

**Autoritate contractanta**

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Adresa postala: BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania , Punct(e) de contact: DRDP IASI , Tel. +40 232214430 , In atentie: Birou PDADM , Email: achizitii.directe@drdpiasi.ro , Fax: +40 232214432 , Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro

**Detalii anunt**

**Tip anunt:** Cumparari directe

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achizitie:** Servicii postale pentru DRDP Iasi

**CPV:** 64112000-4-Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)

**Descrierea contractului:** CNAIR S.A. - DRDP IASI achizitioneaza Servicii postale pentru DRDP Iasi, conform cerintelor din caietul de sarcini si proiectul de contract. Caietul de sarcini si proiectul de contract se pot vizualiza/descarca de pe site-ul autoritatii contractante, respectiv: <http://www.drdpiasi.ro/Servicii2017d.html>. Serviciile postale solicitate de autoritatea contractanta constau in primirea, sortarea, transportul si livrarea la destinatari a trimiterilor postale interne si externe, in cantitatile estimative maxime prevazute in caietul de sarcini, care ar putea fi solicitate pe durata intregului contract.

**Valoarea estimata fara TVA:** 129847.47 RON

**Conditii contract:** Serviciile se vor presta conform caietului de sarcini si contractului

**Conditii participare:** Operatorii economici interesati vor posta in catalogul electronic din SEAP oferta personalizata conform prezentului anunt publicitar. Oferta va cuprinde pretul total al serviciilor, precum si tarifele unitare, conform centralizatorului cantitativ valoric din Anexa 1 la contract. La Denumire se va preciza "Servicii postale pentru DRDP Iasi", precum si numarul prezentului anunt publicitar! Oferta personalizata se va publica in catalogul electronic din SEAP si se va transmite si la adresa de email: [achizitii.directe@drdpiasi.ro](mailto:achizitii.directe@drdpiasi.ro).

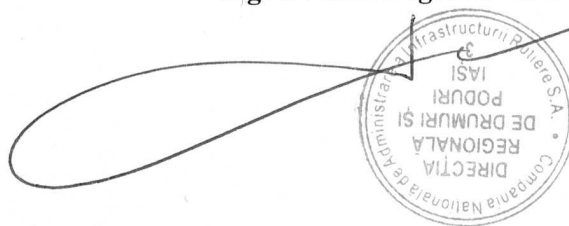
**Criterii adjudecare:** pretul cel mai scazut

**Termen limita primire oferte:** 10.05.2017

**Informatii suplimentare:** Termenul limita de postare a ofertelor este 10.05.2017 (inclusiv). In data de 11.05.2017, DRDP Iasi va accesa catalogul electronic din SEAP si va transmite notificari operatorilor economici care au depus oferta personalizata conform prezentului anunt publicitar.

**Inapoi**

**APROBAT ,**  
**DIRECTOR REGIONAL EXECUTIV**  
**ing. Ovidiu Mugurel Laicu**



**CAIET DE SARCINI**  
privind furnizarea de servicii poștale

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumirea autorității contractante: COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI;

CUI RO16054368;

Înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004 cu nr. J40/552;

Sediul: București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1

Adresa D.R.D.P. Iași: Iași, str. Gh. Asachi, nr. 19, jud. Iași, Cod poștal 700481

Telefon - 0232.214430, 0232.214431. Fax - 0232.214432.

**2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Achiziționarea de servicii poștale constând în primirea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor poștale interne și externe, în următoarele cantități estimative maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului contract:

Denumirea serviciului (Categorie)	Trepte de greutate	Cantitatea maximă estimată
Trimiteri corespondență prioritară internă recomandată	până la 20g	5
	între 21-50g	13
	între 51-100g	15
	între 101-250g	12
	între 251-500g	5
<b>Total</b>		<b>50</b>
Trimiteri corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire	până la 20g	1.000
	între 21-50g	4.800
	între 51-100g	3.500
	între 101-250g	4.200
	între 251-500g	1.600
	între 501-1000g	900
	între 1001-2000g	900
<b>Total</b>		<b>16.900</b>
Trimiteri corespondență prioritară internă cu confirmare de primire	până la 20g	2
	între 21-50g	5
	între 51-100g	8
	între 101-250g	8
	între 251-500g	8
	între 501-1000g	7
între 1001-2000g	2	

<b>Total</b>		<b>40</b>
<b>Trimiteri corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire</b>	până la 20g	1
	între 21-50g	2
	între 51-100g	2
	între 101-250g	2
	între 251-500g	2
	între 501-1000g	1
<b>Total</b>		<b>10</b>
<b>Total număr maximal estimat de trimiteri poștale</b>		<b>17.000</b>

Serviciile de expediere constau în colectarea, sortarea, transportul și expedierea trimiterilor de corespondență, în greutate de până la 2 kg. către destinatari persoane fizice și juridice din România și din străinătate.

În funcție de necesități, la derularea contractului Achizitorul are dreptul de a modifica (mării sau diminua) cantitățile de la greutățile pe tipuri de trimitere din tabelul de mai sus, fără a modifica prețul contractului de furnizare de servicii poștale.

### **3. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR POȘTALE**

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României.

Prestatorul va asigura servicii poștale de distribuire a corespondenței, pentru următoarele tipuri de corespondență:

- corespondență prioritară internă recomandată
- corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire
- corespondență prioritară internă cu confirmare de primire
- corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire

Prestatorul va avea aparatură de determinare electronică sau, după caz, va pune la dispoziția reprezentantului desemnat al autorității contractante a aparaturii necesare pentru determinarea electronică a greutății și dacă va fi necesar a celorlalte parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondență predată.

Corespondența Autorității contractante se va preda Prestatorului în plicuri închise (lipite), inscripționate atât cu adresa destinatarului, cât și cu adresa expeditorului.

Preluarea/predarea trimiterilor se face zilnic în baza unui proces verbal de predare-primire la care sunt anexate borderourile pentru corespondență, întocmite în 2 exemplare. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit.

Prestatorul va returna autorității contractante un exemplar din procesul verbal de predare-primire în care sunt trecute cantitatea de plicuri preluate (număr bucăți), treptele de greutate a trimiterilor efectuate și tarifele percepute pe fiecare treaptă de greutate, cât și câte un exemplar din borderouri în care sunt înscrise: numărul de înregistrare și adresa destinatarului pentru fiecare plic preluat.

Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentantii Prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

În cazul trimiterilor cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu confirmarea predării corespondenței pentru trimiterile interne. Documentul prin care se confirmă predarea trimiterii către destinatar va fi remis, în original, la sediul autorității contractante. Dovada predării trimiterii va fi remisă către D.R.D.P. Iași de Prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnatura destinatarului, iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampilă.

Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- a. Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa) care se completează de către D.R.D.P. Iași.
- b. Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresa) care se completează de către D.R.D.P. Iași.

- c. Rubrica pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar, în care se menționează cel puțin următoarele informații: loc pentru semnatura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului.
- d. Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care Prestatorul îl va pune la dispoziția D.R.D.P. Iași cu titlu gratuit. În cadrul ofertei tehnice se va anexa modelul de formular pe care Prestatorul îl utilizează pentru confirmarea trimiterii.

Trimiterea se predă de către Prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în formularul prevăzut.

În ipoteza în care acesta nu a fost găsit la domiciliu, prestatorul va face dovada notificării destinatarului, cu indicarea exactă în cuprinsul notificării a expeditorului, locației de unde destinatarul urmează să-și ridice corespondența, telefon de contact și program de lucru. Adresa de unde se va ridica personal corespondența în situația în care destinatarul nu este găsit la domiciliu trebuie să fie situată la o distanță de maxim 20 km de adresa destinatarului.

Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de prestator la sediul său regional pentru o perioadă de 5 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația:

- a. Fie să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimiterii, în afara primei notificării.

- b. Fie să încerce cel puțin o dată predarea trimiterii la destinatar.

Trimiterea recomandată avizată, se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

Pentru trimiterile returnate la D.R.D.P. Iași se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței recomandate pe trimitere, se va trece mențiunea "destinatarul refuză primirea" sub semnatura destinatarului sau "destinatarul refuză să facă mențiunea de refuz a trimiterii poștale" sub semnatura lucrătorului poștal.

În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței cu confirmare de primire agentul poștal va completa un proces verbal.

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor la destinatar (protecția datelor cu caracter personal) și să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate.

Prestatorul va răspunde pentru trimiterile poștale preluate de la achizitor conform art. 37 din O.U.G. nr. 13/06.03.2013, în cazul pierderii, distrugerii, furtului total sau parțial al corespondenței.

Pentru trimiterile poștale returnate din vina prestatorului, acesta va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu întârziere.

Trimiterea poștală returnată va fi înregistrată de către autoritatea contractantă în Borderoul de predare – primire a retururilor.

Toate trimiterile poștale nefinalizate după 30 zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din O.U.G. nr. 13/06.03.2013.

#### **4. TERMENE DE LIVRARE**

Pentru trimiterile interne nu se accepta termene de livrare mai mari decât 3 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile loco și de 5 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile în țară, iar în restul situațiilor cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 13/06.03.2013 privind serviciile poștale. În

cazul prestării serviciilor după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata valorii trimiterii finalizate cu întârziere.

#### **5. MODALIȚI DE PREDARE**

Prestatorul va asigura preluarea corespondentei de 5 ori pe săptămână, în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri, la sediul prestatorului sau la D.R.D.P. Iași, într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord.

#### **6. MODALITAȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturilor.

#### **7. DURATA CONTRACTULUI**

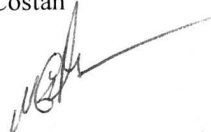
Durata contractului este de 12 luni de la intrarea în vigoare a acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

#### **8. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

Nu este permisă ajustarea prețurilor din centralizator pentru fiecare tip de corespondență. Prețurile oferite vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

Șef Serviciu A.A.

Marius Costan



# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. Părți contractante

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. .... s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

**C.N.A.I.R. S.A.**, cu sediul în București, b-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, prin **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) IAȘI**, cu sediul în Iași, str. Gheorghe Asachi, nr. 19, tel. 0232.214430, fax. 0232.214432, CUI RO16054368, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J40/552/2004, cont de virament RO35RNCB0175008094080001 deschis la B.C.R. suc. Iași, reprezentată prin ing. Ovidiu Mugurel Laicu, având funcția de Director Regional Executiv și prin ec. Vasile Popa, având funcția de Director Economic și Comercial, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

....., cu sediul în ....., telefon ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., Cod Unic de Înregistrare ....., tel....., fax ....., cont bancar ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., în funcția de ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* – prezentul contract și toate anexele sale, respectiv actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;
- b) *prestatorul de servicii poștale* - orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau orice persoană juridică a cărei activitate constă, în tot ori în parte, în furnizarea unuia sau a mai multor servicii poștale;
- c) *oferta* - actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- d) *propunerea tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- e) *propunerea financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- f) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g) *durata de valabilitate a contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- h) *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de prestări servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- i) *servicii poștale* – asigurarea serviciilor poștale pentru colectare, sortare, transport și livrarea la destinatari a trimiterilor de corespondență;
- j) *standarde/condiții tehnice de calitate* - prescripțiile tehnice precum și alte condiții, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- k) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- l) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

## 3. Interpretare

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

Contract de prestări servicii poștale



#### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să *presteze servicii poștale*, cod CPV 64110000-0, în cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în Anexa nr. 1 – *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii poștale*, la prezentul contract, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în conformitate cu prevederile art. 5 și art. 15 din prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei.

**5.2.** Prețul este ferm și neajustabil pe toată perioada de aplicabilitate a contractului, cu excepția situațiilor prevăzute OUG nr. 13/2013.

**5.3.** Valoarea finală a contractului va fi cea rezultată din cantitățile de trimiteri comandate, impuse de necesitățile achizitorului, în limita sumelor disponibile prevăzute în bugetul C.N.A.I.R. S.A. și alocate D.R.D.P. Iași pentru prezenta achiziție.

#### **6. Durata a contractului**

**6.1.** Durata de executie a prezentului contract este de **12 luni** de la data intrării în vigoare a acestuia, cu posibilitatea de a fi prelungit, pentru motive temeinice, cu acordul părților prin acte adiționale, cu încadrarea în prețul contractului prevăzut la art. 5, în condițiile legii.

#### **7. Aplicabilitate**

**7.1.** Prezentul contract de prestare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

#### **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele prezentului contract de servicii sunt:

- formularul de contract cu anexele:

Anexa nr.1 - *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii poștale*;

Anexa nr. 2 – *Convenție S.S.M. P.S.I. și P.M.*;

- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului;
- caietul de sarcini, inclusiv clarificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- oferta prestatorului (propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*);
- acordul de asociere (*dacă este cazul*);
- lista cu subcontractanți (*dacă este cazul*);

**8.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### **9. Standarde/condiții tehnice de calitate**

**9.1.** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele/condițiile tehnice de calitate prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

**10.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 - *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii poștale* la prezentul contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a prevederilor O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

**10.2.** Pentru trimerile interne, termenul de livrare este de maxim 3 zile lucrătoare de la preluare pentru trimerile loco și de 5 zile lucrătoare de la preluare pentru trimerile în țară, iar în restul situațiilor cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 13/06.03.2013 privind serviciile poștale. În cazul prestării serviciilor după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata valorii trimerii finalizate cu întârziere.

**10.3.** (1) Prestatorul are obligația de a soluționa eventualele reclamații primite din partea beneficiarului cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv de 3 luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este



de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii la punctul de acces.

(2) Prestatorul are obligația de a păstra, timp de cel puțin 18 luni de la data depunerii, trimiterile poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal pe care nu a putut să le livreze.

**10.4.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.5.** Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## **11. Obligațiile beneficiarului**

**11.1.** Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile în termenul convenit.

**11.2.** Beneficiarul se obligă să respecte limita maximă de acceptare a trimiterilor poștale la punctul de prezentare al prestatorului, în caz contrar timpii de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.

**11.3.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit la art. 15.1. alin. (1). din prezentul contract.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, rezilierea contractului**

**12.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci beneficiarul va calcula și factura ca penalități, din valoarea trimiterilor poștale neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art. 3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

**12.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu onorează facturile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 15.1, atunci prestatorul poate calcula și factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art. 3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011.

## **Clauze specifice**

### **13. Inspecții/verificări și recepția serviciilor**

**13.1.** Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va efectua conform prevederilor legale privind serviciile postale de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului, iar principalele obiective ale acestora sunt: verificarea serviciilor și compararea cu datele din caietul de sarcini și prevederile OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările ulterioare.

**13.2.** Dacă serviciile verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și prevederile legale în vigoare, beneficiarul va urma procedurile prevăzute de OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale.

### **14. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile prestate**

**14.1.**(1) Prestatorul are obligația de a livra trimiterile poștale către destinatari, în cantitățile prevăzute în Anexa nr. 1 – *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii poștale*, respectând termenul comercial convenit prin contract la art. 10.2..

(2) Livrarea trimiterilor poștale se va face eșalonat, la sediul beneficiarului sau la un punct de lucru al prestatorului, preluarea/predarea trimiterilor făcându-se zilnic în baza unui proces verbal de predare-primire la care sunt anexate borderourile pentru corespondență, întocmite în 2 exemplare.

**14.2.** Documentele primite de beneficiar de la prestator pentru trimiterile poștale sunt:



- a) factura, dacă a fost emisă;
- b) un exemplar al procesului verbal de predare-primire al trimiterilor poștale;
- c) un exemplar al borderoului pentru trimiteri poștale ;
- d) documentul de confirmare a primirii corespondenței.

**14.3.** Certificarea de către achizitor a faptului că trimiterile poștale au fost livrate se face prin semnarea de efectuare a serviciilor prestate de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de prestator pentru livrare, sub rezerva constatărilor conținute în documentului de confirmare a primirii corespondenței, semnat și ștampilat de către de destinatar.

## **15. Modalități de plată**

**15.1.**(1) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator și acceptate la plată de beneficiar, prin ordin de plată. Factura se comunică beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegatul D.R.D.P. Iași.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 45 de zile de la data depunerii facturii la registratura sa.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către beneficiar, o constituie după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura beneficiarului pe document.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Plata contravalorii serviciilor prestate și recepționate se va efectua în lei.

(2) Pe factura, la rubrica *Cumpărător* se va completa **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iași**, iar la rubrica *Sediu* se va completa **București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1**.

(3) Plata se va efectua de către beneficiar în baza facturii fizice emise de prestator și acceptate la plată de beneficiar.

**15.2.** Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 24 ore de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1. (1), atunci prestatorul are dreptul de a sista livrarea serviciilor. În termen de 24 ore după ce beneficiarul își onorează obligațiile, prestatorul va relua livrarea serviciilor.

**15.3.** Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

**15.4.**(1) Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către beneficiar a noilor facturi prezentate de către prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Beneficiarul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

**15.5.** (1) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, beneficiarul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate potrivit prevederilor art. 12.1 din contract.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

**16.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară și prevăzute în Anexa nr. 1 la contract.

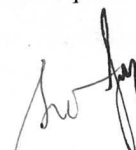
**16.2.** Nu se acceptă ajustarea prețului contractului de servicii, prețul rămâne ferm și neindexabil pe toata durata de îndeplinire a contractului, cu excepția situației prevăzută la art. 5.2 din contract.

## **17. Amendamente**

**17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

## **18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**18.1.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive obiective, prestatorul nu va mai putea



respecta termenul prevăzut la art. 10.2., acesta are obligația de a notifica beneficiarul în timp util. Modificarea termenului de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**18.2.** În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor contractuale.

### **19. Rezilierea, denunțarea contractului**

**19.1.** (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 19.2, rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Beneficiar și i s-au aplicat prevederile clauzei 12.1;

b) Apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract de prestare servicii;

c) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă.

(3) Prevederile prezentului contract în materia executării obligațiilor și rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului civil în materie.

**19.2.**(1) Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

a) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;

d) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale U.E.;

e) Prestatorul nu a îndeplinit o obligație contractuală, deși se impunea a fi executată în regim de urgență conform prevederilor contractului.

**19.3.** Beneficiarul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

**19.4.**(1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**19.5.** Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte mijloace la care este îndreptățit în baza contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

### **20. Cesiunea**

**20.1.** Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **21. Măsuri de siguranță și securitatea muncii, protecția mediului și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor**

**21.1.** Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității beneficiarului.



**21.2.** Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

**21.3.** Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile beneficiarului.

**21.4.** Părțile au obligația de a respecta prevederile Convenției SSM, PSI și PM (Anexa nr. 2).

## **22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **24 Limba care guvernează contractul**

**24.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicari**

**25.1.** (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii și va trebui retransmis celeilalte părți cu numărul de înregistrare primit.

**25.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

**26.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

*Beneficiar,*

*Prestator,*

**C.N.A.I.R. S.A. București prin DIRECȚIA  
REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI Iași**



**CENTRALIZATOR**

cantitativ și valoric pentru servicii poștale

Denumirea serviciului (Categorie)	Trepte de greutate	Cantitatea maximă estimată	P.U. fără T.V.A. lei	Valoare fără T.V.A. lei	Valoare T.V.A. lei	Valoare totală lei
Trimiteri corespondență prioritară internă recomandată	până la 20g	5				
	între 21-50g	13				
	între 51-100g	15				
	între 101-250g	12				
	între 251-500g	5				
<b>Total</b>		<b>50</b>				
Trimiteri corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire	până la 20g	1.000				
	între 21-50g	4.800				
	între 51-100g	3.500				
	între 101-250g	4.200				
	între 251-500g	1.600				
	între 501-1000g	900				
	între 1001-2000g	900				
<b>Total</b>		<b>16.900</b>				
Trimiteri corespondență prioritară internă cu confirmare de primire	până la 20g	2				
	între 21-50g	5				
	între 51-100g	8				
	între 101-250g	8				
	între 251-500g	8				
	între 501-1000g	7				
	între 1001-2000g	2				
<b>Total</b>		<b>40</b>				
Trimiteri corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire	până la 20g	1				
	între 21-50g	2				
	între 51-100g	2				
	între 101-250g	2				
	între 251-500g	2				
	între 501-1000g	1				
<b>Total</b>		<b>10</b>				
<b>Total număr maximal estimat de trimiteri poștale</b>		<b>17.000</b>				

BENEFICIAR  
C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. IAȘI

PRESTATOR

## **Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevazute in Caietul de sarcini**

Subsemnatul ....., reprezentant al operatului economic ....., cu sediul ..... str..... nr. ...., nr. de inregistrare in Registrul Comertului.....cod de identitate fiscala....., participant la achizitia directa avand ca obiect : „**Servicii postale pentru DRDP IASI**”, mentionez ca am luat la cunostinta despre cerintele prevazute in caietul de sarcini si ma oblig sa le respect in totalitate.

Ma oblig sa pretez serviciile solicitate, conform legislatiei in vigoare, iar in cazul modificarii acestora pe timpul derularii contractului, sa aplic noile reglementari fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

Ca urmare, imi insusesc caietul de sarcini si anexele acesteia in totalitate.

Anexez caietul de sarcini semnat si stampilat pe fiecare pagina.

Data,

Ofertant,

-----

-----

**DOCUMENT DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

*Operatorul economic (Asocierea)..... in calitate de ofertant la achiziția directă de „Servicii postale pentru DRDP IASI” declar ca sunt de acord cu clauzele contractuale, astfel:*

a. Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:

b. Clauze obligatorii

c. Clauze specifice

**NOTA:** Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină.

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată și ștampila)