

**Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte
de evaluare în vederea dobandirii prin expropriere a
imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura
municipiului Radauti”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gh. Asachi, nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod NUTS: RO213 Iasi; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: Online in SEAP; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: drdpis@mail.dntis.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare în vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura municipiului Radauti”

Numar referinta: 16054368-2018-5272/9-57-SV

II.1.2) Cod CPV principal

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare în vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor

Termenul limita pana la care operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari în legatura cu documentatia de atribuire este de 5 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari în a 3-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 333267; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

La sediul prestatorului.La sediul prestatorului.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura municipiului Radauti”

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (oferantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Laicu Ovidiu Mugurel – Director General Regional DRDP IAȘI, ing. Cerchel Vlad Constantin – Director Adjunct Exploatare, ec. Popa Vasile – Director Economic, ing. Adrian Alexandru – Sef Serviciu Exproprieri, cons. jr. Dorel Gotu – Șef Departament Juridic, Razvan Lemnaru – Șef Departament Achizitii, ec. Anca Ungureanu – Sef Compartiment Pregatire Documentatii, ec. Stefan Cristian – Compartiment CFP, Sef Birou Analiza Preturi - ing. Zaharia Nadia.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului). Totodata operatorii economici trebuie sa fie autorizati de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, in clasa de autorizare I sau II in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru

si Publicitate Imobiliara.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- se va completa DUAE - Partea IV „ Criterii de selectie” – Sectiunea A “Capacitatea de a raspunde cerintelor” de catre operatorii economici (oferantul unic/ oferantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, mentionand in cadrul sectiunii documentul care atesta autorizarea de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.
- documentul care atesta autorizarea de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, in clasa de autorizare I sau II in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Oferantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii similare (cadastru si evaluare) la nivelul a maxim 3 contracte, in valoare cumulata de minim 200.000 lei fara TVA.

1.Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege: servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultata independent; servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie.

2.Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE

Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Oferantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare etc. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala"

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/ 2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/ 2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 6, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, insotit de documente anexe la angajament, transmise ofertantului de catre tert, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora). Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante

2.) INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA - Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Oferantul va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea

Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Formularul nr. 4 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

3.) **INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI** - Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati", mentionand explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori, precum si criteriul/criteriile de calificare care urmeaza a fi indeplinite ce acesta/acestia. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic"; - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - experienta similara si/sau la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice pentru executia lucrarilor. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica (experienta similara si/sau dotare tehnica) vor fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016

4.) **INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII** - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic"; - partea III "Motive de excludere".

Nota 1: Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 13.08.2018 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 13.12.2018

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 13.08.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 24 luni de la data emiterii ordinului de incepere a prestatiilor de catre beneficiar, sub conditia constituirii garantiei de buna executie.

2. Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele linkuri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drtpiasi.ro.

4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire.

5. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: Str. Gh. Asachi, nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700481; Tara: Romania; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: drdpis@mail.dntis.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.07.2018



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

CUI RO16054368; J40 552/15.01.2004;

Direcția Regională de Drumuri și Poduri IAȘI - DEPARTAMENT ACHIZITII

IAȘI – str. GHEORGHE ASACHI nr. 19, cp 700.481

Tel. 0232/214430, 214431, Fax. 0232/214432, 267557; Email achizitii@dn.ro



**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
ing. OVIDIU MUGUREL LAICU**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CONTRACT

**Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare
in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii
lucrarilor „Centura municipiului Radauti”**

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE
PROCEDURA SIMPLIFICATA**

Beneficiarul final al contractului:

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
prin D.R.D.P. IASI**

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gh. Asachi, nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: drdpis@mail.dntis.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: Online in SEAP; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura municipiului Radauti”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368-2018-5272/9-S7-SV

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor

Termenul limita pana la care operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 3-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 333267 ; Moneda: RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO213 Iasi**Locul principal de executare:**

La sediul prestatorului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura municipiului Radauti”

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 24; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ing. Laicu Ovidiu Mugurel – Director General Regional DRDP IASI, Ing. Cercel Vlad Constantin – Director Adjunct Exploatare, ec. Popa Vasile – Director Economic, Ing. Adrian Alexandru – Sef Serviciu Exproprii, cons. jr. Dorel Gotu – Sef Departament Juridic, Razvan Lemnaru – Sef Departament Achizitii, ec. Anca Ungureanu – Sef Compartiment Pregatire Documentatii, ec. Stefan Cristian – Compartiment CFP, Sef Birou Analiza Preturi - Ing. Zaharia Nadia.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului). Totodata operatorii economici trebuie sa fie autorizati de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, in clasa de autorizare I sau II in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- se va completa DUAE - Partea IV „ Criterii de selectie” – Sectiunea A "Capacitatea de a raspunde cerintelor" de catre operatorii economici (ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, mentionand in cadrul sectiunii documentul care atesta autorizarea de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.
- documentul care atesta autorizarea de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, in clasa de autorizare I sau II in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii similare (cadastru si evaluare) la nivelul a maxim 3 contracte, in valoare cumulata de minim 200.000 lei fara TVA.

1.Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege: servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultata independent; servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie.

2.Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE

Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare etc. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala"

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile ari. 182 din Legea nr. 98/ 2016 si ale ari. 48 din HG nr. 395/ 2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

-Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 6, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, insotit de documente anexe la angajament, transmise ofertantului de catre tert, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

-documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora). Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Modalitatea de indeplinire:

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Formularul nr. 4 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Modalitatea de indeplinire:

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatiilor altor entitati", mentionand explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori, precum si criteriul/criteriile de calificare care urmeaza a fi indeplinite de acesta/acestia. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - experienta similara si/sau la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice pentru executia lucrarilor. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica (experienta similara si/sau dotare tehnica) vor fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

Nota 1: Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare

incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

IN CUANTUM TOTAL DE 3.300 lei

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se poate constitui prin:

- instrument de garantare (se poate folosi Formularul nr. 1) emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, conform art. 36 din HG 395/2016.
- virament bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);
- depunerea la casieria autoritatii contractante a unei sume in numerar.

Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare simplificat. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data limita de depunere a ofertelor) si va fi prezentata autoritatii contractante de catre toti operatorii economici pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

5% din pretul contractului fara TVA

Garantia de buna executie (Formularul nr. 2) se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 40 din HG 395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de Sarcini. Este obligatorie prezentarea de documente astfel incat in procesul de evaluare informatiile din propunerea tehnica sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din Caietul de Sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor tehnice din acesta.

Propunerea Tehnica trebuie sa respecte cerintele minime din Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

- lista cu personalul propus pentru prestarea serviciilor solicitate (conform cap. E din Caiet de sarcini);
- descrierea etapelor solicitate cu enumerarea pasilor necesari a fi facuti.
- estimarea timpului necesar executarii fiecărei etape.
- riscurile ce pot aparea in derularea contractului.

- Formularul nr. 8 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57

din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016;

-Formularul nr. 9 "Documente de confirmare a acceptarii de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;

-Formularul nr. 10 – "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Nota 1: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara criptata si salvata, in SEAP. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata in Lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include „Formular de oferta” – Formularul nr. 11 si Anexa la Formularul de oferta.

Nota: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 8

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara, c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza: Formularul 3 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 7 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Se va avea in vedere corelarea cu informatiile furnizate in DUAE - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic"- sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul 4 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Formularul 5 "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara" (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

Formularul 6 "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial in SEAP numai DUAE (documentul unic de achizitie european). DUAE a fost generat electronic de autoritatea contractanta si poate fi accesat la adresa

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. DUAЕ va fi obligatoriu semnat cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantii vor completa DUAЕ cu respectarea instructiunilor disponibile pe www.e-licitatie.ro in sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SEAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAЕ, inclusiv in ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, terților sustinatori, daca este cazul. Se va avea in vedere Notificarea ANAP nr. 240/2016 si notificarea privind utilizarea DUAЕ (site ANAP). Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Nota 4: La nivelul DUAЕ trebuie precizat modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare (daca au fost solicitate), inclusiv informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, etc. precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, informatii din care rezulta indeplirea cerintelor cu privire la dotarea tehnica sau alte asemenea.

Nota 5: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere, Acordul de asociere autentificat (in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016), dupa caz.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 24 luni de la data emiterii ordinului de incepere a prestatilor de catre beneficiar, sub conditia constituirii garantiei de buna executie.

2. Operatorii economici pot accesa DUAЕ in vederea completarii la urmatoarele linkuri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.

4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire.

5. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare


Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:


conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare


Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: Str. Gh. Asachi, nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: drdpis@mail.dntis.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro;

Amplasat:
Sf Serviciu Exprimari,
Ing. Adrian Alexandru


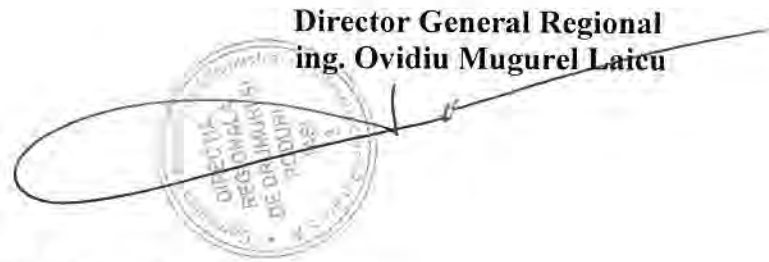
Globalat:
Departament Achizitii,


Sf Departament
Roznov Lemn


Sef Compartiment PD,
ec Angela Chiriac


ing. L. Hulpe


APROBAT



CAIET DE SARCINI (Specificatii Tehnice)
privind Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare
in vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare executării lucrărilor
„Centura municipiului Rădăuți”

Definiții:

- 1) **“Prestator”** - parte contractanta definita conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- 2) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- 3) **„Beneficiar”** instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- 4) **„Data plății”** reprezintă data înscrisa pe ordinul de plata sau pe dispoziția de plata cu viza bancii/trezoreriei Beneficiarului;
- 5) **„Legea Aplicabila”** este Legea romana;
- 6) **„Lucrarea”** reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- 7) **„Fisa de date a achiziției”** reprezintă documentul care asigură Prestatorului, toate informațiile de care are nevoie pentru realizarea ofertelor;
- 8) **„Oferta”** reprezintă Propunerea tehnică și Propunerea financiară depuse de Prestator;
- 9) **„Ofertant”** este operatorul economic care a depus ofertă în termenul de depunere a ofertelor;
- 10) **„O.C.P.I.”** inseamna Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara;
- 11) **„A.N.C.P.I.”** inseamna Agenția Națională de Cadastru si Publicitate Imobiliara;
- 12) **„Personalul”** reprezintă persoanele fizice sau juridice din echipa Prestatorului
- 13) **„Proiectul”** reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;
- 14) **„Coridorul de expropriere”** reprezintă suprafața de teren cu sau fara alte imobile aferente, ce urmează a fi afectata de lucrările de utilitate publica, stabilita pa baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, dupa caz, aprobate in conformitate cu prevederile legale in vigoare, si delimitată in baza unui plan topografic realizat in sistemul național de proiecție STEROGRAFIC 1970.

- 15) "Serviciile" reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
- 16) „Zi” reprezintă ziua calendaristică;
- 17) „Lună” reprezintă luna calendaristică;

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectul contractului consta în servicii de **întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Roman, prin expropriere, a imobilelor necesare executării lucrărilor „Centura municipiului Rădăuți”.**

A.2. Date generale privind obiectivul

Prin studiul de fezabilitate, varianta finală, au fost identificate un număr de 556 imobile proprietate privată și 156 imobile proprietate publică, care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică "Centura municipiului Rădăuți", situată pe teritoriul administrativ al localităților: Rădăuți, Volovăț, Horodnic de Sus și Horodnic de Jos, jud. Suceava, și este împărțită în 4 tronsoane după cum urmează:

- tronson 1 - km (0+000 - 5+420) DN 2H - DN 17A Rădăuți 1, Volovăț, Rădăuți 2, Horodnicul de Sus 1 - suprafața = 129.200 mp;
- tronson 2 - km (5+420 - 8+ 060) DN 17A – DN 2H Horodnicul de Sus 2 - suprafața = 69.900 mp;
- tronson 3 - km (8+060 - 13+340) DN 2H – DN 17A Horodnicul de Jos, Rădăuți 3 - suprafața = 169.400 mp;
- tronson 4 - km (13+340 – 16 + 560) DN 2H –DN 17A Rădăuți 4 - suprafața =81.400 mp.

Conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara aprobat prin Ord.700/2014 și Legea 7/1996 , pentru imobilele care fac parte din coridorul de expropriere situate în zona de aplicare a Decretului – Lege nr.115/1938 este obligatorie identificarea imobilelor cu date de **carte funciara veche**, situație în care se găsesc imobilele din prezenta lucrare.

În conformitate cu HG nr. 175/2012 *privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică "Centura municipiului Rădăuți"*, suprafața totală a coridorului de expropriere reprezentată de proprietatea privată este de 406.851,81 mp.

În vederea exproprierii suprafețelor de teren necesare realizării obiectivului „Centura municipiului Radauti”, DRDP Iasi a încheiat în anul 2011 și 2012 două contracte de prestări servicii:

- primul încheiat în 2011 cu S.C. DANINA STAR S.R.L. pentru evaluarea terenurilor proprietate privată pe coridorul de expropriere în vederea emiterii Hotărârii de Guvern privind exproprierea proprietăților private pentru coridorul de expropriere al lucrărilor de interes public „Centura municipiului Radauti” precum și pentru întocmirea evaluărilor individuale în urma întocmirii documentațiilor cadastrale individuale.

- al doilea încheiat în 2012 cu S.C. FIELD SURVEY S.R.L. pentru intabularea dreptului de proprietate a statului asupra coridorului de expropriere și pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale.

Până în prezent s-au finalizat următoarele prestații:

- s-a intabulat dreptul de proprietate al statului și dreptul de administrare al C.N.A.I.R. S.A. asupra coridorului de expropriere;

- s-au întocmit documentații cadastrale individuale precum și rapoarte de evaluare pentru un număr de 53 de imobile (dintr-un număr de 556 imobile cuprinse în HG 175 /2012 privind declanșarea

procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privata care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică „Centura municipiului Radauti”);

În cursul anilor 2016 și 2017, cele două contracte încheiate inițial au încetat de drept prin expirarea duratei de derulare.

În urma analizei lucrărilor efectuate până acum s-au constatat o serie de probleme ce pun în imposibilitate continuarea lucrărilor de expropriere în baza contractelor susmenționate, deoarece în cuprinsul coridorului de expropriere sunt diferite între suprafețele de teren identificate inițial ca aparținând proprietății publice (pentru care trebuie să se facă transfer al dreptului de administrare) și proprietatea privată. În urma întocmirii documentațiilor cadastrale individuale pentru cele 53 de imobile s-au constatat diferențe de suprafețe individuale (în plus sau în minus) față de identificarea inițială care a stat la baza întocmirii HG 175/2012, în ceea ce privește proprietarii, suprafețele de teren aferente și categoria de folosință a terenului, cu implicații asupra valorilor stabilite prin HG 175/2012.

În urma schimbărilor reglementărilor tehnice, se impune exproprierea unor suprafețe de teren suplimentare în vederea relocării utilitatilor, cu emiterea unei noi HG de completare a HG 175/2012.

Ținând cont că numărul de imobile real identificate este de regulă mai mare decât cel identificat pe bază de studii, se impune mărirea numărului de imobile pentru care urmează să se întocmească documentațiile cadastrale, astfel că numărul de imobile identificate în listă trebuie mărit cu un procent de 20% rezultând un număr total de 667 imobile din care se scad 53 de imobile pentru care au fost întocmite documentații cadastrale individuale precum și rapoarte de evaluare individuale, rămânând 614 imobile pentru care se vor întocmi documentații cadastrale individuale precum și rapoarte de evaluare individuale.

În acest moment se impune încheierea unui nou contract care să cuprindă următoarele activități:

- continuarea elaborării documentațiilor individuale de cadastru;
- continuarea elaborării rapoartelor de evaluare individuale care se întocmesc avându-se în vedere expertizele întocmite de camera notarilor publici conform art.11 alin.(8 și 9) din Legea nr.255/2010, rapoarte ce trebuie să întocmească cu referire la data când s-a făcut transferul dreptului de proprietate (Decizia de expropriere emisă de Directorul General al C.N.A.I.R. S.A.), conform Deciziei Curții Constituționale nr. 380 din 26 mai 2015;

- întocmirea unei anexe actualizată cu imobilele afectate de coridorul lucrării „Centura municipiului Radauti” în vederea promovării unei H.G. de modificare și completare a H.G.nr. 175/2012 care să cuprindă date reale privind proprietarii, suprafața de teren afectată și valoarea despăgubirii raportată la data transferului dreptului de proprietate, respectiv la data emiterii deciziei de expropriere;

- întocmirea unui tabel cu suprafețele de teren ocupate suplimentar de construirea investiției în vederea promovării unei HG de completare, care să cuprindă toate suprafețele de teren suplimentare necesare implementării lucrării, așa cum rezultă din faza de proiectare PT, și intabularea suprafețelor suplimentare;

- scoaterea din circuitul agricol a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică;

- scoaterea din circuitul silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică.

Serviciile în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale se vor efectua în conformitate cu următoarele, fără a se limita la acestea:

- **Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Normele tehnice** pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin **Ordinul MAP nr. 534/2001**, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul** de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin **Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 255/2010**, privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 53/2011**, pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010** privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul** privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al *Uniunii Europene* sau ale unui stat care aparține *Spațiului Economic European*, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin **Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009** privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de *Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară* și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 212/2009** privind adoptarea în România a *Sistemului de Referință Terestru European 1989*;
- **Protocolul** de colaborare încheiat între *CNADNR SA* și *ANCPI*, privind recepția și înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate al statului român și a dreptului de administrare al *CNADNR SA*, asupra imobilelor care fac obiectul **Legii nr. 255/2010**, privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, înregistrat la *ANCPI* cu nr. 1037692/20.05.2011 și la *CNADNR SA* cu nr. 31269/01.06.2011;
- **Ordinul nr. 737 din 14 august 2007** privind aprobarea metodologiilor de întocmire, avizare și aprobare a documentațiilor necesare scoaterii din circuitul agricol/forestier, fără plata taxelor și a altor sume prevăzute de art. 92 alin. (4) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, de art. 55, 56 și 58 din Legea nr. 26/1996 - Codul silvic și de art. 24 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, a terenurilor destinate construcției de drumuri de interes național, emis de Ministerul Transporturilor;
- **Ordonanța nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind *Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 33/1994** privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun MAPDR/MAI nr. 307/218/2012**, pentru aprobarea *Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol*;
- **Ordinul nr. 83/2018** pentru aprobarea *Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar*;
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

B.1. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale, care pot fi:

B.1.1 Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale pentru imobile proprietate privată.

- 1) Intocmirea planului topografic cu amplasamentul lucrării în vederea avizării și recepționării de către O.C.P.I.;
- 2) Identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi expropriate / transferate;
- 3) Contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 4) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;
- 5) Identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;

- 6) Instiintarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul lucrării în vederea efectuării măsurătorilor topografice și a obținerii actelor necesare înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciara (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I.);
- 7) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 8) Realizarea tuturor demersurilor pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale aferente imobilelor propuse pentru expropriere/transfer;
- 9) Măsuratori realizate în rețeaua de indesire, cu tehnologie GNSS (GPS) și descrierile punctelor topografice;
- 10) Întocmirea documentației cadastrale individuale în trei exemplare conform legislației în vigoare și a Protocolului de colaborare încheiat între C.N.A.D.N.R.- S.A. și A.N.C.P.I.;
- 11) Avizarea documentațiilor cadastrale individuale de către o persoană fizică/juridică autorizată;
- 12) Întocmirea documentațiilor cadastrale individuale pentru fiecare lot rezultat, respectiv pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului și lotul care se expropriează, conform anexei din HG 175/2012.

În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi considerată o singură lucrare.

B.1.2. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din domeniul public/privat al statului român în administrarea M.T. – C.N.A.I.R. S.A.

- 1) Întocmirea de situații centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastrale;
- 2) Să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/propietate, dovezi ca imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001 cu modificările și completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cât și extrasele de carte funciara de informare, în baza unui mandat dat de către Beneficiar;
- 3) Predarea documentelor menționate mai sus Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern de transfer; (sau promovarea unei noi HG)
- 4) Realizarea tuturor demersurilor cadastrale individuale aferente loturilor propuse pentru expropriere/transfer;
- 5) Identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi transferate;
- 6) Măsuratori realizate în rețeaua de indesire, cu tehnologie GNSS (GPS) și descrierile punctelor topografice;
- 7) Întocmirea documentațiilor cadastrale în trei exemplare conform legislației în vigoare și a Protocolului de colaborare încheiat între C.N.A.D.N.R.- S.A. și A.N.C.P.I.;
- 8) Avizarea documentațiilor cadastrale individuale de către o persoană fizică/juridică autorizată;
- 9) Întocmirea documentațiilor cadastrale individuale pentru fiecare lot rezultat, respectiv pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea publică și lotul care se transferă;
- 10) Asigurarea oricăror alte servicii de asistență specifice acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului;

În situația cap. B.1.2, nu se întocmesc rapoarte de evaluare.

B.2. Servicii de evaluare a imobilelor proprietate privată.

- 1) După realizarea documentațiilor cadastrale individuale aferente imobilelor expropriate, un expert evaluator specializat în evaluarea proprietăților imobiliare (EPI), înscris în **Tabloul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**, va întocmi un raport de evaluare a imobilelor expropriate.

În situația existenței a mai multor parcele ce trebuie expropriate, rezultate din dezmembrarea unei parcele mai mari aparținând unui singur proprietar, va fi întocmit un singur raport de evaluare.

Raportul de evaluare se întocmește în conformitate cu prevederile art.11 alin.8 din Legea nr.255/2010, avându-se în vedere expertizele întocmite și actualizate de camerele notariilor publice, potrivit art. 77¹ alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările

ulterioare.

Raportul de evaluare se întocmește sub coordonarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

B.3. Servicii de identificare și evaluare a imobilelor ce nu au fost inițial identificate în HG 175/13.03.2012 sau a caror identificare și evaluare nu corespunde cu cea din HG.

Acest serviciu se prestează la ordinul scris al Beneficiarului, în cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor de construcție se constată că suprafețele de expropriere nu corespund cu cele identificate prin HG 175/2012, nu au fost identificate toate imobilele din coridorul de expropriere aprobat prin HG, sau au fost identificate și evaluate greșit, fiind necesar promovarea unei noi Hotărâri de Guvern pentru completarea/modificarea HG 175/13.03.2012. În acestă fază, prestatorul va întocmi:

- 1) Identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi expropriate / transferate;
- 2) Contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 3) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;
- 4) Identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 5) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 6) Intocmirea tabelului cu proprietarii identificați cu menționarea de date de identificare a imobilelor, categorii de folosință a terenurilor, număr de carte funciară, număr topografic/cadastral, suprafața total detinută și suprafața expropriată, precum și construcțiile afectate.
- 7) Evaluarea suprafețelor expropriate, pe categorii de folosință și amplasare, la data întocmirii documentației.
- 8) Vizarea tabelelor cu proprietarii nou identificați la Consiliile locale Rădăuți, Volovăț, Horodnicul de Sus și Horodnicul de Jos.

B.4. În situația în care coridorul de expropriere suferă modificări prin schimbarea soluțiilor tehnice, prin emiterea unui nou HG de completare a HG 175/13.03.2012:

Acest serviciu se prestează la ordinul scris al Beneficiarului, în cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor de construcție se constată că suprafețele de expropriere necesare sunt în afara coridorului deja intabulat, în baza documentelor trimise de către proiectant sau constructor și în urma obținerii avizelor necesare. În acestă fază, prestatorul va întocmi:

- 1) Identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi expropriate / transferate;
- 2) Contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 3) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;
- 4) Identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 5) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 6) Intocmirea tabelului cu proprietarii identificați cu menționarea de date de identificare a imobilelor, categorii de folosință a terenurilor, număr de carte funciară, număr topografic/cadastral, suprafața total detinută și suprafața expropriată, precum și construcțiile afectate.
- 7) Evaluarea suprafețelor expropriate, pe categorii de folosință și amplasare, la data întocmirii documentației.
- 8) Vizarea tabelelor cu proprietarii nou identificați la Consiliile locale Rădăuți, Volovăț, Horodnicul de Sus și Horodnicul de Jos.
- 9) Intabularea coridorului după publicarea noii Hotărâri de Guvern

B.5. Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol a terenurilor care au fost transferate. Prestatorul va furniza organelor competente pentru aprobarea

scoaterii din circuitul agricol, toate planurile, profilele si alte documentatii tehnice cadastrale. De asemenea va participa la teren, impreuna cu Organele competente, la solicitarea acestora, la identificarea si trasarea suprafetelor de teren ce urmeaza sa fie scoase din circuitul agricol. In situatia altor documentatii specifice scoaterii din circuitul agricol ce nu intra in atributiile prestatorului si pentru care este necesara plata unor taxe care nu intra in categoria celor prevazute la art. 14 din legea 255/2010, plata acestora se va face de catre prestator, contravaloarea acestora fiind ulterior facturata catre beneficiar.

B.6. Servicii în vederea realizării documentației de avizare si aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 si ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum si servicii in vederea realizării documentației de avizare si aprobare a scoaterii din circuitul silvic a terenurilor care au fost transferate. Prestatorul va furniza organelor competente pentru aprobarea scoaterii din circuitul silvic, toate planurile, profilele si alte documentatii tehnice cadastrale. De asemenea va participa la teren, impreuna cu Organele competente, la solicitarea acestora, la identificarea si trasarea suprafetelor de teren ce urmeaza sa fie scoase din circuitul silvic. In situatia altor documentatii specifice scoaterii din circuitul silvic ce nu intra in atributiile prestatorului si pentru care este necesara plata unor taxe care nu intra in categoria celor prevazute la art. 14 din legea 255/2010, plata acestora se va face de catre prestator, contravaloarea acestora fiind ulterior facturata catre beneficiar.

C. MODALITĂȚI DE PLATA

Prețurile unitare folosite in oferta sunt constituite din:

- a) **PU1** pentru realizarea documentatiilor cadastrale individuale in vederea dobandarii prin expropriere/transfer imobilelor din coridorul de expropriere;
- b) **PU2** pentru realizarea evaluarilor individuale in vederea dobandirii prin expropriere a terenurilor din coridorul de expropriere;
- c) **PU3** pentru întocmirea unei anexe actualizata cu imobilele afectate de coridorul lucrării „Centura municipiului Radauti” în vederea promovării unei H.G. de modificare a H.G.nr. 175/2012;
- d) **PU4** pentru întocmirea unei documentatii cadastrale noi în vederea promovării unei HG de completare, care sa cuprinda toate suprafetele de teren suplimentare necesare implementării lucrării, asa cum rezulta din faza de proiectare PT, intabularea suprafetelor suplimentare;
- e) **PU5** pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor necesare realizării lucrărilor de utilitate publica.
- f) **PU6** pentru scoaterea din circuitul silvic a terenurilor necesare realizării lucrărilor de utilitate publica.

Prețurile sunt ferme si neajustabile pe toata durata de aplicabilitate a contractului.

Valoarea totala a prestațiilor va fi constituita din :

a) **V1** = valoarea serviciilor pentru întocmirea documentatiilor cadastrale individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul **etapei B.1**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU1 cu 770 imobile estimate a se expropria/transferea.

Plata se face pe masura realizării serviciilor din cap **B.1**.

b) **V2** = valoarea serviciilor pentru întocmirea rapoartelor de evaluare individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul **etapei B.2**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU2 cu 614 imobile proprietate privata estimate a se expropria.

Plata se va realiza pe masura realizării serviciilor din cap. **B.2**.

c) **V3** = valoarea serviciilor pentru întocmirea tabelului necesar promovării unei noi Hotarari de Guvern in cazul in care sunt imobile ce nu au fost initial identificate in HG 175/13.03.2012 sau a caror identificare si evaluare nu corespunde cu cea din HG, prin realizarea serviciilor ce fac obiectul **etapei B.3**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU3 cu 614 imobile estimate a se expropria. **PU3 nu poate depasi 2,5% din PU1 si PU2 însumate.**

Plata se va realiza dupa publicarea HG de modificare a HG 175/2012, in functie de numarul de imobile cuprinse in tabelul intocmit in conformitate cu cerintele prevazute la capitolul **B3**.

d) V4 = valoarea serviciilor de intabulare a dreptului de proprietate a statului roman asupra coridorului de expropriere a terenurilor suplimentare necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica prin realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul **etapei B.4**, in situatia in care s-a promovat o noua Hotarare de Guvern ce va completa HG 175/13.03.2012. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU4 cu valoarea 1. **Aceasta valoare nu va putea depasi 5 % din valoarea totala a etapei B1 + B2.**

Plata se va realiza dupa obtinerea extrasului de Carte funciara pentru suprafetele suplimentare, conform cerintele prevazute la capitolul **B4**.

e) V5 = valoarea serviciilor de scoatere din circuitul agricol a suprafetelor de teren necesare realizarii lucrarilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul **etapei B.5**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU5 cu valoarea 1. **Aceasta valoare nu va putea depasi 10 % din valoarea toatala a etapei B1 + B2.**

Plata se face dupa obtinerea Ordinului de scoatere din circuitul agricol emis de Directia Agricola Suceava.

f) V6 = Valoarea serviciilor de scoatere din circuitul silvic a suprafetelor de teren necesare realizarii lucrarilor de utilitate publica, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul **etapei B.6**. Aceasta valoare se obtine prin inmultirea PU6 cu valoarea 1. **Aceasta valoare nu va putea depasi 5 % din valoarea totala a etapei B1 + B2.**

Plata se face dupa obtinerea Aprobării de scoatere din circuitul silvic emis de Garda Forestiera Suceava.

În cazul în care, pe lângă numărul estimat de imobile în baza Documentatiei cadastrale de identificare a proprietarilor ce a stat la baza promovării HG 175/2012, Prestatorul constată, în baza ridicărilor topo, a măsurătorilor cadastrale și a actelor doveditoare ale drepturilor reale, existența și necesitatea expropriării/transferării, în vederea îndeplinirii prestațiilor aferente prezentului caiet de sarcini, a unui număr suplimentar de imobile, Prestatorul va informa în mod obligatoriu Beneficiarul care va analiza situația.

În cazul în care este necesară completarea sau refacerea, după caz, a documentațiilor cadastrale și/sau a rapoartelor de evaluare, ca urmare a constatării de către Beneficiar – oricând pe durata executării serviciilor prevăzute în acest caiet de sarcini – a neconformității cu normele legale și/sau tehnice aplicabile, Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implică modificarea documentațiilor, inclusiv în ceea ce privește eventualele efecte asupra lucrării de construire aferentă obiectivului la care se referă documentațiile.

Centralizatorul financiar a prestațiilor este prezentat în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

D. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor prestate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului. Vor fi recepționate pe bază de proces-verbal, următoarele documente semnate și ștampilate în original pe fiecare pagină de către Prestator:

a. Documentațiile cadastrale individuale, avizate și recepționate de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară; Documentatiile vor fi insotite de planul de amplasament cu inventarul de coordonate semnat si stampilat de catre persoana fizica autorizata.

b. Rapoartele de evaluare intocmite in conformitate cu prevederile art. 5. alin. 1 si art. 11, alin 7 si alin. 8 din Legea nr 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea normelor de aplicare din 19.01.2011;

c. Incheierea de carte funciara si extrasul de carte funciara pentru informare, care atesta intabularea dreptului de proprietate al Statului și dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;

d. Documente care dovedesc scoaterea din circuitul agricol/silvic;

e. Orice alte documente specifice.

f. Copii după actele de proprietate ce au stat la baza întocmirii documentațiilor cadastrale individuale.

Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea documentelor predate.

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

În vederea realizării prestațiilor aferente contractului, prestatorul va face dovada autorizării societății de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în clasa de autorizare I sau II în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Totodată va asigura următorul personal de specialitate, care va avea următoarele atribuții:

INGINER TOPOGRAF (minim 3 pe contract)

- va deține Certificat de Autorizare pentru executarea lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, în **clasa de autorizare II – pentru categoria de lucrări A**, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Inginerul topograf va avea următoarele responsabilități:

- Identificarea proprietarilor;
- Întocmirea listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale, care vor constitui anexa la raportul de evaluare
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;
- Întocmirea documentațiilor cadastrale aferente exproprierii, cu respectarea prevederilor ce decurg din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014.
- Întocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- Înscrierea coridorului de expropriere în Cartea Funciara;
- Asigura comunicarea cu „Beneficiarul” precum și cu alți factori implicați în realizarea obiectivului;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale;
- Punerea la dispoziția „Beneficiarului” a tuturor documentelor necesare îndeplinirii obiectivului.

EXPERT EVALUATOR

- Sa fie înscris în tabloul Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR și dovedesc acest lucru cu legitimație de membru sau autorizație valabilă la data evaluării;
- Specializare E.P.I.
- Sa fie specialist în evaluarea proprietăților imobiliare;
- Sa fi realizat rapoarte de evaluare pentru lucrări similare, imobile supuse exproprierii.

Expertul Evaluator va avea următoarele responsabilități:

- se va deplasa pe coridoarele de expropriere, va vizualiza imobilele afectate, va face fotografiile și va culege informații cu privire la categoria de folosință, grupa de calitate și celelalte elemente necesare realizării unui raport de evaluare în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.

- va întocmi Raportul de evaluare pentru imobilele pentru care s-a întocmit documentația cadastrală individuală a suprafeței expropriate.

F. DURATA DE REALIZARE

Serviciile solicitate vor fi realizate astfel:

- 24 de luni - perioada de implementare a prestațiilor, reprezentând intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator și va fi de la data emiterii ordinului de începere a prestațiilor de către Beneficiar, sub condiția constituirii Garanției de bună execuție, conform art. 39 (1) din H.G. nr. 395/2016.

- durata de valabilitate a contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data semnării acestuia și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce inclusiv până la soluționarea situației juridice a ultimului imobil efectiv expropriat, respectiv până la încheierea activității *Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor*.

Data limită estimată de derulare a contractului de prestări servicii este 31 decembrie 2022.

Prestatorul va rămâne la dispoziția beneficiarului cel puțin până la implementarea în totalitate a lucrării „*Centura municipiului Rădăuți*”, respectiv până la recepția finală a obiectivului.

G. ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR

Prestarea serviciilor va începe la data emiterii de către Beneficiar a ordinului de începere a prestațiilor.

Șef Serviciu Exproprieri,
ing. Adrian Alexandru

Întocmit,
ing. Simona Dinco

**Întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii
prin expropriere a imobilelor necesare executării lucrărilor
„Centura municipiului Rădăuți”**

Centralizatorul financiar a prestațiilor

Nr. crt.	Capitol prestatie	Denumire prestatie	UM	Cant.	PU fara TVA	Valoare fara TVA
1	B1	intocmire carte funciara individuala	buc.	770	PU1	$V1 = 770 \times PU1$
2	B2	evaluare individuala	buc.	614	PU2	$V2 = 614 \times PU2$
3	B3	Întocmire table în vederea promovării unei noi HG de modificare a HG 175/2012	buc.	614	PU3	$V3 = 614 \times PU3$
4	B4	Intabulare coridor suprafețe suplimentare (identificare proprietari și evaluare globală)	buc.	1	PU4	$V4 = 1 \times PU4$
5	B5	Scoatere din circuitul agricol	buc.	1	PU5	$V5 = 1 \times PU5$
6	B6	Scoatere din circuitul silvic	buc.	1	PU6	$V6 = 1 \times PU6$
TOTAL						Total 1
TVA (19 %)						TVA
TOTAL cu TVA						Total 2

Nota PU3 nu poate depasi 2,5 % din (PU1+PU2)
V4 nu poate depasi 5 % din (V1+V2)
V5 nu poate depasi 10 % din (V1+V2)
V6 nu poate depasi 5 % din (V1+V2)

Nerespectarea condițiilor de mai sus duce la descalificarea ofertantului.



Contract de Prestări Servicii nr. din

În temeiul Legii nr. 98 din 2016, privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 și a Raportului procedurii nr., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

C.N.A.I.R. S.A. cu sediul în București, bd.-ul Dinicu Golescu nr.38, sector 1 - **prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**, cu sediul în Iasi, Str. Gheorghe Asachi, nr. 19, telefon 0232.214.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368 înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului cu nr. J40/552/2004, având cont bancar RO35 RNCB 0175 0080 9408 0001, deschis la BCR, Sucursala Iasi, reprezentată prin **ing. Ovidiu Mugurel LAICU**, având funcția de **Director General Regional** și prin **ec. Vasile POPA**, având funcția de **Director Economic**, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de o parte, și

....., cu sediul în, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, cont bancar, deschis la, reprezentată legal prin, având funcția de Administrator, denumită în continuare „Prestator”, de cealaltă parte,

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Act Adițional* - document ce modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;
- b) *Amplasamentul Proiectului* - un culoar definit prin distanțe egale de o parte și de alta a axului proiectat al lucrării, cu o lățime stabilită prin studiul de fezabilitate, varianta finală;
- c) *A.N.C.P.I.* - înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- d) *O.C.P.I.* - înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- e) *Beneficiar* - instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- f) *Caietul de sarcini* - documentul alcătuit de către Beneficiar, care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- g) *Conflict de interese* - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- h) *Contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- i) *Coridorul de expropriere* - suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate, a proiectului tehnic sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiectie STEROGRAFIC 1970;
- j) *Zile* - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare;
- k) *Lună* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.
- l) *Ordinul de lucru* - notificare în scris emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Prestatorul cu privire la data când acesta va începe prestarea serviciilor;
- m) *Penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau dintr-o parte a acestuia, sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
- n) *Personalul* - personalul de specialitate de care dispune Prestatorul în conformitate cu cerințele solicitate în Fisa de Date și Caietul de Sarcini;
- o) *Prestator* - parte contractanta persoana juridică definită conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat Contract de Prestări Servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrărilor „Centura municipiului Rădăuți”

membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010;

- p) *Proiectul* - Proiectul în legătură cu care sunt furnizate Serviciile în baza contractului de servicii;
- q) *Servicii* - înseamnă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- r) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- s) *Termenul contractual de plată* - înseamnă termenul în care Beneficiarul își onorează obligațiile de plată;

3. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului consta în servicii de întocmire documentației cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Român, prin expropriere, a imobilelor necesare executării lucrărilor „Centura municipiului Rădăuți”, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu prevederile normative în vigoare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

3.2. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract cu anexe și acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- *Anexa nr. 1 – Centralizator cantitativ și valoric;*
- *Anexa nr. 2 – Convenție SSM, PSI și PM;*
- documentația de achiziție, inclusiv caietul de sarcini cu clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta tehnică și financiară la prezentul contract, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, *dacă este cazul;*
- acordul de asociere, *dacă este cazul;*
- lista cu subcontractanți, *dacă este cazul;*

3.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

4. DATA DE ÎNCEPERE. PERIOADA DE IMPLEMENTARE. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți.

4.2. Perioada de implementare a contractului, reprezentând intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator, este de 24 de luni de la data emiterii ordinului de începere a prestațiilor de către Beneficiar, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la art.15 din contract.

Perioada de implementare a Contractului poate fi prelungită cu acordul părților.

4.3. Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data semnării acestuia și până la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care îl produce inclusiv până la soluționarea situației juridice a ultimului imobil efectiv expropriat, respectiv până la încheierea activității Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor.

Data limita estimată a activității Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor este **31 decembrie 2022**, care este și durata maximă a contractului.

Durata contractului poate fi prelungită, justificat de activitatea Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor, prin act adițional la prezentul contract.

Răduț

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1. Valoarea contractului

(1) Preturile unitare practicate pentru îndeplinirea obiectului contractului sunt:

a) PU1 pentru realizarea documentațiilor cadastrale individuale în vederea dobândirii prin expropriere/transfer imobilelor din coridorul de expropriere = lei;

b) PU2 pentru realizarea evaluărilor individuale în vederea dobândirii prin expropriere a terenurilor din coridorul de expropriere = lei

c) PU3 pentru întocmirea unei anexe actualizată cu imobilele afectate de coridorul lucrării „Centura municipiului Rădăuți” în vederea promovării unei H.G. de modificare a H.G.nr. 175/2012 = lei; PU3 nu poate depăși 2,5% din PU1 și PU2 însumate.

d) PU4 pentru întocmirea unei documentații cadastrale noi în vederea promovării unei HG de completare, care să cuprindă toate suprafețele de teren suplimentare necesare implementării lucrării, așa cum rezultă din faza de proiectare PT, intabularea suprafețelor suplimentare = lei;

e) PU5 pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor necesare realizării lucrărilor de utilitate publică = lei;

f) PU6 pentru scoaterea din circuitul silvic a terenurilor necesare realizării lucrărilor de utilitate publică = lei .

(2) Valoarea maximă convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită Prestatorului de către Beneficiar, este de lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei. Și rezultă din însumarea valorilor V1-V6, astfel:

a) **V1 = lei**, reprezentând valoarea serviciilor pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.1 din caietul de sarcini. Această valoare se obține prin înmulțirea P.U.1 cu 770 imobile estimate a se expropria/transfera.

b) **V2 = lei**, reprezentând valoarea serviciilor pentru întocmirea rapoartelor de evaluare individuale prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.2 din caietul de sarcini. Această valoare se obține prin înmulțirea P.U.2 cu 614 imobile proprietate privată estimate a se expropria.

c) **V3 = lei**, reprezentând valoarea serviciilor pentru întocmirea tabelului necesar promovării unei noi Hotărâri de Guvern în cazul în care sunt imobile ce nu au fost inițial identificate în HG 175/13.03.2012 sau a caror identificare și evaluare nu corespunde cu cea din HG, prin realizarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.3. din caietul de sarcini. Această valoare se obține prin înmulțirea P.U.3 cu 614 imobile estimate a se expropria.

d) **V4 = lei**, reprezentând valoarea serviciilor de intabulare a dreptului de proprietate a statului român asupra coridorului de expropriere a terenurilor suplimentare necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică prin realizarea tuturor serviciilor care fac obiectul **etapei B.4** din caietul de sarcini, în situația în care s-a promovat o nouă Hotărâre de Guvern ce va completa HG 175/13.03.2012. Această valoare se obține prin înmulțirea P.U.4 cu valoarea 1.

Această valoare nu va putea depăși 5 % din valoarea totală a etapei B1 + B2.

e) **V5 = lei**, reprezentând valoarea serviciilor de scoatere din circuitul agricol a suprafețelor de teren necesare realizării lucrărilor de utilitate publică, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul **etapei B.5** din caietul de sarcini. Această valoare se obține prin înmulțirea P.U.5 cu valoarea 1.

Această valoare nu va putea depăși 10 % din valoarea totală a etapei B1 + B2.

f) **V6 = lei**, reprezentând valoarea serviciilor de scoatere din circuitul silvic a suprafețelor de teren necesare realizării lucrărilor de utilitate publică, prin realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul etapei B.6 din caietul de sarcini. Această valoare se obține prin înmulțirea P.U.6 cu valoarea 1.

Această valoare nu va putea depăși 5 % din valoarea totală a etapei B1 + B2.

Valoarea finală a contractului este cea rezultată din însumarea valorilor V1-V6, raportat la serviciile efectiv prestate, impuse de necesitățile achizitorului, în limita sumelor alocate de CNAIR S.A.

(3) Pe parcursul derulării contractului, valorile din fiecare etapă nu sunt limitative, ele putând fi depășite fără a se depăși însă valoarea totală a contractului.

5.2. Prețul limită al contractului și preturile unitare oferite sunt ferme și neajustabile pe toată perioada de aplicabilitate a contractului.

5.3. Modalitatea de plată

5.3.1. Decontarea serviciilor de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii de către Statul Român, prin expropriere sau transfer, după caz, a imobilelor necesare executării lucrărilor „Centura municipiului Rădăuți”, se face astfel:

a) contravaloarea serviciilor care fac obiectul etapei B.1., detaliate în Caietul de Sarcini – pe măsura realizării serviciilor și după receptia acestora.

b) contravaloarea serviciilor care fac obiectul etapei B.2., detaliate în Caietul de Sarcini, pe măsura realizării serviciilor și după receptia acestora.

c) contravaloarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.3., detaliate în Caietul de sarcini - după publicarea HG de modificare a HG nr. 175/2012, în funcție de numărul de imobile cuprinse în tabelul întocmit în conformitate cu cerințele prevăzute la capitolul B3 din caietul de sarcini.

d) contravaloarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.4., detaliate în Caietul de sarcini, după obținerea extrasului de Carte funciara pentru suprafețele suplimentare, conform cerințele prevăzute la capitolul B4 din caietul de sarcini.

e) contravaloarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.5., detaliate în Caietul de sarcini, după obținerea Ordinului de scoatere din circuitul agricol emis de Direcția Agricolă Suceava.

f) contravaloarea serviciilor ce fac obiectul etapei B.6., detaliate în Caietul de sarcini - după obținerea Aprobării de scoatere din circuitul silvic, emisă de Garda Forestiera Suceava.

Plățile se vor efectua pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, însoțită de documente justificative, în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului.

În cazul în care, pe lângă numărul estimat de imobile în baza Documentației cadastrale de identificare a proprietarilor ce a stat la baza promovării HG 175/2012, Prestatorul constată, în baza ridicărilor topo, a măsurătorilor cadastrale și a actelor doveditoare ale drepturilor reale, existența și necesitatea exproprierii/transferării, în vederea îndeplinirii prestațiilor aferente prezentului caiet de sarcini, a unui număr suplimentar de imobile, Prestatorul va informa în mod obligatoriu Beneficiarul care va analiza situația.

În cazul în care este necesară completarea sau refacerea, după caz, a documentațiilor cadastrale și/sau a rapoartelor de evaluare, ca urmare a constatării de către Beneficiar – oricând pe durata executării serviciilor prevăzute în acest caiet de sarcini – a neconformității cu normele legale și/sau tehnice aplicabile, Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implică modificarea documentațiilor, inclusiv în ceea ce privește eventualele efecte asupra lucrării de construire aferentă obiectivului la care se referă documentațiile.

Predarea, în vederea receptiei, se va efectua conform art. 7. - Recepția serviciilor din prezentul contract.

5.3.2. Plata contravalorii serviciilor se va efectua în lei. Pe factura, la rubrica *Cumparator* se va completa **CNAIR SA prin DRDP Iasi** iar la rubrica *Sediu* se va completa **București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.**

5.3.3. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

5.4. În afara prețului stabilit, Beneficiarul va suporta taxele, tarifele și altele asemenea, necesare a fi achitate în numele beneficiarului la instituțiile și unitățile abilitate, impuse de realizarea demersurilor necesare dobândirii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii/transferului, în cazul în care legea nu prevede altfel.

5.5. Plata cheltuielilor prevăzute la Articolul 5.4. se va face de către Prestator, în numele Beneficiarului, pe baza de imputernicire, acestea urmând a fi decontate de către Beneficiar. În acest scop, odată cu facturile prevăzute la Articolul 5.3.1., Prestatorul va transmite în original și documentele justificative privind cheltuielile prevăzute la Articolul 5.4., însoțite de un borderou. Decontarea se va efectua la același termen stabilit pentru plata facturilor respective.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Părțile sunt de acord că prezentul contract are caracter sinalagmatic și în consecință, realizarea obiectului acestuia presupune obligații corelative pentru ambele părți.

Rouvi

6.2. Părțile sunt de acord că obligațiile lor vor fi corelate cu etapele pe care le presupune întocmirea documentației tehnico-economice în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor proprietate privată/ publică pentru lucrări de interes național, etape determinate în raport de dispozițiile legale cu caracter special aplicabile Beneficiarului și completate cu dispozițiile legale generale, acolo unde cele speciale nu prevăd, respectiv măsuri aferente procedurii de expropriere/transfer urmare a publicării Hotărârii de Guvern nr. 175/2012

6.3. Întocmirea și predarea documentațiilor cadastrale pe secțiuni către Beneficiar se va realiza în conformitate cu prioritățile stabilite și comunicate de acesta.

6.4. Obligațiile Beneficiarului

6.4.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit la termenele și în condițiile stipulate în contract la Articolul 5.3.1., precum și cheltuielile precizate la Articolul 5.4. de mai sus, efectuate de Prestator pentru îndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

6.4.2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului documentațiile cadastrale ce au stat la baza întocmirii limitei Coridorului de expropriere promovat în HG nr. 175/2012.

6.5. Obligațiile Prestatorului

6.5.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile și la termenele stabilite conform *Caietului de Sarcini*, următoarele servicii:

B.1. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale, care pot fi:

B.1.1 Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale pentru imobile proprietate privată.

B.1.2. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din domeniul public/privat al statului român în administrarea M.T. – C.N.A.I.R. S.A., conform detalierii din cap. B.1 din *Caietul de sarcini*.

B.2. Servicii de evaluare a imobilelor proprietate privată, conform detalierii din cap. B.2 din *Caietul de sarcini*.

B.3 Servicii de identificare și evaluare a imobilelor ce nu au fost inițial identificate în HG 175/13.03.2012 sau a caror identificare și evaluare nu corespunde cu cea din HG, conform detalierii din cap. B.3 din *Caietul de sarcini*.

B.4 În situația în care coridorul de expropriere suferă modificări prin schimbarea soluțiilor tehnice, prin emiterea unui nou HG de completare a HG 175/13.03.2012, conform detalierii din cap. B.4 din *Caietul de sarcini*.

B.5. Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol a terenurilor care au fost transferate, conform detalierii din cap. B.5 din *Caietul de sarcini*.

B.6. Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul silvic a terenurilor care au fost transferate. Prestatorul va furniza organelor competente pentru aprobarea scoaterii din circuitul silvic, toate planurile, profilele și alte documentații tehnice cadastrale, conform detalierii din cap. B.6 din *Caietul de sarcini*.

6.5.2. Prestatorul are obligația de a întreprinde orice alte acțiuni pentru respectarea cerințelor din *Caietul de Sarcini*.

6.5.3. Prestatorul are obligația de a depune documentele prevăzute la *art. 7 - Recepția serviciilor*, în condițiile stabilite în capitolul respectiv din contract.

6.5.4. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la art.15 din contract.

6.5.5 În activitățile de expropriere/transfer ce fac obiectul contractului, a caror îndeplinire necesită existența unui mandat de reprezentare acordat de către beneficiar prestatorului, acesta din urmă are obligația de a solicita beneficiarului emiterea unui astfel de înscris.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

7.1. Recepția serviciilor prestate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului. Vor fi recepționate pe bază de proces-verbal, următoarele documente semnate și ștampilate în original pe fiecare pagină de către Prestator:

a. Documentațiile cadastrale individuale, avizate și recepționate de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară; Documentațiile vor fi însoțite de planul de amplasament cu inventarul de coordonate semnat și stampilat de către persoana fizică autorizată.

b. Rapoartele de evaluare întocmite în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1 și art. 11, alin. 7 și alin. 8 din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea normelor de aplicare din 19.01.2011;

c. Încheierea de carte funciara și extrasul de carte funciara pentru informare, care atestă întabularea dreptului de proprietate al Statului și dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;

d. Documente care dovedesc scoaterea din circuitul agricol/silvic;

e. Orice alte documente specifice.

f. Copii după actele de proprietate ce au stat la baza întocmirii documentațiilor cadastrale individuale.

7.2. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea documentelor predate.

8. PERSONALUL

8.1. Tot personalul mobilizat pentru derularea serviciilor va avea pregătirea-atestarea și atribuțiile prevăzute în *Caietul de Sarcini* și în *Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 107/2010 (M.Of. 231/2010);*

8.2. Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Beneficiarului vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în *Caietul de Sarcini* sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Beneficiar.

8.3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9. CODUL DE CONDUITĂ

9.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.2. Când Prestatorul sau personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

9.3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

9.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

Rouvi

9.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății de despăgubiri către Beneficiar în cuantum de 5% din Valoarea prețului, în situația nerespectării acestei obligații.

9.6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.20 din prezentul Contract de Servicii. Cheltuielile comerciale ne uzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

9.7. Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale ne uzuale.

9.8. Părțile cunosc și garantează, în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre părți se desfășoară pe principii de egalitate, bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

10.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

10.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 6.5 din prezentul Contract de servicii, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat numai cu acceptul beneficiarului.

10.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să compromită independența sa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de art. 20 din prezentul Contract de servicii fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

11. RESPONSABILITĂȚI PENTRU SSM, PSI ȘI PM

11.1 Pe toată perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va respecta Convenția SSM, PSI și PM anexă la acest contract.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

12.1. Orice rapoarte, date și documente, precum documentații, planuri, hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat

Contract de Prestari Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare lucrărilor „Centura municipiului Rădăuți”

Rouy

în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

12.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016. Modificările Contractului de Servicii se vor face prin Act Adițional.

13.2. Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și adresa Beneficiarului. Prestatorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact. Prestatorul trebuie să notifice în scris contul bancar sau modificarea contului său bancar.

14. GARANȚIA BANCARĂ PENTRU RETURNAREA AVANSULUI

14.1. În cadrul acestui Contractul de Servicii nu este stabilită plata unui avans de către Beneficiar.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

(2) Garanția de bună execuție se constituie, se menține și se actualizează de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 3 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Beneficiar integral și întocmai.

(4) În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) sau în cazul neprelungiri valabilității garanției conform art.15.2,(6) pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, Prestatorul va fi obligat la plata către Beneficiar a unei sume cu titlu de daune-interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție.

15.2. (1) Prestatorul se obligă să constituie **garanția de bună execuție** a contractului, în cuantum de **5%, din valoarea contractului, fara T.V.A.**, și va fi constituită în lei, prin:

1) virament bancar, direct în contul autorității contractante, specificat la art. 1.

2) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, prezentat Beneficiarului în original și care va deveni anexa la contract. Scrisoarea de garanție se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu nr. 758/2010 de către Camera Internațională de Comerț, publicatie ce reglementează garanțiile la cerere sau

în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

12.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016. Modificările Contractului de Servicii se vor face prin Act Adițional.

13.2. Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și adresa Beneficiarului. Prestatorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact. Prestatorul trebuie să notifice în scris contul bancar sau modificarea contului său bancar.

14. GARANȚIA BANCARĂ PENTRU RETURNAREA AVANSULUI

14.1. În cadrul acestui Contractul de Servicii nu este stabilită plata unui avans de către Beneficiar.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

(2) Garanția de bună execuție se constituie, se menține și se actualizează de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 3 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Beneficiar integral și întocmai.

(4) În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) sau în cazul neprelungiri valabilității garanției conform art.15.2,(6) pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, Prestatorul va fi obligat la plata către Beneficiar a unei sume cu titlu de daune-interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție.

15.2. (1) Prestatorul se obligă să constituie **garanția de bună execuție** a contractului, în cuantum de **5%**, **din valoarea contractului, fără T.V.A.**, și va fi constituită în lei, prin:

1) virament bancar, direct în contul autorității contractante, specificat la art. 1.

2) instrument de garantare emis în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezentat beneficiarului în original și care va deveni anexa la contract. Scrisoarea de garanție se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu nr. 758/2010 de către Camera Internațională de Comerț, publicatie ce reglementează garanțiile la cerere sau

3) prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

4) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea de către Prestator la casieria Beneficiarului a sumei în numerar.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin reineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către Prestatorul în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin reineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire, respectiv 5% din prețul contractului, fără TVA. Beneficiarul va înștiința Prestatorul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului. Prestatorul va înscrice distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de bună execuție și contul în care aceasta va fi virată.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin reineri succesive, Prestatorul are obligația de a îndeplini cumulativ următoarele obligații:

a. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului, atât cu privire la blocarea contului deschis în favoarea Beneficiarului pentru garanția de bună execuție, cât și cu privire la deblocarea acestuia numai cu acordul Beneficiarului, cât și executarea oricărei sume existente în cont la prima cerere a Beneficiarului, fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă;

b. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului cu privire la perioada de valabilitate a contului deschis conf. art. 15.2 (2), perioada mai mare sau egală cu perioada de valabilitate a prezentului contract;

c. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului cu privire la imposibilitatea Prestatorului de a derula operațiunile, altele decât alimentarea contului prevăzut la art. 15.2 (2), fără acordul Beneficiarului;

d. de a înainta Beneficiarului confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului cu privire la însusirea obligației de transmitere, lunar, către Beneficiar a extraselor de cont pentru evidențierea soldului.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin reineri succesive, Prestatorul are obligația de a înainta Beneficiarului confirmările solicitate la art. 15.2 (3), din partea unității Trezoreriei Statului unde a deschis contul de garanție de bună execuție menționat la art. 15.2 (2), concomitent cu prezentarea dovezii deschiderii contului de garanție de bună execuție.

(5) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin reineri succesive, Executantul va înscrice distinct pe facturile emise cuantumul garanției de bună execuție și contul în care aceasta va fi virată.

(6) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de executare a lucrărilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maximum 15 zile de la solicitarea expresă a Beneficiarului. În caz contrar, se vor aplica prevederile art. 15.1.(4).

15.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (durată detaliată la art. 4.3 din contract), în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.4. Restituirea garanției de bună execuție se face conform prevederilor art. 42(2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16. SUBCONTRACTANȚI

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul și cu respectarea prevederilor art. 218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art. 150 – 161 din HG 395/2016.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe parti partea de contract încredințată lui de către Prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a Beneficiarului.

16.5. Niciun contract de subcontractare încheiat de Prestator nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar.

16.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei parti a contractului de lucrări sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

16.7. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a lucrărilor de către subcontractant unei terțe parti va fi considerată o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

17. SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Art. 17.1. În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii, urmând ca ulterior să fie denunțat contractul în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016.

Art. 17.2. În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate, suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

18. NEEEXECUTAREA/EXECUTAREA NECORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII - PENALITĂȚI

18.1. În cazul în care, fie Prestatorul, fie Beneficiarul, nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Prestator) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau
- b) Executarea Garanției de Bună Execuție și/sau
- c) Rezilierea Contractului de Servicii.

18.2. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale
- b) Penalități contractuale
- c) Dobânda legală penalizatoare.

18.3. În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa Garanția de Bună Execuție.

18.4. Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

18.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu onorează facturile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.3., atunci Prestatorul poate calcula și factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art. 3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011.

18.6. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci Beneficiarul va calcula și factura ca penalități, din valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art.3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la primirea facturii, în contul indicat de către Beneficiar.

19. DESPĂGUBIRI GENERALE

19.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum dreptul de autor.

19.2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
- b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea prețului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator, ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

19.3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice prestare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile din Contractul de Servicii. Beneficiarul va stabili valoarea despăgubirii și o va comunica Prestatorului pentru plată.

19.6. Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

20. REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA BENEFICIARULUI

20.1. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă Prestatorul nu a întreprins activitățile generatoare de plată prevăzute în Capitolul B "Descrierea serviciilor" din Anexa I: Caietul de sarcini, în termen de 6 luni de la data stabilită pentru începerea prestării serviciilor. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată/arbitrare. Nu poate fi considerată plată situația în care Prestatorul solicită plata unor sume în avans.

20.2. Încetarea Contractului de Servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Prestatorului dobândite în baza Contractului de Servicii.

Abu

20.3. Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure), printr-o notificare scrisă comunicată Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- 1) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- 2) Prestatorul nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile contractuale, deși a fost notificat de către Beneficiar în acest sens;
- 3) Prestatorul eșuează în a furniza sau a menține garanțiile sau asigurările în cuantumul și forma solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- 4) Prestatorul subcontractează o parte din serviciile ce fac obiectul prezentului contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului sau cesionează creanțele născute din prezentul Contract fără înștiințarea prealabilă a Beneficiarului.
- 5) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau executarea obligațiilor restante din prezentul contract;
- 6) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Prioritățile emise de către Beneficiar;
- 7) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate prezenta;
- 8) Au loc modificări organizaționale care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică a Prestatorului ori componența asocierii în situația în care Prestatorul este astfel format, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la contract;
- 9) Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Prestator conform prezentului Contract depășește 15% din Valoarea contractului;
- 10) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- 11) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 12) Apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

20.4. (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazurile prevăzut la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.5. La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

20.6. Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

20.7. Prestatorul nu are dreptul să pretindă suplimentar față de sumele care i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

20.8. Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii, orice dauna sau prejudiciu suferit în baza dovezilor justificative existente.

20.9. Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului de Servicii, Beneficiarul este îndreptățit să execute întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

21. REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA PRESTATORULUI

21.1. Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu onorează o plată scadentă deși a fost notificat în acest sens;

22. COMUNICĂRI

22.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii și va trebui retransmis celeilalte părți cu numărul de înregistrare primit.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

23.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

24. REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE

24.1. În cazul în care Prestatorul se reorganizează, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului, acesta fiind notificat/înștiințat prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, pentru a-și da consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării sau înștiințării. Lipsa răspunsului Beneficiarului în acest termen echivalează cu refuzul Beneficiarului de a se prelua contractul de către persoana juridică succesoare.

25. FORȚA MAJORĂ

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. RECUPERAREA CREAMTELOR DE LA PRESTATOR

26.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

26.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul poate majora sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, calculată pentru sumele neplătite. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

Rouit

27. CESIUNEA

27.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

28. ALTE CLAUZE

28.1. Părțile convin ca orice modificare sau completare a dispozițiilor prezentului contract să fie făcută numai prin Act Adițional.

28.2. Prezentului contract i se aplică prevederile legislației române în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul Beneficiarului, în 2 (doua) exemplare originale, 1 (un) exemplar pentru Beneficiar și 1 (un) exemplar pentru Prestator.

Beneficiar,

Prestator,



**Întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii
prin expropriere a imobilelor necesare executării lucrărilor
„Centura municipiului Rădăuți”**

Centralizatorul financiar a prestațiilor

Nr. crt.	Capitol prestatie	Denumire prestatie	UM	Cant.	PU fara TVA	Valoare fara TVA
1	B1	intocmire carte funciara individuala	buc.	770		
2	B2	evaluare individuala	buc.	614		
3	B3	Întocmire table în vederea promovării unei noi HG de modificare a H.G. nr. 175/2012	buc.	614		
4	B4	Intabulare coridor suprafețe suplimentare (identificare proprietari și evaluare globală)	buc.	1		
5	B5	Scoatere din circuitul agricol	buc.	1		
6	B6	Scoatere din circuitul silvic	buc.	1		
TOTAL						Total 1
TVA (19 %)						TVA
TOTAL cu TVA						Total 2

Notă: Pe parcursul derulării contractului, valorile din fiecare etapă nu sunt limitative, ele putând fi depășite fără a se depăși însă valoarea totală a contractului.

Beneficiar,

Prestator,

CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.
Anexă la contractul nr. /

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de beneficiar și în calitate de prestator, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere;

- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Normelor generale P.S.I./2007;

- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legea nr.107/1996 privind protecția apelor Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Hotărârea nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, Hotărârea nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, Hotărârea nr. 2046/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, Hotărârea nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Hotărârea nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele 2 unități contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează substanțe chimice care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (substanțele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

Brun

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de acesta, conform principiului "poluatorul plătește" menționat în O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului.

12. În cazul în care activitatea prestatorului este prevăzută în Anexa 1 privind Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu aferente Ordinului nr 1798/2007 Pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfașurarea în condiții optime a activității.

14. Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunităților (districtelor de drumuri) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, PSI, precum și a protecției mediului.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Rowel

Totodata prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor și/ sau poluarea factorilor de mediu.

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți .

4. Fisele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fisele de aptitudine se vor afla la sediile subunităților beneficiarului pe timpul derulării contractului.

5. Șefii de subunitate ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE

1. Beneficiarul și prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data, ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor înștiința ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- data și ora producerii evenimentului;
- locație;
- împrejurări și eventuale cauze, în măsura în care acestea se identifică cu ușurință;
- urmări asupra personalului/ factorilor de mediu/ obiectivului.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs această (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).

2. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.



3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.

4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

5. În cazul în care responsabilul de contract va sesiza faptul că prestatorul nu respectă măsurile mai sus relatate, precum și cele legislative impuse privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, și protecția mediului, acesta va anunța imediat responsabilul pe domeniul S.S.M., P.S.I./ P.M. din cadrul D.R.D.P. Iași, după caz.

Beneficiar,

C.N.A.I.R. S.A.-D.R.D.P. IAȘI

Director,

Prestator,

.....

.....

Vizat S.S.M., P.S.I.,

Vizat P.M.,

Responsabil contract,

Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Informații despre publicare

În cazul procedurilor de achiziții publice în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DEAU să fie utilizat pentru generarea și completarea DEAU.

Trimiterea la anunțul relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

Numărul notificării primite

-

Numărul anunțului în JO seria S:

-

Adresa URL a JO seria S

National Official Journal

-

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sau, în cazul în care acesta nu este obligată să publice acolo, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice (de exemplu, referința unei publicări la nivel național)

Identitatea achizitorului

Denumire oficială:

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. -
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI

Țară:

România

Informații privind procedura de achiziții publice

Type of procedure

Not specified

Denumire:

Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura municipiului Radauti”

Scurtă descriere:

Intocmire documentatii cadastrale si evaluare

Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):

16054368-2018-5272/9-S7-SV

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: Informații privind operatorul economic

Denumire:

-

Strada și numărul:

-

Cod poștal:

-

Oraș:

-

Țară:

Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Persoana sau persoanele de contact:

-

Numărul TVA (dacă este cazul):

-

Dacă nu se aplică niciun număr TVA, vă rugăm să indicați un alt număr național de identificare, dacă acest lucru este impus și aplicabil

-

Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?

Da

Nu

Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?

Da

Nu

care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?

-

Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?

-

Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre) calificare]?

Da

Nu

- Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.

a) Vă rugăm să furnizați numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:

-

b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:

-

c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:

-

d) Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?

Da

Nu

- În plus, vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante

e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?

Da

Nu

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:

-

Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?

Da

Nu

- Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DEAU separat.

a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):

-

b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:

-

c) Dacă este cazul, denumirea grupului participant:

-

Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:

-

B: Informații privind reprezentanții operatorului economic #1

- Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:

Prenume

-

Nume

-

Data nașterii

-

Locul nașterii

-

Strada și numărul:

-

Cod poștal:

-

Oraș:

-

Țară:

E-mail:

-

Telefon:

-

Funcție/acționând în calitate de:

-

Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...):

-

C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități

Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos:

Da

Nu

- Vă rugăm să prezentați un formular DEAU separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează

- (Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?

- Da
 Nu

Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși:

-

- Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: Motive referitoare la condamnările penale

Articolul 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Participare la o organizație criminală

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

Răspunsul dumneavoastră?

- Da
- Nu

Data condamnării

-

Motivul

-

Cine a fost condamnat

-

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

- Da
- Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Corupție

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, JO C 195, 25.6.1997, p. 1, și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54). Acest motiv de excludere se referă, de asemenea, la corupție, astfel cum este definită în dreptul național al autorității contractante (entității contractante) sau al operatorului economic.

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Data condamnării

-

Motivul

-

Cine a fost condamnat

-

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Fraude

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?

În sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO C 316, 27.11.1995, p. 48).

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Data condamnării

-

Motivul

-

Cine a fost condamnat

-

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3). Acest motiv de excludere include, de asemenea, instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși o infracțiune, în sensul articolului 4 din respectiva decizie-cadru.

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Data condamnării

-

Motivul

-

Cine a fost condamnat

-
În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

-
Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Spălare de bani sau finanțarea terorismului

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2005 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului (JO L 309, 25.11.2005, p. 15).

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Data condamnării

-

Motivul

-

Cine a fost condamnat

-

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1). Vă rugăm să repetați de câte ori este necesar.

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Data condamnării

-

Motivul

-

Cine a fost condamnat

-

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Plata impozitelor

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata impozitelor, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Țara sau statul membru în cauză

Suma în cauză

-

Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?

Da

Nu

În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie?

Da

Nu

Vă rugăm să precizați data condamnării

-

În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare

-

Descrieți ce mijloace au fost utilizate

-

Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Plata asigurarilor sociale

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurarile sociale, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Țara sau statul membru în cauză

Suma în cauză

-

Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?

Da

Nu

În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie?

Da

Nu

Vă rugăm să precizați data condamnării

-

În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare

-

Descrieți ce mijloace au fost utilizate

-

Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurarile sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Falimentul

Operatorul economic este în stare de faliment?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Insolvență

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Concordat preventiv

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Active administrate de lichidator

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Activitățile economice sunt suspendate

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Răspunsul dumneavoastră?

- Da
- Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Răspunsul dumneavoastră?

- Da
- Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”)

- Da
- Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-

ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Răspunsul dumneavoastră?

- Da
- Nu

Partea IV: Criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

Articolul 58 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Înscrierea în registrul comerțului

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligația de a respecta alte cerințe stabilite în anexa respectivă.

Răspunsul dumneavoastră?

- Da
- Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

- Da
- Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Este necesară o anumită autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

B: Capacitatea economică și financiară

Articolul 58 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Cifra de afaceri medie anuală

Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DEAU, este după cum urmează:

Număr de ani

-

Cifra de afaceri medie

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

C: Capacitatea tehnică și profesională

Articolul 58 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Numai pentru contractele de achiziții publice de servicii: În perioada de referință, operatorul economic a furnizat următoarele servicii principale de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiență de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani .

Descriere

-

Valoare

-

Data de începere

-

Data de încheiere

-

Beneficiari

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Proporția de subcontractare

Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract. Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DEAU separat pentru astfel de subcontractanți; a se vedea partea II secțiunea C de mai sus.

Vă rugăm să precizați

-

Finalizare

Partea V: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic declară că:

Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:

În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:

Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documente justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:

Răspunsul dumneavoastră?

Da

Nu

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

Da

Nu

URL

-

Cod

-

Emitent

-

Partea VI: Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

- a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, cu condiția ca operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru. Dacă este cazul, aceste informații trebuie să fie însoțite de consimțământul relevant în vederea accesării acestora sau
- b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, [în funcție de aplicarea la nivel intern a articolului 59 alineatul (5) paragraful al doilea din Directiva 2014/24/UE], autoritatea contractantă sau entitatea contractantă posedă deja documentația în cauză.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în [identificați partea / secțiunea / punctul(punctele) în cauză] din prezentul documentul european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile):

Data

-

Locul

-

Semnătura

FORMULARE

Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura municipiului Radauti”

INSTITUTIE DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumire)

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:.....

CĂTRE: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI

Adresa: IASI, Str. GHEORGHE ASACHI nr. 19, cp 700481

Numărul/ Referinta garantiei de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,	
_____	(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, având sediul înregistrat în _____,	
(denumirea bancii/societății de asigurări)	(adresa bancii/societății de asigurări)
reprezentată prin _____, în calitate de _____,	
(nume, prenume)	(funcție)
ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat fața de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI)să platim suma de	
(_____),(in litere si in cifre)	
la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.	
În cererea și în declarația sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI), va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:	
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;	
b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.	
c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.	
Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI).	
În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declaratiei mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.	
Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de _____(data de expirare), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, daca până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI), nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită dupa data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.	
De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI)si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societatii de asigurări.	
Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea română.	

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legatură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua ____ luna ____ anul _____

(semnătura și ștampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

CĂTRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DIRECTIA REGIONALA de DRUMURI si PODURI IASI
Adresa: ROMANIA, IASI, Str. GHEORGHE ASACHI nr. 19, cp 700481

Denumirea contractului:

Am fost informati că (numele, adresa si datele de identificare fiscala ale executantului, conform contract), (denumită în continuare „Principal”) este Prestatorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi _____ (numele și adresa băncii / societatii de asigurari), ne angajăm prin prezenta în mod neconditionat și irevocabil să vă plătim dumneavoastră, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, in calitate de Achizitor/beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de („Valoarea garantată”, adică: suma in litere), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declaratiei dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligatia (obligatiile) sa (sale) cu privire la Contractul, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declaratie trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume (...numele și adresa băncii / societatii de asigurare), la data sau înaintea datei de _____ (“data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, in calitate de Achizitor poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție, dacă nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal, potrivit prevederilor contractului, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile a cererii și a declaratiei dumneavoastră scrise, menționând faptul că nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract și că valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungită.

Aceasta garantie este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu Numărul 758 de către Camera Internațională de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorăta în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de buna execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Numele Prenumele, Functia, Semnătura (semnături) _____

[semnatura si ștampila organismului care furnizează garanția]

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie
privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Denumirea contractului (se va completa cu denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la **licitatia deschisa** pentru atribuirea contractului de organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi, declar ca **oferantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Data _____
asociat/ Tert

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER

DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii
Rutiere din România S.A. prin DRDP IAȘI.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv
până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere....., desemnat
ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor
membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi
următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului,
acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze
sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea
consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu
prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

semnătura

semnatura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Terț susținător
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
 privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
 referitor la situația economică și financiară

Către,(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea ofertantului) pentru executarea contractului, în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că invocăm susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea terțului susținător) pentru executarea contractului, în situația în care (denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordat(denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător (semnătură autorizată)
 Ofertant..... (semnătură autorizată)

Terț susținător

 (denumirea)

ANGAJAMENT FERM
 privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
 referitor la capacitatea tehnica și/sau profesionala

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și
 (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
 pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul
 (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm
 necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului
 conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin
 contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea
 contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm
 în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen
 obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi
 încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea
 acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului
 menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe
 parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament
 ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va
 urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea
 terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament
 ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost
 incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.
 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante
 de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere
 privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător (semnătură autorizată)
 Ofertant..... (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
 _____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a

1. Garania de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

 (numele persoanei imputernicite)

 (semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____
 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)
 având funcția de

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA
care au caracter confidential

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara:

a. _____

b. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligatia de a nu dezvălui informatiile transmise de operatorii economici indicate de acetia ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale i elementele confidentiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire i indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică i/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor i procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informatiile de interes public i nu poate fi restrictionat decât în măsura în care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin exceptie de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum i la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice i/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleai conditii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instantele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu exceptia documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidentiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice i/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privesc secretul comercial i proprietatea intelectuală. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanti, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidentiale. Consultarea documentelor confidentiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanti."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura si stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE
ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, in calitate de *reprezentant imputernicit al*
Ofertantului (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii*
Asocieri) la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de servicii
..... organizată de **COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A**
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. – DRDP IASI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum
au fost acestea prevazute in Contractul de servicii pentru:..... , pe care il prezentam
atasat la prezentul formular, initializat (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de servicii organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP IASI, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
 si denumirea reprezentantului imputernicit)
 _____ (semnatura si stampila)

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii
, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam **Servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare executarii lucrarilor „Centura municipiului Radauti”**, pentru suma delei, (suma in litere si in cifre), platibila conform clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile pe baza ordinului de incepere din partea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 120 (unasutadouazeci) zile, respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

– depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

– nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Centralizatorul financiar a prestațiilor

Nr. crt.	Capitol prestatie	Denumire prestatie	UM	Cant.	PU fara TVA	Valoare fara TVA
1	B1	intocmire carte funciara individuala	buc.	770		
2	B2	evaluare individuala	buc.	614		
3	B3	Întocmire tabele în vederea promovării unei noi HG de modificare a HG 175/2012	buc.	614		
4	B4	Intabulare coridor suprafețe suplimentare (identificare proprietari și evaluare globală)	buc.	1		
5	B5	Scoatere din circuitul agricol	buc.	1		
6	B6	Scoatere din circuitul silvic	buc.	1		
TOTAL						Total 1
TVA (19 %)						TVA
TOTAL cu TVA						Total 2

Beneficiar,

Prestator,