

Publicarea invitatiei / anuntului s-a realizat cu succes.

Inapoi

Informatii despre validarea invitatiei / anuntului

Numarul documentatiei de atribuire: 275380 / 11.05.2017

Data transmiterii in SEAP: 11.05.2017 11:26

Data publicarii in SEAP: 11.05.2017 11:26

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detaliu invitatie de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Numar invitatie / anunt: 405084 / 11.05.2017

Denumire contract: Achizitia de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifunctionale si imprimante aflate in dotarea D.R.D.P. Iasi

Stare procedura: In Asteptare Obtinere Cheie Publica

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod fiscal: 16054368, **Adresa:** BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Bucuresti,

Telefon: +40 212643310, **Fax:** +40 212643417, **Email:** achizitiipublicebuget@andnet.ro,

horia.nicolae@andnet.ro

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI - STRADA GH. ASACHI NR. 19, Iasi, Romania, cod postal: 700481, telefon:+40 232214430, fax:+40 232214432, persoana de contact:Serviciul APAT

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

In SEAP

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Constructii si amenajari teritoriale

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Achizitia de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifunctionale si imprimante aflate in dotarea D.R.D.P. Iasi

II.1.2) Tip contract: Furnizare

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Achizitia de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifunctionale si imprimante aflate in dotarea D.R.D.P. Iasi

II.1.6) CPV: Cartuse de toner (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimata: 199,623.76 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire

Descriere

GARANTIA DE PARTICIPARE, IN CUANTUM DE 1.900,00 lei Garantia de participare va avea valabilitate minimum 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se poate constitui prin: - instrument de garantare (se poate folosi Formularul nr. 1) emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, conform art. 36 din HG 395/2016, emis in numele ofertantului de catre o societate bancara/societate de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea sau supravegherea, in conditiile legii; - virament bancar la BCR Iasi

Garantie de participare

RO33RNCB0175008094080037 (RON); - depunerea la casieria autoritatii contractante a unei sume in numerar. Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Nota: Instrumentul de garantare trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertei. In cazul constituirii garantiei de participare cu polita de asigurare ofertantul trebuie sa faca dovada platii primei de asigurare cu prezentarea in copie a documentului cu care s-a facut plata (chitanta, ordin de plata vizat de banca, extras de cont vizat de banca,)

Garantie de buna executie

GARANTIE DE BUNA EXECUTIE: 5% din valoarea contractului fara TVA
Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 40 din HG 395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: Operatorii economici (oferantii/ofertantii asociati/terti sustinatori/ subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii; 2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv; 3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. 4. Alte documente edificatoare, dupa caz. Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE: 1) „Declaratie privind date de identificare ofertanti/ candidati/ subcontractantii/ terti sustinatori conform art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016”. Se va completa Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare. 2) “Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016”. Se va completa Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare. Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Laicu Ovidiu Mugurel – Director Regional Executiv DRDP Iasi, ec. Popa Vasile – Director Economic si Comercial, Valentin Arucsandi – Sef Birou IT, cons. jr. Dorel Gotu – Sef Serviciu Juridic, ec. Daniela Cojocaru – Sef Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, ec. Stefan Cristian – Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, Sef Birou Analiza Preturi - ing. Zaharia Nadia, ing. Popa Manuela – Sef Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparentei. Operatorul economic trebuie sa dovedeasca ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constator). Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Pentru persoane juridice romane: Certificat constator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde ofertantul isi are sediul, privind datele de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); etc.– original/copie legalizata/copie „conform cu originalul”; - Pentru persoane juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: o forma de inregistrare ca persoana juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a furniza

produsele solicitate; administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii; Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv – in original sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele se vor prezenta in original sau copii lizibile certificate „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:

S.E.A.P. + www.drdpiasi.ro

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 22.05.2017 15:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: -

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Alte fonduri

Data expedierii prezentei invitatii / anunt: 11.05.2017 11:26

Inapoi

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI - STRADA GH. ASACHI NR. 19, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700481, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul APAT, Tel. +40 232214430, Email: drdpis@mail.dntis.ro, Fax: +40 232214432, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achizitia de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifunctionale si imprimante aflate in dotarea D.R.D.P. Iasi

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Iasi, Str. Ghe. Asachi nr. 19

Codul NUTS: RO213 - Iasi

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifunctionale si imprimante aflate in dotarea D.R.D.P. Iasi

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

30192113-6 Cartuse de cerneala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform cap 3 din Caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 199,623.76 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

GARANTIA DE PARTICIPARE, IN CUANTUM DE 1.900,00 lei

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se poate constitui prin:

- instrument de garantare (se poate folosi Formularul nr. 1) emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, conform art. 36 din HG 395/2016, emis in numele ofertantului de catre o societate bancara/societate de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea sau supravegherea, in conditiile legii;
- virament bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);
- depunerea la casieria autoritatii contractante a unei sume in numerar.

Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Nota: Instrumentul de garantare trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertei. In cazul constituirii garantiei de participare cu polita de asigurare ofertantul trebuie sa faca dovada platii primei de asigurare cu prezentarea in copie a documentului cu care s-a facut plata (chitanta, ordin de plata vizat de banca, extras de cont vizat de banca.)

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

GARANTIE DE BUNA EXECUTIE: 5% din valoarea contractului fara TVA

Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 40 din HG 395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Venituri proprii si/sau bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/ subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE:

1) „Declaratie privind date de identificare ofertantii/ candidatii/ subcontractantii/ tertii sustinatori conform art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016”. Se va completa Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare.

2) “Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016”. Se va completa Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Laicu Ovidiu Mugurel – Director Regional Executiv DRDP Iasi, ec. Popa Vasile – Director Economic si Comercial, Valentin Arucsandi – Sef Birou IT, cons. jr. Dorel Gotu – Sef Serviciu Juridic, ec. Daniela Cojocaru – Sef Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, ec. Stefan Cristian – Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, Sef Birou Analiza Preturi - ing. Zaharia Nadia, ing. Popa Manuela – Sef Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparenței.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Pentru persoane juridice romane: Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde ofertantul isi are sediul, privind datele de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputernicitii; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); etc.– original/copie legalizata/copie „conform cu originalul”;

- Pentru persoane juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: o forma de inregistrare ca persoana juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a furniza produsele solicitate; administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii;

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv – in original sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele se vor prezenta in original sau copii lizibile certificate „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă / Procedura simplificată - Într-o singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de sarcini. Este obligatorie prezentarea de documente astfel incat in procesul de evaluare informatiile din propunerea tehnica sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor tehnice din caietul de sarcini.

Oferta tehnica se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei tehnice.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare: Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si finantarea care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016; Formularul nr. 7 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire; Operatorii economici si subcontractantii acestora (daca este cazul) au obligatia de a respecta pe parcursul executarii contractului de achizitie publica reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii. In acest sens, informatii detaliate pot fi obtinute de la: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor (<http://www.mmediu.ro/>). Totodata au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sau vor depune o declaratie pe propria raspundere prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Nota : Avand in vedere ca sunt documente care se prezinta cu semnatura olografa, in cazul in care documentele nu sunt semnate de catre reprezentantul legal, ofertantul va prezenta o imputernicire - Formularul nr. 4 „Imputernicire de reprezentare a operatorului economic in cadrul procedurii de achizitie publica” completat, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al operatorului economic si va cuprinde un specimen de semnatura al persoanei care a fost imputernicita. Acest formular va fi completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea “Formulare” din Documentatiei de Atribuire, iar in cazul unei asocieri, Formularul nr. 4 va fi prezentat de catre fiecare membru al asocierii in parte, indiferent daca se va nominaliza aceeaasi persoana ca reprezentant imputernicit.

Formularul va fi prezentat la propunerea tehnica

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa incarca oferta financiara criptata si salvata, in SEAP. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in Lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include: „Formular de oferta (Formularul nr. 8) si Anexa la Formularul de oferta

Nota: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

* In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial in SEAP numai DUAE (documentul unic de achizitie european). DUAE a fost generat electronic de autoritatea contractanta si poate fi accesat la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. DUAE va fi obligatoriu semnat cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe www.e-licitatie.ro in sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SEAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv in ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, tertilor sustinatori, daca este cazul. Se va avea in vedere Notificarea ANAP nr. 240/2016 si notificarea privind utilizarea DUAE (site ANAP). Celelalte documente justificative prevazute la pct. III.2 vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

** Documentele ofertei vor fi obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si se depun in SEAP.

*** Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara, c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

Documentele justificative pot fi prezentate in oricare din formele original/copie legalizata/copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

**** Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impredusa cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare, daca este cazul. Documentele justificative (certIFICATE/documente) care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. 2. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

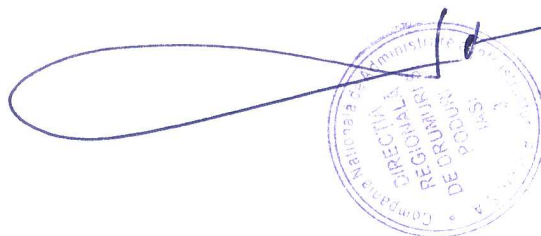
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI – Serviciul Juridic

Adresa postala: Adresa postala: Str. Ghe. Asachi nr. 19, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700481, Romania, Tel. +40 232214430, Email: drdpis@mail.dntis.ro, Fax: +40 232214432, Adresa internet (URL): www.drdpiasi.ro

ROMÂNIA
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE
Prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI



APROBAT,
Director Regional Executiv
LAICU Ovidiu Mugurel



CAIET DE SARCINI

pentru

Achiziția de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1 Denumirea autorității contractante: COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.-DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI;

CUI RO16054368;

Înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004 cu nr. J40/552;

Adresa: Iași, str. Gh. Asachi, nr. 19, jud. Iași. Cod poștal 700481

Telefon: 0232.214430, 0232.214431

Fax: 0232.214432

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Autoritatea contractantă, C.N.A.I.R. S.A.-Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași, urmează să încheie un contract pentru **Achiziția de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași.**

Cod CPV 30125100-2 Cartușe toner (Rev.2); 30192113-6 Cartușe cu cerneală

3. CANTITĂȚI NECESARE

3.1. Tipurile de echipamente, precum și denumirea cartușelor și cantitățile necesare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Tip cartuș	Nr.pagini/ cartuș	Estimare necesar cartușe/an
1	Canon Image Runner 2520i	C EXV 33	14.600	5
2	Canon iR 1510	C-EXV 7	5.300	5
3	Canon iR 2018	C-EXV 14	8.300	24
4	Canon I-Sensys L100/MF 4380/4690/PC-D450	FX10	2.000	27
5	Canon Lasebase MF 3220	EP27	2.500	65
6	Canon LBP 2900	CGR-703	2.000	6
7	Canon MF 4890 dw	CRG-728	2.100	20
8	Gestetner DS 516	Samsung ML-1710	3.000	4
9	HP LaserJet 1018/M1005 MFP	Q2612A	2.000	28
10	HP LaserJet 1100	C4092A	2.500	3

11	HP LaserJet 1200	C7115A	2.500	6
12	HP LaserJet 1320	Q5949X	6.000	4
13	HP LaserJet 2015 dn	Q7553X	6.000	90
14	HP LaserJet 3600 n	Q6470A-black	6.000	8
15	HP LaserJet 3600 n	Q6471A-cyan	4.000	5
16	HP LaserJet 3600 n	Q6472A-yellow	4.000	5
17	HP LaserJet 3600 n	Q6473A-magenta	4.000	5
18	HP LaserJet M1120/M1522	CB436A	2.000	25
19	HP LaserJet M552dn	CF360X-black	12.500	4
20	HP LaserJet M552dn	CF361X-cyan	9.500	3
21	HP LaserJet M552dn	CF362X-yellow	9.500	3
22	HP LaserJet M552dn	CF363X-magenta	9.500	3
23	HP LaserJet 3015 dn/ MFP M521dn	CE255X	12.500	40
24	HP LaserJet 1536/P1566	CE278A	2.100	50
25	HP LaserJet P3005X	Q7551X	13.000	4
26	HP LaserJet PRO M125NW	CF283A	1.500	250
27	HP LaserJet 1132/ PRO P1102 W	CE285A	1.600	350
28	Konica Minolta Bizhub 162	TN114	11.000	5
29	Konica Minolta Bizhub 164	A1UC050 (TN-116)	11.000	4
30	Lexmark E230	12A7400	3.000	2
31	Lexmark E360 D	E360H11E	9.000	30
32	Lexmark E363 DN	X264H11G; X264H21G	9.000	3
33	Panasonic KX MB 1520 FX	KX-FAT410X	2.500	8
34	Panasonic KX-FI 403 FX	KX-FAT 88E	2.000	6
35	Panasonic KX-FL 613	KXT-FA 83	2.500	4
36	Panasonic MB 2025	KX-FAT411X	2.000	1
37	Ricoh MP 3003	MP C3503 Black Print Cartridge 841817	29.500	4
38	Ricoh MP 3003	MP C3503 Cyan Print Cartridge 841820	18.000	3
39	Ricoh MP 3003	MP C3503 Magenta Print Cartridge 841819	18.000	3
40	Ricoh MP 3003	MP C3503 Yellow Print Cartridge 841818	18.000	3
41	Samsung CLP 365	CLT-C406S-cyan	1.000	3
42	Samsung CLP 365	CLT-K406S-negru	1.500	3
43	Samsung CLP 365	CLT-M406S-magenta	1.000	2
44	Samsung CLP 365	CLT-Y406S-yellow	1.000	2
45	Samsung ML 1675	MLT-D1042S	1.500	20
46	Samsung SCX 3400F/3405F	MLT-D101S	1.500	150
47	Samsung SCX 4300	MLT-D1092S	2.000	25
48	Samsung SCX 4623F	MLT-D1052L	2.500	7
49	Samsung SCX 4825 FN	MLT-D2092L	5.000	6
50	Samsung SCX 4833 FN	MLT-D205L	5.000	25
51	Samsung SCX 5637 FR	MLT-D205E	10.000	20
52	Samsung Xpres M2070 F	MLT-D111L	1.800	16
53	Samsung Xpress M 2675 F	MLT-D116L	3.000	8
54	Xerox CopyCentre C118	006R01179	11.000	5
55	Xerox Phaser 3100	106R01379	4.000	6

56	Xerox Phaser 3117/3124	106R01159 3K	3.000	11
57	Xerox Phaser 6500	106R01601-cyan	2.500	5
58	Xerox Phaser 6500	106R01602-magenta	2.500	5
59	Xerox Phaser 6500	106R01603-yellow	2.500	5
60	Xerox Phaser 6500	106R01604-negru	3.000	5
61	Xerox WorkCentre 3045	106R02182	2.300	3
62	Xerox WorkCentre 3210/3220	106R01487	4.100	40
63	Xerox WorkCentre 3315	106R02310	5.000	80
64	Xerox WorkCentre 3325	106R02312	11.000	160
64	Canon JX 210P/JX 500-inkjet	PG-50	895	31
64	Canon Pixma iP2850-inkjet	Inkjet black PG-545XL	400	10
64	Canon Pixma iP2850-inkjet	Inkjet tricolor PG-546XL	300	5
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet black T1291	480	4
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet cyan T1292	470	2
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet magenta T1293	470	2
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet yellow T1294	470	2
64	HP Deskjet 3120	C8765 (338)-black	450	9
64	HP Deskjet 3120	C9361EE (342)-colour	185	9
64	HP InkJet 2050	HP 301 XL Color CH564EE	330	4
64	HP InkJet 2050	HP 301 XL Negru CH563EE	480	4
Total				1812

4. CERINȚE TEHNICE

Ofertantul se obligă să livreze consumabilele în conformitate cu cerințele prezentate în continuare :

4.1. Cartușele livrate vor fi noi, originale OEM (Original Equipment Manufacturer) sau echivalente 100%. Se consideră produse echivalente, produsele noi, obținute din componente noi, fără să fi fost folosite anterior. Produsele echivalente trebuie să aibă aplicat marcajul CE.

4.2. Nu se acceptă cartușe remanufacturate, reîncărcate sau care să utilizeze părți componente ale unor cartușe folosite anterior.

4.3. Ofertanții vor prezenta Fișe tehnice de securitate pentru fiecare tip de cartuș oferat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 care să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de către producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Aceste fișe trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

4.4. Fiecare produs oferat trebuie să aibă o serie de identificare care trebuie să fie unică.

4.5. Produsele vor fi introduse în cutii de carton cu aspect comercial ce vor fi inscripționate de către producător cu numele firmei, codul cartușului, țara de origine, descrierea produsului în

limba romana și/sau alte limbi de circulație internațională, echipamentele care pot utiliza produsul respectiv.

4.6. Cutiile vor fi inscripționate în întregime din procesul de fabricație al acestora și nu se admite aplicarea ulterioară de etichete autoadezive pe ambalaj sau ștampilarea cu date despre produse;

4.7. Cutiile vor fi sigilate de firma producătoare și marcate cu vignietă/timbru (hologramă);

4.8. Cartușele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea imprimantei și a cartușului (numai pentru imprimantele care au această caracteristică):

- Procentul de toner/cerneală rămas în cartuș;
- Mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- Numărul total de pagini printate.

4.9. Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție pentru perioada de minim 12 luni de la data achiziției.

4.10. În cazul ofertării de consumabile echivalente, ofertantul se obligă să achite contravaloarea service-lui, manoperei și a pieselor de schimb, pentru repararea echipamentelor din dotarea autorității contractante și la plata de daune-interese, dacă acestea s-au defectat datorită nerespectării caracteristicilor tehnice și de calitate ale consumabilelor.

4.11. Apariția oricăror defecțiuni la echipamente datorate utilizării produselor echivalente va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul se va prezenta la sediul beneficiarului, pe cheltuiala sa, pentru remedierea sau corectarea defecțiunilor apărute la imprimante în maxim 48 ore de la primirea notificării. Dacă defecțiunile apărute la echipamente nu pot fi reparate pe loc, furnizorul va prelua echipamentul pentru diagnoză și reparație la un centru de service autorizat de producătorul echipamentului. Furnizorul va suporta toate costurile cu transportul, diagnosticarea defectelor apărute la echipamente, ca urmare a utilizării produselor echivalente precum și reparația echipamentelor respective.

4.12. În cazul în care defecțiunile la echipamente nu sunt remediate în termen de 48 de ore de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 24 ore de la expirarea celor 48 de ore, pe cheltuiala sa echipamente funcționale, cu configurații similare echipamentelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

4.13. Defecțiunile echipamentelor datorate cartușelor echivalente, vor fi constatate de firma care asigură service-ul echipamentelor beneficiarului.

4.14. Cerințe tehnice obligatorii pentru cartușele cu cerneală:

- marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasă și produsele vor avea lipită o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș;
- fiecare cartuș trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de cerneală;
- cartușul va fi introdus într-o pungă de plastic transparent și sigilată;
- pentru cartușele cu cerneală se solicită ca acestea să aibă capacitatea declarată conform standardului ISO/IEC 24711, sau echivalent;

4.15. Cerințe tehnice obligatorii pentru cartușele laser:

- să fie prevăzute cu benzi protectoare pentru alimentarea cu toner;
- banda de protecție va avea la capătul de extragere un element de sigilare care să autentifice că produsul nu a fost folosit iar conținutul acestuia înlocuit. Elementul de sigilare ar putea fi un mâner/ureche care prin turnare face corp comun cu cartușul. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului. Sistemul de sigilare trebuie să nu permită resigilarea în forma originală.
- vor avea instrucțiuni de utilizare în limba română;
- cartușele vor avea etichete cu codul produsului;
- produsele vor fi marcate cu un cod care poate fi unic sau pentru lotul de producție din care face parte, cod care se va găsi și pe ambalaj;
- cartușele vor fi închise ermetic în pungi sigilate de plastic care să le protejeze de umiditate iar în caz de deteriorare, să nu permită scurgerea tonerului;
- cartușele trebuie să aibă elemente de protecție la șocuri și loviri accidentale care să prevină deteriorarea acestora;
- pentru cartușele cu toner monocrom se solicită ca acestea să aibă capacitatea declarată conform standardului ISO / IEC 19752 sau echivalent;
- pentru cartușele laser color se solicită ca acestea să aibă capacitatea declarată conform standardului ISO / IEC 19798 sau echivalent.

Obs. Capacitatea produsului se referă la "durata de viața", respectiv numărul de copii format A4 care pot fi tipărite.

5. CONDIȚII ȘI CALITATE DE MEDIU

5.1. Documente solicitate:

- Certificat ISO 9001 sau echivalent pentru producătorului cartușului oferit;

- Standarde europene pentru măsurarea capacității cartușelor atât pentru cartușele inkjet cât și pentru cele laser: ISO-19752, ISO-19798, ISO/IEC-24711;

- Declarație pe proprie răspundere, în care să se menționeze că: “produsul este 100% nou și că toate părțile componente folosite sunt noi”;

5.2. Produsele livrate trebuie să corespundă legislației naționale și europene privind siguranța în exploatare și protecția muncii;

5.3. Produsele livrate trebuie să respecte prevederile legale obligatorii privind protecția mediului;

5.4. Pentru fiecare producător de consumabile, ofertantul va completa următorul tabel:

Nr.crt.	Informații solicitate :	Răspuns :
1.	Denumire producător	
2.	Țara de origine a producătorului (adresa)	
3.	Țara unității de producție (adresa)	
4.	Pagina web (dacă există)	
5.	State membre UE unde produsul / produsele este / sunt comercializat(e)	
5.	Sistemul calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
6.	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în companie	
	- Contact (telefon/fax/e-mail)	

- în cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.

- toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

5.5. Ofertantul/ producătorul cartușului va pune la dispoziția autorității contractante un procedeu de recuperare/reciclare a tuturor cartușelor consumate, procedeu ce nu implică nici un cost din partea autorității contractante.

5.6. Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului cutii de carton sau alte ambalaje, câte unul pentru fiecare locație a beneficiarului, în care vor fi colectate cartușele consumate. Aceste cutii vor fi ridicate, la solicitarea beneficiarului, periodic de la sediile acestuia și înlocuite cu altele goale.

Adresele de unde vor fi colectate cartușele consumate în vederea reciclării:

Bacău: Str.Republicii nr.1

Bârlad : Str.Tecuciului nr.12,

Botoșani: Str.Victoriei nr.37

Câmpulung Moldovenesc: Str.Ciprian Porumbescu nr.35

Focșani: Str.1 Decembrie 1918, nr.6

Galați: Str.Traian nr.397

Iași: Aleea Grigore Ghica Voda nr.46

Iași: Str. Gh. Asachi nr. 19

Piatra Neamț: Str.Elena Cuza nr.12

Suceava: Str.Grigore Alexandru Ghica nr.12

6. TERMENE ȘI CONDIȚII DE LIVRARE

6.1. Livrarea produselor se va face la sediul autorității contractante, în baza comenzilor scrise, emise de **autoritatea contractantă**.

6.2. Furnizorul va comunica autorității contractante cu cel puțin 24 de ore înainte, orice livrare de produse.

6.3. Produsele livrate vor fi însoțite de:

- factura fiscală;
- certificat de garanție;
- declarația de conformitate;
- aviz de însoțire a mărfii.

6.4 Produsele vor fi livrate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii comenzii (data confirmării primirii prin fax sau e-mail) emise de către autoritatea contractantă.

7. TRANSPORTUL ȘI RECEPȚIA CARTUȘELOR

7.1. Transportul cartușelor, se va efectua de către și pe cheltuiala **furnizorului**.

7.2. Recepția cantitativă se va face la sediul **autorității contractante**, în ambalajul original, sigilat, care să asigure integritatea acestora în condiții normale de manipulare.

7.3. Calitatea necorespunzătoare a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment (în perioada de garanție), indiferent de perioada de valabilitate a contractului. În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinse peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării, produsele, cu unele noi.

7.4. În cazul în care imprimanta nu recunoaște consumabilul respectiv sau face un zgomot mecanic în timpul funcționării, furnizorul îl va înlocui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării cu unul nou.

7.5. În cazul în care la o livrare sunt trimise mai mult de 2 cartușe necorespunzătoare (calitatea printării nu este corespunzătoare, sau imprimanta nu recunoaște cartușul respectiv) pentru același tip de imprimantă iar după înlocuire, în termen 5 (cinci) zile lucrătoare, se trimit tot cartușe defecte furnizorul are obligația de a livra cartușe **originale** pentru tipul respectiv de cartuș în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, deoarece producătorul de cartușe echivalente nu a reușit să-l fabrice respectând specificațiile din manualul tehnic al echipamentului pentru a fi compatibil 100% cu echipamentul, blocând activitatea beneficiarului.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

8.1. Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

8.1.1 Prețul exprimat în lei fără TVA pentru **toate** tipurile de cartușe și capacitățile (nr. pagini/cartuș) prezentate în prezentul caiet de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale și nici pentru capacități (nr. pagini/catuș) diferite de cele din caietul de sarcini.

8.1.2. Termenul de valabilitate a ofertei;

8.1.3. Termenul de garanție;

8.1.4 Termenul și condițiile de livrare;

8.2. Prețul ofertat este ferm pe întreaga durată de derulare a contractului și cuprinde și cheltuielile de transport până la locul de recepție și depozitare al **autorității contractante**.

8.3. Garanția pentru cartușe va fi de cel puțin 12 luni de la data recepției cantitative.

Prezentarea ofertei va fi în forma următoare:

Nr. crt.	Denumire echipament *	Tip (cod) Cartuș **		Nume firma producătoare	Capacitate Cartuș (nr. pagini) *	Cantitate *	Preț unitar -lei- fără TVA	Valoare (8=7*6) -lei- fără TVA
		original	echivalent					
1	2	3		4	5	6	7	8
TOTAL GENERAL LEI fără TVA								total

Obs.


* Denumire echipament, Capacitate cartuș (nr. pagini) și cantitatea sunt cele din tabelul de la pct. 3.

** In cazul cartușelor echivalente se va completa atât codul OEM corespunzător cât și codul respectivului cartuș echivalent.

8.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa mai puține cartușe pentru echipamentele care se vor defecta și nu vor mai putea fi utilizate.

Șef BIROU IT

ARUCSANDI Valentin



Întocmit,

SÎRBU Silvia



MODEL
CONTRACT DE FURNIZARE

nr. din

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr.98/19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Hotărârea nr. 395/02.06.2016 și a „Raportului procedurii nr. / /, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, între:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi, nr. 19, cod poștal 700481, tel. 0232.214430, fax. 0232.214432, CUI RO16054368, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004 cu nr. J40/552, cont de virament RO35RNCB0175008094080001 deschis la B.C.R. Iași, reprezentată prin Director Regional Executiv - ing. Ovidiu Mugurel-Laicu și prin Director economic - ec. Vasile Popa, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J....., Cod Unic de Înregistrare RO, tel., fax, cont de virament deschis la, reprezentată prin, în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2(1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua părți încheiat între o autoritate contractanta, în calitate de achizitor și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;

b. achizitor si furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite de prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. produse – cartușe laser așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 - *Centralizator pentru furnizare de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași*;

e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi ambalarea, depozitarea, transportul, asigurarea, asistența tehnică în perioada de garanție a produselor și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. documentație de atribuire – Caiet de sarcini, Model de contract, F.D.A., formulare

g. standarde/ condiții tehnice de calitate – prescripțiile tehnice precum și alte condiții, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

h. durata contractului – intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale.

i. rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de furnizare, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

j. destinația finală – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele, respectiv localitatea Iași, strada Gheorghe Asachi, nr. 19, județ Iași, cod poștal 700481;

k. vicii – aparente: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoana diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra produselor în cauză;

– *ascunse*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care nu sunt prezente la data recepției produselor în



cauză.

1. *forța majora* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

m. zi - zi calendaristică; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3(1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4(1) Furnizorul se obligă să livreze consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași, cu caracteristicile și în cantitățile prevăzute în Anexa nr. 1 – *Centralizator pentru furnizare de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași*, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în conformitate cu prevederile art. 5 și art. 18 din prezentul contract.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5(1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor, va fi în limita sumei de lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, conform Anexei nr. 1 - *Centralizator pentru furnizare de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași* la prezentul contract.

(2) Valoarea finală a contractului va fi cea rezultată din cantitățile de produse comandate și livrate efectiv, impuse de necesitățile achizitorului, în limita sumelor disponibile prevăzute în bugetul C.N.A.I.R. S.A. și alocate D.R.D.P. Iași pentru prezenta achiziție.

(3) Prețurile unitare ale produselor achiziționate sunt ferme și neajustabile pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6(1) Durata de execuție a prezentului contract este de **12 luni** de la data intrării în vigoare a acestuia, cu posibilitatea de a fi prelungit, pentru motive temeinice, cu acordul părților prin acte adiționale, cu încadrarea în prețul prevăzut la art. 5, în condițiile legii.

7. APLICABILITATEA

7(1) Prezentul contract de furnizare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, sub rezerva constituirii garanției de buna execuție în conformitate cu prevederile art. 13(1) și (6) din contract și operează până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8(1) Documentele prezentului contract de furnizare sunt:

- formularul de contract cu anexele:

- ✓ Anexa nr.1 - *Centralizator pentru furnizare de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași*;
- ✓ Anexa nr. 2 – *Convenție S.S.M. P.S.I. și P.M.*;

Contract de furnizare consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași



- si acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului;
- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
 - oferta furnizorului (propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare);
 - instrumentul de garantare, emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de buna execuție sau dovada deschiderii contului de garanție conform prevederilor art. 13;
 - angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (*dacă este cazul*);
 - acordul de asociere (*dacă este cazul*);
 - lista cu subcontractanți (*dacă este cazul*);

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. STANDARDE / CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE

9(1) Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele/condițiile tehnice de calitate prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

10(1) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în cantitățile și cu caracteristicile prevăzute la art. 4.1. respectiv în Anexa nr. 1 – „Centralizator pentru furnizare de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași”, la prezentul contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

(2) Furnizorul se obligă să asigure, pe cheltuiala sa transportul, manipularea încărcarea și descărcarea aferente livrării produselor la sediul achizitorului menționat la art.1.

(3) Furnizorul are obligația de a comunica achizitorului cu cel puțin 24 ore înainte data la care se va face livrarea precum și datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(4) Furnizarea produselor se va face eșalonat, pe bază de comandă fermă venită din partea achizitorului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea comenzii la sediul furnizorului. Acesta are obligația de a retransmite confirmarea de primire a comenzii cu număr de înregistrare de la furnizor, în caz contrar se consideră că furnizorul a acceptat întocmai comanda.

(5) Furnizorul este responsabil, până la livrarea produselor la sediul achizitorului, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse în cursul transportului.

(6) Furnizorul se obligă să-l despăgubească pe achizitor împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(7) Furnizorul are obligația de a furniza consumabile noi, originale sau echivalente 100%.

(8) Cantitățile consumabilelor cuprinse în Anexa nr.1 pot fi diminuate, în timpul derulării contractului, în funcție de tipul și numărul imprimantelor funcționale existente în dotarea achizitorului, la momentul ivirii necesității.

(9) Apariția oricărui defecțiuni la echipamente, datorate utilizării produselor echivalente va fi notificată furnizorului de către achizitor. Furnizorul se va prezenta la sediul achizitorului, pe cheltuiala sa, pentru remedierea sau corectarea defecțiunilor apărute la imprimante în maxim 48 ore de la primirea notificării. Dacă defecțiunile apărute la echipamente nu pot fi reparate pe loc, furnizorul va prelua echipamentul pentru diagnostică și reparație la un centru de service autorizat de producătorul echipamentului. Furnizorul va suporta toate costurile cu transportul, diagnosticarea defectelor apărute la echipamente, ca urmare a utilizării produselor echivalente precum și reparația echipamentelor respective.

(10) În cazul în care defecțiunile la echipamente nu sunt remediate în termen de 48 de ore de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 24 ore de la expirarea celor 48 de ore, pe cheltuiala sa echipamente funcționale, cu configurații similare echipamentelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

(11) În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinse peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării, produsele, cu unele noi.

(12) În cazul în care imprimanta nu recunoaște consumabilul respectiv sau face un zgomot mecanic în timpul funcționării, furnizorul îl va înlocui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data reclamării cu unul nou.

(13) În cazul în care la o livrare sunt trimise mai mult de 2 cartușe necorespunzătoare (calitatea printării nu este corespunzătoare, sau imprimanta nu recunoaște cartușul respectiv) pentru același tip de imprimanta iar după înlocuire, în termen 5 (cinci) zile lucrătoare, se trimit tot cartușe defecte furnizorul are obligația de a livra cartușe **originale** pentru tipul respectiv de cartuș în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, deoarece producătorul de cartușe echivalente nu a reușit să-l fabrice respectând specificațiile din manualul tehnic al echipamentului pentru a fi compatibil 100% cu echipamentul, blocând activitatea achizitorului.

(14) Furnizorul se obligă să respecte toate prevederile caietului de sarcini.

(16) Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11(1) Achizitorul se obligă să recepționeze produsele, potrivit clauzei 14, în termenul convenit.

(2) Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor, în termenul convenit la art. 18(1) din prezentul contract.

(3) Achizitorul se obligă să emită comenzi către furnizor numai în limita resurselor financiare alocate pentru prezentul contract

12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul va calcula și factura ca penalități, din valoarea comenzii neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 și art. 3.(2¹) din Ordonanța nr.13/24.08.2011, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile de la expirarea perioadei prevăzute la art.18.1, atunci furnizorul poate calcula și factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art. 3, alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/24.08.2011.

CLAUZE SPECIFICE

13. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

13(1) Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia

cu privire la culpa persoanei garantate.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către furnizor în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în perioada de garanție a produselor ce fac obiectul contractului sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile furnizorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului prevăzut la art. 4 din contract, din vina furnizorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, furnizorul este obligat să-l despăgubescă pe achizitor integral și întocmai.

(4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 13(2).

(5) În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) sau în cazul neprelungirii valabilității garanției, pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, conform art. 12 din contract, furnizorul va fi obligat la plata către achizitor a unei sume cu titlu de daune interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție, respectiv suma delei.

(6) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **5%** din valoarea contractului fără T.V.A. și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea achizitorului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va deveni anexă la contract. Scrisoarea de garanție se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu nr. 758 de către Camera Internațională de Comerț, publicatie ce reglementează garantiile la cerere sau

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, furnizorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din valoarea contractului, fără T.V.A.. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate furnizorului conform contractului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul îl va înștiința pe furnizor despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea furnizorului.

Furnizorul va prezenta achizitorului confirmarea scrisă din partea unității Trezoreriei Statului cu privire la:

- deschiderea contului de garanție și depunerea sumei inițiale de 0,5% din valoarea contractului fără TVA;

- blocarea contului respectiv în favoarea C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași, deblocarea acestuia numai cu acordul C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași, precum și executarea oricărei sume existente în cont la prima cerere a C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă:

- perioada de valabilitate a contului astfel deschis să fie egală sau mai mare ca perioada de valabilitate a contractului.

- imposibilitatea furnizorului de a derula operațiuni din contul respectiv, fără acordul C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași.

- însușirea obligației de transmitere lunară către C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași a extraselor de cont pentru evidența soldului.

- din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele furnizorului pot fi dispuse plăți atât de către furnizor, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de către unitatea Trezoreriei Statului, la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

(7) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în



numerar.

(8) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, inclusive a penalităților aferente, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(9) Restituirea garanției de bună execuție se face conform prevederilor art. 42(1) din H.G. nr. 395/2016.

(1) Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului de furnizare.

14. INSPECȚII/VERIFICĂRI ȘI RECEPȚIA PRODUSELOR

14(1) Reprezentantul împuternicit al achizitorului are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. Achizitorul prin reprezentant are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute.

(2) Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul achizitorului din municipiul Iași strada Gheorghe Asachi, nr. 19, jud. Iași, cod postal 700481, de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, iar principalele obiective ale acesteia sunt verificarea produselor prin compararea cu datele din comandă și Caietul de sarcini și a documentelor de însoțire a mărfii.

(3) Furnizarea produselor se va face pe bază de control cantitativ și calitativ la destinația finală de către reprezentantul împuternicit al achizitorului care va întocmi *Nota de recepție și constatare diferență* și va semna *Avizul de însoțire a mărfii*.

(4) Recepția produselor se finalizează prin încheierea unei *Note de recepție*, în care se vor menționa și eventualele constatări de diferențe cantitative și calitative.

(5) Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate. În acest caz, furnizorul are obligația de a asigura înlocuirea produselor refuzate, în termen de 5 zile, pe cheltuiala proprie, inclusiv de a asigura transportul acestora.

(6) Dreptul achizitorului de a verifica și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost verificate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului anterior livrării acestora la destinația finală.

(7) Prevederile clauzelor 14(1) – (5) nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contractul de furnizare.

15. AMBALARE, MARCARE ȘI DEPOZITARE

15(1) Produsele vor fi introduse în cutii de carton cu aspect comercial ce vor fi inscripționate de către producător cu numele firmei, codul cartușului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și/sau alte limbi de circulație internațională, echipamentele care pot utiliza produsul respectiv. Fiecare produs furnizat trebuie să aibă o serie de identificare care trebuie să fie unică.

(2) Cutiile vor fi inscripționate în întregime din procesul de fabricație al acestora și nu se admite aplicarea ulterioară de etichete autoadezive pe ambalaj sau ștampilarea cu date despre produse. Cutiile vor fi sigilate de firma producătoare și marcate cu vignietă/timbru (hologramă).

(3) Furnizarea cartușelor cu cerneală și laser se va face cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii descrise pe larg în caietul de sarcini.

(4) Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului un procedeu de recuperare/reciclare a tuturor cartușelor consumate, procedeu ce nu implică nici un cost din partea autorității contractante. Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului cutii de carton sau alte ambalaje, câte unul pentru fiecare locație a achizitorului, în care vor fi colectate cartușele consumate. Aceste cutii vor fi ridicate, la solicitarea achizitorului, periodic de la sediile acestuia precizate în caietul de sarcini și înlocuite cu altele goale.

16. LIVRAREA ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC PRODUSELE

16(1) Furnizorul are obligația de a livra, pe cheltuiala sa, produsele la destinația finală, în cantitățile prevăzute în anexa nr. 1 – „Centralizator pentru furnizare de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași”, respectând termenul comercial convenit prin contract, respectiv 5 zile lucrătoare de la primirea prin fax a comenzii din partea achizitorului (se va asigura transportul produselor, inclusiv în interiorul sediului achizitorului).

(2) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica achizitorului cu cel puțin 24 ore înainte data la care se va face livrarea cât și, după caz, societății de asigurari, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(3) Livrarea se va face la comanda achizitorului potrivit art. 10(4) iar furnizorul are obligația de a anunța achizitorul, telefonic sau prin fax, asupra datei și locului la care urmează să aiba loc livrarea.

(4) Achiziționarea produselor se va efectua prin comenzi scrise în funcție de necesarul achizitorului și de sursele de finanțare aprobate pentru prezentul contract.

(5) Documentele care însoțesc produsele sunt:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expedite/ dispoziția de livrare,
- c) certificat de garanție;
- d) declarația de conformitate.

(6) Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 16(1) și (2) și cele referitoare la recepția produselor, clauzele 14.

(7) Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare, sub rezerva constatărilor conținute în *Nota de intrare recepție*.

17. ASIGURĂRI, PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR

17(1) Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, până la destinația finală din Iași, str. Gh. Asachi nr. 19, cod postal 700481.

(2) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contractul de furnizare, sunt noi, nefolosite.

(3) Termenul de garanție și termenul de valabilitate acordate produselor de către furnizor/producător este de minim 12 luni.

(4) Perioada de garanție începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală, respectiv sediul achizitorului menționat în art. 1 din prezentul contract.

(5) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

(6) Furnizorul va răspunde de calitatea produselor livrate în perioada de valabilitate a acestora. Orice problemă apărută în perioada de garanție a produselor, referitoare la calitatea produselor furnizate, va fi comunicată furnizorului, iar acesta are obligația de a înlocui, pe cheltuiala sa, produsul în maxim 5 zile de la data primirii notificării din partea achizitorului. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.

(7) La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul pe cheltuiala sa în termen de 5 zile de la data primirii notificării din partea achizitorului, fără costuri suplimentare pentru achizitor, iar o nouă perioadă de garanție va începe să curgă de la data înlocuirii acestuia.

18. MODALITATI DE PLATĂ

18(1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de **45 zile** de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

Decontarea se va face pe baza facturii emise de furnizor, însoțită de documente justificative și acceptată la plată de achizitor, prin ordin de plată.

Factura și documentele justificative se comunică achizitorului prin poștă, cu confirmare de

primire, prin email sau prin delegat, direct la sediul menționat la art. 1 din contract.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii și a documentelor justificative către achizitor o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Plata contravalorii produselor furnizate și recepționate se va efectua în lei.

(2) Pe factura, la rubrica *Cumpărător* se va completa **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iași**, iar la rubrica *Sediu* se va completa **București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1**.

(3) Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 18(1) și fără a prejudicia dreptul furnizorului de a apela la prevederile clauzei 22(1), atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. În termen de 24 ore după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor.

(4) Furnizorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit aferente acestora.

(5) Prezentarea facturilor spre decontare, cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează furnizorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către furnizor completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(6) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăți în avans.

(7) Furnizorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(8) Dacă furnizorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, achizitorul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate potrivit prevederilor art. 12(1) din contract.

19. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

19(1) Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt conform preturilor unitare declarate în propunerea financiară, prevăzute în Anexa nr. 1 la contract și răman ferme și neindexabile pe toata durata de îndeplinire a contractului.

20. AMENDAMENTE

20(1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

21. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

21(1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive obiective, furnizorul nu va mai putea respecta termenul prevăzut la art. 10(4), acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util. Modificarea termenului de furnizare se face cu acordul părților, prin act adițional.

(2) În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului potrivit prevederilor contractuale.

22. REZILIEREA, DENUNTAREA CONTRACTULUI

22(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 22. (4), rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 7 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

a) Furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor și i s-au aplicat prevederile clauzei 12(1);

b) Achizitorul nu onoreaza o plata scadenta;
c) Apare orice alta incapacitate legala care impiedica executarea prezentului contract de furnizare, inclusiv situatiile prevazute de art. 222 si 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

(3) Prevederile prezentului contract in materia executarii obligatiilor si rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.

(4) Prezentul contract se va rezilia de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a furnizorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti competente fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

a) Furnizorul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) Furnizorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

c) Furnizorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;

d) Impotriva Furnizorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la frauda, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale UE;

e) Furnizorul nu a indeplinit o obligatie contractuala, desi se impunea a fi executata in regim de urgenta conform prevederilor contractului.;

(5) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata produselor furnizate și receptionate până în acel moment.

(6) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, fără a plăti daune interese și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată sau diminuată. În acest caz furnizorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(8) În cazul prevăzut la alin. (6) și (7), furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(9) Dacă Achizitorul reziliaza prezentul contract, va fi îndreptatit să recupereze de la furnizor, fara a renunta la celelalte mijloace la care este îndreptatit in baza contractului, orice dauna sau prejudiciu suferit.

23. CESIUNEA

23(1) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24. MĂSURI DE SIGURANȚA ȘI SECURITATEA MUNCII, MĂSURI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

24(1) - Furnizorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru Achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului.

(2) Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

(3) - Furnizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Furnizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Achizitorului.

(4) - Părțile au obligația de a respecta prevederile Convenției SSM, PSI și PM (Anexa nr. 2).

25. FORȚA MAJORĂ

25(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

26(1) Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

27. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

27(1) Limba care guvernează contractul este limba română.

28. COMUNICARI

28(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii și va trebui retransmis celeilalte părți cu număr de înregistrare primit.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în data de în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

FURNIZOR

SC

Centralizator pentru furnizarea de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifuncționale și imprimante aflate în dotarea D.R.D.P. Iași

Nr. Crt.	Denumire echipament	Tip cartuș	Nr.pagini/ cartuș	Estimare necesar cartușe /an	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA	TVA 19%	Valoare Lei cu TVA
1	Canon Image Runner 2520i	C EXV 33	14.600	5				
2	Canon iR 1510	C-EXV 7	5.300	5				
3	Canon iR 2018	C-EXV 14	8.300	24				
4	Canon I-Sensys L100/MF 4380/4690/PC-D450	FX10	2.000	27				
5	Canon Lasebase MF 3220	EP27	2.500	65				
6	Canon LBP 2900	CGR-703	2.000	6				
7	Canon MF 4890 dw	CRG-728	2.100	20				
8	Gestetner DS 516	Samsung ML-1710	3.000	4				
9	HP LaserJet 1018/M1005 MFP	Q2612A	2.000	28				
10	HP LaserJet 1100	C4092A	2.500	3				
11	HP LaserJet 1200	C7115A	2.500	6				
12	HP LaserJet 1320	Q5949X	6.000	4				
13	HP LaserJet 2015 dn	Q7553X	6.000	90				
14	HP LaserJet 3600 n	Q6470A-black	6.000	8				
15	HP LaserJet 3600 n	Q6471A-cyan	4.000	5				
16	HP LaserJet 3600 n	Q6472A-yellow	4.000	5				
17	HP LaserJet 3600 n	Q6473A-magenta	4.000	5				
18	HP LaserJet M1120/M1522	CB436A	2.000	25				
19	HP LaserJet M552dn	CF360X-black	12.500	4				
20	HP LaserJet M552dn	CF361X-cyan	9.500	3				
21	HP LaserJet M552dn	CF362X-yellow	9.500	3				
22	HP LaserJet M552dn	CF363X-magenta	9.500	3				
23	HP LaserJet 3015 dn/ MFP M521dn	CE255X	12.500	40				
24	HP LaserJet 1536/P1566	CE278A	2.100	50				
25	HP LaserJet P3005X	Q7551X	13.000	4				
26	HP LaserJet PRO M125NW	CF283A	1.500	250				
27	HP LaserJet 1132/ PRO P1102 W	CE285A	1.600	350				
28	Konica Minolta Bizhub 162	TN114	11.000	5				
29	Konica Minolta Bizhub 164	A1UC050 (TN-116)	11.000	4				
30	Lexmark E230	12A7400	3.000	2				
31	Lexmark E360 D	E360H11E	9.000	30				
32	Lexmark E363 DN	X264H11G; X264H21G	9.000	3				
33	Panasonic KX MB 1520 FX	KX-FAT410X	2.500	8				
34	Panasonic KX-FI 403 FX	KX-FAT 88E	2.000	6				
35	Panasonic KX-FL 613	KXT-FA 83	2.500	4				
36	Panasonic MB 2025	KX-FAT411X	2.000	1				
37	Ricoh MP 3003	MP C3503 Black Print Cartridge 841817	29.500	4				
38	Ricoh MP 3003	MP C3503 Cyan Print Cartridge 841820	18.000	3				
39	Ricoh MP 3003	MP C3503 Magenta Print Cartridge 841819	18.000	3				
40	Ricoh MP 3003	MP C3503 Yellow Print Cartridge 841818	18.000	3				
41	Samsung CLP 365	CLT-C406S-cyan	1.000	3				
42	Samsung CLP 365	CLT-K406S-negru	1.500	3				
43	Samsung CLP 365	CLT-M406S-magenta	1.000	2				
44	Samsung CLP 365	CLT-Y406S-yellow	1.000	2				
45	Samsung ML 1675	MLT-D1042S	1.500	20				
46	Samsung SCX 3400F/3405F	MLT-D101S	1.500	150				
47	Samsung SCX 4300	MLT-D1092S	2.000	25				
48	Samsung SCX 4623F	MLT-D1052L	2.500	7				
49	Samsung SCX 4825 FN	MLT-D2092L	5.000	6				
50	Samsung SCX 4833 FN	MLT-D205L	5.000	25				
51	Samsung SCX 5637 FR	MLT-D205E	10.000	20				
52	Samsung Xpres M2070 F	MLT-D111L	1.800	16				
53	Samsung Xpress M 2675 F	MLT-D116L	3.000	8				
54	Xerox CopyCentre C118	006R01179	11.000	5				
55	Xerox Phaser 3100	106R01379	4.000	6				
56	Xerox Phaser 3117/3124	106R01159 3K	3.000	11				
57	Xerox Phaser 6500	106R01601-cyan	2.500	5				
58	Xerox Phaser 6500	106R01602-magenta	2.500	5				
59	Xerox Phaser 6500	106R01603-yellow	2.500	5				
60	Xerox Phaser 6500	106R01604-negru	3.000	5				
61	Xerox WorkCentre 3045	106R02182	2.300	3				
62	Xerox WorkCentre 3210/3220	106R01487	4.100	40				
63	Xerox WorkCentre 3315	106R02310	5.000	80				
64	Xerox WorkCentre 3325	106R02312	11.000	160				
64	Canon JX 210P/JX 500-inkjet	PG-50	895	31				
64	Canon Pixma iP2850-inkjet	Inkjet black PG-545XL	400	10				
64	Canon Pixma iP2850-inkjet	Inkjet tricolor PG-546XL	300	5				
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet black T1291	480	4				
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet cyan T1292	470	2				

Nr. Crt.	Denumire echipament	Tip cartuş	Nr.pagini/ cartuş	Estimare necesar cartușe /an	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA	TVA 19%	Valoare Lei cu TVA
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet magenta T1293	470	2				
64	Epson Stylus SX425W-inkjet	Inkjet yellow T1294	470	2				
64	HP Deskjet 3120	C8765 (338)-black	450	9				
64	HP Deskjet 3120	C9361EE (342)-colour	185	9				
64	HP InkJet 2050	HP 301 XL Color CH564EE	330	4				
64	HP InkJet 2050	HP 301 XL Negru CH563EE	480	4				
Total				1812				

Achizitor,

Furnizor

CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.
Anexă la contractul de furnizare nr. _____ / _____

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de achizitor și _____ în calitate de furnizor, a intervenit prezenta **convenție** încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă** : Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr. 242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;
- **apărarea împotriva incendiilor** : Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I. /2007;
- **protecția mediului**: O.U.G. nr.195/2005 „privind protecția mediului”, Legea nr. 265/2006 „pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului”, Legea nr.107/1996” privind protecția apelor”, Legea nr.104/2011 ”privind calitatea aerului înconjurător”, O.U.G. nr. 68/2007 ” privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului”, Legea nr. 211/2011 „privind regimul deșeurilor”, Hotărârea nr. 621/2005 „privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje”, Hotărârea nr. 856/2002 „privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase”, Hotărârea nr. 1061/2008 „privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României”, Hotărârea nr. 321/2005 „privind elaborarea și gestionarea zgomotului ambient”, Hotărârea nr.1037/2010 „privind deșeurile de echipamente electrice și electronice”, O.U.G. nr. 5/2015 „privind deșeurile de echipamente electrice și electronice”, Hotărârea nr. 235/2007 „privind gestionarea uleiurilor uzate”, Hotărârea nr. 2046/2004” privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz”, Hotărârea nr. 170/2004 „privind gestionarea anvelopelor uzate”, Hotărârea nr. 1132/2008 „privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, inclusiv a protecției mediului înconjurator, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele 2 unități contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, furnizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Fiecare dintre părțile contractante răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

3. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității .

4. Personalul furnizorului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

5. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul furnizorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și achizitorul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

6. În cazul în care furnizorul transportă/ utilizează substanțe chimice care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (substanțele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

7. Furnizorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de furnizor, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

9. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine furnizorului.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, furnizorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Furnizorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

12. Furnizorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

13. Furnizorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de acesta, conform principiului "poluatorul plătește" menționat în O.U.G. nr. 195/2005 "privind protecția mediului", cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 "privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului".

14. Furnizorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea corectă punctelor de lucru conform Ordinului Comun MI/MT nr. 1112/411 din 8 iunie 2000 „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

15. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

16. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

17. Achizitorul și furnizorul vor respecta normele de apărare împotriva incendiilor privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Furnizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii și de apărare împotriva incendiilor, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, precum și de protecție a mediului înconjurător.

2. Deoarece furnizorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

III. ACCIDENTE DE MUNCA ȘI INCIDENTE PERICULOASE

1. Achizitorul furnizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 „privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă”.

3. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul achizitorului în care sunt implicați lucrători ai furnizorului va fi comunicat de către acesta achizitorului, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- data și ora producerii evenimentului;
- locație;
- împrejurări și eventuale cauze, în măsura în care acestea se identifică cu ușurință;
- urmări asupra personalului/ factorilor de mediu/ obiectivului.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasata (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Furnizorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Furnizorul poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în muncă, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.
5. În cazul în care responsabilul de contract va sesiza faptul că furnizorul nu respectă măsurile legislative impuse privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, și protecția mediului, acesta va anunța imediat responsabilul pe domeniul S.S.M., P.S.I./ P.M. din cadrul D.R.D.P. Iași, după caz.

Achizitor,
C.N.A.I.R. S.A.- D.R.D.P. IAȘI

Furnizor,

Vizat S.S.M., P.S.I.

Vizat P.M.



FORMULARE

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

GARANTIE DE PARTICIPARE (Instrument de garantare)
la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
.....(se va completa cu denumirea contractului).

**Catre: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. -
Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi**
Adresa : Iasi, Str. Gheorghe Asachi, Nr. 19, Jud. Iasi

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea
emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam, in mod
irevocabil si neconditionat, fata de _____ (denumirea autoritatii
contractante): _____

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a
_____ din valoarea estimata a contractului, adica suma de _____ **RON** (in litere si in cifre) la
prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in
care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa
oferantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul
garantieii care se executa neconditionat conform art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016);

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), isi retrage oferta in perioada de
valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu
constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii
contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele)
refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurari _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

NOTE:

- Nu vor fi acceptate scrisorile de garantie bancara care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de alta natura, care nu sunt atasate acesteia si/sau care afecteaza oricare dintre conditiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentatiei de atribuire.
- In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la pct. a), b), c) „oferantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind date de identificare ofertanti/ candidati/ subcontractanti/ terti sustinatori
conform art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016****Titlul contractului:**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, urmatoarele:

Denumire ofertant	Cod fiscal	Nr. inregistrare ONRC	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant/Lider					
Ofertant asociat (daca este cazul)					
Subcontractant (daca este cazul)					
Tert sustinator/i (daca este cazul)					

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda. »

Operator economic,

(semnatura autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie
privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt
acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizitiile publice

Denumirea contractului (se va completa
cu denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi, declar ca **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;
- b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert
sustinator/Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentata prin....., in calitate de, imputernicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire a (se va completa cu denumirea contractului), organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DRDP IASI in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei imputernicite)

(Semnatura autorizata si stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: _____

Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica in care va prezenta/ detalia modul de indeplinire a cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, inclusiv cu prezentarea documentelor precizate la nivelul caietului de sarcini .

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

Formularul nr. 6 "*Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential*"

Formularul nr. 7 "*Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire*"

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARATIE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA
care au caracter confidential

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat
 de....., la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al**
operatorului economic _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/**
ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea
 financiara:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime in ceea ce priveste secretul
 comercial si dreptul de proprietate intelectuala, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fara a aduce
 atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informațiile
 de interes public ori ale altor acte normative care reglementeaza activitatea autorității contractante,
 autoritatea contractanta are obligația de a nu dezvalui informațiile transmise de operatorii economici
 indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele
 confidențiale ale ofertelor.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile
 documentației de atribuire și indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica
 și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de
 proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4)
 se realizeaza cu respectarea termenelor și procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul
 acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decat in masura in care aceste informații
 sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea
 rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un
 termen care nu poate depași o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui
 ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor
 de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanți ca fiind
 confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala*".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE
ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant
legal/imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea intregii Asocieri*) la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de furnizare
..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere
SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in
Contractul de furnizare pentru, pe care il prezentam atasat la prezentul
formular, initializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina.

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de
atribuire (**inclusiv anexele acestora**) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate si
stampilate) pe fiecare pagina.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus
mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
- _____
- _____

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asociera;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia "Achizitia de consumabile pentru fax-uri, copiatoare, multifunctionale si imprimante aflate in dotarea D.R.D.P. Iasi", sa furnizam produsele pentru suma de lei, *suma in litere si in cifre*), platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (*suma in litere si in cifre*).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele incepand cu data emiterii ordinului de lucru de catre Beneficiar, in conditiile trecute in ordinul de lucru, prevederile contractuale si sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie in conformitate cu art.13 "Garantia de buna Executie a contractului" din Contractul de furnizare.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 120 (unasutadouazeci) zile, respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

– depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

– nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consintim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR CANTITATIV VALORIC

Nr. crt.	Denumire echipament*	Tip (cod) cartuş**		Nume firma producătoare	Capacitate cartuş (nr pagini)*	Cantit. * (buc)	Pret unitar lei fara TVA	Valoare (8=7*6) lei fara TVA
		original	echivalent					
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Canon Image Runner 2520i				14.600	5		
2	Canon iR 1510				5.300	5		
3	Canon iR 2018				8.300	24		
4	Canon I-Sensys L100/MF 4380/4690/PC-D450				2.000	27		
5	Canon Lasebase MF 3220				2.500	65		
6	Canon LBP 2900				2.000	6		
7	Canon MF 4890 dw				2.100	20		
8	Gestetner DS 516				3.000	4		
9	HP LaserJet 1018/M1005 MFP				2.000	28		
10	HP LaserJet 1100				2.500	3		
11	HP LaserJet 1200				2.500	6		
12	HP LaserJet 1320				6.000	4		
13	HP LaserJet 2015 dn				6.000	90		
14	HP LaserJet 3600 n				6.000	8		
15	HP LaserJet 3600 n				4.000	5		
16	HP LaserJet 3600 n				4.000	5		
17	HP LaserJet 3600 n				4.000	5		
18	HP LaserJet M1120/M1522				2.000	25		
19	HP LaserJet M552dn				12.500	4		
20	HP LaserJet M552dn				9.500	3		
21	HP LaserJet M552dn				9.500	3		
22	HP LaserJet M552dn				9.500	3		
23	HP LaserJet 3015 dn/ MFP M521dn				12.500	40		
24	HP LaserJet 1536/P1566				2.100	50		
25	HP LaserJet P3005X				13.000	4		
26	HP LaserJet PRO M125NW				1.500	250		
27	HP LaserJet 1132/ PRO P1102 W				1.600	350		
28	Konica Minolta Bizhub 162				11.000	5		
29	Konica Minolta Bizhub 164				11.000	4		
30	Lexmark E230				3.000	2		
31	Lexmark E360 D				9.000	30		
32	Lexmark E363 DN				9.000	3		
33	Panasonic KX MB 1520 FX				2.500	8		
34	Panasonic KX-FI 403 FX				2.000	6		
35	Panasonic KX-FL 613				2.500	4		
36	Panasonic MB 2025				2.000	1		
37	Ricoh MP 3003				29.500	4		

38	Ricoh MP 3003				18.000	3		
39	Ricoh MP 3003				18.000	3		
40	Ricoh MP 3003				18.000	3		
41	Samsung CLP 365				1.000	3		
42	Samsung CLP 365				1.500	3		
43	Samsung CLP 365				1.000	2		
44	Samsung CLP 365				1.000	2		
45	Samsung ML 1675				1.500	20		
46	Samsung SCX 3400F/3405F				1.500	150		
47	Samsung SCX 4300				2.000	25		
48	Samsung SCX 4623F				2.500	7		
49	Samsung SCX 4825 FN				5.000	6		
50	Samsung SCX 4833 FN				5.000	25		
51	Samsung SCX 5637 FR				10.000	20		
52	Samsung Xpres M2070 F				1.800	16		
53	Samsung Xpress M 2675 F				3.000	8		
54	Xerox CopyCentre C118				11.000	5		
55	Xerox Phaser 3100				4.000	6		
56	Xerox Phaser 3117/3124				3.000	11		
57	Xerox Phaser 6500				2.500	5		
58	Xerox Phaser 6500				2.500	5		
59	Xerox Phaser 6500				2.500	5		
60	Xerox Phaser 6500				3.000	5		
61	Xerox WorkCentre 3045				2.300	3		
62	Xerox WorkCentre 3210/3220				4.100	40		
63	Xerox WorkCentre 3315				5.000	80		
64	Xerox WorkCentre 3325				11.000	160		
65	Canon JX 210P/JX 500-inkjet				895	31		
66	Canon Pixma iP2850-inkjet				400	10		
67	Canon Pixma iP2850-inkjet				300	5		
68	Epson Stylus SX425W-inkjet				480	4		
69	Epson Stylus SX425W-inkjet				470	2		
70	Epson Stylus SX425W-inkjet				470	2		
71	Epson Stylus SX425W-inkjet				470	2		
72	HP Deskjet 3120				450	9		
73	HP Deskjet 3120				185	9		
74	HP InkJet 2050				330	4		
75	HP InkJet 2050				480	4		
Total fara TVA								
TVA								
Total lei cu TVA								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata si stampila)