

Informatii despre validarea invitatiei / anuntului

Numarul documentatiei de atribuire: 260582 / 16.01.2017

Data transmiterii in SEAP: 20.01.2017 09:04

Data acceptarii ANRMAP: 20.01.2017 13:21

Data publicarii in SEAP: 20.01.2017 13:25

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detaliu invitatie de participare / anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Numar invitatie / anunt: 399103 / 20.01.2017

Denumire contract: Servicii de întocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrarilor Drum centura municipiului Tecuci DN 25 - DN 24

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod fiscal: 16054368, **Adresa:** BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Bucuresti,

Telefon: +40 212643310, **Fax:** +40 212643417, **Email:** achizitiipublicebuget@andnet.ro,

horia.nicolae@andnet.ro

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

In SEAP

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

In SEAP

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Constructii si amenajari teritoriale

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de întocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrarilor Drum centura municipiului Tecuci DN 25 - DN 24

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Servicii de întocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrarilor Drum centura municipiului Tecuci DN 25 - DN 24

II.1.6) CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimata: 178,514 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire

Descriere

1700 lei Garantia de participare va avea valabilitate minimum 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se poate constitui prin: -instrument de garantare (se poate folosi Formularul nr. 1) emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, conform art. 36 din HG 395/2016, emis in numele ofertantului de catre o societate bancara/societate de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea sau supravegherea, in conditiile legii; -virament bancar la BCR Iasi

Garantie de participare

RO33RNCB0175008094080037 (RON); -depunerea la casiera autoritatii contractante a unei sume in numerar. Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decât lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare simplificat. Garantia de participare emisa in alta limba decât romana va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. La procedura Online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data limita de depunere a ofertelor).

Garantie de buna executie

5% din pretul contractului tara TVA Garantia de buna executie (Formularul nr. 8) se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 40 din HG 395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: Operatorii economici (oferantii/terti sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: 1.Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii; 2.Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; 3.Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. 4.Alte documente edificatoare, dupa caz. Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE: 1)Declaratie privind date de identificare ofertanti/ candidati/ subcontractanti/ terti sustinatori conform art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare. 2) Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016. Se va completa Formularul nr. 7 din Sectiunea Formulare. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Laicu Ovidiu Mugurel - Director Regional Executiv DRDP IASI, ing. Cerchel Vlad Constantin - Director Adjunct Mentenanta, ec. Popa Vasile - Director Economic si Comercial, ing. Alexandru Adrian - Sef Biroul Achizitii Terenuri, cons. jr. Dorel Gotu - Sef Serviciu Juridic, ec. Daniela Cojocaru - Sef Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, ec. Stefan Cristian - Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, ing. Popa Manuela - Sef Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparentei, Sef Birou Analiza Preturi - ing. Zaharia Nadia. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului). Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: -Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. -Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. -Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data solicitarii certificatului respectiv- in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul". Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea

valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii de cadastru si evaluare, insotita de certificari de buna executie (procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante). Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata, informatii referitoare la serviciile prestate. In cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere care va trebui legalizat de asocierea câstigatoare inainte de semnarea contractului, în care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. - orice alte documente care indica beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor, precizari daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Ofertantul va prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/ tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante. Nota: La termenul limita de depunere a ofertelor se completeaza si se depune lista din DUAE. Documentele justificative (certIFICATE, documente, etc) vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:
S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 10.02.2017 15:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: -

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Da

VI.1.2) Tip de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari (-)

Data expedierii prezentei invitatii / anunt: 20.01.2017 09:04

[Inapoi](#)

[Detalii procedur](#)

[Lista era](#)

[Generare dosar achizitie](#)

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI - STRADA GH. ASACHI NR. 19, Localitatea: IASI, Cod postal: 700481, Romania, Punct(e) de contact: serviciul A.P.A.T. - procedura se desfasoara online in SEAP, Tel. +40 232214430, Email: drdpis@mail.dntis.ro, Fax: +40 232214432, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de întocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrarilor Drum centura municipiului Tecuci DN 25 - DN 24

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: sediul prestatorului

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de întocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrarilor Drum centura municipiului Tecuci DN 25 - DN 24

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

conform caietului de sarcini: intabulare coridor, completare intabulare coridor, scoatere din circuitul agricol, scoatere din circuitul silvic, intocmire carte funciara individuala (215 buc), evaluare individuala (190 buc), intocmire tabel in vederea promovarii unei HG de modificare a HG 347/2012 (215 buc)

Valoarea estimata fara TVA: 178,514.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

1700 lei

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se poate constitui prin:

-instrument de garantare (se poate folosi Formularul nr. 1) emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, conform art. 36 din HG 395/2016, emis in numele ofertantului de catre o societate bancara/societate de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea sau supravegherea, in conditiile legii;

-virament bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);

-depunerea la casieria autoritatii contractante a unei sume in numerar.

Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decât lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare simplificat. Garantia de participare emisa în alta limba decât romana va fi însoțita de traducerea autorizată în limba romana.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

La procedura Online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data limita de depunere a ofertelor).

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

5% din pretul contractului tara TVA

Garantia de buna executie (Formularul nr. 8) se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 40 din HG 395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

POIM titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020, aliniatul 58.01 - "Programe din Fonduri Europene de Dezvoltare - FEDR"

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (oferantii/terti sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE:

1) Declaratie privind date de identificare ofertanti/ candidati/ subcontractanti/ terti sustinatori conform art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare.

2) Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016. Se va completa Formularul nr. 7 din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Laicu Ovidiu Mugurel - Director Regional Executiv DRDP IASI, ing. Cerchel Vlad Constantin - Director Adjunct Mentenanta, ec. Popa Vasile - Director Economic si Comercial, ing. Alexandru Adrian - Sef Biroul Achizitii Terenuri, cons. jr. Dorel Gotu - Sef Serviciu Juridic, ec. Daniela Cojocar - Sef Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, ec. Stefan Cristian - Serviciu Financiar, Salarizare si CFP, ing. Popa Manuela - Sef Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparentei, Sef Birou Analiza Preturi - ing. Zaharia Nadia.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

-Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

-Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

-Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data solicitarii certificatului respectiv- in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii de cadastru si evaluare, insotita de certificari de buna executie (procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante).</p> <p>Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata, informatii referitoare la serviciile prestate.</p> <p>In cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere care va trebui legalizat de asocierea câștigatoare inainte de semnarea contractului, în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>- orice alte documente care indica beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor, precizari daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>Ofertantul va prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/ tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Nota: La termenul limita de depunere a ofertelor se completeaza si se depune lista din DUAE. Documentele justificative (certIFICATE, documente, etc) vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii de cadastru si evaluare, insotita de certificari de buna executie (procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante).</p> <p>Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata, informatii referitoare la serviciile prestate.</p> <p>In cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere care va trebui legalizat de asocierea câștigatoare inainte de semnarea contractului, în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>- orice alte documente care indica beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor, precizari daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>Ofertantul va prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Nota: La termenul limita de depunere a ofertelor se completeaza si se depune lista din DUAE. Documentele justificative (certIFICATE, documente, etc) vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

Fisa de date

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in câmpul din SEAP destinat Ofertei tehnice. Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de sarcini si insusirea clauzelor contractuale (Formularul nr. 5). Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de sarcini si in cadrul ei ofertantii trebuie sa prezinte minim urmatoarele aspecte: descrierea etapelor solicitate cu enumerarea pasilor necesari a fi facuti; estimarea timpului necesar executarii fiecarei etape; riscuri ce pot aparea in derularea contractului. Având in vedere ca sunt documente care se prezinta cu semnatura olografa, in cazul in care documentele nu sunt semnate de catre reprezentantul legal, ofertantul va prezenta o imputernicire - Formularul nr. 6 „Imputernicire de reprezentare a operatorului economic in cadrul procedurii de achizitie publica” completat, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al operatorului economic si va cuprinde un specimen de semnatura ai persoanei care a fost imputernicita. Acest formular va fi completat în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea “Formulare” din Documentatiei de Atribuire, iar în cazul unei asocieri Formularul nr. 6 va fi prezentat de catre fiecare membru al asocierii în parte, indiferent daca se va nominaliza aceeasi persoana ca reprezentant imputernicit.

Formularul va fi prezentat la propunerea tehnica.

Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele neprevizibile (imposibil de prevazut), in conditiile legii. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si /sau o licenta de fabricatie se va interpreta ca fiind insotita de mentiunea sau echivalent.

Nota:

1. Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii tehnice. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

2. Operatorii economici (si subcontractantii acestora, daca este cazul) au obligatia de a respecta pe parcursul executarii contractului de achizitie publica reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii. In acest sens, informatii detaliate pot fi obtinute de la: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor (<http://www.mmcdiu.ro/>). Totodata au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

3. Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să încarce oferta financiara criptata in SEAP si salvata.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei fara TVA si va include Formularul de Oferta (Formularul nr. 7) si Anexa Centralizatorul cantitativ - valoric.

Orice alte documente privind propunerea financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in câmpul din SEAP destinat ofertei financiare.

Nota:

1. Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse in propunerea financiara.

2. Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

3. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertantul are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limitata de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, conform art. 60 si art. 61 din HG 395/2016.

* In scopul demonstrarii îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial în SEAP numai DUAE (documentul unic de achizitie european). DUAE a fost generat electronic de autoritatea contractanta si poate fi accesat la adresa <https://ec.europa.eu/urowth/tools-databases/espdpd/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdpd>. DUAE va fi obligatoriu semnat cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe www.e-licitatie.ro în sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SEAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, tertilor sustinatori, daca este cazul. Se va avea în vedere Notificarea ANAP nr. 240/2016 si notificarea privind utilizarea DUAE (sile ANAP). Celelalte documente justificative prevazute la pct. III.2 vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

** Documentele ofertei vor fi obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si se depun în SEAP.

*** Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât romana, vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate în Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentatie de Atribuire.

În vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European în format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Oferta va contine în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara, c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

Documentele justificative pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizata/copie cu mentiunea "conform cu originalul".

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): POIM titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020, aliniatul 58.01 - "Programe din Fonduri Europene de Dezvoltare - FEDR"

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari

VI.3) ALTE INFORMATII

1.Operatorii economici pot accesa DUAE în vederea completarii la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdpd/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdpd>.

2.Durata contractului: 24 luni de la data emiterii ordinului de lucru de catre beneficiar, în conditiile trecute în ordinul de lucru si sub conditia constituirii garantiei de buna executie.

3.Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conditiile prevazute de art. 221 din Legea 98/2016, cu conditia ca acestea sa nu reprezinte modificari substantiale potrivit art. 221, alin (7) din Legea 98/2016.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

conform Legii nr. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Serviciul Juridic

Adresa postala: STRADA GH. ASACHI NR. 19, Localitatea: Iasi, Cod postal: 700481, Romania, Tel. +40 232214430, Email: drdpis@mail.dntis.ro, Fax: +40 232214432, Adresa internet (URL): www.drdpiasi.ro

C.N.A.D.N.R - D.R.D.P. Iași

CAIET DE SARCINI

(Specificatii Tehnice)

*privind Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare
in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare executării
lucrării „Drum de centura in municipiul Tecuci intre DN25 – DN 24”*

C.N.A.D.N.R - D.R.D.P. Iași



APROBAT

Director executiv DRDP Iași
ing. Ovidiu Mugurel Laicu



CAIET DE SARCINI (Specificatii Tehnice)
privind Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare executării lucrării

„Drum de centura în municipiul Tecuci între DN25 – DN 24”

Definiții:

- 1) **“Prestator”** - parte contractanta definita conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- 2) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- 3) **„Beneficiar”** instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- 4) **„Contract”** - contractul semnat și încheiat de către părți pentru derularea de Servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, inclusiv orice Acte Adicionale;
- 5) **„Data plății”** reprezintă data înscrisa pe ordinul de plata sau pe dispoziția de plata cu viza bancii/trezoreriei Beneficiarului;
- 6) **„Legea Aplicabila”** este Legea romana;
- 7) **„Lucrarea”** reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- 8) **„Fisa de date a achiziției”** reprezintă documentul care asigură Prestatorului, toate informațiile de care are nevoie pentru realizarea ofertelor;

- 9) „Oferta” reprezintă Propunerea tehnică și Propunerea financiară depuse de Prestator;
- 10) „Ofertant” este operatorul economic care a depus ofertă în termenul de depunere a ofertelor;
- 11) „O.C.P.I.” înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 12) „A.N.C.P.I.” înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 13) „Personalul” reprezintă persoanele fizice sau juridice din echipa Prestatorului
- 14) „Proiectul” reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;
- 15) „Coridorul de expropriere” reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEROGRAFIC 1970.
- 16) „Serviciile” reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
- 17) „Zi” reprezintă ziua calendaristică;
- 18) „Lună” reprezintă luna calendaristică;

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectul contractului constă în servicii de **intocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Roman, prin expropriere, a imobilelor necesare executării lucrării** „*Drum de centura în municipiul Tecuci între DN25 – DN 24*”.

A.2. Date generale privind obiectivul

Pe amplasamentul obiectivului „Drum de centura în municipiul Tecuci între DN 25-DN24” au fost identificate 161 imobile proprietate privată și 21 proprietate publică, în conformitate cu „LISTA cuprinzând imobilele proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică „Construire drum de centura între DN 25 și DN 24”, situat pe raza localității mun. Tecuci din județul Galați”, lista ce este vizată de Consiliul local al municipiului Tecuci. În conformitate cu totalul din lista, suprafața totală a coridorului de expropriere este de 205.542,71 mp, suprafața ce corespunde cu cea din planul topografic în format .dwg și care face parte din HG 347/18.04.2012. Din însumarea suprafețelor din tabel, rezultă o suprafață mai mică (192.082,81 mp), adică aproximativ 7% din suprafața coridorului nu a fost identificată. Totodată, din datele existente la teren, s-a constatat că pentru relocarea utilitatilor nu au fost prevăzute suprafețele necesare, impunându-se majorarea imobilelor ce trebuie expropriate. Ținând cont că numărul de imobile real identificate este de regulă mai mare decât cel identificat în faza de studii, se impune de asemenea mărirea numărului de imobile pentru care urmează să se întocmească documentații cadastrale.

Astfel, pentru toată lucrarea, numărul imobilelor identificate în tabel trebuie mărit cu 7 % (diferențe de suprafață), 3 % (pentru relocări utilități) și 7 % (marja de siguranță ptr neprevăzute). În acest fel numărul total de imobile pentru care urmează să se facă documentații individuale este:

- proprietate privată: 161 imobile x 1,07 (dif supraț) x 1,03 (spor utilități) x 1,07 (spor neprevăzute) = 190 imobile

- proprietate publică: 21 imobile x 1,07 (dif supraț) x 1,03 (spor utilități) x 1,07 (spor neprevăzute) = 25 imobile

Serviciile în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale se vor efectua în conformitate cu:

- **Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Normele tehnice** pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin **Ordinul MAP nr. 534/2001**, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul** de avizare, receptie și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin **Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 255/2010**, privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 53/2011**, pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010** privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul** privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al *Uniunii Europene* sau ale unui stat care aparține *Spațiului Economic European*, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin **Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009** privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de *Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară* și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 212/2009** privind adoptarea în România a *Sistemului de Referință Terestru European 1989*;
- **Protocolul** de colaborare încheiat între *CNADNR SA* și *ANCPI*, privind receptia și înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al statului român și a dreptului de administrare al *CNADNR SA*, asupra imobilelor care fac obiectul **Legii nr. 255/2010**, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, înregistrat la *ANCPI* cu nr. 1037692/20.05.2011 și la *CNADNR SA* cu nr. 31269/01.06.2011;
- **Ordinul nr. 737 din 14 august 2007** privind aprobarea metodologiilor de întocmire, avizare și aprobare a documentațiilor necesare scoaterii din circuitul agricol/forestier, fara plata taxelor și a altor sume prevazute de art. 92 alin. (4) din *Legea fondului funciar nr. 18/1991*, de art. 55, 56 și 58 din *Legea nr. 26/1996 - Codul silvic* și de art. 24 alin. (2) din *Ordonanța Guvernului nr. 96/1998* privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, a terenurilor destinate construcției de drumuri de interes național, emis de Ministerul Transporturilor.
- **Ordinul nr. 924 din 17 februarie 2011** pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a echivalenței valorice a terenurilor și de calcul al obligațiilor bănești pentru scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a terenurilor din fondul forestier național, emis de Ministerul Mediului și Padurilor.
- **Ordonanța nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 571/2003** privind *Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 33/1994** privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun MAPDR/MAI nr. 897/798/2005**, pentru aprobarea *Regulamentului privind continutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol*;
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

B.1. Servicii ulterioare publicării HG 347/18.04.2012, prevăzută în art. 5(1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare:

1) Inscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al statului roman și a dreptului de administrare în favoarea expropriatorului asupra coridorului de expropriere, în baza Deciziei de expropriere nr. 618/05.06.2012 și a documentației tehnice specifice, pentru UAT Tecuci, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

B.2. În situația în care coridorul de expropriere suferă modificări prin modificarea HG 347/18.04.2012:

1) Inscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al statului roman și a dreptului de administrare în favoarea expropriatorului asupra coridorului de expropriere modificat, în baza noii Deciziei de expropriere și a documentației tehnice specifice, pentru UAT Tecuci, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

B.3 Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol a terenurilor care au fost transferate. Prestatorul va furniza organelor competente pentru aprobarea scoaterii din circuitul agricol, toate planurile, profilele și alte documentații tehnice cadastrale. De asemenea va participa la teren, împreună cu Organele competente, la solicitarea acestora, la identificarea și trasarea suprafețelor de teren ce urmează să fie scoase din circuitul agricol. În situația altor documentații specifice scoaterii din circuitul agricol ce nu intră în atribuțiile prestatorului și pentru care este necesară plata unor taxe care nu intră în categoria celor prevăzute la art. 14 din legea 255/2010, plata acestora se va face de către prestator, contravaloarea acestora fiind ulterior facturată către beneficiar.

B.4 Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul silvic a terenurilor care au fost transferate. Prestatorul va furniza organelor competente pentru aprobarea scoaterii din circuitul silvic, toate planurile, profilele și alte documentații tehnice cadastrale. De asemenea va participa la teren, împreună cu Organele competente, la solicitarea acestora, la identificarea și trasarea suprafețelor de teren ce urmează să fie scoase din circuitul silvic. În situația altor documentații specifice scoaterii din circuitul silvic ce nu intră în atribuțiile prestatorului și pentru care este necesară plata unor taxe care nu intră în categoria celor prevăzute la art. 14 din legea 255/2010, plata acestora se va face de către prestator, contravaloarea acestora fiind ulterior facturată către beneficiar.

B.5. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale, care pot fi:

B.5.1 Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale pentru imobile proprietate privată.

- 1) Intocmirea planului topografic cu amplasamentul lucrării în vederea avizării și recepționării de către O.C.P.I.;
- 2) Identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi expropriate / transferate;
- 3) Contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 4) Obținerea de informații de la birourile de carte funciara și birourile notariale;
- 5) Identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 6) Instiintarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul lucrării în vederea efectuării măsurătorilor topografice și a obținerii actelor necesare înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciara (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I.);

- 7) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
 - 8) Realizarea tuturor demersurilor pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale aferente loturilor propuse pentru expropriere/transfer;
 - 9) Măsuratori realizate în rețeaua de înălțime, cu tehnologie GNSS (GPS) și descrierile punctelor topografice;
 - 10) Întocmirea documentației cadastrale individuale în trei exemplare conform legislației în vigoare și Protocolului de colaborare încheiat între CNADNR-SA și A.N.C.P.I.;
 - 11) Avizarea documentațiilor cadastrale individuale de către o persoană fizică/juridică autorizată;
 - 12) Depunerea documentației cadastrale la O.C.P.I. în vederea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al statului român asupra coridorului de expropriere și a dreptului de administrare în favoarea statului român, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi considerată o singură lucrare.

B.5.2. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din domeniul public/privat al statului român în administrarea M.T – C.N.A.D.N.R. S.A.

- 1) Întocmirea de situații centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastrale;
- 2) Să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/proprietate, dovezi că imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001 cu modificările și completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cât și extrasele de carte funciara de informare, în baza unui mandat dat de către Beneficiar;
- 3) Predarea documentelor menționate mai sus Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern de transfer;
- 4) Realizarea tuturor demersurilor cadastrale individuale aferente loturilor propuse pentru expropriere/transfer;
- 5) Identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi transferate;
- 6) Măsuratori realizate în rețeaua de înălțime, cu tehnologie GNSS (GPS) și descrierile punctelor topografice;
- 7) Întocmirea documentațiilor cadastrale în trei exemplare conform legislației în vigoare și Protocolului de colaborare încheiat între C.N.A.D.N.R.-S.A. și A.N.C.P.I.;
- 8) Avizarea documentațiilor cadastrale individuale de către o persoană fizică/juridică autorizată;
- 9) Depunerea documentațiilor la O.C.P.I., în vederea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al statului român asupra coridorului de expropriere și dreptul de administrare în favoarea expropriatorului pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 10) Asigurarea oricăror alte servicii de asistență specifice acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului;

B.6. Servicii de evaluare a imobilelor proprietate privată.

- 1) După realizarea documentațiilor cadastrale individuale aferente loturilor expropriate, un expert evaluator specializat în evaluarea proprietăților imobiliare (EPI), înscris în **Tabloul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**, va întocmi un raport de evaluare a imobilelor expropriate.

În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi întocmit un singur raport de evaluare.

Raportul de evaluare se întocmește în conformitate cu prevederile art.11 alin.8 din Legea nr.255/2010, avându-se în vedere expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 77¹ alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare se întocmește sub coordonarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

B.7 Servicii de identificare și evaluare a imobilelor ce nu au fost inițial identificate în HG 347/18.04.2012 sau a caror identificare și evaluare nu corespunde cu cea din HG.

Acest serviciu se prestează la ordinul scris al beneficiarului, în cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor de construcție se constată că suprafețele de expropriere sunt mai mari (pentru dobândirea suprafețelor necesare implementării proiectului), nu au fost identificate toate imobilele din coridorul de expropriere aprobat prin HG, sau au fost identificate și evaluate greșit, fiind necesar promovarea unei noi hotărâri de guvern pentru completarea/modificarea HG 347/18.04.2012. În această fază, prestatorul va întocmi:

- 1) Identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi expropriate / transferate;
- 2) Contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 2) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;
- 3) Identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 5) Intocmirea tabelului cu proprietarii identificați cu menționarea de date de identificare a imobilelor, categorii de folosință a terenurilor, număr de carte funciară, număr topografic/cadastral, suprafața total detinută și suprafața expropriată, precum și construcțiile afectate.
- 6) Evaluarea suprafețelor expropriate, pe categorii de folosință și amplasare, la data întocmirii documentației.
- 6) Vizarea tabelului cu proprietarii nou identificați la Consiliul local Tecuci.

După efectuarea prestațiilor aferente capitolului B.1, se poate trece la oricare altă prestație, ordinea fiind impusă doar din considerente logice.

C. MODALITĂȚI DE PLATA

Prețurile unitare folosite în oferta sunt constituite din:

- a) **PU1** pentru intabularea dreptului de proprietate a statului român asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică.
- b) **PU2** pentru intabularea dreptului de proprietate a statului român asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, în situația în care se modifică HG 347/18.04.2012 și este necesar promovarea unui HG de modificare.
- c) **PU3** pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor necesare realizării lucrărilor de utilitate publică.
- d) **PU4** pentru scoaterea din circuitul silvic a terenurilor necesare realizării lucrărilor de utilitate publică.
- e) **PU5** pentru realizarea documentațiilor cadastrale individuale în vederea dobândirii prin expropriere/transfer imobilelor din coridorul de expropriere.
- f) **PU6** pentru realizarea evaluărilor individuale în vederea dobândirii prin expropriere a terenurilor din coridorul de expropriere.
- g) **PU7** pentru realizarea identificării și evaluării imobilelor ce nu au fost cuprinse inițial în HG 347/18.04.2012 sau au fost cuprinse cu date eronate (suprafața sau valoare), în vederea promovării unei HG care să modifice HG 347/18.04.2012.

Prețurile sunt ferme și neajustabile pe toată durata contractului.

Valoarea totală va fi constituită din :

- a) **VI** = valoarea serviciilor de intabulare a dreptului de proprietate a statului român asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică prin realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul **etapei B.1**. Această valoare se obține prin înmulțirea PU1 cu valoarea 1. **Această valoare nu va putea depăși 10 % din valoarea totală ofertată a contractului.**

Plata se face la finalizarea etapei.

b) **V2** = valoarea serviciilor de intabulare a dreptului de proprietate a statului roman asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica prin realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul **etapei B.2**, in situatia in care s-a promovat o noua Hotarare de Guvern ce va modifica HG 347/18.04.2012. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU2 cu valoarea 1. **Aceasta valoare nu va putea depasi 50 % din valoarea totala ofertată la punctul a)**

Plata se face la finalizarea etapei.

c) **V3** = valoarea serviciilor de scoatere din circuitul agricol a suprafetelor de teren necesare realizarii lucrarilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul **etapei B.3**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU3 cu valoarea 1. **Aceasta valoare nu va putea depasi 10 % din valoarea totala ofertată a contractului.**

Plata se face dupa obtinerea Ordinului de scoatere din circuitul agricol emis de Directia Agricola Galati.

d) **V4** = Valoarea serviciilor de scoatere din circuitul silvic a suprafetelor de teren necesare realizarii lucrarilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul **etapei B.4**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU4 cu valoarea 1. **Aceasta valoare nu va putea depasi 5 % din valoarea totala ofertată a contractului.**

Plata se face dupa obtinerea Aprobării de scoatere din circuitul silvic emis de Garda Forestiera Focsani.

e) **V5** = valoarea serviciilor pentru întocmirea documentatiilor cadastrale individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul **etapei B.5**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU5 cu 215 imobile estimate a se expropria/transfera.

Plata se va realiza pe masura realizarii serviciilor din cap. **B.5**. ce fac obiectul contractului.

f) **V6** = valoarea serviciilor pentru întocmirea rapoartelor de evaluare individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul **etapei B.6**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU6 cu 190 imobile estimate a se expropria.

Plata se va realiza pe masura realizarii serviciilor din cap. **B.6**. ce fac obiectul contractului.

g) **V7** = valoarea serviciilor pentru întocmirea tabelului necesar promovării unei noi Hotarari de guvern in cazul in care sunt imobile ce nu au fost initial identificate in HG 347/18.04.2012 sau a caror identificare si evaluare nu corespunde cu cea din HG, prin realizarea serviciilor ce fac obiectul **etapei B.7**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU7 cu 215 imobile estimate a se expropria. **PU7 nu poate depasi 15% din PU5 si PU6 insumate.**

Plata se va realiza la finalizarea serviciilor solicitate, in functie de numarul de imobile cuprinse in tabelul intocmit in conformitate cu cerintele prevazute la capitolul **B7**.

În cazul în care, pe lângă numărul estimat de imobile in baza Documentatiei cadastrale de identificare a proprietarilor ce a stat la promovarea HG 662/2014, Prestatorul constată, în baza ridicărilor topo, a măsurătorilor cadastrale și a actelor doveditoare ale drepturilor reale, existența și necesitatea exproprierii/transferării, în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract, a unui număr suplimentar de imobile, Prestatorul va informa în mod obligatoriu Beneficiarul care va analiza situația.

În cazul în care este necesară completarea sau refacerea, după caz, a documentațiilor cadastrale și/sau a rapoartelor de evaluare, ca urmare a constatării de către Beneficiar – oricând pe durata executării serviciilor prevăzute în acest caiet de sarcini – a neconformității cu normele legale și/sau tehnice aplicabile, prestatorul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implică modificarea documentațiilor, inclusiv în ceea ce privește eventualele efecte asupra lucrării de construire aferentă obiectivului la care se referă documentațiile.

Centralizatorul valorii contractului este prezentat in anexa 1 la Caietul de sarcini.

D. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor prestate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului. Vor fi recepționate pe bază de proces-verbal, următoarele documente semnate și ștampilate în original pe fiecare pagină de către Prestator:

- a. Documentațiile cadastrale individuale, avizate și recepționate de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară; Documentatiile vor fi insotite de planul de amplasament cu inventarul de coordonate semnat si stampilat de catre persoana fizica autorizata.
- b. Rapoartele de evaluare intocmite in conformitate cu prevederile art. 5. alin. 1 si art. 11, alin 7 si alin. 8 din Legea nr 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea normelor de aplicare din 19.01.2011;
- c. Incheierea de carte funciara si extrasul de carte funciara pentru informare, care atesta intabularea dreptului de proprietate al Statului și dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;
- d. Documente care dovedesc scoaterea din circuitul agricol/silvic;
- e. Orice alte documente specifice.
- f. Copii dupa actele de proprietate ce au stat la baza intocmirii documentatiilor cadastrale individuale.

Prestatorul răspunde de realitatea si corectitudinea documentelor predate.

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

In vederea realizarii prestatiilor aferente contractului, prestatorul va face dovada autorizarii societatii de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, in clasa de autorizare I sau II in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Totodata va asigura urmatorul personal de specialitate, care va avea urmatoarele atributii:

INGINER TOPOGRAF.

- va detine Certificat de Autorizare pentru executarea lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei, in **clasa de autorizare II – pentru categoria de lucrari A**, in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Inginerul topograf va avea urmatoarele responsabilitati:

- Identificarea proprietarilor;
- Intocmirea listelor proprietarilor si a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. si/sau ale unităților administrativ teritoriale, care vor constitui anexa la raportul de evaluare
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale in vederea intocmirii documentațiilor cadastrale;
- Intocmirea documentatiilor cadastrale aferente exproprierii, cu respectarea prevederilor ce decurg din Regulamentul de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara aprobat prin Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014.
- Intocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- Inscrierea coridorului de expropriere in Cartea Funciara;
- Asigura comunicarea cu „Beneficiarul” precum si cu alti factori implicati in realizarea obiectivului;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale;
- Punerea la dispozitia „Beneficiarului” a tuturor documentelor necesare indeplinirii obiectivului;

EXPERT EVALUATOR

- Sa fie înscris în tabloul Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR și dovedesc acest lucru cu legitimație de membru sau autorizație valabilă la data evaluării;
- Specializare E.P.I.
- Sa fie specialist în evaluarea proprietăților imobiliare;
- Sa fi realizat rapoarte de evaluare pentru lucrări similare, imobile supuse exproprierii.

Expertul Evaluator, care va avea următoarele responsabilități:

- Se va deplasa pe coridoarele de expropriere, vor vizualiza imobilele afectate, vor face fotografii și va culege informații cu privire la categoria de folosință, grupa de calitate și celelalte elemente necesare realizării unui raport de evaluare în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.

- Raportul de evaluare va fi realizat pentru imobilele pentru care s-a întocmit documentația cadastrală individuală a suprafeței expropriate.

F. DURATA DE REALIZARE

Serviciile solicitate vor fi realizate conform celor prevăzute în contractul de prestări servicii aferent acestor prestații.

Prestatorul va rămâne la dispoziția beneficiarului cel puțin până la implementarea în totalitate a lucrării „Drum de centură în municipiul Tecuci între DN25 – DN 24”, respectiv până la recepția finală a obiectivului.

G. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar.

Anexa 1

nr crt	capitol prestatie	denumire prestatie	UM	Cant.	PU fara TVA	Valoare fara TVA
1	B1	intabulare coridor	buc.	1	PU1	V1 = 1 x PU1
2	B2	completare intabulare coridor	buc.	1	PU2	V2 = 1 x PU2
3	B3	scoatere circuit agricol	buc.	1	PU3	V3 = 1 x PU3
4	B4	scoatere circuit silvic	buc.	1	PU4	V4 = 1 x PU4
5	B5	intocmire carte funciara individuala	buc.	215	PU5	V5 = 215 x PU5
6	B6	evaluare individuala	buc.	190	PU6	V6 = 190 x PU6
7	B7	intocmire tabel in vederea promovarii unei nou HG de modificare HG 347/2012	buc.	215	PU7	V7 = 215 x PU7
TOTAL						Total 1
TVA (20 %)						TVA
TOTAL cu TVA						Total 2

Nota

- V1 nu poate depasi 10 % din Total 1
- V2 nu poate depasi 50 % din V1
- V3 nu poate depasi 10 % din Total 1
- V4 nu poate depasi 5 % din Total 1
- PU7 nu poate depasi (PU5+PU6) x 15 %

Nerespectarea conditiilor de mai sus duce la descalificarea ofertantului

ÎNTOCMIT
ing. Adrian ALEXANDRU
Șef Serviciu Achiziții Terenuri

Formulare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____ (denumirea)

GARANTIE DE PARTICIPARE (Instrument de garantare)

la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

.....(se va completa cu denumirea contractului).

Catre:

**COMPANIA NATIONALA de ADMINISTRARE a INFRASTRUCTURII RUTIERE SA -
Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi**

Adresa : Iasi, Str. Gheorghe Asachi, Nr. 19, Jud. Iasi

Avand în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante): _____

Să onorăm **neconditionat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garanției care se execută neconditionat conform art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016);

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu constituie garanția de buna executie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) refuza să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

NOTE:

- Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție bancară care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atasate acesteia și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.
- În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la pct. a), b), c) „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind date de identificare ofertanti/ candidati/ subcontractanti/ terți susținători
conform art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016

Titlul contractului:

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, următoarele:

Denumire ofertant	Cod fiscal	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant/Lider				
Ofertant asociat (daca este cazul)				
Subcontractant (daca este cazul)				
Tert sustinator/i (daca este cazul)				

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect (*se va completa cu denumirea contractului*), organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei institutii in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....
(*nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă*)

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax
înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr....., cod
 unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE
 si

S.C....., cu sediul în str. nr....., telefon fax
înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr....., cod
 unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentata de
 având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentatiei de Atribuire puse la dispozitie de catre C.N.A.I.R. S.A. București - D.R.D.P. Iași.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele oricarui si tuturor membrilor asocierii.**Art. 5.** Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitățile decurgând din sau în legatura cu contractul.**Art. 6.** In caz de adjudecare, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:
 % (in litere),
 % (in litere)**Art. 7.** Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractul, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.**Art. 8.** Asociatii convin ca in cazul in care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolventa/ dizolvare/ administrare judiciara sau este sub controlul altei autoritati, ceilalti membri ai Asocierii vor prelua toate sarcinile si obligatiile acestuia in cadrul prezentului Contract.**Art. 9.** Niciuna dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.**Art. 10.** Prezentul acord se completează în ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor, cu prevederile Acordului-cadru ce se va încheia între (liderul de asociere) si Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT I

semnătura

Nota: Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putând adăuga si alte clauze.

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Titlul contractului:.....(se va completa cu denumirea contractului)

Atașăm următoarele documente confirmând că acceptăm clauzele contractuale:

- *Contractul însușit;*
- *Clarificările/modificările la contractul din Documentația de Atribuire, inițializate pe fiecare pagină (dacă este cazul).*
- *Amendamentele legate de clauzele contractuale (dacă este cazul)*

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Nr. _____ data _____

IMPUTERNICIRE

Subscrisa *(nume/denumire)*, cu sediul in*(adresa operatorului economic)*, inmatriculată la Registrul Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., in calitate de, imputernicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire*(se va completa cu denumirea obiectivului)*, organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iași in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi și obligatii:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa in legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe in numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare in timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

*Data
mandantului*

.....

.....

*(Specimenul de semnatura al
persoanei imputernicite)*

Denumirea

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii

....., reprezentanti ai ofertantului
, ne oferim ca, in conformitate
 (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam **"Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrarilor Drum centura municipiului Tecuci DN 25 – DN 24"**, pentru suma de lei, *suma in litere si in cifre*), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de *(suma in litere si in cifre)*.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile incepand cu data emiterii ordinului de lucru de către Beneficiar, în condițiile trecute în ordinul de lucru si sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție in conformitate cu art.15 "Garantia de buna Executie a contractului" din Contractul de prestari servicii.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 120 (unasutadouazeci) zile, respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)

oferta pentru si in numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 1
la formularul de oferta**CENTRALIZATOR CANTITATIV - VALORIC**

Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrarilor Drum centura municipiului Tecuci DN 25 – DN 24

lei

Nr crt	Capitol prestatie	Denumire prestatie	UM	Cant	PU fara TVA	Valoare fara TVA
1	B1	Intabulare coridor	buc.	1	PU1	V1
2	B2	Completare intabulare coridor	buc.	1	PU2	V2
3	B3	Scoatere circuit agricol	buc.	1	PU3	V3
4	B4	Scoatere circuit silvic	buc.	1	PU4	V4
5	B5	Intocmire carte funciara individuala	buc.	215	PU5	V5
6	B6	Evaluare individuala	buc.	190	PU6	V6
7	B7	Intocmire tabel in vederea promovarii unei noi HG de modificare HG 347/2012	buc.	215	PU7	V7
TOTAL (V1-V2+V3+V4+V5+V6+V7)						Total 1
TVA (20 %)						TVA
TOTAL cu TVA						Total 2

Nota:

V1 nu poate depasi 10 % din Total 1

V2 nu poate depasi 5 % din Total 1

V3 nu poate depasi 10 % din Total 1

V4 nu poate depasi 5 % din Total 1

PU7 nu poate depasi (PU5+PU6) x 15 %

Nerespectarea conditiilor de mai sus duce la descalificarea ofertantului

Data

Numele si prenumele

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Denumirea contractului: (se va completa cu denumirea contractului)

Către: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iași

Adresa: str. Gheorghe Asachi nr. 19 (denumita în continuare Autoritate Contractanta/Beneficiar)

Am fost informați că (numele adresa și datele de identificare fiscală) (numit în continuare „Principal”) este Furnizorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi (numele și adresa băncii/societății de asigurări) _____ ne angajăm prin prezenta în mod **necondiționat și irevocabil** să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ („Valoarea garantată”, adică: _____), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

- (a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract , și
- (b) felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare emitente a garanției), la data sau înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei garanții, dacă și dacă nu au fost îndeplinite toate obligațiile asumate de către Principal, potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile înainte de această dată de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii și a declarației dumneavoastră scrise menționând faptul că nu au fost îndeplinite toate obligațiile asumate de Principal în cadrul prezentului contract și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Semnătura (semnături) _____
[ștampila organismului care furnizează garanția]

Contract de Prestări Servicii

de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrărilor "Drum de centura municipiul Tecuci între DN 25 – DN 24"

În temeiul Legii nr. 98 din 2016, privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 și a Raportului procedurii nr., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

C.N.A.D.N.R. S.A. cu sediul în București, bd.-ul Dinicu Golescu nr.38, **sector 1 - prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**, cu sediul în Iasi, **Str. Gheorghe Asachi, nr. 19, telefon 0232.214.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368** înregistrată la Oficiul National al Registrului Comertului cu nr. J40/552/2004, având cont bancar RO35 RNCB 0175 0080 9408 0001, deschis la BCR, Sucursala Iasi, reprezentată prin **ing. Ovidiu-Mugurel LAICU**, având funcția de **Director Regional Executiv** și prin **ec. Vasile POPA**, având funcția de **Director Economic și Comercial**, denumită în continuare „**Beneficiar**”, pe de o parte, și

....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, cont bancar, deschis la reprezentată legal prin, denumită în continuare „**Prestator**”, de cealaltă parte,

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Act Adițional* - document ce modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;
- b) *Amplasamentul Proiectului* - un culoar definit prin distanțe egale de o parte și de alta a axului proiectat al lucrării, cu o lățime stabilită prin studiul de fezabilitate, varianta finală;
- c) *A.N.C.P.I.* - înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- d) *O.C.P.I.* - înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- e) *Beneficiar* - instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- f) *Caietul de sarcini* - documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, alcătuit de către Beneficiar, care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- g) *Conflict de interese* - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- h) *Contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- i) *Coridorul de expropriere* - suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate, a proiectului tehnic sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiectie STEROGRAFIC 1970;
- j) *Zile* - zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare;
- k) *Lună* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.
- l) *Ordinul de lucru* - notificare în scris emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Prestatorul cu privire la data când acesta va începe prestarea serviciilor;
- m) *Penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

servicii sau dintr-o parte a acestuia, sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

- n) *Personalul* - personalul de specialitate de care dispune Prestatorul în conformitate cu cerintele solicitate în Fisa de Date și Caietul de Sarcini;
- o) *Prestator* - parte contractantă persoana juridică definită conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010;
- p) *Proiectul* - Proiectul în legătură cu care sunt furnizate Serviciile în baza contractului de servicii;
- q) *Servicii* - înseamnă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- r) *Subcontractant*: orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- s) *Termenul contractual de plată* - înseamnă termenul în care Beneficiarul își onorează obligațiile de plată;

3. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 3.1. Obiectul contractului constă în **servicii de întocmire documentației cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Roman, prin expropriere sau transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25- DN 24"** în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Art. 3.2. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract cu anexe și acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului:
 - instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
 - angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
 - acordul de asociere, dacă este cazul;
 - lista cu subcontractanți, *dacă este cazul*;
 - caietul de sarcini + Anexa I, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- caietul de sarcini + Anexa I, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta tehnică și financiară la prezentul contract, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

Art. 3.3. - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

4. DATA DE ÎNCEPERE; PERIOADA DE IMPLEMENTARE; DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte.

Art. 4.2. Perioada de implementare a contractului, reprezentând intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator, este de 24 de luni de la data emiterii ordinului de lucru de către Beneficiar și în condițiile trecute în ordinul de lucru și sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la art.15 din Contractul de Servicii.

Perioada de implementare a Contractului poate fi prelungită în urma notificării în scris de către Beneficiar.

Art. 4.3. Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data semnării acestuia și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce inclusiv până la soluționarea situației juridice a ultimului imobil efectiv expropriat,

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentației cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

respectiv pana la incheierea activitatii *Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor*. Data limita estimata a activitatii Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale si acordarea despăgubirilor este 31 decembrie 2020, care este si data limita de derulare a Contractului.

Durata contractului poate fi prelungita, justificat de activitatea Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale si acordarea despăgubirilor, prin act aditional la prezentul contract

5. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Valoarea contractului

Prețul limita convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitil Prestatorului de către Beneficiar, este de lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei si este compus din aplicarea mecanica a preturilor unitare ofertate la numarul de imobile si servicii efectiv efectuate

Valoarea totală, astfel stabilită, este formată din:

a) **V1** =, valoarea serviciilor de intabulare a dreptului de proprietate a Statului Roman asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica prin realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul etapei B.1 din Caietul de sarcini.

Plata se face la finalizarea etapei.

b) **V2** =, valoarea serviciilor de intabulare a dreptului de proprietate a statului roman asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica prin realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul etapei B.2 din Caietul de sarcini, in situatia in care s-a promovat o noua Hotarare de Guvern ce va modifica HG 347/18.04.2012.

Plata se face la finalizarea etapei.

c) **V3** =, valoarea serviciilor de scoatere din circuitul agricol a suprafetelor de teren necesare realizarii lucrarilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul etapei B.3 din Caietul de sarcini.

Plata se face dupa obtinerea Ordinului de scoatere din circuitul agricol emis de Directia Agricola.

d) **V4** =, valoarea serviciilor de scoatere din circuitul silvic a suprafetelor de teren necesare realizarii lucrarilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul etapei B.4 din Caietul de sarcini.

Plata se face dupa obtinerea Aprobării de scoatere din circuitul silvic.

e) **V5** =, valoarea serviciilor pentru întocmirea documentatiilor cadastrale individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.5 din Caietul de sarcini.

Valoarea platita se determina prin inmultirea numarului de imobile la care sau intocmit documentatii cadastrale individuale inmultit cu Pretul unitar de lei/imobil

Plata se va realiza pe masura realizarii serviciilor din cap. B.5. ce fac obiectul contractului.

f) **V6** =, valoarea serviciilor pentru întocmirea rapoartelor de evaluare individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.6 din Caietul de sarcini.

Valoarea platita se determina prin inmultirea numarului de imobile la care sau intocmit rapoarte de evaluare individuale inmultit cu Pretul unitar de lei/imobil

Plata se va realiza pe masura realizarii serviciilor din cap. B.6. ce fac obiectul contractului.

g) **V7** =, valoarea serviciilor pentru întocmirea tabelului necesar promovării unei noi hotarari de guvern in cazul in care sunt imobile ce nu au fost initial identificate in HG nr. 347/18.04.2012 sau a caror identificare si evaluare nu corespunde cu cea din HG, prin realizarea activitatiilor ce fac obiectul etapei B.7 din Caietul de sarcini.

Valoarea platita se determina prin inmultirea numarului de imobile nou identificate in tabel, cu Pretul unitar de lei/imobil, cu exceptia imobilelor pentru care s-au intocmit documentatiile de cadastru si evaluare, care nu intra in calculul numarului de imobile din tabel.

Plata se face la finalizarea etape, respectiv dupa publicarea HG.-ului de modificare.

Pe parcursul derularii contractului, valorile din fiecare etapa nu sunt limitative, ele putand fii depasite fara a se depasi insa valoarea totala a contractului.

5.2. – Prețul limita al contractului si preturile unitare ofertate sunt ferme și neajustabile pe toată perioada de aplicabilitate a contractului, cu excepția situației când apar modificări legislative care duc la modificarea prețurilor prin modificarea cotelor legale privind T.V.A., asigurările de sănătate, contribuțiile la

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale si rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

fondul de somaj, la bugetul asigurărilor sociale de stat pentru accidente de muncă și boli profesionale precum și altele asemenea.

Art. 5.3. Modalitatea de plată

Art. 5.3.1. Decontarea serviciilor de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Roman, prin expropriere sau transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25- DN 24, se face astfel:

a) contravaloarea serviciilor pentru intabularea dreptului de proprietate a statului roman asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica, reprezentând prețul pentru realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul etapei B.1. detaliate în cap. B din Caietul de Sarcini. Plata serviciilor se va realiza de către Beneficiar, după receptia acestora, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului și a documentelor justificative anexate.

Plata se face la finalizarea etapei.

b) contravaloarea serviciilor de intabulare a dreptului de proprietate a statului roman asupra coridorului de expropriere a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica prin realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul etapei B.2 detaliate în cap. B din Caietul de Sarcini, în situația în care s-a promovat o nouă Hotărâre de Guvern ce va modifica HG 347/18.04.2012. Plata serviciilor se va realiza de către Beneficiar, după receptia acestora, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului și a documentelor justificative anexate.

Plata se face la finalizarea etapei

c) contravaloarea serviciilor de scoatere din circuitul agricol a suprafețelor de teren necesare realizării lucrărilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul etapei B.3 detaliate în cap. B din Caietul de sarcini.

Plata serviciilor se va realiza de către Beneficiar, după receptia acestora, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, numai după obținerea Ordinului de scoatere din circuitul agricol emis de Direcția Agricolă, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului și a documentelor justificative anexate.

d) contravaloarea serviciilor de scoatere din circuitul silvic a suprafețelor de teren necesare realizării lucrărilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul etapei B.4 detaliate în cap. B din Caietul de sarcini.

Plata serviciilor se va realiza de către Beneficiar, după receptia acestora, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului și a documentelor justificative anexate, după obținerea Aprobării de scoatere din circuitul silvic emis de Garda Forestiera.

e) contravaloarea serviciilor pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.5 detaliate în cap. B din Caietul de sarcini.

Plata serviciilor se va realiza de către Beneficiar, după receptia acestora, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, pe măsura realizării serviciilor din cap. B.5. ce fac obiectul contractului, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului și a documentelor justificative anexate.

f) contravaloarea serviciilor pentru întocmirea rapoartelor de evaluare individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.6 detaliate în cap. B din Caietul de sarcini. pe măsura realizării serviciilor din cap. B.5. ce fac obiectul contractului.

Plata se va realiza de către Beneficiar, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, pe măsura realizării serviciilor din cap. B.6. ce fac obiectul contractului, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului și a documentelor justificative anexate.

g) contravaloarea serviciilor pentru întocmirea tabelului necesar promovării unei noi Hotărâri de guvern în cazul în care sunt imobile ce nu au fost inițial identificate în HG 347/18.04.2012 sau a căror identificare și/sau evaluare nu corespunde cu cea din HG, prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.7 detaliate în cap. B din Caietul de sarcini. pe măsura realizării serviciilor din cap. B.6. ce fac obiectul contractului.

Plata se face la finalizarea etapei, respectiv după publicarea HG.-ului de modificare.

În cazul în care, pe lângă numărul de imobile estimat în baza Studiului de Fezabilitate, Prestatorul constată, în baza ridicărilor topo, a măsurătorilor cadastrale și a actelor doveditoare ale drepturilor reale, existența și necesitatea exproprierii/transferării, în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract, a unui număr suplimentar de imobile, Prestatorul va informa în mod obligatoriu Beneficiarul care va analiza situația și va dispune măsuri legale în consecință.

În cazul în care este necesară completarea sau refacerea, după caz, a documentațiilor cadastrale și/sau a rapoartelor de evaluare, ca urmare a constatării de către Beneficiar – oricând pe durata executării serviciilor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini – a neconformității cu normele legale și/sau tehnice aplicabile, Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implică modificarea documentațiilor, inclusiv în ceea ce privește efectele asupra lucrării de construire aferentă obiectivului la care se referă documentațiile.

Predarea, în vederea recepției, se va efectua conform art. 7. - Recepția serviciilor din prezentul contract.

Art. 5.3.2. Plata contravalorii serviciilor se va efectua în lei. Pe factura, la rubrica *Cumparator* se va completa **CNADNR SA prin DRDP Iasi** iar la rubrica *Sediu* se va completa **București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector .**

Plata serviciilor menționate la art. 3.1. va fi efectuată de Beneficiar în contul și banca precizate de Prestator.

Art. 5.3.3. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Art. 5.4. În afara prețului stabilit, Beneficiarul va suporta taxele, tarifele și altele asemenea, necesare a fi achitate în numele beneficiarului la instituțiile și unitățile abilitate, impuse de realizarea demersurilor necesare dobândirii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii/transferului, în cazul în care legea nu prevede altfel.

Art. 5.5. Plata cheltuielilor prevăzute la Articolul 5.4. se va face de către Prestator, în numele Beneficiarului, pe baza de imputernicire, acestea urmând a fi decontate de către Beneficiar. În acest scop, odată cu facturile prevăzute la Articolul 5.3.1., Prestatorul va transmite în original și documentele justificative privind cheltuielile prevăzute la Articolul 5.4., însoțite de un borderou. Decontarea se va efectua la același termen stabilit pentru plata facturilor respective.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6.1. Părțile sunt de acord că prezentul contract are caracter sinalagmatic și în consecință, realizarea obiectului acestuia presupune obligații corelative pentru ambele părți.

Art. 6.2. Părțile sunt de acord că obligațiile lor vor fi corelate cu etapele pe care le presupune întocmirea documentației tehnico – economice în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor proprietate privată/ publică pentru lucrări de interes național, etape determinate în raport de dispozițiile legale cu caracter special aplicabile Beneficiarului și completate cu dispozițiile legale generale, acolo unde cele speciale nu prevăd, respectiv măsuri aferente procedurii de expropriere/transfer urmare a publicării Hotărârii de Guvern nr.493/2014.

Art. 6.3. Întocmirea și predarea documentațiilor cadastrale pe secțiuni către Beneficiar se va realiza în conformitate cu prioritățile stabilite și comunicate de acesta.

Art. 6.4. Obligațiile Beneficiarului

Art. 6.4.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit la termenele și în condițiile stipulate în contract la Articolul 5.3.1., precum și cheltuielile precizate la Articolul 5.4. de mai sus, efectuate de Prestator pentru îndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

Art. 6.4.2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului documentațiile cadastrale ce au stat la baza întocmirii limitei Coridorului de expropriere promovat în HG nr.493/2014.

Art. 6.5. Obligațiile Prestatorului

Art. 6.5.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile și la termenele stabilite conform *Caietului de Sarcini*, următoarele servicii:

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

B.1. Servicii ulterioare publicării HG nr. 347/18.04.2012, prevăzută în art. 5(1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare, conform detalierei din cap. B.1 din Caietul de sarcini.

B.2. În situația în care coridorul de expropriere suferă modificări prin modificarea HG nr. 347/18.04.2012, înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al statului român și a dreptului de administrare în favoarea expropriatorului asupra coridorului de expropriere modificat, în baza noii Deciziei de expropriere și a documentației tehnice specifice, conform detalierei din cap. B.2 din Caietul de sarcini.

B.3 Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol a terenurilor care au fost transferate, conform detalierei din cap. B.3 din Caietul de sarcini.

B.4 Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul silvic a terenurilor care au fost transferate, conform detalierei din cap. B.4 din Caietul de sarcini.

În situația altor documentații specifice scoaterii din circuitul silvic ce nu intră în atribuțiile prestatorului și pentru care este necesară plata unor taxe care nu intră în categoria celor prevăzute la art. 14 din Legea nr. 255/2010, plata acestora se va face de către prestator, contravaloarea acestora fiind ulterior facturată către beneficiar.

B.5.1 Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale, conform detalierei din cap. B.5.1 din Caietul de sarcini.

În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi considerată o singură lucrare.

B.5.2. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din domeniul public/privat al statului român în administrarea M.T – C.N.A.D.N.R. S.A., conform detalierei din cap. B.5.2 din Caietul de sarcini.

B.6. Servicii de evaluare a imobilelor proprietate privată, conform detalierei din cap. B.6 din Caietul de sarcini.

În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi întocmit un singur raport de evaluare.

B.7 Servicii de identificare și evaluare a imobilelor ce nu au fost inițial identificate în HG 347/18.04.2012 sau a caror identificare și/sau evaluare nu corespunde cu cea din HG, conform detalierei din cap. B.7 din Caietul de sarcini.

Art. 6.5.2. Prestatorul are obligația de a întreprinde orice alte acțiuni pentru respectarea cerințelor din *Caietul de Sarcini*.

Art. 6.5.3. Prestatorul are obligația de a depune documentele prevăzute la art. 7 - *Recepția serviciilor*, în condițiile stabilite în capitolul respectiv din contract.

Art. 6.5.4. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la art.15 *Garanția de Bună Execuție* din contract.

Art. 6.5.5 În activitățile de expropriere/transfer ce fac obiectul contractului, a caror îndeplinire necesită existența unui mandat de reprezentare acordat de către beneficiar prestatorului, acesta din urmă are obligația de a solicita beneficiarului emiterea unui astfel de înscris.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Art. 7.1. Recepția serviciilor prestate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului. Vor fi recepționate pe bază de proces-verbal, următoarele documente semnate și ștampilate în original pe fiecare pagină de către Prestator:

a. Documentațiile cadastrale, avizate și recepționate de către oficiile județene de cadastru și publicitate imobiliară;

b. Rapoartele de evaluare întocmite în conformitate cu prevederile art. 5, alin.1 și art.11, alin.7 și alin.8 din Legea nr.255/2010, cu modificările și completările ulterioare;

c. Extrasul informativ de carte funciara, care atestă intabularea dreptului de proprietate al Statului și dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

d. Orice alte documente specifice.

Art. 7.2. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea documentelor predate.

8. PERSONALUL

Art.8.1. Tot personalul mobilizat pentru derularea serviciilor va avea pregătirea-atestarea și atribuțiile prevăzute în *Caietul de Sarcini* și în *Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010 (M.Of. 231/2010);*

Art. 8.2. Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Beneficiarului vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în *Caietul de Sarcini* sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Beneficiar.

Art. 8.3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9. CODUL DE CONDUITĂ

Art. 9.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

Art. 9.2. Când Prestatorul sau personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

Art. 9.3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

Art. 9.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

Art. 9.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății de despăgubiri către Beneficiar în cuantum de 5% din Valoarea prețului, în situația nerespectării acestei obligații.

Art. 9.6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.20 din prezentul Contract de Servicii. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

Art. 9.7. Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Art. 9.8. Părțile cunosc și garantează, în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre părți se desfășoară pe principii de egalitate, bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 10.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

Art. 10.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 6.5 din prezentul Contract de servicii, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat numai cu acceptul beneficiarului.

Art. 10.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să compromită independența sa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de art. 20 din prezentul Contract de servicii fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

11. RESPONSABILITĂȚI PENTRU SSM, PSI ȘI PM

Art. 11.1 Pe toată perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va respecta Convenția SSM, PSI și PM anexă la acest contract.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Art. 12.1. Orice rapoarte, date și documente, precum documentații, planuri, hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Art. 12.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Art. 12.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Art. 13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016. Modificările Contractului de Servicii se vor face prin Act Adițional.

Art. 13.2. Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și adresa Beneficiarului. Prestatorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact. Prestatorul trebuie să notifice în scris contul bancar sau modificarea contului său bancar.

14. GARANȚIA BANCARĂ PENTRU RETURNAREA AVANSULUI

Art. 14.1. În cadrul acestui Contractul de Servicii nu este stabilită plata unui avans de către Beneficiar.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

(2) Garanția de bună execuție se constituie, se menține și se actualizează de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 3 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Beneficiar integral și întocmai.

(4) În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) sau în cazul neprelungirii valabilității garanției conform art. 15.2(6), pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, Prestatorul va fi obligat la plata către Beneficiar a unei sume cu titlu de daune-interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție.

15.2. - (1) Prestatorul se obligă să constituie **garanția de bună execuție** a contractului, în cuantum de **5%**, **din valoarea contractului, fara T.V.A.**, și va fi constituită în lei, prin:

1) instrument de garantare emis în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezentat beneficiarului în original și care va deveni anexa la contract. Scrisoarea de garanție se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu nr. 758/2010 de către Camera Internațională de Comerț, publicatie ce reglementează garanțiile la cerere sau

2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

3) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea de către Prestator la casieria Beneficiarului a sumei în numerar.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către Prestatorul în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire, respectiv 5% din pretul contractului, fara TVA. Beneficiarul va înștiința Prestatorul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul

astfel deschis este purtator de dobânda în favoarea Prestatorului. Prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de buna executie și contul în care aceasta va fi virată.

(3) În cazul în care garanția de buna executie se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a îndeplini cumulativ următoarele obligații:

a. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului, atât cu privire la blocarea contului deschis în favoarea Beneficiarului pentru garanția de buna executie, cât și cu privire la deblocarea acestuia numai cu acordul Beneficiarului, cât și executarea oricărei sume existente în cont la prima cerere a Beneficiarului, fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă;

b. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului cu privire la perioada de valabilitate a contului deschis conf. art. 15.2 (2), perioada mai mare sau egală cu perioada de valabilitate a prezentului contract;

c. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului cu privire la imposibilitatea Prestatorului de a derula operațiunile, altele decât alimentarea contului prevăzut la art. 15.2 (2), fără acordul Beneficiarului;

d. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului cu privire la însusirea obligației de transmitere, lunar, către Beneficiar a extraselor de cont pentru evidențierea soldului.

(4) În cazul în care garanția de buna executie se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a înainta Beneficiarului confirmările solicitate la art. 15.2 (3), din partea unității Trezoreriei Statului unde a deschis contul de garanție de buna executie menționat la art. 15.2 (2), concomitent cu prezentarea dovezii deschiderii contului de garanție de buna executie.

(5) În cazul în care garanția de buna executie se constituie prin rețineri succesive, Executantul va înscrie distinct pe facturile emise cuantumul garanției de buna executie și contul în care aceasta va fi virată.

(6) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de executare a lucrărilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna executie, în maxim 15 zile de la solicitarea expresă a Beneficiarului. În caz contrar, se vor aplica prevederile art. 15.1.(4).

15.3. - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (durată detaliată la art. 4.3 din contract), în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.4. - Restituirea garanției de buna executie se face conform prevederilor art. 42(2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16. SUBCONTRACTANȚI

16.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul și cu respectarea prevederilor art. 218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art. 150 – 161 din HG 395/2016.

16.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

16.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe părți partea de contract încredințată lui de către Prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata si supusa aprobarii prealabile a Beneficiarului.

16.5. - Niciun contract de subcontractare incheiat de Prestator nu va crea raporturi contractuale între subcontractant si Beneficiar.

16.6. - Prestatorul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia. Aprobarea de catre Beneficiar a subcontractarii oricarei parti a contractului de lucrari sau a angajarii de catre Prestator a unor subcontractanti pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

16.7. - Orice schimbare a subcontractantului fara aprobarea prealabila si exprimata în scris a Beneficiarului sau orice încredintare a lucrarilor de catre subcontractant unei terte parti va fi considerata o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

17. SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Art. 17.1. În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii, urmand ca ulterior sa fie denuntat contractul in conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016.

Art. 17.2. În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate, suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

18. NEEEXECUTAREA/ EXECUTAREA NECORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII - PENALITATI

Art. 18.1. În cazul în care, fie Prestatorul, fie Beneficiarul, nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Prestator) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau
- b) Executarea Garanției de Bună Execuție și/sau
- c) Rezilierea Contractului de Servicii.

Art. 18.2. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale
- b) Penalități contractuale
- c) Dobânda legală penalizatoare.

Art. 18.3. În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa Garanția de Bună Execuție.

Art. 18.4. Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

Art. 18.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu onorează facturile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.3., atunci Prestatorul poate calcula și factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art. 3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011.

Art. 18.6. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci Beneficiarul va calcula și factura ca penalități, din valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R.,

la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art.3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, în contul indicat de către Beneficiar.

19. DESPĂGUBIRI GENERALE

Art. 19.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum dreptul de autor.

Art. 19.2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
- b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea prețului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator, ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

Art. 19.3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice prestare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile din Contractul de Servicii. Beneficiarul va stabili valoarea despăgubirii și o va comunica Prestatorului pentru plată.

Art. 19.6. Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

20. REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA BENEFICIARULUI

Art. 20.1. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă Prestatorul nu a întreprins activitățile generatoare de plată prevăzute în Capitolul B "Descrierea serviciilor" din Anexa I: Caietul de sarcini, în termen de 6 luni de la data de începere a prestării serviciilor. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată/arbitrare. Nu poate fi considerată plată situația în care Prestatorul solicită plata unor sume în avans.

Art. 20.2. Încetarea Contractului de Servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Prestatorului dobândite în baza Contractului de Servicii.

Art. 20.3. Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure), printr-o notificare scrisă comunicată Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- 1) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- 2) Prestatorul nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile contractuale, deși a fost notificat de către Beneficiar în acest sens;
- 3) Prestatorul eșuează în a furniza sau a menține garanțiile sau asigurările în cuantum și forma solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- 4) Prestatorul subcontractează o parte din serviciile ce fac obiectul prezentului contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului sau cesionează creanțele născute din prezentul Contract fără înștiințarea prealabilă a Beneficiarului.
- 5) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau executarea obligațiilor restante din prezentul contract;

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

- 6) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Prioritățile emise de către Beneficiar;
 - 7) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate prezenta;
 - 8) Au loc modificări organizaționale care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică a Prestatorului ori componența asocierii în situația în care Prestatorul este astfel format, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la contract;
 - 9) Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Prestator conform prezentului Contract depășește 15% din Valoarea contractului;
 - 10) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
 - 11) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - 12) Apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.
- Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

Art. 20.4. (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 20.5. La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

Art. 20.6. Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

Art. 20.7. Prestatorul nu are dreptul să pretindă suplimentar față de sumele care i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

Art. 20.8. Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii, orice dauna sau prejudiciu suferit în baza dovezilor justificative existente.

Art. 20.9. Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului de Servicii, Beneficiarul este îndreptățit să execute întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

21. REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA PRESTATORULUI

Art. 21.1. Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu onorează o plată scadentă și după 90 de zile de la termenul prevăzut la art. 5.3.1., desi a fost notificat in acest sens;

22. NOTIFICĂRI

Art. 22.1. Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu prezentul contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată sau prin fax cu confirmare de primire, și vor fi considerate recepționate la data primirii lor.

Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire.

Art. 22.2. Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu prezentul contract vor fi transmise astfel:

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

Pentru Beneficiar:
Adresa: Iasi, str. Gh. Asachi nr. 19, cod 700481
Fax: 0232.21.44.32

Pentru Prestator:

.....
Fax:

Art. 22.3. Orice modificare a adresei și numărului de fax precizate la Articolul 22.2. devine opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost notificată în condițiile stabilite prin Articolul 22.1.

Art. 22.4. Orice modificare a contului și a bancii în care se efectuează plata prețului va fi adusă la cunoștința Beneficiarului în condițiile stabilite la Articolul 22.1.

23. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

23.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

24. REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE

Art. 24.1. În cazul în care Prestatorul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului, acesta fiind notificat/înștiințat prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării sau înștiințării. Lipsa răspunsului Beneficiarului în acest termen echivalează cu refuzul Beneficiarului de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

25. FORȚA MAJORĂ

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. RECUPERAREA CREANTELOR DE LA PRESTATOR

Art. 26.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

Art. 26.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul poate majora sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, calculată pentru sumele neplătite. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

27. CESIUNEA

Art. 27.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

28. ALTE CLAUZE

Art. 28.1. Părțile convin ca orice modificare sau completare a dispozițiilor prezentului contract să fie făcută numai prin Act Adițional.

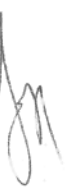
Art. 28.2. Prezentului contract i se aplică prevederile legislației române în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul Beneficiarului, în 2 (doua) exemplare originale, 1 (un) exemplar pentru Beneficiar și 1 (un) exemplar pentru Prestator.

Pentru Beneficiar

C.N.A.D.N.R. S.A. – D.R.D.P. Iasi

Pentru Prestator



CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC

Servicii de întocmire documentații cadastrale si rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării “Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24”

nr crt	capitol prestatie	denumire prestatie	UM	Cant.	PU fara TVA	Valoare fara TVA
1	B1	intabulare coridor	buc.	1		
2	B2	completare intabulare coridor	buc.	1		
3	B3	scoatere circuit agricol	buc.	1		
4	B4	scoatere circuit silvic	buc.	1		
5	B5	intocmire carte funciara individuala	buc.	215		
6	B6	evaluare individuala	buc.	190		
7	B7	intocmire tabel în vederea promovarii unei nou HG de modificare HG 347/2012	buc.	215		
TOTAL						Total 1
TVA						TVA
TOTAL cu TVA						Total 2

Nota V1 nu poate depasi 10 % din Total 1
V2 nu poate depasi 5 % din Total 1
V3 nu poate depasi 10 % din Total 1
V4 nu poate depasi 5 % din Total 1
PU7 nu poate depasi (PU5+PU6) x 15 %
Nerespectarea conditiilor de mai sus duce la descalificarea ofertantului

Achizitor,
C.N.A.D.N.R. S.A.-D.R.D.P. IAȘI
Director,

Prestator/ Executant,
.....
.....

**CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.
Anexă la contractul nr. /**

Între C.N.A.D.N.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de achizitor și în calitate de prestator/ executant, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantier”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, Legea nr. 265/2006 „pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului”, Legea nr.107/1996 „privind protecția apelor”, Legea nr. 104/2011 „privind calitatea aerului înconjurător”, O.U.G. nr. 68/2007 „privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului”, Legea nr. 211/2011 „privind regimul deșeurilor”, Hotărârea nr. 621/2005 „privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje”, Hotărârea nr. 856/2002 „privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase”, Hotărârea nr. 1061/2008 „privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României”, Hotărârea nr. 235/2007 „privind gestionarea uleiurilor uzate”, Hotărârea nr. 2046/2004 „privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz”, Hotărârea nr. 170/2004 „privind gestionarea anvelopelor uzate”, Hotărârea nr. 1132/2008 „privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele 2 unități contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul/ executantul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului/ executantului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și achizitorul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul/ executantul utilizează substanțe chimice care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (substanțele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului/ executantului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator/ executant, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul/ executantul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul/ executantul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul/ executantul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul/ executantul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul/ executantul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de acesta, conform principiului "poluatorul plătește" menționat în O.U.G. nr. 195/2005 "privind protecția mediului", cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 "privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului"

12. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

13. Personalul prestatorului/ executantului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

14. Prestatorul/ executantul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

15. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

16. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

17. Achizitorul și prestatorul/ executantul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Prestatorul/ executantul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, precum și a protecției mediului.

2. Deoarece prestatorul/ executantul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE

1. Achizitorul și prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

3. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul achizitorului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului/ executantului va fi comunicat de către acesta achizitorului, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- data și ora producerii evenimentului;
- locație;
- împrejurări și eventuale cauze, în măsura în care acestea se identifică cu ușurință;
- urmări asupra personalului/ factorilor de mediu/ obiectivului.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodată poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs această (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul/ executantul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).

2. Prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.

Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrării "Drum de centura municipiul Tecuci DN 25 – DN 24"

3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.

4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

5. În cazul în care responsabilul de contract va sesiza faptul că prestatorul/ executantul nu respectă măsurile legislative impuse privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, și protecția mediului, acesta va anunța imediat responsabilul pe domeniul S.S.M., P.S.I./ P.M. din cadrul D.R.D.P. Iași, după caz.

Achizitor,
C.N.A.D.N.R. S.A.-D.R.D.P. IAȘI
Director,

Prestator/ Executant,
.....
.....

Responsabil contract

Vizat S.S.M., P.S.I.



Vizat P.M.