

Autoritate contractanta

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: DRDP Iasi, Str Gh. Asachi, nr 19 , Localitatea: Iasi , Cod postal: 700481 , Romania , Punct(e) de contact: DRDP Iasi , Tel. +40 232214430 , In atentia: Birou Achizitii Directe , Email: achizitii.directe@drdpiasi.ro , Fax: +40 232214432 , Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Servicii de asistenta informatica pentru Conversia,modernizarea si actualizarea paginii web a DRDP Iasi

CPV: 72611000-6-Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

Descrierea contractului: Servicii de asistenta informatica pentru Conversia,modernizarea si actualizarea paginii web a DRDP Iasi – www.drdpiasi.ro , conform Caietului de Sarcini si a modelului de contract publicat pe site-ul autoritatii contractante (www.drdpiasi.ro sectiunea Achizitii Directe/Servicii)

Valoarea estimata fara TVA: 11476.70 RON

Conditii contract: Conform Caietului de Sarcini si a modelului de contract publicat pe site-ul autoritatii contractante

Conditii participare: Achizitia se va derula prin intermediul Catalogului Electronic din SEAP. Operatorii economici interesati vor posta oferta personalizata conform cerintelor din prezentul anunt sub denumirea " Servicii de asistenta informatica pentru

Conversia,modernizarea si actualizarea paginii web a DRDP Iasi " si vor transmite oferta si pe mail-ul: achizitii.directe@drdpiasi.ro

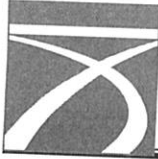
Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut aplicat ofertelor care îndeplinesc conditiile DRDP Iasi. Conditile impuse sunt minimale.

Termen limita primire oferte: 23.11.2017

Informatii suplimentare: Oferta se va publica in catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro) pâna în data de 23.11.2017(inclusiv).

Ofertele depuse dupa aceasta data nu vor fi luate în considerare. Dupa epuizarea termenului de publicare oferte in catalogul electronic din SEAP se va accesa catalogul electronic din SEAP si se va initia achizitia directa. Pentru informatii suplimentare: Biroul Achizitii directe, tel: +40 232214430, int. 525, email: achizitii.directe@drdpiasi.ro

Inapoi



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI
Iași, str.Gh.ASACHI, nr.19, cp.700481
Tel: (+4) 0232 2144331, Fax: (+4) 0232 214432, Email: drdpis@mail.dntis.ro
CUI: RO16054368; J40/552/15.01.2004



| |
|-------------------------------|
| D.R.D.P. IAȘI REGISTRATURĂ |
| 3 0. UCI. 2317 |
| INTRARE NR. <u>3/6609</u> |

Se aprobă,

Director Regional Executiv,
ing. LAICU Ovidiu-Mugurel



CAIET DE SARCINI

**“Servicii de conversie, modernizare și actualizare
pagina web D.R.D.P. Iași – www.drdpiasi.ro”**

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. Informații generale

2.1. Beneficiar

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. cu sediul în mun. București, Bd. Dinicu GOLESCU, nr. 38, sector 1 prin **Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași**, cu sediul în Iași, str. Gh. ASACHI, nr. 19, cp. 700481, telefon 0232/214430, fax 0232/214432, e-mail drdpis@mail.dntis.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/552/2004, Cod Unic de Înregistrare RO16054368, având codul IBAN: RO35RNCB0175008094080001 deschis la BCR sucursala Iași.

2.2. Obiectul caietului de sarcini

Scopul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de "Servicii de conversie, modernizare și actualizare pagina web D.R.D.P. Iași – www.drdpiasi.ro".

2.3. Durata prestării

Durata prestării serviciului este de 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

2.4. Copyright

După conversia paginii web, toate drepturile de autor pentru noile materiale vor reveni în întregime C.N.A.I.R. S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași.

Prestatorul va livra beneficiarului codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale site-ului, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare. Având acces la server, prestatorul va instala codul și va încărca toate datele necesare funcționării site-ului.

Totodată prestatorul va livra kiturile de instalare ale tuturor aplicațiilor folosite, împreună cu instrucțiuni de instalare și configurare a acestora.

2.5. Actualizarea website-ului

După finalizarea serviciilor de conversie, modernizare și actualizare a paginii web, aceasta va fi actualizată și întreținută în continuare de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare.

2.6. Găzduire

2.6.1. Pagina web este găzduită de către beneficiar pe server-ul propriu.

2.6.2. Principalele caracteristicile tehnice ale server-ului care găzduiește pagina web: **Server Fujitsu PRIMERGY RX350 S8 - Rack 4U:**

- 2 procesoare Intel Xeon® E5-2620v2 6C/12T, 2.1GHz, 15MB cache;
- Memorie 48GB, DDR3-1600 reg ECC;
- DVD-RW slimline SATA;
- SSD 256GB 850 Pro Basic SATA 6Gb/s 7mm, Read|Write speed: 550 MB/sec, 520 MB/sec,
- 2 Fujitsu 146GB SAS 6G, 15K, 2.5", Hot Plug HDD for Primergy TX/RX,
- 8 Fujitsu 300GB SAS 6G, 10K, 2.5", Hot Plug HDD for Primergy TX/RX,
- RAID 0/1/5/10/50/6/60 Ctrl 6GBps 512MB cache;
- 2x PS 800W Hot Plug;
- 2xGbit Ethernet LAN;
- Sistem de operare: *Windows Server 2012 Standard Edition*.

2.6.3. Alte aplicații instalate pe același server care trebuie să funcționeze în paralel:

- *Sistem informatic integrat de tip ERP - ASiSria (ALFASOFT Zalău)* care funcționează împreună cu Microsoft SQL Server 2014;
- *Aplicația informatică de legislație Intralegis (C.T.C.E. P.Neamț)* care funcționează împreună cu *Apache* și *PostgreSQL*.

2.6.4. Standarde

Pagina web trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate *browser*-ele de Internet (*Internet Explorer, Firefox, Opera, Netscape, Google Chrome, Microsoft Edge*) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 3 ani trebuie să poată afișa corect conținutul paginii web.

Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

3. Analiza preliminară a nevoilor platformei

Actualizarea paginii web trebuie să fie făcută în conformitate cu Memorandumul: *Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public* inițiat de Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic (MCPDC) alături de Cancelaria Primului Ministru: <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/memorandumul-cu-tema-cre-terea-transparenței-i-standardizarea-afi-ării-informațiilor-de-interes-public>

Necesitatea modernizării paginii *web* provine din creșterea volumului de informații vehiculate în spațiul public, apariția unor noi tehnologii în domeniul IT la care trebuie adaptat sistemul existent precum și din nevoia de a gestiona în mod facil și sigur informațiile publice.

Se va ține cont de următoarele criterii de performanță:

- viteza de regăsire a informațiilor;
- accesibilitatea și disponibilitatea informațiilor și serviciilor publice oferite;
- relevanța informației prezentate;
- structurarea informațiilor;
- existența unor măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal;
- existența unor măsuri de securitate pentru protejarea informației;
- redimensionarea/ afișarea corectă pe multiple rezoluții.

4. Specificații Tehnice Minimale

Site-ul va prezenta în mod obligatoriu informațiile prevăzute de legislația în vigoare pe care autoritatea contractantă are obligația să le publice din oficiu: contact, structură, atribuții, orar, audiențe - Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achiziții publice - Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, angajări - Legea nr.130/2005 pentru aprobarea O.U.G. nr.15/2005 privind unele măsuri pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice implicate în implementarea angajamentelor asumate prin negocierile pentru aderarea României la Uniunea Europeană și alte informații (Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, ș.a.).

Funcționalitățile prezentate mai jos sunt cerințe minime obligatorii.

4.1. Structura și prezentarea grafică a website-ului

Structura website-ului trebuie să fie flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori, pentru ca să se poată găsi cu ușurință informațiile căutate. Ofertantul declarat câștigător va face propunerea de structură și prezentare grafică a informațiilor (harta *website-ului*), pornind de la actuala structură a *website-ului* www.drdpiasi.ro, și de la necesitățile suplimentare formulate în prezentul caiet de sarcini, dar și în urma analizei pe care o va face împreună cu reprezentanții autorității contractante.

Structura site-ului trebuie să poată fi modificată pe viitor, în funcție de necesități, de către autoritatea contractantă, prin intermediul unui modul de administrare.

Paleta de culori utilizată va fi uniformă pe toate paginile site-ului, și nu va distrage atenția de la conținut.

Fotografiile utilizate vor avea dimensiuni rezonabile, astfel încât să nu ocupe cea mai mare parte a ecranului, importantă fiind informația.

Site-ul trebuie să aibă un aspect decent, profesionist, scopul principal fiind informația prezentată și serviciile electronice puse la dispoziție, și nu prezentarea de grafică sau flash-uri.

Prezentarea grafică nu trebuie să distragă atenția de la conținut și informație!

Proiectarea arhitecturii structurale și de conținut se va realiza în urma unei analize privind:

- performanțele site-ului actual (din punct de vedere al conținutului și structurii);
- specificul publicului țintă cu crearea profilului de vizitator (cetățeni, turiști, vizitatori, agenți economici, mass-media/ bloggeri, furnizori de utilități publice etc.);
- obiectivele de performanță stabilite;
- necesitățile de comunicare cu publicul;
- informațiile existente și cele care se doresc a fi puse la dispoziția vizitatorilor site-ului;
- **designul și structura altor site-uri de profil din țară și eventual din străinătate. Principalele site-uri de analizat:**

- **D.R.D.P. Constanța – www.drdpct.ro**

- C.N.A.I.R. S.A. - www.cnadnr.ro;
- D.R.D.P. Craiova - www.drdpcv.ro;
- CESTRIN - www.cestrin.ro.

Alte site-uri (pentru analizat conținutul):

- D.R.D.P. București - www.drddpb.ro;
- D.R.D.P. Timișoara - www.drddptm.ro;
- D.R.D.P. Cluj - www.drddpcluj.ro;
- D.R.D.P. Brașov - www.drddpbv.ro.

4.2. Specificații tehnice generale

Tehnologia utilizată în dezvoltarea site-ului nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea beneficiarului.

Proiectarea paginilor trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniu.

Site-ul va fi optimizat pentru motoarele de căutare *Google, Yahoo, MSN*, fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea *tag*-urilor *Meta* pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în *tag*-urile *TITLE* de pe toate paginile la cererea beneficiarului.

Site-ul modernizat trebuie să fie:

- funcțional și identic afișat pe următoarele navigatoare web:
 - *Microsoft Internet Explorer 8+* și *Microsoft Edge*;
 - *Mozilla Firefox* pentru sistemele de operare: *Linux, Windows, MacOS*;
 - *Google Chrome* pentru sistemele de operare: *Linux, Windows, MacOS*;
 - *Safari* pentru sistemele de operare: *Windows, MacOS*;
 - *Opera* pentru sistemele de operare: *Windows, MacOS*;
- adaptabil în cazul apariției unui browser nou;
- codul HTML și CSS să fie valid și conform standardului W3C;
- să utilizeze denumiri și iconițe sugestive pentru afișarea acțiunilor principale;
- pentru toate imaginile/ pozele/ icon-uri/ widget-uri/ flash-uri/ filme/ etc. utilizate de dezvoltator (altele decât cele furnizate de autoritatea contractantă) trebuie să existe dreptul legal de utilizare a acestora în acest scop (fie dreptul dezvoltatorului site-ului de a utiliza și redistribui fișierele respective, fie dreptul de autor al acestuia);
- să nu permită descărcarea pe stațiile client a fișierelor multimedia (poze/imagini/ filme/ etc.) încărcate de către autoritatea contractantă în diverse secțiuni ale *site*-ului (de exemplu albume foto/ video/ etc.), ci doar vizualizarea acestora;
- să utilizeze *tag-uri* descriptive pentru fiecare *link*/ imagine;
- să utilizeze o tehnologie care să permită o afișare corectă și adaptată a *website-ului* și pe diferite device-uri mobile (telefon mobil, tabletă, laptop);
- să permită afișarea de diacritice specifice limbii române;
- să permită redimensionarea automată a conținutului în funcție de dimensiunea ferestrei de afișare (browser), pentru toate tipurile de device-uri de accesare, astfel încât funcționalitățile, aspectul și forma de prezentare a informației să se păstreze;
- toate *link*-urile externe către alte site-uri, fie către fișiere interne (în scopul afișării/ descărcării acestora) trebuie să se deschidă în pagina nouă;
- toate *link*-urile interne către paginile din același site trebuie să redirecționeze utilizatorul către pagina respectivă, cu posibilitatea de întoarcere la pagina precedentă;
- toate meniurile trebuie să afișeze și un tooltip cu o descriere mai detaliată;
- utilizatorii trebuie să poată naviga în paginile site-ului de pe orice pagină a acestuia, astfel, sistemul va oferi, în partea de sus a fiecărei pagini, un meniu de navigare flexibil și configurabil, cu toate submeniurile necesare;
- să ofere toate facilitățile prevăzute de legislația în vigoare sau standardele internaționale în domeniu pentru persoanele cu dizabilități (W3C Web Accessibility Initiative și Web Content Accessibility Guidelines (WCAG));
- toate postările pe site trebuie să aibă specificată automat data și ora postării sau a ultimei modificări;
- sistemul trebuie să permită programarea unei postări, și anume data de la care trebuie afișată și data până la care este necesar să rămână afișată.

4.3. Specificații tehnice specifice

Website-ul trebuie să ofere și o serie de funcționalități specifice prin oferirea de conținut interactiv, dinamic (nu doar static, de prezentare de informații).

Acestea sunt minim următoarele:

4.3.1. Servicii Electronice Media

4.3.1.a. Galerie foto

Site-ul trebuie să cuprindă o secțiune dedicată albumelor foto. În această secțiune administratorul gestionează albumele care vor avea următoarea structură:

- nume album;
- scurtă descriere;
- data (selector calendar);
- poze: vor fi cuprinse pozele aflate în albumul foto (multiuploader).

În interfața de utilizatori albumele trebuie să fie afișate cu paginație iar la accesarea albumului pozele pot fi vizualizate la o dimensiune mărită cu opțiuni de navigare.

4.3.1.b. Galerie video

Galeria video cuprinde o serie de fișiere video care vor fi afișate în *browser* prin intermediul unei aplicații specifice.

Administratorul poate adăuga fișierele video conform structurii următoare:

- nume;
- scurtă descriere;
- data (selector calendar);
- fișier video;

4.3.1.c. Documente/materiale

Această secțiune este dedicată materialelor publice care pot fi descărcate fără restricții în partea de interfață cu utilizatorii.

Structura acestor materiale este:

- categorie material;
- nume material;
- fișierul (selector browse);
- descriere scurtă;
- data adăugării (selector calendar).

Tipul fișierelor ce pot fi încărcate/descărcate este configurat de administrator, neexistând restricții la nivel de platformă.

Se va concepe un sistem prin care se va putea face încărcarea de documente în diverse secțiuni ale site-ului (pe baza de utilizator și parolă): declarații de avere de către utilizator de la Compartiment resurse umane, anunțuri achiziții publice de utilizator de la Compartiment achiziții, comunicate de presă de către utilizator de la Compartiment Comunicare, ș.a.

4.3.2. Formular de Contact

Formularul de contact este instrumentul prin care vizitatorii *site-ului* au posibilitatea de a trimite mesaje administratorului (opinii, comentarii, cereri de informații, sugestii, reclamații, etc.). După completarea de către vizitator a formularului de contact (cu următoarea structură: nume, e-mail, mesaj, cu cod CAPCHA și validare adresă e-mail) și trimiterea acestuia, administratorul responsabil de această secțiune va primi o prin e-mail o notificare care cuprinde mesajul împreună cu datele de identificare. Adresa de e-mail la care se trimis mesajele din formularul de contact poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare.

4.3.3. Modulul de administrare a website-ului.

Administrarea conținutului site-ului trebuie să poată fi făcută de autoritatea contractantă, printr-un modul de administrare, accesibil pe bază de cont de utilizator și parolă, în condiții de maximă securitate.

Modulul de administrare va permite:

- editarea structurii site-ului, încărcarea de fișiere și imagini;
- adăugarea/ ștergerea/ modificarea administratorilor;
- setarea drepturilor de acces diferite pentru fiecare utilizator în parte (posibilitatea de a edita doar articolele ce aparțin categoriei/ subcategoriei asignate).

Administrarea se va face printr-o interfață intuitivă care se va putea accesa din orice fel de browser utilizat. Soluția va fi una matură din punct de vedere al dezvoltării și va dovedi funcționare optimă pentru nevoile...

utilizator. Platforma de administrare va dispune de module și funcții organizate în așa fel încât orice tip de administrator să poată să gestioneze cu ușurință informațiile din cadrul portalului.

Interfața modulului de administrare va permite administratorilor să gestioneze dinamic și cu ușurință conținutul site-ului. Pentru a simplifica munca administratorului, la baza acestei interfețe vor fi implementate principii vizuale ale administrării conținutului. Administratorul site-ului nu va fi limitat în numărul de categorii sau în adâncimea arborelui de structură al site-ului și nici în numărul documentelor de context, al imaginilor grafice inserate în text etc.

Pentru editarea textelor trebuie să fie folosit un editor de text de tip wysiwyg (What-You-See-Is-What-You-Get) care permite formatarea complexă a textului.

Interfața administrator va fi accesibilă doar unor persoane autorizate (verificare după user și parolă pentru a acorda acces la interfață).

Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA pentru verificarea identității utilizatorului, va avea timeout și blocare automată, pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv. Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată.

Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site. Se va contoriza numărul de încercări repetate de a accesa interfața de administrare.

4.3.3.1. Login/Recuperare parolă

Pagina Login este secțiunea de acces a modulului de administrare a site -ului. Aceasta conține un formular care va fi completat cu e-mailul și parola persoanei care dorește accesul.

În cazul în care un administrator își uită parola, acesta are posibilitatea de genera o nouă parolă trimisă către adresa lui de e-mail.

4.3.3.2. Dashboard

Dashboardul trebuie să fie prima pagină după login în secțiunea de administrare. Acesta se va putea customiza la nivel de administrator.

Dashboardul va cuprinde o serie de scurtături către diferite secțiuni/subsecțiuni din administrare.

4.3.4. Managementul de conținut

Elemente conținut:

4.3.4.1. Meniu

Acest modul va permite administratorului să configureze structura link-urilor din meniurile principale.

Structura meniurilor va fi arborescentă, iar astfel se vor putea seta link-urile principale și sublink-uri ale link-urilor principale (meniuri și submeniuri).

Link-urile din cadrul meniurilor dar și din cadrul paginilor pot fi de tip intern sau extern. Aceasta înseamnă că link-urile pot să directeze către module/pagini/fișiere interne, respectiv către site-uri externe. În cazul link-urilor interne către pagini din cadrul site-ului, acestea vor redirecționa utilizatorul către pagina respectivă. În cazul link-urilor interne către fișiere, acestea vor permite fie deschiderea acestora într-o fereastră nouă, fie descărcarea și salvarea acestora pe stația client.

În cazul link-urilor externe către alte site-uri, acestea se vor deschide întotdeauna într-o fereastră nouă.

Această secțiune va permite și setarea meniului din footer-ul/header-ul paginii. Setarea se face în același mod ca în cazul meniului principal.

4.3.4.2. Pagini

Secțiunea de pagini permite gestionarea paginilor într-un mod eficient și facil.

Structura paginilor trebuie să fie arborescentă, astfel fiecare pagină părinte poate avea un număr nelimitat de pagini copii.

Toate paginile/subpaginile trebuie să aibă minim următoarea structură:

- titlu;
- descriere scurtă;
- meta keywords, meta description, meta url (input / textarea).
- numărul de accesări;
- data ultimei modificări.

Astfel, cu ajutorul acestei secțiuni, administratorul va avea posibilitatea de a structura orice informație într-un șablon bine definit dar totuși foarte dinamic.

4.3.4.3. Design și stil

Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern. Pentru toate paginile se va folosi un stil unitar.

Adăugarea unei noi pagini va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale).

Stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.).

Nu se vor folosi texte în care să existe numai litere mari, nu se vor folosi texte care clipesc sau defilează.

Contrastul între fundal și culoarea textului trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o lizibilitate bună.

Se vor evita culorile stridente, contrastele puternice, urmărindu-se o decență în aspect și o conformitate cu site-urile web aparținând instituțiilor de rang superior.

Banner-ul din antet să fie reprezentativ și să conțină după caz sigla sau logo-ul instituției (pusă la dispoziție de către beneficiar)

Documentele care fac obiectul unor hiperlegături trebuie să fie tip: PDF, Word, Excel, JPG, PGN sau GIF, ZIP (tip arhivă).

4.3.4.4. Schițarea elementelor vizuale și compunerea structurii site-ului

- Site-ul trebuie să permită găsirea rapidă a informațiilor;
- Prima pagină va reprezenta punctul de legătură către informațiile principale din întregul site;
- Va conține toate elementele de identificare, precum și un eventual spațiu dedicat pentru mesajul din partea unității către cetățeni, care va fi scurt și concis;
- Site-ul trebuie să facă accesibile și disponibile informații despre serviciile publice oferite;
- Pentru documentele publicate în vederea descărcării și consultării se va folosi format PDF;
- Pentru documentele publicate în vederea descărcării și editării se vor folosi formatele DOC, DOCX, XLS, XLSX;
- Pentru fișierele grafice publicate de dimensiuni reduse va exista legătura către varianta de calitate mai bună, de dimensiune mai mare
- Nu se vor afișa pictograme cu simboluri sau referințe care să reprezinte reclamă mascată pentru produse sau servicii ale firmelor sau ale persoanelor private;
- Mesaj scurt, în partea de jos a paginilor web, care va specifica dreptul de autor al beneficiarului asupra site-ului.

4.3.5. Motor de căutare

Site-ul trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea de a efectua căutări (cuvinte sau expresii) în paginile din site care are ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin cuvântul/expresia căutată, și navigarea facilă prin link la pagina dorită. Site-ul trebuie să asigure indexarea site-ului după cuvinte cheie.

5. Testarea Siteului:

- testarea site-ului va începe cu 5 zile înainte de lansare;
- schimbarea părților care nu corespund;
- publicarea site-ului pe *Internet*;
- modificarea ulterioară și relansarea pe *Internet* după nevoia beneficiarului;
- actualizarea informațiilor după nevoie.

6. Oferta tehnică

Oferta tehnică va trebui să prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajează să le realizeze și va trebui să respecte întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Cerințele solicitate prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

7. Oferta financiară

În oferta financiară se va prezenta costul total al serviciilor:

- design site;
- introducerea conținutului și dezvoltare;
- garanție-mentenanță site pentru remedierea eventualelor probleme de securitate și funcționare.

Se va specifica preț unitar fără T.V.A., in LEI. Oferta trebuie să fie valabilă minim 25 zile. Termenul de plată este de 45 de zile de la recepție.

8. Experiență Similară

Ofertantul va specifica cel puțin un *site* pe care l-a dezvoltat și implementat, care prezintă funcționalități solicitate în prezentul caiet de sarcini.

9. Garanție și suport

Garanție și mentenanță timp de 12 luni de la dată lansării site-ului pe *Internet*, perioadă în care vor fi remediate eventualele probleme de securitate și funcționare.

Corectarea oricăror bug-uri în termen de maxim 48 de ore.

10.Recepția serviciului de conversie website

Recepția serviciului de conversie website se va efectua în condițiile tehnice impuse de cerintele prezentului caiet de sarcini, a specificațiilor tehnice și de standardele în vigoare. Se va întocmi un proces verbal pentru recepția serviciilor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica website-ul în noua variantă.

11. Obligații și responsabilități

11.1. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului

- a) *prestatorul* este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- b) *prestatorul* poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru prestator (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, Norme de situații de urgențe (PSI), precum și oricăror modificări legislative apărute pe timpul desfășurării contractelor.
- c) în cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pe raza căruia s-a produs evenimentul. C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iași se va înregistra numai cu evenimentele produse propriilor lucrători.

11.2. Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului

- a) *beneficiarul* are obligația de a inspecta și testa serviciul pentru a verifica conformitatea lor;
- b) *beneficiarul* are obligația de a pune la dispoziția *prestatorului* orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. În relația dintre *beneficiar* și *prestator* se va stabili contractual faptul că toate informațiile *beneficiarului* la care *prestatorul* are acces sunt **confidențiale**. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile *Caietului de sarcini*, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din *Caietul de sarcini*.

Întocmit,

Șef Birou IT,
ARUCSANDI Valentin



Contract de prestări servicii

nr. din

1. Părți contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr.395/2016 și în baza Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr., s-a încheiat prezentul, contract de prestări servicii, între:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMÂNIA (C.N.A.I.R.) S.A. cu sediul în mun.București, bd.Dinicu GOLESCU, nr.38, sector 1, prin **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) Iași**, cu sediul în Iași, str.Gh.ASACHI, nr.19, telefon 0232-214430, fax 0232-214432, Cod unic de înregistrare RO16054368, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/552/2004, având cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, Sucursala Iași, reprezentată prin **ing. Ovidiu-Mugurel LAICU**, având funcția de **Director Regional Executiv** și prin **ec. Vasile POPA**, având funcția de **Director Economic și Comercial**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

S.C. cu sediul în, str., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod unic de înregistrare, telefon, fax, cont bancar deschis la, reprezentată prin, în funcția de **Director**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin D.R.D.P. Iași**, în calitate de *beneficiar* și, în calitate de *prestator*;
- b) *beneficiar și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătitibil *prestatorului* de către *beneficiar*, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv "*Servicii de asistență informatică pentru conversia, modernizarea și actualizarea paginii web a D.R.D.P. Iași – www.drdpiasi.ro*";
- e) *durata de valabilitate a contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a serviciilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- f) *oferta* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică;
- g) *documente de calificare* - documente înaintate de *prestator* pe baza solicitărilor din fișa de date a achiziției;
- h) *propunerea tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- i) *propunerea financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- j) *rezilierea contractului* - desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor care au fost făcute anterior rezilierii;
- k) *forță majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- l) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și/sau în propunerea tehnică;

m) *zile* - zile calendaristice, în afara cazului în care se specifică altfel; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "*Servicii de asistență informatică pentru conversia, modernizarea și actualizarea paginii web a D.R.D.P. Iași – www.drdpiasi.ro*", în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Locul și modalitatea de prestare a serviciilor sunt cele menționate în caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei:

5.2. Prețul contractului este ferm și neajustabil pe toată perioada de aplicabilitate a contractului, cu excepția situației când apar modificări legislative care duc la modificarea prețurilor prin modificarea cotelor legale privind T.V.A., asigurările de sănătate, contribuțiile la fondul de șomaj, la bugetul asigurărilor sociale de stat pentru accidente de muncă și boli profesionale precum și altele asemenea, conform structurii de preț oferite.

6. Durata contractului

6.1. Durata de execuție a prezentului contract este de **60 zile** de la data intrării în vigoare a acestuia, cu posibilitatea de a fi prelungit, pentru motive temeinice, cu acordul părților prin acte adiționale, cu încadrarea în prețul prevăzut la art.5, în condițiile legii.

7. Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, sub rezerva constituirii garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art.15 din contract și operează până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

8. Documentele contractului

8.1.(1) Documentele contractului sunt:

a) formularul de contract cu anexele:

✓ Anexa nr.1 - *Convenție S.S.M. P.S.I. și P.M.*;

și acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului;

b) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

c) oferta prestatorului (propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare);

d) instrumentul de garantare, emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție sau dovada deschiderii contului de garanție conform prevederilor art.15;

e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);

f) acordul de asociere (dacă este cazul);

g) lista cu subcontractanți (dacă este cazul);

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.2. În caz de ambiguități sau discrepante între documentele contractului, acestea au prioritate în vederea explicitării, în ordinea enumerată la art.8.1.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Părțile convin de comun acord să păstreze confidențialitatea informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale conform prevederilor art.7, 11^{^1} și 12, (1) lit.c) din Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

10.2. Părțile convin de comun acord să păstreze confidențialitatea datelor la care au acces pe durata derulării contractului.

10.3. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului, cu excepția situațiilor prevăzute prevederilor art.7,11^{^1} și 12, (1) lit.c) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

10.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale conform prevederilor art. 7,11^{^1} și 12, (1) lit.c) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1.(1) *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu profesionalism și promptitudine, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile conform caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

11.2. *Prestatorul* are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al *beneficiarului*, decât în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

11.3. *Prestatorul* este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4. *Prestatorul* are obligația:

- a) să asigure garanția serviciilor efectuate, conform legislației în vigoare;
- b) să respecte reglementările referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și cele privind apărarea împotriva incendiilor și Normelor generale P.S.I. cuprinse în *Anexa I* a prezentului contract;

11.5. *Prestatorul* se obligă să despăgubească *beneficiarul* împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către *beneficiar*.

11.6. *Prestatorul* nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respective.

12. Obligațiile principale ale beneficiarului

12.1. *Beneficiarul* se obligă să plătească prețul către *prestator*, în termenul convenit la art.20.1. din prezentul contract.

12.2. *Beneficiarul* se obligă să recepționeze, potrivit art.18, serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci *beneficiarul* va calcula și factura ca penalități pentru fiecare zi de întârziere din prețul aferent obligației neîndeplinite (serviciu neprestat), o sumă ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 și art.3, alin.2¹ din OG nr.13/24.08.2011 (cu modificările și completările ulterioare), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

13.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, *beneficiarul* nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la art.20.1, atunci *prestatorul* va calcula și factura ca penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 și art.3 alin. 2¹ din Ordonanța nr.13/24.08.2011 (cu modificările și completările ulterioare).

13.3. Toate sumele pe care *prestatorul* are obligația de a le plăti *beneficiarului*, cu titlu de daune - interese, stabilite conform art.13.1.(1), vor fi facturate de *beneficiar*. *Prestatorul* are obligația de a achita aceste facturi în termen de 30 de zile de la data primirii acestora. În caz de neachitare a acestora în termenul stabilit, *beneficiarul* va executa garanția de bună execuție a *prestatorului*, în limita sumelor datorate de către *prestator*. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, *beneficiarul* se va adresa instanțelor de judecată competente în vederea recuperării diferenței.

14. Rezilierea contractului

14.1.(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art.14.2, rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 7 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

- a) *prestatorul* nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de *beneficiar* și i s-au aplicat prevederile clauzei 13.1;
- b) *beneficiarul* nu onorează o plată scadentă;
- c) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract de prestări servicii.

(3) Prevederile prezentului contract în materia executării obligațiilor și rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

14.2. Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a *prestatorului*, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești competente fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

- a) *prestatorul* a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) *prestatorul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) *prestatorul* se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care *beneficiarul* îl poate justifica;
- d) împotriva *prestatorului* a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale UE;
- e) *prestatorul* nu a îndeplinit o obligație contractuală, deși se impunea a fi executată în regim de urgență conform prevederilor contractului.

14.3. *Beneficiarul* va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

14.4.(1) *Beneficiarul* își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la

modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art.222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) *Beneficiarul* are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, fără a plăti daune interese și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată sau diminuată. În acest caz *prestatorul* are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) În cazul prevăzut la alin.(1) și (2), *prestatorul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Dacă *beneficiarul* reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la *prestator*, fără a renunța la celelalte mijloace la care este îndreptățit în baza contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

Clauze specifice

15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. *Prestatorul* răspunde de respectarea prevederilor legale privind asigurarea protecției muncii și instruirea personalului propriu.

15.2. *Prestatorul* are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract pe toata durata contractului.

15.3. La sediul *beneficiarului*, specialiștii *prestatorului* se vor conforma regulamentelor de ordine interioară ale *beneficiarului*.

16. Alte responsabilități ale beneficiarului

16.1. *Beneficiarul* se obligă să pună la dispoziția *prestatorului* orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17. Recepție, verificări și/sau teste

17.1. *Beneficiarul* are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.2. *Beneficiarul* are dreptul de a notifica imediat *prestatorului*, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

17.3. La primirea unei astfel de notificări, *prestatorul* are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru *beneficiar*.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art.7 din prezentul contract.

18.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestărilor contractului.

(2) În cazul în care există:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează exclusiv *prestatorului*; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către *prestator*,

prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

18.3. În afara cazului în care *beneficiarul* este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul *beneficiarului* de a solicita penalități *prestatorului* conform art.13.1. din contract.

18.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

- c) prin denunțare unilaterală, conform art.14.4;
- d) în caz de forță majoră, conform art.27.

18.5. Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor derula în limita surselor de finanțare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat.

19. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la prestator

19.1.(1) *Beneficiarul* are obligația de a efectua plata către *prestator* în termen de **45 zile** de la data înregistrării facturii la sediul *beneficiarului*. Factura și documentele justificative se comunică *beneficiarului* prin poștă, cu confirmare de primire, prin email sau prin delegat.

Decontarea se va face pe baza facturilor emise de *prestator*.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii și a documentelor justificative către achizitor o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura *beneficiarului* pe document.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Plata contravalorii serviciilor prestate și recepționate se va efectua în lei.

(2) Pe factura, la rubrica *Cumpărător* se va completa **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iași**, iar la rubrica *Sediu* se va completa **București, Bdul Dinicu GOLESCU, nr. 38, Sector 1**.

19.2. Dacă *beneficiarul* nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.20.1. și fără a prejudicia dreptul *prestatorului* de a apela la prevederile clauzei 14.1., atunci *prestatorul* are dreptul de a sista prestarea serviciilor. În termen de 24 ore după ce *beneficiarul* își onorează obligațiile, *prestatorul* va relua prestarea serviciilor.

19.3. *Prestatorul* este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit aferente acestora.

19.4.(1) Prezentarea facturilor spre decontare, cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă *beneficiarul* sesizează *prestatorul* despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către *beneficiar* a noilor facturi prezentate de către *prestator* completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) *Beneficiarul* nu are dreptul să efectueze, iar *prestatorul* să solicite, plăți în avans.

19.5.(1) *Prestatorul* va restitui orice sume cuvenite *beneficiarului* și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 15 zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă *prestatorul* nu va face plata în termenul limită de mai sus, *beneficiarul* va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate potrivit prevederilor art.13.1 din contract.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate, prețurile plătibile de *beneficiar prestatorului* sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, coroborat cu art.5.2.

20.2. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului de prestări servicii, prețul rămâne ferm și neindexabil pe toată durata de îndeplinire a contractului, cu excepția situațiilor prevăzute la art.5.2 din contract.

21. Măsuri de siguranță și securitatea muncii. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

21.1. *Prestatorul* are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru *beneficiar*, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității *beneficiarului*.

21.2. Părțile au obligația respectării prevederilor H.G.1425/2006 pentru aprobarea *Normelor metodologice* de aplicare a prevederilor *Legii securității și sănătății în muncă* nr.319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

21.3. *Prestatorul* are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii *prestatorului* sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile *beneficiarului*.

21.4. Părțile au obligația de a respecta prevederile *Convenției S.S.M., P.S.I. și P.M.* (Anexa nr. 1).

22. Amendamente

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile art.221-222 din Legea nr.98/2016.

23. Subcontractanți

23.1. *Prestatorul* are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu *beneficiarul* și cu respectarea prevederilor art.218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art.150 – 161 din H.G. nr.395/2016.

23.2.(1) *Prestatorul* are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3.(1) *Prestatorul* este pe deplin răspunzător față de *beneficiar* de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de *prestator* de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe părți partea de contract încredințată lui de către *prestator*.

(4) *Prestatorul* are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. *Prestatorul* poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din lucrare. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a *beneficiarului*.

23.5. Nici un contract de subcontractare încheiat de *prestator* nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și *beneficiar*.

23.6. *Prestatorul* va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele *prestatorului*, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către *beneficiar* a subcontractării oricărei părți a contractului de prestări servicii sau a angajării de către *prestator* a unor subcontractanți pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera *prestatorul* de nici una dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

23.7. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a *beneficiarului* sau orice încredințare a lucrărilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

24. Cesiunea

24.1.(1) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

(2) Cesiunea nu va exonera *prestatorul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. *Beneficiarul și prestatorul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, *beneficiarul și prestatorul* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1.(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu număr de înregistrare, semnătura autorizată și ștampilă), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a înregistrării acesteia.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de 2017, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

Prestator,

.....

CONVENȚIE
privind SSM, PSI și PM

Anexă la contractul nr. /

Între C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași în calitate de *beneficiar* și în calitate de *prestator*, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizată), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;

- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;

- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, Legea nr. 265/2006 „pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului”, Legea nr.107/1996 „privind protecția apelor”, Legea nr. 104/2011 „privind calitatea aerului înconjurător”, O.U.G. nr. 68/2007 „privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului”, Legea nr. 211/2011 „privind regimul deșeurilor”, Hotărârea nr. 621/2005 „privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje”, Hotărârea nr. 856/2002 „privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase”, Hotărârea nr. 1061/2008 „privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României”, Hotărârea nr. 235/2007 „privind gestionarea uleiurilor uzate”, Hotărârea nr. 2046/2004 „privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz”, Hotărârea nr. 170/2004 „privind gestionarea anvelopelor uzate”, Hotărârea nr. 1132/2008 „privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele 2 unități contractante, după cum urmează:

I. Prevederi generale

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul/ executantul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului/ executantului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și *beneficiarul*, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul/ executantul utilizează substanțe chimice care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (substanțele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului/ executantului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator/ executant, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul/ executantul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul/ executantul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul/ executantul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul/ executantul este obligat să solicite *Laboratorului de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului* analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul/ executantul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de acesta, conform principiului "*poluatorul plătește*" menționat în O.U.G. nr. 195/2005 "*privind protecția mediului*", cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 "*privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului*".

12. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

13. Personalul prestatorului/ executantului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul *beneficiarului*, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

14. Prestatorul/ executantul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „*pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului*”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

15. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

16. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

17. *Beneficiarul* și prestatorul/ executantul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. Pregătirea și instruirea personalului

1. Prestatorul/ executantul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, precum și a protecției mediului.

2. Deoarece prestatorul/ executantul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

III. Accidente de muncă și incidente periculoase

1. *Beneficiarul* și prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

3. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

IV. Accidente în domeniul protecției mediului

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul *beneficiarului* în care sunt implicați lucrători ai prestatorului/ executantului va fi comunicat de către acesta *beneficiarului*, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- data și ora producerii evenimentului;
- locație;
- împrejurări și eventuale cauze, în măsura în care acestea se identifică cu ușurință;
- urmări asupra personalului/ factorilor de mediu/ obiectivului.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodată poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina căreia s-a produs aceasta (poluarea).

V. Prevederi finale

1. Prestatorul/ executantul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.
5. În cazul în care responsabilul de contract va sesiza faptul că prestatorul/ executantul nu respectă măsurile legislative impuse privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, și protecția mediului, acesta va anunța imediat responsabilul pe domeniul S.S.M., P.S.I./ P.M. din cadrul D.R.D.P. Iași, după caz.

Beneficiar,

C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Iași,

Prestator,

.....

SSM



**Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului
prevazute in Documentatia tehnica**

Subsemnatul, reprezentant al operatului economic, cu sediul str..... nr., nr. de inregistrare in Registrul Comertului.....cod de identitate fiscala....., participant la achizitia directa avand ca obiect : **„Servicii de asistenta informatica pentru conversia, modernizarea si actualizarea paginii web a DRDP IASI”**, mentionez ca am luat la cunostinta despre cerintele prevazute in documentatia tehnica si caietul de sarcini si ma oblig sa le respect in totalitate.

Ma oblig sa execut in totalitate lucrarile solicitate, conform normelor, normativelor si stasurile in vigoare, iar in cazul modificarii acestora pe timpul derularii contractului, sa aplic noile reglementari fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

Ca urmare, imi insusesc documentatia tehnica si anexele acesteia in totalitate.

Anexez Documentatia tehnica semnata si stampilata pe fiecare pagina.

Data,

Ofertant,

**DOCUMENT DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

*Operatorul economic (Asocierea)..... in calitate de ofertant la achizitia directa. pentru obiectivul
„Servicii de asistenta informatica pentru conversia, modernizarea si actualizarea paginii web a DRDP IASI”
declar ca sunt de acord cu clauzele contractuale, astfel:*

- a. Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:*
- b. Clauze obligatorii*
- c. Clauze specifice*

NOTA: Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam „ **Servicii de asistenta informatica pentru conversia, modernizarea si actualizarea paginii web a DRDP IASI**” cu suma de:.....lei fara TVA .

Nota1: Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra va fi castigatoare, sa incepem furnizarea la primirea ordinului de incepere in **.... zile**

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de

(durata in litere si cifre)

_____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata

(ziua/luna/anul)

oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4 . Datele pentru transmiterea comunicarii rezultatului procedurii sunt:

- adresa:

- FAX:

- Tel. mobil:

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)