnificativă în domeniul imobiliar, competentă în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este membru al unei Asociații Naționale Profesionale de Evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent și să dovedească acest lucru cu legitimație de membru sau autorizație valabilă la data evaluării.

Prin evaluatori imobiliari denumim persoanele fizice sau juridice autorizate în vederea întocmirii de rapoarte de evaluare pentru proprietățile imobiliare.

Conform standardelor internaționale de evaluare, aceste persoane trebuie să fie înscrise în tabloul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR și să dovedească acest lucru cu legitimație de membru sau autorizație valabilă la data evaluării.

Un evaluator imobiliar trebuie să fie calificat pe specializarea EPI (Evaluare de Proprietăți Imobiliare) și să fi realizat minim un raport de evaluare în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, de la apariția ei și până în prezent.

Responsabilitati:

Întocmirea unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale.

Acesta va stabili valoarea despăgubirii imobilelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 și H.G. nr. 53/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, în vederea promovării unei Hotărâri a Guvernului de expropriere;

Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, doar pentru acele imobile pentru care există modificări de orice natură (modificarea suprafeței, modificarea poziționării, a categoriei de folosință, a regimului juridic, etc) față de datele prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere și/sau în situația în care se impune emiterea unei noi HG de completare a HG 1310/2024.

Rapoartele de evaluare se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri.

Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor *Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local* publicat în

Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 (M. Of. 853/2010) art. 5, respectiv art. 11 alin. 7, 8 si 9 pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

8. INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatorii de performanță pentru activitatile si rezultatele relevante pentru indeplinirea obiectului caietului de sarcini stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor, avându-se în vedere:

- predarea documentatiilor cadastrale, rapoartelor de evaluare si a altor documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini, in integralitatea lor;

Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de Autoritatea Contractanta, sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator	Procent
1.	Documentatiile cadastrale, rapoartele de evaluare si alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini, predate in integralitatea lor	100%
2.	Documentatiile cadastrale, rapoartele de evaluare si alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini sunt predate in termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini	100%

9. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului reprezinta intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune indeplinirea contractului inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile si este de **24 luni** de la **data de incepere a prestarii serviciilor** mentionata in **Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor** emis de către Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor este conditionata de motive independente de vointa Prestatorului cum ar fi de exemplu: ne punerea la dispozitie de catre primarie a planurilor parcelare asa cum prevede art. 5 alin. 4 lit. a) din Legea 255/2010, de obtinerea intr-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/Judetene in vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor in domeniul public al statului si in administrarea MT-CNAIR SA, intarzierilor in colectarea actelor de proprietate in copie legalizata la intocmirea documentatiilor cadastrale individuale, imposibilitatii identificarii domiciliilor actuale ale persoanelor afectate de expropriere in vederea transmiterii notificarilor, astfel cum prevede Protocolul incheiat intre C.N.A.D.N.R. S.A., actual C.N.A.I.R. S.A., si A.N.C.P.I.;

Se poate accepta o depasire a termenelor limita de prestare a serviciilor, daca Prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere) care nu va putea depasi 60 de zile, Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

Perioada de prestare a serviciilor va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independenta de vointa Prestatorului (ex. inexistentia planurilor parcelare la nivel de UAT, etc.).

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub conditia constituirii Garantie de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt, fara nicio alta formalitate suplimentara.

Ordinul de incepere a Prestarii Serviciilor reprezinta notificarea emisa de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului (dupa constituirea garantiei de buna executie) si in care se mentioneaza Data de Incepere a Prestarii Serviciilor. Acesta se va emite in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Durata contractului este de la data semnării contractului și reprezintă intervalul de timp în care operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data semnării acestuia și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata contractului se poate prelunge până la soluținarea situației juridice a ultimului imobil efectiv expropriat, respectiv până la încheierea activității *Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor*.

10. MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

Modificarea contractului se va realiza doar prin Act Adicional/Ordin Administrativ/Ordin de Modificare.

11. PENALITATI, DAUNE – INTERESE

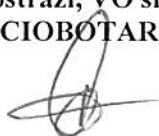
În cazul în care Prestatorul, din culpa sa exclusivă, nu-și îndeplinește obligațiile conform etapei C – Recepția Serviciilor la termenele stipulate în contract, acesta se obligă să plătească Beneficiarului penalități de întârziere, calculate la suma restantă în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii. Beneficiarul va factura în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii penalități de întârziere la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

Plata penalității nu îl scuteste pe Prestator de îndeplinirea contractului. În condițiile în care documentele au fost întocmite eronat de către Prestator, acestea se vor refăce fără costuri suplimentare.

12. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare după constituirea garanției de bună execuție de către Prestator.

**Director Implementare Proiecte
Serviciul Autostrăzi, VO și DN
ing. Mihail CIOBOTARU**



Compartiment Exproprieri,
ing. Simona Dinco



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. din

1. PARTI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin **Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași**, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi nr. 19, telefon 0232.212.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2004000552406, număr de ordine în Registrul Comertului: J2004000552406, având cont bancar RO09CECEB00030RON2541033, deschis la CEC BANK SA, reprezentată prin Director General Regional - ing. Ovidiu Mugurel LAICU, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și

....., cu sediul în, telefon..... fax, e-mail, C.U.I., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr., reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Act Adițional* - document ce modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;
- b) *Amplasamentul Proiectului* - un culoar definit prin distanțe egale de o parte și de alta a axului proiectat al lucrării, cu o lățime stabilită prin studiul de fezabilitate, varianta finală;
- c) *A.N.C.P.I.* - înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- d) *O.C.P.I.* - înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- e) *Beneficiar* - instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- f) *Caietul de sarcini* - documentul alcătuit de către Beneficiar, care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- g) *Conflict de interese* - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- h) *Contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- i) *Coridorul de expropriere* - suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate, a proiectului tehnic sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiectie STEROGRAFIC 1970;
- j) *zi* - zi calendaristică; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile
- k) *Ordinul de lucru* - notificare în scris emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Prestatorul cu privire la data când acesta va începe prestarea serviciilor;
- l) *Penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau dintr-o parte a acestuia, sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
- m) *Personalul* - personalul de specialitate de care dispune Prestatorul în conformitate cu cerințele solicitate în Fisa de Date și Caietul de Sarcini;
- n) *Prestator* - parte contractantă persoana juridică definită conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010;
- o) *Proiectul* - Proiectul în legătură cu care sunt furnizate Serviciile în baza contractului de servicii;

 1

- p) *Servicii* - înseamnă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- q) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- r) *Termenul contractual de plată* - înseamnă termenul în care Beneficiarul își onorează obligațiile de plată;

3. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului consta în **servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Roman prin expropriere/transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării „Varianta de Ocolire Vaslui”**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu prevederile normative în vigoare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

3.2. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract cu anexe și acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- Anexa nr. 1 – Centralizator cantitativ și valoric;
- Anexa nr. 2 – Convenție SSM, PSI și PM;
- documentația de achiziție, inclusiv caietul de sarcini cu clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta tehnică și financiară la prezentul contract, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui tert, *dacă este cazul*;
- acordul de asociere autentificat, *dacă este cazul*;
- contractele de subcontractare, *dacă este cazul*;

3.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

4. DATA DE ÎNCEPERE. PERIOADA DE IMPLEMENTARE. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, și operează valabil până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

4.2. (1) Perioada de prestare a serviciilor din cadrul contractului, reprezentând intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator este de **24 luni și va fi calculată astfel:**

- Serviciile prevăzute la art. 4.1 din Caietul de Sarcini vor fi realizate integral de către prestator în termen de **2 luni** de la data emiterii ordinului de începere a prestațiilor de către Beneficiar;
- Serviciile prevăzute la art. 4.2 din Caietul de Sarcini vor fi realizate integral de către prestator în termen de **22 luni** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere;

Documentațiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate construcții vor fi predate de prestator într-un termen de **2 luni** de la data intabularii dreptului de proprietate a statului roman asupra coridorului de expropriere.

Documentațiile cadastrale pentru terenurile silvice vor fi predate de prestator într-un termen de **3 luni** de la data intabularii dreptului de proprietate a statului roman asupra coridorului de expropriere

- Serviciile prevăzute la art. 4.3 din Caietul de Sarcini vor fi realizate concomitent cu serviciile prevăzute la art. 4.2;

Durata contractului se poate prelungi până la soluționarea situației juridice a ultimului imobil efectiv expropriat, respectiv până la încheierea activității *Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor*, dar nu mai mult de **5 ani**.

(2) Perioada de implementare a Contractului poate fi prelungită cu acordul părților, atunci când apar situații independente de voința Prestatorului, ce vor fi susținute de documente justificative, conform art. 13.2. d) din prezentul contract.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Pretul contractului, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de lei, la care se adaugă T.V.A., conform legislației în vigoare, așa cum rezultă din *Anexa nr. 1 - Centralizator cantitativ și valoric*

5.2. Pretul limită al contractului și pretul unitar ofertat va fi ferm și neajustabil pe toată perioada de aplicabilitate a contractului.

5.3. Modalitatea de plată

5.3.1. (1) Decontarea serviciilor de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Roman prin expropriere/transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării „Varianta de Ocolire Vaslui”, se face astfel:



a) contravaloarea serviciilor care fac obiectul etapei 4.1, detaliate în Caietul de Sarcini va fi platita astfel:
- 5% din pretul unitar per imobil, multiplicata cu numarul de imobile cuprinse în HG 1692/2024;

b) contravaloarea serviciilor care fac obiectul etapei 4.2, detaliate în Caietul de Sarcini va fi platita astfel:
- 85% din pretul unitar per imobil, multiplicata cu numarul de imobile pentru care a fost predata documentatia cadastrala individuala;

c) contravaloarea serviciilor care fac obiectul etapei 4.3, detaliate în Caietul de Sarcini va fi platita astfel:
- 10% din pretul unitar per imobil, multiplicata cu numarul de imobile proprietate privata pentru care se întocmesc rapoarte de evaluare individuala, atunci când este cazul, pentru care a fost predata documentatia cadastrala individuala;

(2) **Plățile se vor efectua pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, însoțită de documente justificative, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului, dacă serviciile au fost deja receptionate, sau în termen de 60 zile de la data receptionării serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior recepției .**

(3) În cazul în care, pe lângă numărul estimat de imobile în baza documentatiei cadastrale de identificare a proprietarilor, Prestatorul constată, în baza ridicărilor topo, a măsurătorilor cadastrale și a actelor doveditoare ale drepturilor reale, existența și necesitatea exproprierii/transferării, în vederea îndeplinirii prestațiilor aferente prezentului contract, a unui număr suplimentar de imobile, Prestatorul va informa în mod obligatoriu Beneficiarul care va analiza situația.

(4) În cazul în care este necesară completarea sau refacerea, după caz, a documentațiilor cadastrale și/sau a rapoartelor de evaluare, ca urmare a constatării de către Beneficiar – oricând pe durata executării serviciilor prevăzute în contract – a neconformității cu normele legale și/sau tehnice aplicabile, Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implică modificarea documentațiilor, inclusiv în ceea ce privește eventualele efecte asupra lucrării de construire aferentă obiectivului la care se referă documentațiile.

(5) Predarea, în vederea recepției, se va efectua conform art. 7. - Recepția serviciilor din prezentul contract.

5.3.2. Plata contravalorii serviciilor se va efectua în lei. Pe factura, la rubrica *Cumparator* se va completa **CNAIR SA prin DRDP Iasi** iar la rubrica *Sediu* se va completa **Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.**

5.3.3. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

5.4. În afara prețului stabilit, Beneficiarul va suporta taxele, tarifele și altele asemenea, necesare a fi achitate în numele beneficiarului la instituțiile și unitățile abilitate, impuse de realizarea demersurilor necesare dobândirii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii/transferului, în cazul în care legea nu prevede altfel.

5.5. Plata cheltuielilor prevăzute la Articolul 5.4. se va face de către Prestator, în numele Beneficiarului, pe baza de imputernicire, acestea urmând a fi decontate de către Beneficiar. În acest scop, odată cu facturile prevăzute la Articolul 5.3.1., Prestatorul va transmite în original și documentele justificative privind cheltuielile prevăzute la Articolul 5.4., însoțite de un borderou. Decontarea se va efectua la același termen stabilit pentru plata facturilor respective.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Părțile sunt de acord că prezentul contract are caracter sinalagmatic și în consecință, realizarea obiectului acestuia presupune obligații corelative pentru ambele părți.

6.2. Părțile sunt de acord că obligațiile lor vor fi corelate cu etapele pe care le presupune întocmirea documentației tehnico-economice în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor proprietate privată/publică pentru lucrări de interes național, etape determinate în raport de dispozițiile legale cu caracter special aplicabile Beneficiarului și completate cu dispozițiile legale generale.

6.3. Întocmirea și predarea documentațiilor cadastrale pe secțiuni către Beneficiar se va realiza în conformitate cu prioritățile stabilite și comunicate de acesta.

6.4. Obligațiile Beneficiarului

6.4.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit la termenele și în condițiile stipulate în contract la Articolul 5.3.1., precum și cheltuielile precizate la Articolul 5.4. de mai sus, efectuate de Prestator pentru îndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

6.4.2. Beneficiarul are obligația de a verifica într-un termen de maxim 30 de zile documentele justificative aferente facturilor depuse de Prestator și acceptate la plata de către Beneficiar .

6.4.3. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

6.5. Obligațiile Prestatorului

6.5.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile și la termenele stabilite conform *Caietului de Sarcini*, următoarele servicii:



- a) Servicii în vederea întabularii dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere;
- b) Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale;
- c) Servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru fiecare UAT, pe fiecare categorie de folosință.

6.5.2. Prestatorul are obligația de a întreprinde orice alte acțiuni pentru respectarea cerințelor din *Caietul de Sarcini*.

6.5.3. Prestatorul are obligația de a depune documentele prevăzute la art. 7 - *Recepția serviciilor*, în condițiile stabilite în capitolul respectiv din contract.

6.5.4 În activitățile de expropriere/transfer ce fac obiectul contractului, a caror îndeplinire necesită existența unui mandat de reprezentare acordat de către beneficiar prestatorului, acesta din urmă are obligația de a solicita beneficiarului emiterea unui astfel de înscris.

6.5.5. Prestatorul va prezenta la momentul primirii Ordinului de Începere Prestare a Serviciilor, un calendar de desfășurare a acestora, care va fi aprobat de către Beneficiar. De asemenea, Prestatorul va transmite, la solicitarea Beneficiarului, o situație a tuturor activităților desfășurate în cadrul contractului

6.5.6. Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de către beneficiar prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui dovedită de către prestator

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

7.1. (1) Recepția serviciilor prestate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces – verbal însoțit de un opis. Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul justei despăgubiri cuvenite persoanelor expropriate.

(2) Documentațiile vor fi însoțite de centralizatoare în format text și electronic, conform solicitării Beneficiarului. Toate documentele întocmite de Prestator vor fi transmise și în format electronic scanat și editabil (situații, liste, centralizatoare etc).

(3) Documentațiile cadastrale individuale se vor depune listate, scanate și în format .dxf.

7.2. Pentru serviciile aferente punctului 4.1 din *Caietul de Sarcini*, Prestatorul va preda Beneficiarului:

- încheierea de carte funciara, extrasul informativ de carte funciara, documentația care a stat la baza întabularii, documente care atestă întabularea dreptului de proprietate al statului român și al dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;

7.3. Pentru serviciile aferente punctului 4.2 din *Caietul de Sarcini*, Prestatorul va preda Beneficiarului:

- planul cu amplasamentul lucrării recepționat de ANCPI/OCPI;
- documentațiile cadastrale de dezmembrare (documentații cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cât și pentru lotul/loturile care rămân proprietatea expropriatului) însoțite de încheierile de admitere și respingere/sistare conform Protocolului încheiat între CNAIR SA și ANCPI, înregistrat la ANCPI cu nr. 1037692/20.05.2011 și la CNAIR SA cu nr. 92/31269/01.06.2011;

- documentațiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate construcții vor fi predate de către Prestator Beneficiarului într-un termen de 2 luni de la data întabularii dreptului de proprietate al statului asupra coridorului de expropriere;

- situații centralizatoare conform solicitărilor beneficiarului pe baza documentațiilor cadastral-juridice realizate;

- documentația cadastrală realizată pe unități amenajistice, recepționată de către OCPI/ANCPI, pentru imobilele care fac obiectul scoaterii definitive din fondul forestier național;

- documentațiile cadastrale pentru terenurile silvice vor fi predate de către prestator beneficiarului într-un termen de 3 luni de la data întabularii dreptului de proprietate al statului român asupra coridorului de expropriere;

- documentația cadastrală în vederea emiterii avizului tehnic de către Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare;

- avizul tehnic emis de Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare;

- avizul/ordinal de scoatere din circuitul silvic pentru imobile domeniu public și/sau privat;

- lista suprafețelor de teren care fac parte din circuitul agricol/silvic situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum și a fisierelor în format electronic vectorial în Sistemul național de proiecție stereografică 1970;

- dovada notificării detinatorilor de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările de execuție la obiectivul de investiții, în vederea eliberării amplasamentului prin devierea/protejarea rețelelor pe care aceștia le dețin;

Prima transna va conține în mod obligatoriu toate imobilele având categoria curți construcții și construcții edificate.

7.4. Pentru serviciile aferente punctului 4.3 din *Caietul de Sarcini*, Prestatorul va preda Beneficiarului:

- rapoartele de evaluare individuale, întocmite conform art. 11 alin. (7) și (8) din Legea 255/2010 și art. 8 din HG nr. 53/2011, în original, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către prestator, așa cum este prevăzut la cap. 4 din *caietul de sarcini*;



- rapoartele de evaluare pentru terenurile pe care sunt edificate constructii se vor depune la sediul beneficiarului de catre prestator impreuna cu documentatiile cadastrale aferente.

7.5. Prestatorul raspunde de realitatea si concluzia documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul justei despagubiri cuvenite persoanelor expropriate.

8. PERSONALUL

8.1. Tot personalul mobilizat pentru derularea serviciilor va avea pregătirea-atestarea si atribuțiile prevăzute în *Caietul de Sarcini* si în *Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010 (M.Of. 231/2010);*

8.2. Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Beneficiarului vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în *Caietul de Sarcini* sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Beneficiar.

8.3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9. CODUL DE CONDUITĂ

9.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.2. Când Prestatorul sau personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori penru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

9.3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

9.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

9.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății de despagubiri către Beneficiar în cuantum de 5% din Valoarea prețului, în situația nerespectării acestei obligații.

9.6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.20 din prezentul Contract de Servicii. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

9.7. Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.8. Părțile cunosc și garantează, în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre părți se

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or signature of a representative.

desfășoară pe principii de egalitate, bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

10.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

10.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 6.5 din prezentul Contract de servicii, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat numai cu acceptul Beneficiarului.

10.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să compromită independența sa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de art. 20 din prezentul Contract de servicii fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

11. RESPONSABILITĂȚI PENTRU SSM, PSI ȘI PM

11.1 Pe toată perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va respecta Convenția SSM, PSI și PM anexă la acest contract.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

12.1. Orice rapoarte, date și documente, precum documentații, planuri, hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

12.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

13.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptul Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării lui în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13.2. Eventualele modificări, care pot interveni în perioada de derulare a contractului, se pot referi la următoarele clauze contractuale:

a) Părțile contractante:

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, al actionariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;
2. atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator



economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

În cazul în care Prestatorul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului, acesta fiind notificat/inștiințat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării sau înștiințării. Lipsa răspunsului Beneficiarului în acest termen echivalează cu refuzul Beneficiarului de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

4. înlocuirea liderului asocierii prin preluarea acestei calități de către unul din membrii asocierii și/sau modificarea componentei inițiale a asocierii prin preluarea atribuțiilor unui/unor membru/membri de către alt asociat/restul asociaților, cu condiția ca, după modificarea componentei, membrii asocierii să îndeplinească cerințele de calificare și selecție stabilite inițial în documentația de atribuire și cu respectarea art. 186 din Legea nr. 98/2016;

b) *Modalități de plată și recuperare a creanțelor de la Prestator* - în cazul unor eventuale modificări ale legislației;

c) *Subcontractanți* - Introducerea/schimbarea subcontractanților; exprimarea opțiunii acestora de a fi plătiți direct de Beneficiar se poate opera în vederea unei mai bune gestionări/derulări a contractului.

d) *Durata de prestare a serviciilor* – modificări ale duratei maxime de prestare prevăzute la art. 4., cum ar fi prelungirea acestuia pentru motive extrinseci culpei Prestatorului, cu o durată de **pana la maxim 5 ani**.

e) *Valoare contract* – ca urmare a:

- a. identificării în teren a unui număr suplimentar de imobile;
- b. schimbării categoriilor de folosință;
- c. verificări și recepție;
- d. eventualelor solicitări suplimentare de documente;
- e. înlocuirii personalului;

numai în condițiile art. 221 – 222 din legea 98/2016 și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.

13.3. Orice modificare generată de aplicarea clauzelor de mai sus va face obiectul unui act adițional.

Prin actele adiționale încheiate nu trebuie să se ajungă în situația alterării rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

13.4. Eventualele modificări propuse de Prestator vor fi transmise Beneficiarului cu minim 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional și vor face obiectul analizei Beneficiarului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum și a oportunității modificării.

13.5. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

14. GARANȚIA BANCARĂ PENTRU RETURNAREA AVANSULUI

14.1. În cadrul acestui Contract de Servicii nu este stabilită plata unui avans de către Beneficiar.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și devine anexă la contract.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 3 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe beneficiar integral și întocmai.

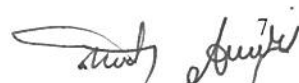
(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 15.2.

(5) Neprezentarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) sau neprelungirea valabilității garanției va determina obligarea Prestatorului la plata către Beneficiar a unei sume cu titlu de daune-interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție, precum și posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, conform art. 20 din contract.

15.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **5 % din pretul contractului fără T.V.A.** și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) virament bancar, direct în contul Beneficiarului deschis la CEC BANK SA, **RO54CECEB00030RON2541193**;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:



- (i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- (ii) scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat;
- (iii) asigurare de garanție emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 15.2.(1) lit a-c;

(2) În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și prestator) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/prestator și Asigurator și nu vor putea fi opozabile C.N.A.I.R. SA. Asigurarea de garanție emisă în favoarea C.N.A.I.R SA-D.R.D.P. Iași este singurul document opozabil acesteia.

(3) Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între prestator și Asigurator, Prestatorul va furniza Beneficiarului în original, în formă letrică, în termenul stipulat la art. 15.1 (1), atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și prestator.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul din Documentația de atribuire.

(5) Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 15.2 alin. (2), alin. (3) și alin. 4 va pune C.N.A.I.R SA – D.R.D.P. Iași în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. Iași poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

(6) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire, **respectiv 5%** din pretul contractului, fără TVA. Beneficiarul va înștiința Prestatorul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de bună execuție și contul în care aceasta va fi virată.

(7) De fiecare dată când valoarea Garanției de Bună Execuție se va diminua cu sumele revendicate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului, prestatorul va acționa imediat (maxim 15 zile de la modificare) în sensul reîntregirii acesteia. În caz contrar, se vor aplica prevederile art.15.1. (5).

(8) Garanția de Bună Execuție a asocierilor va specifica numele asocierii.

15.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016.

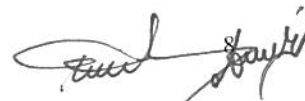
16. SUBCONTRACTANȚI

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul și cu respectarea prevederilor art. 218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art.150 – 161 din HG 395/2016.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.



(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Prestator de modul în care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terte parti partea de contract incredintata lui de catre Prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata si supusa aprobarii prealabile a Beneficiarului.

16.5. Niciun contract de subcontractare încheiat de Prestator nu va crea raporturi contractuale între subcontractant si Beneficiar.

16.6. Prestatorul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia. Aprobarea de catre Beneficiar a subcontractarii oricarei parti a contractului sau a angajarii de catre Prestator a unor subcontractanti pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

16.7. Orice schimbare a subcontractantului fara aprobarea prealabila si exprimata în scris a Beneficiarului sau orice încredintare a lucrarilor de catre subcontractant unei terte parti va fi considerata o încalcare a prezentului contract de prestări servicii.

17. SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

17.1. În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii, urmand ca ulterior sa fie denunțat contractul în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016.

17.2. În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate, suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

18. NEEEXECUTAREA/EXECUTAREA NECORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII - PENALITATI

18.1. În cazul în care, fie Prestatorul, fie Beneficiarul, nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Prestator) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau
- b) Rezilierea Contractului de Servicii.

18.2. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale
- b) Penalități contractuale
- c) Dobânda legală penalizatoare.

18.3. În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

18.4. Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

18.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu onorează facturile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.3., atunci Prestatorul poate calcula si factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită functie de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 si art. 3 din Ordonanta nr. 13/24.08.2011.

18.6. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuseste să-si execute obligatiile asumate prin prezentul contract, atunci Beneficiarul va calcula si factura ca penalități, din valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită functie de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 si art. 3 din Ordonanta nr. 13/24.08.2011, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la primirea facturii, în contul indicat de către Beneficiar.

19. DESPĂGUBIRI GENERALE

19.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv



împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum dreptul de autor.

19.2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
- b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea prețului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator, ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

19.3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice prestare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile din Contractul de Servicii. Beneficiarul va stabili valoarea despăgubirii și o va comunica Prestatorului pentru plată.

19.4. Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

19.5. Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și din prezentul contract.

19.6. De asemenea, Beneficiarul este îndreptățit să recupereze daunele suferite, prin punerea în executare a garanției de bună execuție, Beneficiarul nefiind obligat să demonstreze existența vreunei daune până la limita valorii garanției de bună execuție, obligativitatea demonstrării prejudiciilor suferite fiind necesară pentru sumele care exced valorii garanției de bună execuție.

20. REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA BENEFICIARULUI

20.1. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă Prestatorul nu a întreprins activități generatoare de plată, în termen de 6 luni de la data stabilită pentru începerea prestării serviciilor. Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată/arbitrare. Nu poate fi considerată plată situația în care Prestatorul solicită plata unor sume în avans.

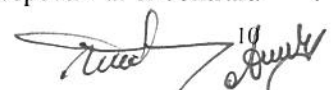
20.2. Încetarea Contractului de Servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Prestatorului dobândite în baza Contractului de Servicii.

20.3. Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure), printr-o notificare scrisă comunicată Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- 1) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- 2) Prestatorul nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile contractuale, deși a fost notificat de către Beneficiar în acest sens;
- 3) Prestatorul eșuează în a furniza sau a menține garanțiile sau asigurările în cuantumul și forma solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele (dacă este cazul);
- 4) Prestatorul subcontractează o parte din serviciile ce fac obiectul prezentului contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului sau cedează creanțele născute din prezentul Contract fără înștiințarea prealabilă a Beneficiarului.
- 5) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau executarea obligațiilor restante din prezentul contract;
- 6) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Prioritățile emise de către Beneficiar;
- 7) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate prezenta;
- 8) Au loc modificări organizaționale care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică a Prestatorului ori componența asocierii în situația în care Prestatorul este astfel format, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la contract;
- 9) Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Prestator conform prezentului Contract depășește 15% din Valoarea contractului;
- 10) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 11) Apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

20.4. (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară



interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sîstată.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.5. La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

20.6. Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

20.7. Prestatorul nu are dreptul să pretindă suplimentar față de sumele care i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

20.8. Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii, orice dauna sau prejudiciu suferit în baza dovezilor justificative existente.

21. REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA PRESTATORULUI

21.1. Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu onorează o plată scadentă deși a fost notificat în acest sens;

22. COMUNICĂRI

22.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii și va trebui retransmis celeilalte părți cu numărul de înregistrare primit.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

24. REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE

24.1. În cazul în care Prestatorul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului, acesta fiind notificat/înștiințat prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării sau înștiințării. Lipsa răspunsului Beneficiarului în acest termen echivalează cu refuzul Beneficiarului de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

25. FORȚA MAJORĂ

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. RECUPERAREA CREANTELOR DE LA PRESTATOR

26.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

26.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul poate majora sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, calculată pentru sumele neplătite. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

27. CESIUNEA

27.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

28. ALTE CLAUZE

28.1. Părțile convin ca orice modificare sau completare a dispozițiilor prezentului contract să fie făcută numai prin Act Adițional/Ordin Administrativ/Ordin de Modificare

28.2. Prezentului contract i se aplică prevederile legislației române în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat în data de....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

Centralizator cantitativ si valoric

Nr. crt.	Denumire prestatie	UM	Cantitate	PU (lei) fara TVA	Procent prestatie (%)	Valoare (lei) fara TVA
0	2	3	4	5	6	7
1	Servicii ulterioare publicarii H.G. prevazuta in art. 5 alin. (1) din Legea 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare – intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere cf. HG 1692/2024	Buc	700		5%	
2	Servicii in vederea realizarii documentatiilor cadastrale individuale	Buc	700		85%	
3	Servicii in vederea realizarii rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate	Buc	500		10%	
TOTAL				100%		

BENEFICIAR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI
Director General Regional,
ing. Ovidiu Mugurel LAICU

PRESTATOR,

CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.

Între **C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI** în calitate de **beneficiar** și în calitate de **prestator**, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizată), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr. 242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Părțile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produse de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. În cazul în care activitatea prestatorului este prevăzută în Anexa 1 privind “Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu” aferenta Ordinului nr 1798/2007 “Pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

14. Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunitatilor (sectii de drumuri nationale/districte de drumuri nationale) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr. 1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, PSI.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor .

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți .

4. Fișele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fișele de aptitudine se vor afla la sediile subunitatilor beneficiarului pe timpul derularii contractului.

5. Șefii de subunitati ai beneficiarului unde isi desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data, ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor înștiința ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informării;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care prestatorul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).

2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în muncă, și protecția mediului.

3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.

4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

BENEFICIAR,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI
Director General Regional,
ing. Ovidiu Mugurel LAICU

PRESTATOR,
.....

FORMULARE

Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare
in vederea dobandirii de catre statul roman, prin expropriere/
transfer, dupa caz, a imobilelor necesare executarii lucrarii

Varianta de ocolire Vaslui

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

Nr. _____ emisa în data de _____

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481****Cod Unic de Inregistrare 16054368****Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ ,	
	(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____ , avand sediul inregistrat in _____ ,	
(denumirea institutiei de credit/ financiar nebancara)	(adresa institutiei de credit/ financiar nebancara)
reprezentata prin _____ , in calitate de _____ ,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P .IASI), sa platim suma de	
(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit garantia de buna executie.	
c) Oferta sa fiind stabilita câstigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a deschis un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o institutie de credit bancara agreata de ambele parti, in cazul in care partile au convenit ca garantia de buna executie sa se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;	
d) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achizitie publica a fost atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a facut obiectul controlului ex ante si in care ANAP a emis un aviz conform conditionat, iar Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a derulat si finalizat procedura de atribuire fara a remedia abaterile constatate de ANAP.	
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.	

In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnatuurilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.
Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.
In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(<i>numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebancara</i>) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.
De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al institutiei de credit/ <i>financiar nebancara</i>.
Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.
Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.
Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.
Parafata de Institutie de credit/ financiar nebancara _____ in ziua _____ luna _____ anul _____ (<i>semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare</i>)

!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

ASIGURARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

Emisa in baza politei nr. _____ emisa in data de _____

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481****Cod Unic de Inregistrare 16054368****Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: _____ ,	
_____	(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____ , avand sediul inregistrat in _____ ,	
(denumirea societatii de asigurari)	(adresa societatii de asigurari)
reprezentata prin _____ , in calitate de _____ ,	
(nume, prenume)	(functie)
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), sa platim suma de _____	

(_____),	
(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit garantia de buna executie.	
c) Oferta sa fiind stabilita câstigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a deschis un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o institutie de credit bancara agreata de ambele parti, in cazul in care partile au convenit ca garantia de buna executie sa se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;	
d) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achizitie publica a fost atribuit in urma unei proceduri de atribuire care a facut obiectul controlului ex ante si in care ANAP a emis un aviz conform conditionat, iar Compania	

Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a derulat si finalizat procedura de atribuire fara a remedia abaterile constatate de ANAP.

Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.

In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnatuurilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.

Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de **("data de expirare")**, data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.

In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(*numele si adresa societatii de asigurare*) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al societatii de asigurari.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Parafata de Societatea de Asigurari _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(*semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare*)

!!! Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Asigurare de garantie privind buna executie
Emisa in baza politei nr. /

Catre: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.)

Sediu social: Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, 010873, Bucuresti

Nr. Registrul Comertului: J40/552/15.01.2004; Cod fiscal: RO16054368

prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi)

(Denumita in continuare Autoritate Contractanta/Beneficiar)

Contract garantat/Denumire contract:.....

Numar de inregistrare contract:.....

Suntem informati ca (*denumirea Contractorului/Prestatorului*), cu sediul in, Nr. Registrul Comertului Cod fiscal (denumit in continuare Asigurat) este Contractor/ Prestator in contractul mai sus-mentionat si in conformitate cu prevederile contractuale i se solicita o garantie de buna executie.

La solicitarea Asiguratului, noi (*denumirea, adresa si datele de identificare fiscala ale societatii de asigurari*), ne angajam neconditionat si irevocabil sa va platim, dumneavoastra Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitatea dumneavoastra de Autoritate Contractanta/Beneficiar, orice suma care sa nu depaseasca valoarea de RON (valoarea garantata, adica: ... *in litere RON*), reprezentand% din valoarea contractului, la prima cerere de plata scrisa a Autoritatii Contractante/Beneficiarului prezentata in original la sediul nostru, semnata si stampilata, insotita de declaratia Autoritatii Contractante/Beneficiarului din care sa rezulte ca suma ceruta de acesta si datorata acestuia reprezinta prejudiciul efectiv cauzat de culpa exclusiva a Asiguratului in indeplinirea obligatiilor in conformitate cu contractul garantat, si care sa mentioneze urmatoarele:

- (a) Asiguratul nu si-a indeplinit din culpa sa exclusiva obligatiile asumate prin contract si
- (b) Obligatiile care nu au fost respectate, cu indicarea in concret a obligatiilor garantate care nu au fost respectate de Asigurat si modul de calcul al prejudiciului creat.

Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza ulterior comunicarii adresei dumneavoastra de instiintare a Asiguratului cu privire la nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract si pretentiile asupra garantiei de buna executie, comunicare efectuata cu cel putin 10 (zece) zile lucratoare inaintea datei de expirare a prezentei garantii. Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza cel tarziu la data de expirare a prezentei garantii.

Plata se va efectua de catre noi in contul indicat de dumneavoastra in cererea de plata, in decurs de 30 zile de la primirea solicitarii dumneavoastra, formulata in conformitate cu prevederile garantiei.

..... (*denumirea societatii de asigurari*) poate refuza plata numai in cazul de neconformitate a documentelor prezentate de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar cu cerintele privind modalitatea de intocmire si transmitere, expres mentionate in cuprinsul garantiei incluzand punctele (a) si (b) de mai sus.

Prezenta garantie va produce efecte si va ramane in vigoare incepand cu data emiterii si pana la data de (**„data expirarii valabilitatii garantiei”**).

Daca pana la data de (**„data expirarii valabilitatii garantiei”**) nu s-a primit de la Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi) in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar nici o solicitare strict

conforma cu termenii si conditiile prezentei garantii, aceasta devine nula indiferent daca originalul ne este restituit sau nu.

Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii se vor face in scris, in perioada de valabilitate a garantiei, si vor contine stampila si semnaturile persoanelor desemnate sa reprezinte Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, certificate de Banca unde acesta are deschise conturile sau de un notar public. Orice cerere de plata si declaratie formulate in cadrul prezentei garantii inregistrate la registratura (denumirea si adresa societatii de asigurari) dupa data expirarii valabilitatii garantiei nu se iau in considerare.

Data primirii cererii de plata si a declaratiei ce privesc executarea prezentei garantii privind buna executie in termenul sau de valabilitate, se considera a fi data inregistrarii la registratura (denumirea si adresa societatii de asigurari).

Orice plata efectuata de (denumirea societatii de asigurari) in cadrul prezentei garantii va reduce angajamentul asumat de (denumirea societatii de asigurari) cu valoarea acestor plati.

Am fost informati ca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. Iasi), in calitate de Autoritate Contractanta/Beneficiar poate cere Asiguratului sa prelungeasca valabilitatea acestei garantii/ sa constituie o noua garantie daca nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat, potrivit prevederilor prezentului contract cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de valabilitate a prezentei garantii, a cererii de plata si a declaratiei dumneavoastra scrise, mentionând faptul ca nu au fost indeplinite toate obligatiile contractuale asumate de catre Asigurat in cadrul prezentului contract si ca Asiguratul nu si-a indeplinit obligatia de prelungire a valabilitatii garantiei (extend or pay), spre deosebire de indeplinirea cumulativa si a cerintei de la punctul (b) de mai sus, precizarea modului de calcul al prejudiciului creat nefiind aplicabila in aceasta situatie particulara.

Ulterior, la finalizarea/inchiderea contractului de baza garantat, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va informa asiguratorul si asiguratul asupra stabilirii cuantumului sumei cu titlu de garantie care face obiectul restituirii de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, si, pe baza declaratiei asiguratorului privind suma ramasa de recuperat de la asigurat si a cererii de plata adresata Autoritatii Contractante/Beneficiarului, comunicata in termen de 5 zile lucratoare, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va returna suma in contul asiguratorului pana la limita mentionata de asigurator (suma ramasa de recuperat de la asigurat), in considerarea dreptului de regres al asiguratorului impotriva Autoritatii Contractante/Beneficiarului.

In situatiile in care partile sunt de acord sa modifice unele prevederi din contractul garantat care au efecte asupra angajamentului asumat de Asigurator, garantia se va putea modifica numai cu acordul Asiguratorului, in caz contrar modificarile neavand niciun efect asupra prezentei garantii, cu exceptia cererilor de plata si a declaratiilor formulate de tipul „extend or pay”.

Restituirea originalului garantiei de catre dumneavoastra direct catre sucursala emitenta, inainte de expirarea valabilitatii sale, va elibera (denumirea societatii de asigurari) de obligatiile asumate.

Prezenta Garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera de Comert International Paris.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorâta in legatura cu prezenta garantie revine instantelor judecatoresti din Romania.

Data:

ASIGURATOR,

.....(denumirea societatii de asigurari)

Functia, Numele si Prenumele, Semnatura, Stampila

Scrisoare de Garantie de Buna Executie nr. din data de

Catre: **Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.)**, persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Inregistrare 16054368, atribut fiscal RO **prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi)** (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")

Denumirea Contractului _____**Contractul nr.** _____

Am fost informati ca _____ (numele/adresa/date de identificare fiscala), (denumita in continuare „Principal”) este Prestatorul/ Furnizorul/ Contractantul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este prevazut sa obtina o garantie de buna executie.

La cererea Principalului, noi _____ (numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebancara) ne angajam prin prezenta in mod neconditionat si irevocabil sa va platim la prima cerere, dumneavoastra, Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de "Autoritate Contractanta/Beneficiar", orice suma sau sume care nu depasesc in total valoarea de _____ Lei („valoarea garantata”, adica: _____), la primirea de catre noi a cererii dumneavoastra scrise si a declaratiei dumneavoastra scrise cu privire la culpa "Principalului" care sa mentioneze urmatoarele:

- a) Principalul a incalcat obligatia (obligatiile) sa (sale) cu privire la Contract, si
- b) Felul in care Principalul este in culpa.

Orice cerere de plata si declaratie trebuie sa contina semnatura directorului dumneavoastra general, care trebuie sa fie autentificata de catre banca dumneavoastra sau de catre un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie sa fie primite de catre noi, la adresa noastra si anume _____ (numele si adresa institutiei de credit/ financiar nebancara), la data sau inaintea datei de _____ („data de expirare”), moment in care aceasta garantie va expira.

Cererea de plata si declaratia, certificarea bancii dumneavoastra mai sus mentionata, precum si orice alta corespondenta cu privire la prezenta scrisoare de garantie, sunt luate in considerare si daca ne sunt trimise integral de catre banca dumneavoastra prin mesaj SWIFT autentificat.

Am fost informati ca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de („Autoritate Contractanta/Beneficiar”) poate cere Principalului sa prelungeasca valabilitatea acestei scrisori de garantie de buna executie daca nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de catre Principal potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de 28 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastra scrise, mentionând faptul ca nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Aceasta garantie este supusa legilor din România si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert de la Paris, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorâta in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de buna executie revine instantelor judecatoresti din Romania.

Data _____

Numele Prenumele, Functia, Semnatura (semnaturi) _____

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

(numele persoanei imputernicite)_____
(semnatura persoanei imputernicite)**Denumirea mandantului**

S.C.

reprezentata legal prin_____
(Nume, prenume)
avand functia de_____
(Functie)_____
(Semnatura autorizata si stampila)

ACORD DE ASOCIERE nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se incheie intre :

S.C....., cu sediul in, str. nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de avand functia de..... , in calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul in, str. Nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont, deschis la, reprezentata de avand functia de , in calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI pentru atribuirea contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea/implementarea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare*,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia acordul-cadru/contractul subsecvent/contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI, respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se imputerniceste, avand calitatea de Lider al asocierii, pentru intocmirea ofertei comune si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea/derularea acordului-cadru/contractului"....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului acordului-cadru/contractului;
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile acordului-cadru/contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente acordului-cadru „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Se vor preciza parțile (activitatile specifice) ce vor fi realizate de catre fiecare membru al asocierii.

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte Parti cat si al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de executie a lucrarilor/prestare a serviciilor, cu prevederile acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului ce se va incheia intre (liderul de asociere) si Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor

de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Contractului.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a incheiat astazi in exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

***Nota 1:** Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze.*

***Nota 2:** Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

***Nota 3:** In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.*

Tert sustinator

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la
capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara

Catre,
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Intervenit intre (denumirea si datele de identificare ale tertului sustinator) si (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de , pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi (denumirea tertului sustinator), in situatia in care contractantul (denumirea ofertantului) intampina dificultati de natura tehnica pe parcursul derularii contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autoritatii contractante sustinerea necesara pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate si a obligatiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Noi, (denumirea tertului sustinator), vom raspunde fata de autoritatea contractanta in cazul in care contractantul intampina dificultati in derularea contractului.

Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la indeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta, pentru partea asumata prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declaram ca vom invoca sustinerea acordata de (denumirea tertului sustinator) pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezulta din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva (denumirea tertului sustinator) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea sustinerii privind capacitatea tehnica/profesionala nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Noi, (denumirea tertului sustinator), declaram pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind experienta similara, pentru indeplinirea contractului de achizitie publica (denumirea contractului) sunt reale.

Totodata, declaram ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul de sustinere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completarii,

Tert sustinator (semnatura autorizata si stampila)

Ofertant (semnatura autorizata si stampila)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumire/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*	Pret contract sau valoarea serviciilor prestate (in cazul unui contract aflat in derulare)	Procent prestat in perioada de referinta (%)	Perioada derulare contract**
1							
2							
...							

Data

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016, odata cu angajamentul ferm, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a serviciilor.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Denumirea contractului:

Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea Tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de Sarcini. **Informatiile din Propunerea Tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din Caietul de Sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor din acesta.**

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include **IN MOD OBLIGATORIU** in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul prezentului Formular, sectiuni care cuprind informatii privind:

I. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI (factor de evaluare) in vederea realizarii obligatiilor contractuale;

.....

II. ECHIPAMENTE TEHNICE SI TEHNOLOGICE

Ofertantul va prezenta echipamentul propus pentru desfasurarea contractului, in vederea realizarii serviciilor.

III. LISTA PERSONALULUI IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	Categoria de personal	Nume si prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/ subcontractare, declaratie disponibilitate, etc.)	Experienta specifica – cerinte minime obligatorii stabilite in caietul de sarcini astfel incat propunerea tehnica sa fie conforma
1	Manager contract/proiect			
2	Expert autorizat cadastru, categoria A sau D			
3	Expert evaluator ANEVAR			

Se vor prezenta documente relevante in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

IV. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantii vor prezenta, suplimentar fata de informatiile solicitate la capitolele I - III din prezentul formular, orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice, asigurandu-se ca au fost tratate toate cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 5 – *„Aspecte tehnice oferite suplimentar fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire”*, impreuna cu Anexa nr. 1 - "Curriculum Vitae" pentru fiecare expert cheie pentru care se acorda punctaj si **documente relevante/recomandari emise si inregistrate de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului**. Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestor formulare si a documentelor prezentate, Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul.

- Formularul nr. 6 – *„Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca”*, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 7 – *„Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”* in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.

- Formularul nr. 8 – *„Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la contract”*, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

_____ *(semnatura si stampila)*

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (**in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DRDP Iasi, mentionez ca informatiile prezentate in cadrul prezentului Formular sunt cele necesare in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare privind componenta tehnica.

Lista personalului cheie nominalizat in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare

Nr. crt.	Factor de evaluare	Nume si prenume expert nominalizat de Ofertant	<u>Contracte relevante in vederea acordarii punctajului (se vor preciza informatii astfel incat sa rezulte fara echivoc experienta solicitata!!!)</u>
1	Experienta detinuta de Managerul de contract/proiect		
2	Experienta detinuta de Expert autorizat cadastru, categoria A sau D		
3	Experienta detinuta de Expertul evaluator ANEVAR		

Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertului cheie, ofertantii vor depune pe langa prezentul Formular si Curriculum Vitae (Anexa 1 la Formularul nr. 5) si documente pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Data

Reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)
 (semnatura si stampila)

CURRICULUM VITAE

Rolul propus in cadrul contractului: _____

1. Nume: _____

2. Prenume: _____

3. Data nasterii: _____

4. Nationalitate: _____

Institutia	Perioada studiilor	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obtinute:

5. Apartenenta la organisme/institutii profesionale: _____

6. Alte calificari (relevante pentru contract): _____

7. Alte aptitudini (relevante pentru contract): _____

8. POZITIA OCUPATA IN PREZENT SI DENUMIREA ANGAJATORULUI:

9. EXPERIENTA PROFESIONALA: *(fiecare expert va prezenta strict experienta profesionala necesara in vederea calcularii punctajului in conformitate cu algoritmul de calcul indicat in Documentatia de Atribuire sau, dupa caz, in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini)*

Nr. crt.	Perioada	Locul	Operatorul economic	Pozitia ocupata	Descrierea contractelor/proiectelor si activitatilor desfasurate din care sa reiasa elementele solicitate in vederea acordarii punctajului/in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini
1					
2					
...					
N					

10. Alte informatii relevante

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda. ".

Data _____

Nume si prenume expert, in clar

(semnatura)

Ofertant/ Subcontractant

 (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea.....(denumirea contractului), organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar pe propria raspundere, ca, pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in desfasurarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*".

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
 si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARATIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului/acordului-cadru:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime in ceea ce priveste secretul comercial si dreptul de proprietate intelectuala, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) „Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementeaza activitatea autoritatii contractante, autoritatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui informatiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost transmise de operatorii economici indicate si dovedite de acestia ca fiind confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidential se aplica doar asupra datelor/informatiilor indicate si dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

- (4) Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice si/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala".
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, in aceleasi conditii in care se realizeaza accesul la dosarele constituite la instantele de judecata potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicata, cu modificarile ulterioare, cu exceptia documentelor pe care operatorii economici le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind, fara a se limita la acestea, secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de catre ofertanti, in mod explicit si vizibil, ca fiind confidentiale. Consultarea documentelor confidentiale din oferte este permisa numai cu acordul scris al respectivilor ofertanti."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele: _____

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

Nota: Neprezentarea Formularului "Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA CONTRACT**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul pentru

Totodata, confirmam ca acceptam clarificarile/modificarile/completarile la contract.

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura autorizata si stampila)

***Nota:** Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin (3), lit. b) din H.G. nr. 395/2016.*

Ofertant,

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii
, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate
 (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de
 pentru suma de
 lei, (suma in litere si in cifre), platibila conform
 clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de
 (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile pe baza ordinului de incepere din partea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **6 (sase) luni**, respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
 – ☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura autorizata si stampila)

Anexa la Formularul de oferta

Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii de catre statul roman, prin expropriere/transfer, dupa caz, a imobilelor necesare executarii lucrarii **"Varianta de ocolire Vaslui"**

Centralizatorul financiar al prestatiiilor

Nr. crt.	Capitol prestatie	Denumire prestatie	UM	Cantitate	PU <i>(lei fara TVA)</i>	Procent prestatie (%)	Valoare <i>(lei fara TVA)</i>
0	1	2	3	4	5	6	7
1	4.1	Servicii ulterioare publicarii H.G. prevazuta inart. 5 alin. (1) din Legea 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare – intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere	buc	700		5%	700*PU*5%
2	4.2	Documentatii cadastrale individuale	buc	700		85%	700*PU*85%
3	4.3	Evaluari individuale	buc	500		10%	500*PU*10%
		TOTAL				100	4.1+4.2+4.3

Nota: Se va utiliza un singur pret unitar (PU), iar pretul fiecarei prestatii va rezulta din aplicarea formulelor din Centralizatorul financiar a prestatiiilor.

Data ____/____/____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura autorizata si stampila)