

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
ing. LAICU Ovidiu Mugurel

CAIET DE SARCINI

“Servicii de formare profesională curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea Notei de Comandă și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul achiziției ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea Notei de Comandă având ca obiect organizarea cursului intitulat **“Servicii de formare profesională curs responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”**.

În cadrul acestei proceduri, **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.)** – prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Notei de Comandă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Iași

Achiziție în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul General pe anul 2026, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118, 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. Adresa: B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J/2004000552406/13.03.2025, CUI RO1605436 prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI - Str. Gh. Asachi Nr. 19, Iași jud. Iași.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare profesională continuă a personalului C.N.A.I.R. S.A. în conformitate cu Planul anual de pregătire profesională aprobat de către Directorul General pe anul 2026, cu prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118, 120 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Salariații își vor dezvolta competențele și abilitățile profesionale pentru îmbunătățirea proceselor interne.

Competențe obținute:

- Înțelegerea Aprofundată a Legislației privind Protecția Datelor: Cunoașterea detaliată a GDPR și a altor reglementări relevante la nivel național și internațional;

- Evaluarea Impactului asupra Protecției Datelor (DPIA): Capacitatea de a realiza evaluări de impact și de a identifica și atenua riscurile legate de protecția datelor;
- Competențe de Comunicare și Interpersonale: Comunicare Eficace: Capacitatea de a comunica clar și eficient aspectele legate de protecția datelor la toate nivelurile organizației și cu părțile externe;
- Negociere și Mediere: Abilități de negociere și soluționare a disputelor în contextul protecției datelor;
- Gestionarea Incidentelor și Breșelor de Securitate: Abilități în gestionarea eficientă a incidentelor de securitate a datelor și în notificarea autorităților și persoanelor afectate;
- Conformitate și Audit: Competențe în asigurarea conformității continue și în efectuarea auditurilor interne legate de protecția datelor;
- Dezvoltarea și Implementarea Politicilor de Protecție a Datelor: Capacitatea de a elabora, implementa și supraveghea politicile și procedurile organizaționale privind protecția datelor;
- Consultanță și Sfaturi pentru Organizație: Oferirea de consultanță și recomandări managementului și angajaților privind cele mai bune practici în protecția datelor;
- Formare și Sensibilizare: Abilități în organizarea sesiunilor de formare și conștientizare pentru angajați pentru a promova cultura protecției datelor;
- Competențe Analitice și Critice: Analiza și Soluționarea Problemelor: Abilitatea de a analiza situații complexe legate de datele cu caracter personal și de a găsi soluții pragmatice și conforme cu legislația;
- Luarea Deciziilor Bazată pe Date și Evidențe: Competențe în luarea deciziilor informate, bazate pe analiza datelor și a informațiilor disponibile;
- Adaptabilitate și Flexibilitate: Capacitatea de a se adapta la schimbările legislative și tehnologice în domeniul protecției datelor;
- Învățare Continuă și Dezvoltare Profesională: Angajamentul de a rămâne actualizat cu evoluțiile din domeniul protecției datelor și de a-și îmbunătăți continuu cunoștințele și abilitățile.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

C.N.A.I.R.- S.A. este o companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Este organizată și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt **"Servicii de formare profesională curs responsabil cu protecția datelor cu caracter personal"**, Cod CPV 79632000-3 - Servicii de perfecționare personal.

Durata programului de instruire va fi de minim **180 de ore** certificate.

Instruirea se va desfășura în regim on-line. Examenul se va susține la finalul instruirii. Durata examenului nu va depăși două ore.

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în intervalul de maxim 90 de zile de valabilitate al ofertei. Perioada exactă se va stabili prin Nota de Comandă.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire;
- organizarea instruirii;
- acordare certificate de absolvire și adeverințe.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului C.N.A.I.R. S.A.;
- Cursul se adresează unui număr de **5 salariați** din cadrul DRDP Iași.

3.2 *Beneficii anticipate a fi obținute*

Dezvoltarea de competențe și abilități profesionale pentru îmbunătățirea proceselor interne.

3.3 *Cantitatea solicitată*

Prestare de servicii de instruire pentru 5 salariați din cadrul DRDP Iași.

4. *Cerințe privind serviciile de instruire profesională*

Tematica cursului:

- Introducere în protecția datelor și importanța acesteia Principiile fundamentale ale protecției datelor Istoricul și evoluția legislației privind protecția datelor ;
- Înțelegerea detaliată a GDPR și a scopului său Drepturile persoanelor vizate și obligațiile organizațiilor Rolul și responsabilitățile unui DPO în contextul GDPR ;
- Conformitatea și Auditul Strategii și practici pentru asigurarea conformității continue Planificarea și efectuarea auditurilor interne Cooperarea cu autoritățile de supraveghere;
- Rolul DPO în Organizație Poziționarea DPO în structura organizației Relația cu managementul și alte departamente Dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre protecția datelor;
- Evaluarea Impactului asupra Protecției Datelor (DPIA) Procesul și metodologia de realizare a unei DPIA Identificarea și evaluarea riscurilor privind protecția datelor Măsuri de mitigare și planuri de acțiune;
- Managementul Incidentelor și Notificarea Breșelor de Securitate Proceduri de răspuns în caz de breșă de securitate a datelor Notificarea autorităților de supraveghere și a persoanelor vizate Documentarea și gestionarea incidentelor de securitate;
- Transferul Internațional de Date Reguli și reglementări pentru transferul internațional de date Mecanisme de transfer și clauze contractuale standard Impactul deciziilor jurisprudențiale și schimbările legislative;
- Comunicare și Formare Abilități de comunicare eficientă privind aspectele legate de protecția datelor Organizarea sesiunilor de formare pentru angajați Crearea de materiale informative și de conștientizare;
- Aspecte Specifice Industriilor și Situații Particulare Aplicarea GDPR în diferite sectoare (sănătate, financiar, IT etc.) Situații particulare și cazuri specifice de utilizare a datelor Studii de caz și exemple practice;
- Tendințe și Evoluții în Domeniul Protecției Datelor Noile provocări și tendințe în protecția datelor Impactul noilor tehnologii și digitalizării Perspective și evoluții legislative.

Oferta va conține:

- a) Informații generale despre ofertant;
- b) Propunerea financiară / Formularul de Ofertă;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Declarație pe propria răspundere administrator/ reprezentant legal al furnizorului de servicii de formare profesională din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.;
- e) Declarație pe propria răspundere lector privind disponibilitatea și din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.;
- f) Copie certificat formator eliberat de către autorități naționale competente (ANC);
- g) Copie diplomă absolvire studii superioare lector;

- h) Curriculum vitae lector actualizat care va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";
- i) Experiența solicitată poate fi demonstrată prin recomandări/ copie contracte/ note de comanda/ adeverințe sau orice alte documente similare;
- j) Copie Autorizație privind organizarea programului de inițiere pentru curs responsabil cu protecția datelor cu caracter personal ca instrument de învățare și cunoaștere.
- k) Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate de muncă

Prețul oferit de prestator pentru servicii va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a formării profesionale (lector, suport de curs, etc.).

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1. Cerințe privind prestatorul/formatorul/lectorul implicat în derularea contractului.

- prestatorul să fie autorizat privind organizarea programului de specializare **responsabil cu protecția datelor cu caracter personal**;
- prestatorul să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.;
- prestatorul să asigure un lector specialist în domeniul cursului.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector

- să aibă studii superioare finalizate în domeniul cursului;
- să fie certificat ca formator de către autorități naționale competente (ANC) de minim 2 ani;
- să aibă experiență în domeniul formării profesionale de Asfaltator de minim 2 ani, prin participarea la activități similare pentru care a fost propus, în cadrul cărora a instruit personal în domeniul cursului, livrând sesiuni de formare de minim 5 contracte;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.

5.2. Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor va avea loc evaluarea finală, în conformitate cu metodologia și standardele elaborate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

În urma susținerii și promovării examenului, cursanților li se vor elibera certificate recunoscute ANC pentru programul de specializare **curs responsabil cu protecția datelor cu caracter personal**. Certificatul de absolvire va fi recunoscut de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării și va fi însoțit de suplimentul descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite și va fi eliberat în conformitate cu prevederile O.G 129/2000 republicată.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor și suplimentelor către C.N.A.I.R. S.A.

Predarea certificatelor către participanți se va realiza de către C.N.A.I.R. S.A.

Până la emiterea certificatelor, prestatorul va elibera adeverințe ca urmare a finalizării instruirii.

6. Modalitate de desemnare a câștigătorului

Criteriul de atribuire este: **prețul cel mai scăzut.**

7. Cerințe privind organizarea formării profesionale

7.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu organizatorul din partea C.N.A.I.R. S.A. .

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților, în format electronic.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să se utilizeze un limbaj accesibil, să se ofere exemple, să existe elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

8. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - listă de prezență zilnică/print screen pe fiecare zi pentru participanți conectați;
 - adeverințe eliberate de prestator în urma finalizării instruirii;
 - formulare de feedback completate de participanți.

Certificatele de absolvire vor fi predate ulterior după evaluarea finală.

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A.-DRDP Iași la sediul din str. Gh. Asachi, nr. 19, Iași jud Iași la registratura, în două exemplare în original, în maxim 7 zile calendaristice de la finalizarea cursului împreună cu factura fiscală.

9. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de 45 zile de la data înregistrării adresei de informare emiteri factură la registratura Beneficiarului în funcție de numărul de participanți prezenți la curs.

Factura va avea menționat: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadentă, perioada în care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi însoțită de dovada încărcării în SPV (spațiul privat virtual) respectiv indexul de încărcare. Prestatorul va transmite o adresă de informare emiteri factură în care va fi comunicat indexul de încărcare la registratura DRDP Iași sau la adresa contact@drdpiasi.ro

Factura va fi trimisă în original la sediul DRDP Iași str. Gh. Asachi, nr. 19, Iași jud Iași

10. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

10.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Notei de Comandă;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

11. Alte informații

11.1 Modalitatea de finalizare a achiziției directe: Ofertantului câștigător i se va transmite o Notă de Comandă

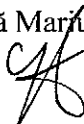
11.2. Mijloace de comunicare: Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați. Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi solicitate în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor în termen de **cel mult 2 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice clarificare solicitată de ofertanți se va transmite la adresa de e-mail: resurse.umane@drdpiasi.ro cu mențiunea “ Curs

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”, iar răspunsul autorității contractante va fi transmis ofertantului pe adresa de e-mail indicată de acesta în solicitarea de clarificări.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Notei de Comandă, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Întocmit ,
Compartiment Resurse Umane
sp.r.u. Ghiorghiță Marius Gelu



Avizat,
Serviciul C.F.G., S.C.I.M.,
Resurse Umane și Relații cu Publicul
ec. NEDELCIUC Lucian

