

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI
Serviciul C.F.G., S.C.I.M., RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

APPROBAT
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
ing. **TAICU Ovidiu Mugurel**

CAIET DE SARCINI

“Servicii de formare profesională curs Mașinist la mașini pentru terasamente”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea Notei de Comandă și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul achiziției ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea Notei de Comandă având ca obiect organizarea cursului intitulat **“Servicii de formare profesională curs Mașinist la mașini pentru terasamente”**.

În cadrul acestei proceduri, **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.)** prin **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Notei de Comandă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul **DIRECȚIEI REGIONALE DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI**.

Achiziție în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul General pe anul 2026, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118, 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
Adresa: B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J2004000552406/13.03.2025, CUI RO16054368, prin **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI - Str. Gh. Asachi Nr. 19, Iași jud. Iași**.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare profesională continuă a personalului C.N.A.I.R. S.A. în conformitate cu Planul anual de pregătire profesională aprobat de către Directorul General pe anul 2026, cu prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118, 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Salariații își vor dezvolta competențele și abilitățile profesionale pentru îmbunătățirea proceselor interne.

Competențe obținute:

- Comunicare la locul de muncă;
- Lucru în echipă;
- Planificarea activității zilnice;

- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă-NSSM și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor – NPSI;
- Aplicarea normelor de protecția mediului;
- Aplicarea normelor de siguranță a circulației;
- Efectuarea lucrărilor de săpare;
- Încărcarea materialelor în mijloacele de transport;
- Efectuarea lucrărilor de curățare, nivelare și afânare a terenurilor;
- Efectuarea lucrărilor de compactare;
- Întreținerea utilajelor pentru lucrări de terasamente;

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

C.N.A.I.R.- S.A. este o companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Este organizată și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt "**Servicii de formare profesională curs mașinist la mașini pentru terasamente**", Cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare personal.

Durata programului de instruire va fi de minim 180 de ore certificate (formare teoretică și formare practică).

Instruirea se va desfășura în municipiul Suceava în timpul săptămânii de lucru (luni, marți, miercuri, joi și vineri), în intervalul orar 8.00 - 16:00 într-o locație pusă la dispoziție de prestatorul de servicii, în regim față în față (off-line). Examenul se va susține la finalul instruirii. Durata examenului nu va depăși 2 (două) ore.

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în intervalul de maxim 90 de zile de valabilitate al ofertei. Perioada exactă se va stabili prin Nota de Comandă.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire;
- organizarea instruirii;
- acordare certificate de absolvire și adeverințe.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului C.N.A.I.R. S.A.;
- Cursul se adresează unui număr de **15 salariați în cadrul SDN Botoșani, SDN Iași, SDN Suceava și SDN Câmpulung Moldovenesc** din cadrul D.R.D.P. Iași.

3.2 Beneficii anticipate a fi obținute

Dezvoltarea de competențe și abilități profesionale pentru îmbunătățirea proceselor interne.

3.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru **15 salariați** din cadrul D.R.D.P. Iași.

4. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Tematica cursului:

- Noțiuni generale despre construcții: Tipuri de terasamente și lucrări pregătitoare
- Tehnologia meseriei: Operarea utilajelor specifice (excavatoare, buldozere, screpere, gredere, încărcătoare frontale)

- Structura utilajelor: Motoare cu ardere internă, sisteme hidraulice, transmisii, piese de schimb
- Întreținere și reparații: Menținerea zilnică și periodică a mașinilor
- Securitate și Sănătate în Muncă (SSM): Reguli de siguranță, utilizarea echipamentului de protecție
- Protecția mediului: Gestionarea deșeurilor și manipularea substanțelor periculoase (uleiuri, combustibil)
- parte practică semnificativă pentru dobândirea abilităților de operare directă a utilajelor pe șantier

Beneficii anticipate a fi dobândite de participanți:

Dezvoltarea de competențe și abilități profesionale pentru îmbunătățirea proceselor interne.
Competențe obținute:

- cunoștințe la lucrările de săpare, de curățare, nivelare și afânare a terenurilor;
- cunoștințe pentru întreținerea utilajelor pentru lucrările de terasamente;
- cunoștințe privind modalitatea de a încărca materialele în mijloacele de transport;
- abilitățile necesare de a utiliza mașinile pentru terasamente cu preponderență la lucrările de pământ și în construcția de drumuri executând operații de: încărcat, săpat și transportat, săpat șanțuri și canale, profilat/nivelat, scarificat, defrișat/curățat terenul, compactat etc.

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1. Cerințe privind prestatorul/ formatorul/lectorul implicat în derularea contractului.

- prestatorul să fie autorizat privind organizarea programului de specializare **curs mașinist la mașini pentru terasamente**;

- prestatorul să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.;

- prestatorul să asigure un lector specialist în domeniul cursului.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector

- să aibă studii superioare finalizate în domeniul cursului;
- să fie certificat ca formator de către autorități naționale competente (ANC) de minim 2 ani;
- să aibă experiență în domeniul formării profesionale de **Mașinist pentru mașini la terasamente** de minim de 2 ani, prin participarea la activități similare pentru care a fost propus, în cadrul cărora a instruit personal în domeniul cursului, livrând sesiuni de formare de minim 3 contracte.;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.

Oferta va conține:

- a) Informații generale despre ofertant;
- b) Propunerea financiară / Formularul de Ofertă;
- c) Propunerea tehnică.
- d) Declarație pe propria răspundere administrator/ reprezentant legal al furnizorului de servicii de formare profesională din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.
- e) Declarație pe propria răspundere lector privind disponibilitatea și din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.;
- f) Copie certificat formator eliberat de către autorități naționale competente (ANC);
- g) Copie diplomă absolvire studii superioare lector în domeniul cursului;
- h) Curriculum vitae lector actualizat care va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";

- i) Experiența solicitată poate fi demonstrată prin copie contracte/ copie facturi/ copie note de comanda/ adeverințe/tabele de prezență/ procese verbale de recepție a serviciilor sau orice alte documente similare, verificabile și clare;
- j) Copie Autorizație privind organizarea programului de calificare pentru **mașinist la mașini pentru terasamente** ca instrument de învățare și cunoaștere.
- k) Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate de muncă.
Prețul ofertat de prestator pentru servicii va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a formării profesionale (lector, suport de curs, etc.)

5.2. Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor va avea loc evaluarea finală, în conformitate cu metodologia și standardele elaborate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

În urma susținerii și promovării examenului, cursanților li se vor elibera certificate recunoscute ANC pentru programul de specializare **Mașinist la mașini pentru terasamente**. Certificatul de absolvire va fi recunoscut de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării și va fi însoțit de suplimentul descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite și va fi eliberat în conformitate cu prevederile O.G. 129/2000 republicată.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor și suplimentelor către C.N.A.I.R. S.A.

Predarea certificatelor către participanți se va realiza de către C.N.A.I.R. S.A.

Până la emiterea certificatelor, prestatorul va elibera adeverințe ca urmare a finalizării instruirii.

6. Modalitate de desemnare a câștigătorului

Criteriul de atribuire este: **prețul cel mai scăzut.**

7. Cerințe privind organizarea formării profesionale

7.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu organizatorul din partea C.N.A.I.R. S.A.

7.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura off-line într-o locație din municipiul Suceava pusă la dispoziție de prestatorul de servicii.

Prestatorul va asigura o sală pe toată durata de desfășurare a cursului care să corespundă următoarelor specificații/dotări:

- minim 15 locuri;
- spațiu deschis, fără obstacole (stâlpi de susținere) care să obstrucționeze accesul vizual al participanților;
- sistem de aer condiționat;
- mobilier adecvat (scaune, mese/pupitre pentru scris), amplasabil în funcție de necesități;

Prestatorul va asigura echipamentele necesare: calculatoare/laptop-uri, videoproiector și ecran de proiecție, tablă sau suport flipchart (dacă este cazul).

Prestatorul va acorda o pauză de prânz și 2 pauze scurte, denumite generic coffe breaks pe zi în care va pune la dispoziția participanților apa, cafea, etc..

7.3. Mapa participantului

Prestatorul va realiza Mapa participantului care va fi pusă la dispoziția fiecărui participant la momentul începerii instruirii. Mapa participantului va conține: mapă, pix, agendă/caiet, etc.

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților, în format electronic.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să se utilizeze un limbaj accesibil, să se ofere exemple, să existe elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

8. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - listă de prezență (zilnică);
 - adeverințe eliberate de prestator în urma finalizării instruirii;
 - formulare de feedback completate de participanți.

Certificatele de absolvire vor fi predate ulterior după evaluarea finală.

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A.-DRDP Iași la sediul din str. Gh. Asachi, nr. 19, Iași jud Iași la registratura, în două exemplare în original, în maxim 7 zile calendaristice de la finalizarea cursului **împreună cu factura fiscală**.

9. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de **45 zile** de la data înregistrării adresei de informare emiteri factură la registratura Beneficiarului în funcție de numărul de participanți prezenți la curs.

Factura va avea menționat: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadență, perioada în care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi însoțită de dovada încărcării în SPV (spațiul privat virtual) respectiv indexul de încărcare. Prestatorul va transmite o adresă de informare emiteri factură în care va fi comunicat indexul de încărcare la registratura DRDP Iași sau la adresa contact@drdpiasi.ro

Factura va fi trimisă în original la sediul DRDP Iași str. Gh. Asachi, nr. 19, Iași jud Iași.

10. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

10.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Notei de Comandă;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

11. Alte informații

11.1 Modalitatea de finalizare a achiziției: Ofertantului câștigător i se va transmite o **Notă de Comandă**.

11.2. Mijloace de comunicare: Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați. Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi solicitate în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor în termen de **cel mult 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Orice clarificare solicitată de ofertanți se va transmite la adresa de e-mail: resurse.umane@drdpiasi.ro cu mențiunea “**Mașinist la mașini pentru terasamente**”, iar răspunsul autorității contractante va fi transmis ofertantului pe adresa de e-mail indicată de acesta în solicitarea de clarificări.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Notei de Comandă, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Avizat,

Șef Serviciu C.F.G., S.C.I.M. Resurse Umane și Relații cu Publicul
ec. NEDELCIUC Lucian



Întocmit,
Compartiment Resurse Umane
sp.r.u Ghiorghiță Marius Gelu

