

## Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava"

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gh. Asachi, nr. 19; Localitatea: Iasi; Cod NUTS: RO21 Nord-Est; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: Online in SEAP; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: achizitii@drdpiasi.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) www.e-licitatie.ro

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava"

Numar referinta: 16054368/2018/6/S7

##### II.1.2) Cod CPV principal

71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava".

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 15 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 10 -a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 605000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

## II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

**Locul principal de executare:**

Varianta de ocolire Suceava Varianta de ocolire Suceava

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava" in conformitate cu prevederile cerintelor din caietul de sarcini

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Inginerul Rezident – coordonator diriginti santier

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator contract/proiect si/sau Adjunct Coordonator contract/proiect, Inginer Rezident si/sau Manager contract/proiect si/sau Adjunct Manager contract/proiect si/sau Director contract/proiect si/sau Adjunct Director contract/proiect, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.

Pondere: 35%

Algoritm de calcul: participarea expertului propus se va puncta astfel:

- între 3 - 4 contracte = 15 puncte
- între 5 - 6 contracte = 25 puncte
- mai mult de 6 contracte = 35 puncte

Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta personalului cheie, ofertantii vor depune Formularul nr. 5 impreuna cu Anexa nr. 1.1 - "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de Inginerul (Diriginte de santier) pentru lucrari de drumuri si poduri

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Rezident si/sau Inginer Drumuri/Poduri si/sau Coordonator contract/proiect si/sau adjunct Coordonator contract/proiect, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.

Pondere: 25%

Algoritm de calcul: participarea expertului propus se va puncta astfel:

- între 3 - 4 contracte = 5 puncte
- între 5 - 6 contracte = 15 puncte
- mai mult de 6 contracte = 25 puncte

Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta personalului cheie, ofertantii vor depune Formularul nr. 5 impreuna cu Anexa nr. 1.1 - "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 93; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Secțiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu Mugurel Laicu – Director General Regional DRDP IAȘI, ing. Vlad Constantin Cercel – Director Adjunct Exploatare, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Dorel Gotu – Șef Departament Juridic, ing. Mihail Ciobotaru – Șef Departament Investitii, ec. Stefan Cristian – Compartiment CFP, Razvan Lemnaru – Șef Departament Achizitii, ec. Anca Ungureanu – Compartiment Pregatire Documentatii.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Se va completa DUAE (in conformitate cu Notificarea nr. 240/2016) de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al tertului/subcontractantului sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2015, 2016, 2017) trebuie sa fie in valoare de minim 800.000,00 lei. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE, Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extras din situatiile financiare aferente anilor 2015, 2016 si 2017 sau documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivite, conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2015 - 1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei si 2017 - 1 Euro = 4,5681. b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2015, 2016 si 2017 publicat pe site-ul BNR. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3.A care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, insotit de documente anexe la angajament, transmise ofertantului de catre tert, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

- documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (situatii financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2015, 2016 si 2017 sau documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivite, conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu) urmeaza a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani\* servicii similare de consultanta si/sau supervizare pentru lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres, in valoare de minim 400.000,00 lei fara TVA la nivelul a maxim trei contracte.

Nota: \*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Se vor lua in considerare numai serviciile prestate pentru care se poate prezenta dovada aprobarii de catre beneficiar:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocat/invocate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (procese verbale, etc.) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor/documentelor care atesta prestarea serviciilor, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora.

Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu DUAE.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara - Formularul 3B + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru c

2.) **INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA** - Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

3.) **INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI** - Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati", mentionand explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori, precum si criteriul/criteriile de calificare care urmeaza a fi indeplinite ce acesta/acestia. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - experienta similara si/sau la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice pentru executia lucrarilor. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat

calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica (experienta similara si/sau dotare tehnica) vor fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

4.) INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

Nota 1: Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

1.) Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

2.) Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului pentru activitatea principala conform SR EN ISO 14001 sau echivalent. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate**

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

**III.2) Conditii referitoare la contract****III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

**III.2.2) Conditii de executare a contractului**

-

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 31.01.2019 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 31.05.2019

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 31.01.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Secțiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 93 de luni: 9 luni prestare servicii in perioada de executie a lucrarilor si 84 de luni prestare servicii in perioada de garantie a lucrarilor executate.
2. Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele linkuri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espd>.
3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro).
4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire.
5. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conditiile prevazute de art. 221 din Legea 98/2016.
6. Daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei". Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorii de evaluare atunci AC va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

In conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

**Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Serviciul Juridic**

Adresa: str. Gh. Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: [drdpis@mail.dntis.ro](mailto:drdpis@mail.dntis.ro); Adresa internet: (URL) [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro);



**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

28.12.2018

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gh. Asachi, nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: achizitii@drdpiasi.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: Online in SEAP; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2018/6/S7

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava" .

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 15 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 10 -a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 605000 ; Moneda: RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO21 Nord-Est**Locul principal de executare:**

Varianta de ocolire Suceava

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava" in conformitate cu prevederile cerintelor din caietul de sarcini

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experienta detinuta de Inginerul Rezident – coordonator diriginți santier	Experienta detinuta in pozitia de Coordonator contract/proiect si/sau Adjunct Coordonator contract/proiect, Inginer Rezident si/sau Manager contract/proiect si/sau Adjunct Manager contract/proiect si/sau Director contract/proiect si/sau Adjunct Director contract/proiect, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>participarea expertului propus se va puncta astfel:</b>  - intre 3 - 4 contracte = 15 puncte  - intre 5 - 6 contracte = 25 puncte  - mai mult de 6 contracte = 35 puncte  <b>Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta personalului cheie, ofertantii vor depune Formularul nr. 5 impreuna cu Anexa nr. 1.1 - "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.</b></p>		
Experienta detinuta de Inginerul (Diriginte de santier) pentru lucrari de drumuri si poduri	Experienta detinuta in pozitia de Inginer Rezident si/sau Inginer Drumuri/Poduri si/sau Coordonator contract/proiect si/sau adjunct Coordonator contract/proiect, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>

Algoritm de calcul: **participarea expertului propus se va puncta astfel:**

- între 3 - 4 contracte = 5 puncte
- între 5 - 6 contracte = 15 puncte
- mai mult de 6 contracte = 25 puncte

**Nota:** Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta personalului cheie, ofertantii vor depune Formularul nr. 5 impreuna cu Anexa nr. 1.1 - "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 93; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform Art.3 - Prețul Contractului,

3.2 Pretul contractului este ferm pe o perioada de 24 luni de la data semnarii contractului (luna de baza). Dupa scurgerea primelor 24 luni de la data semnarii contractului, valoarea ramasa de executat, conform graficului aprobat, va putea fi ajustata pe baza evolutiei indicelui preturilor de consum pentru servicii comunicat de Formula de ajustare este:  $V = V(0) \times C(A)$ , în care:

V - reprezintă valoarea ajustată a pretului unitar oferat;

V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

C(A) - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat – Indicele preturilor de consum pentru servicii (IPC - publicat de Institutul National de Statistica)"

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertiul sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu DUAE "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul CNAIR prin DRDP Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Ovidiu Mugurel Laicu– Director General Regional DRDP IAȘI, ing. Vlad Constantin Cercel– Director Adjunct Exploatare, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Dorel Gotu – Șef Departament Juridic, ing. Mihail Ciobotaru – Șef Departament Investitii, ec. Stefan Cristian – Compartiment CFP, Razvan Lemnaru – Șef Departament Achizitii, ec. Anca Ungureanu – Compartiment Pregatire Documentatii.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va completa DUAE (in conformitate cu Notificarea nr. 240/2016) de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al tertului/subcontractantului sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2015, 2016, 2017) trebuie sa fie in valoare de minim 800.000,00 lei.

#### Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE, Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extras din situatiile financiare aferente anilor 2015, 2016 si 2017 sau documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivitate, conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2015 - 1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei si 2017 - 1 Euro = 4,5681. b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2015, 2016 si 2017 publicat pe site-ul BNR. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3.A care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, insotit de documente anexe la

angajament, transmise ofertantului de catre tert, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

- documentele justificative prin care tertul sustinător asigura indeplinirea obligațiilor asumate prin angajament (situații financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2015, 2016 si 2017 sau documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivitate, conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu) urmeaza a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani\* servicii similare de consultanta si/sau supervizare pentru lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres, in valoare de minim 400.000,00 lei fara TVA la nivelul a maxim trei contracte.

Nota: \*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Se vor lua in considerare numai serviciile prestate pentru care se poate prezenta dovada aprobarii de catre beneficiar:

a) servicii receptionate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii receptionate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocat/invoicate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (procese verbale, etc.) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor/documentelor care atesta prestarea serviciilor, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora.

Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu DUAE.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara - Formularul 3B + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru c

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

## INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

**Modalitatea de indeplinire:**

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati", mentionand explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori, precum si criteriul/criteriile de calificare care urmeaza a fi indeplinite ce acesta/acestia. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - experienta similara si/sau la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - utilaje, instalatii si echipamente tehnice pentru executia lucrarilor. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica (experienta similara si/sau dotare tehnica) vor fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

## INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

Nota 1: Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

**Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru

fiecare asociat in parte, daca este cazul. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului pentru activitatea principala conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

**Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

IN CUANTUM DE 6.000,00 LEI.

GP va avea valabilitate minimum 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertei. GP se poate constitui prin:

- instrument de garantare (se recomanda folosirea Formularului A) emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, conform art. 36 din HG 395/2016.
- virament bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);

GP poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare.

GP trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Nota:

1. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.
2. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.
3. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei mentionata la pct. IV 2.6.- Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta din Anutul de participare.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea contractului, fara TVA .

Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 40 din HG 395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016. Se recomanda folosirea Formularului B din Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.



**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului

de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte cerintele precizate in Caietul de sarcini din Documentatia de atribuire, prin descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor acesteia, astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea Tehnica trebuie sa respecte cerintele minime din Caietul de sarcini - Formularul nr. 4 - Propunerea tehnica.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 5 – „Aspecte tehnice oferitate suplimentar fata de cerintele minime ale Caietului de sarcini”, impreuna cu Anexa nr. 1.1 - "Curriculum Vitae" pentru personalul cheie pentru care se acorda punctaj si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului. Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestor formulare si a documentelor prezentate, Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul.
- Anexa nr. 1.2 - "Curriculum Vitae" pentru personalul nominalizat pentru care NU se acorda punctaj.
- Formularul nr. 6 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mssf.ro](http://www.mssf.ro). Formularul 4 va fi completat atat de catre Ofertant, de ofertantul asociat cat si de subcontractantii declarati in oferta.
- Formularul nr. 7 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.
- Formularul nr. 8 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarii la contract”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

Nota 2: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

\*Pentru personalul propus se vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, certificate, atestarile, autorizatii, recomandari, documentele justificative, etc. (daca este cazul), care sa ateste calificarea si experienta solicitata pentru pozitia propusa in cadrul contractului in conformitate cu cerintele obligatorii solicitate in Caietul de Sarcini.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

Formularul nr. 9 „Propunerea Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire impreuna cu Anexa 1 la Propunerea financiara – Centralizator financiar.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 7 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara, c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza: Formularul C "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 1 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Se va avea in vedere corelarea cu informatiile furnizate in DUAE - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic"- sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 3A "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara" (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

Formularul nr. 3B "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial in SEAP numai DUAE (documentul unic de achizitii european). DUAE a fost generat electronic de autoritatea contractanta si poate fi accesat la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espd>. DUAE va fi obligatoriu semnat cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) in sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SEAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv in ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, tertilor sustinatori, daca este cazul. Se va avea in vedere Notificarea ANAP nr. 240/2016 si notificarea privind utilizarea DUAE (site ANAP). Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Nota 4: La nivelul DUAE trebuie precizat modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare (daca au fost solicitate), inclusiv informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, etc. precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, informatii din care rezulta indeplinirea cerintelor cu privire la dotarea tehnica sau alte asemenea.

Nota 5: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere, Acordul de asociere autentificat (in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016), dupa caz.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 93 de luni: 9 luni prestare servicii in perioada de executie a lucrarilor si 84 de luni prestare servicii in perioada de garantie a lucrarilor executate.
2. Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele linkuri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.
3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro).
4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire.
5. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conditiile prevazute de art. 221 din Legea 98/2016.
6. Daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei". Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorii de evaluare atunci AC va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Serviciul Juridic

Adresa: str. Gh. Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: [drdpis@mail.dntis.ro](mailto:drdpis@mail.dntis.ro); Nr de telefon: +40 232214430; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro);

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL REGIONAL  
ing. OVIDIU-MUGUREL LAICU**


## **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire  
Suceava"**

## I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE SERVICII INFORMATII GENERALE

Denumirea lucrării:

**Servicii de supervizare privind obiectivul de investiții „Varianta de ocolire Suceava”**

**Autoritatea contractantă:** COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

- a. **Ordonatorul principal de credite:** Ministerul Transporturilor
- b. **Surse de finanțare:** Bugetul de stat pentru obiective de investiții
- c. **Lucrări proiectate:** PT revizuit
- d. **Durata de realizare estimată a lucrării:** 9 luni

Aceste servicii sunt achiziționate pentru supervizarea lucrărilor ramase de executat la obiectivul Varianta de ocolire Suceava. Lucrările la acest obiectiv sunt realizate în procent de 85%, rezilarea contractelor de execuție cu antreprenorul inițial determinând contractarea atât pentru execuția de lucrări, cât și pentru supervizarea lor.

**Beneficiile anticipate** de către Beneficiar se referă la finalizarea lucrărilor în termenele contractuale, atât în ceea ce privește durata acestora, cât și încadrarea în valoarea contractată și la un standard de calitate care să permită satisfacerea nevoilor de siguranță și confort, în exploatare, pentru participanții la trafic.

## II. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Tronsonul drumului național DN2 se desfășoară între km.430 și km.443 în interiorul municipiului Suceava. La ieșirea din Suceava, DN 2 se îndreaptă către localitatea de frontieră Siret, respectiv km.480 (DN2).

Varianta de ocolire a municipiului Suceava urmărește scoaterea traficului greu de tranzit în exteriorul municipiului și reprezintă o continuare a DN2 ( E85 ) care la ieșirea din municipiu se desfășoară către localitatea de frontieră Siret (România-Ucraina). Municipiul Suceava este traversat și de drumurile naționale DN 17, DN 29.

Varianta de drum este în județul Suceava, sub administrarea directă a Regionalei de Drumuri și Poduri Iași.

## III. DESCRIEREA LUCRARILOR PROIECTATE

SC LUCA WAY SRL BUCUREȘTI a elaborat Proiectul Tehnic revizuit. În documentația Proiectului Tehnic, se precizează următoarele:

3.1. Soluții tehnice proiectate:

### 3.1.1 Traseul în plan

Traseul în plan al centurii se menține nemodificat, proiectat conform prevederilor STAS 863/ 1985 pentru viteza de proiectare de 100km/h. Pentru curba km 9+514 – km 10+231 cu raza de 650 m se impune restricționarea vitezei de proiectare la 60km/h.

### 3.1.2 Profilul longitudinal

În concordanță cu ridicările topografice realizate pe lucrările executate s-a revizuit axul în plan și profilul longitudinal. La proiectarea liniei roșii s-au respectat prevederile STAS 863-1985 privind declivitățile, punctele obligatorii, pasul de proiectare și lungimile curbelor .

Declivitatea minimă este 0,2%, declivitatea maximă este 6%. Raza minimă pentru racordări concave este 2200 m, raza minimă pentru racordări convexe este 4500 m.

Pe tronsoanele unde panta longitudinală depășește valoarea de 5% se prevăd benzi suplimentare pentru vehicule lente.

### 3.1.3 Profilul transversal

Se menține, fiind adoptat un profil transversal tip corespunzător clasei tehnice III:

- platforma de 10,00 m;
- parte carosabilă de 7,00m;
- acostamente de 2x1,5m din care 2x0,75m benzi de încadrare cu aceeași structură rutieră ca partea carosabilă. Fasia de parapet are lățimea de 0,75m. Lățimea totală a drumului este de 11,50m.

### 3.1.4 Terasamente

Rest de executat: se vor realiza terasamentele pe varianta de ocolire pe tronson km -0+125 - 0+000, km 0+000 - km 0+300, km 1+055 – 1+300 partea stângă. Se amenajează taluzele existente în zona adiacentă drumului, care nu au pantă corespunzătoare și care, prin procesul de eroziune, pot colmata șanțurile și rigolele existente.

Remedieri:

- protecția taluzelor cu geocelule umplute cu pamant vegetal. Geocelulele vor fi din material PEHD, texturat, perforat, celulele vor avea înălțimea de 150 mm și min. 21 ochiuri/mp. Așternerea acestora se va realiza începând de la marginea exterioară a acostamentului până la baza taluzului (pentru zonele de rambleu) și începând de la partea superioară până la șanțul/rigola de preluare a apei (pentru debleu);
- îmbunătățirea terasamentelor în zona rampelor de acces ale podurilor. Îmbunătățirea pământului se va face prin adaos de lianți, nu prin înlocuirea pământului, urmărindu-se, concomitent cu realizarea coloanelor și consolidarea prin îndesare a terenului înconjurător. Adâncimea de îmbunătățire este stabilită astfel încât terenul natural să fie îmbunătățit pe o grosime de min. 3.0m.
- Se va reface terasamentul în zona km 1+917 – km 1+930 dreapta.

### 3.1.5 Structura rutieră

Se realizează structura rutieră nouă (SR1) pe sectoarele unde este realizat terasamentul, sau stratul de balast este necorespunzător, la rampe poduri unde este necesară îmbunătățirea terasamentelor:

- 4cm beton asfaltic MAS16
- 5cm binder de criblură BAD20m
- 8cm mixtură asfaltică tip AB31.5
- 20cm agregate naturale stabilizate cu lianți hidraulici rutieri
- 30cm strat de fundație din balast
- 15cm strat de formă din balast
- Geotextil anticontaminant.

Pentru zonele unde drumul este realizat la nivel de strat de legătură, se prevede următoarea structură rutieră (SR2):

- 4cm beton asfaltic MAS16
- 5cm binder de criblură BAD20m
- Geocompozit

-Frezarea zonelor cu fisuri aparute și completarea acestora.

Pentru zonele unde drumul este realizat la nivel de strat de balast contaminat, se prevede structura rutieră nouă (SR3):

- 4cm beton asfaltic MAS16
- 5cm binder de criblură BAD20m
- 8cm mixtură asfaltică tip AB31.5
- 20cm agregate naturale stabilizate cu lianți hidraulici rutieri
- 15cm strat de balast.

Pentru zonele unde drumul este realizat la nivel de strat de uzura, se prevede structura rutiera (SR4):  
-4cm beton asfaltic MAS16  
-Geocompozit  
-Se vor freza zonele cu fisuri, crapaturile, fagasele, apoi se vor completa/plomba.  
Acostamentele se vor impermeabiliza astfel: 4cm beton asfaltic MAS16; min. 16cm piatra sparta  
Fasiile de parapet vor fi realizate din 16 cm piatra sparta si emulsie bituminoasa.

### **3.1.6 Scurgerea apelor**

Rest de executat: -executarea santurilor si rigolelor unde lipsesc;  
-Se vor realiza santuri de garda: km 1+060 – 1+220 dreapta; km 2+060 – km 2+200 stanga si km 2+550 – km 2+640 stanga.

Suplimentar se prevad urmatoarele lucrari:

-Elemente pentru descarcarea casurilor in sant;  
-Santurile cu panta longitudinala mai mare de 10% se executa pe pat de beton;  
-Santurile cu panta longitudinala mai mare de 15% se vor amenaja cu trepte de cadere;  
-Sub rigole vor fi executate drenuri longitudinale. Pe traseul drenurilor longitudinale vor fi amplasate camine de vizitare din 60 m in 60 m.

Lucrari de remediere:

-Fisurile si crapaturile se colmateaza cu mastic bituminos sau mortar asfaltic;  
-Tronsoanele de santuri, rigole rupte si cele care prezinta diferente de nivel, subspalari se vor demola si reface.

Podete: - Rest de executat – se vor executa amenajarile pentru debusarea pe teren natural.

Lucrari de remediere: -Podetele si camerele de cadere vor fi decolmatate, se prevad amenajari in aval de camerele de cadere pentru o evacuare controlata a apelor colectate;

-Demolarea si refacerea podetului de la km 0+290;  
-Refacerea camerei de cadere a podetului de la km 1+020.

### **Separatoare hidrocarburi:**

Statiile de tratare au fost amplasate in general in dreptul podurilor si podetelor prevazute de-a lungul variantei de ocolire, respectiv langa emisarii existente.

### **3.1.7 Dotari**

#### **Parcari**

Lucrari rest de executat

-Pentru parcare DN2: decapare a 30 cm terasament contaminat si prevederea structurii rutiere;  
-Scurgerea apelor; -Semnalizare si marcaje; -Iluminat.

Lucrari de remediere

Decapare 30cm terasament contaminat - parcare DN2; Inierbare taluz - parcare km 8+800;

Decolmatate santuri - parcare km 8+800

Lucrari suplimentare: se prevad amenajari si dotari, constand in: Spatiu rezervat pentru statie de alimentare cu carburanti; Grup social; Statie de epurare mecano-biologica; Statie pompare ape uzate; Parcare autocamioane si autobuze; Parcare autoturisme; Mese si bancute acoperite; Spatiu de siguranta; Post trafo; Put imprejmuit; Rezervor apa; Separator produse petroliere; Platforma containere ecologice; Imprejmuire exterioara.

Accesul la parcari se realizeaza cu benzi de decelerare si accelerare cu latimea de 4,00 m.

Structura rutiera aplicata pe zonele carosabile ale parcarilor are urmatoarea alcatuire:

-4cm beton asfaltic MAS16  
-5cm binder de criblura BAD20m  
-8cm mixtura asfaltica tip AB31.5  
-25cm agregate naturale stabilizate cu lianti hidraulici rutieri  
-30cm strat de fundatie din balast  
-15cm strat de forma din balast - STAS 12253 - 1984.

### **3.1.8 Relocari, restabiliri legaturi rutiere:**



Pentru relocarea DJ 178A sunt prevazute urmatoarele lucrari de remediere: decolmatarea santurilor de scurgere a apelor; refacerea taluzului, protejarea cu geocelule pe minim 15 m stanga - dreapta pasajului; refacerea amenajarii descarcarii pe taluz a apelor pluviale.

Realizarea relocarii DC 71B se va realiza in lungul variantei de ocolire pe tronsonul km 0+615 - 0+925 cu subtraversare la km 0+615. Traseul relocat va tine cont de lucrarile de consolidare executate in amplasament. Lungimea relocarii este 670m. Pe partea stanga se prevede sant pentru preluarea apelor pluviale.

#### **Structura rutiera prevazuta este urmatoarea:**

- 4cm beton asfaltic BA16
- 6cm binder de criblura BAD20
- 15cm piatra sparta
- 25cm balast
- 15cm strat de forma.

Drumul comunal DC 72 se va amenaja pe o lungime de 100 m pe traseul existent. Profilul transversal tip este: platforma 7,0 m; parte carosabila 5,50 m; acostamente 2x0,75m. Structura rutiera a drumului comunal este: 4cm beton asfaltic BA16/ 6cm binder de criblura BAD20/15cm piatra sparta/25cm balast.

Se amenajeaza sant pereat pentru evacuarea apelor pluviale de pe drumul comunal DC72.

Relocarea drumurilor agricole:

- Drum agricol km 0+330;
- Drum lateral dreapta km 2+800;
- Drum lateral km 4+250 stanga/dreapta;
- Drum lateral km 4+970 dreapta, km 5+015 stanga, km 5+020 dreapta;
- Drum lateral km 5+950;
- Drum lateral km 0+930;
- Drum lateral km 4+100 stanga, km 4+125 dreapta;
- Drum lateral km 6+280;
- Drum lateral km 6+700

Proiectul prevede asigurarea continuitatii drumurilor agricole prin realizarea unor drumuri la nivel de impietruire in lungul traseului de o parte si de alta a centurii. Aceste drumuri deservesc atat traficul local agricol cat si cel de intretinere a sistemului de scurgere a apelor.

Drumurile prevazute in lungul traseului centurii sunt conectate la reseaua de drumuri de exploatare. Pentru aceste drumuri a fost adoptata o platforma 3,5m cu parte carosabila 2,75m si 2 acostamente 0,375m. Structura rutiera propusa este 20cm fundatie balast si 15cm strat de forma din balast. In dreptul podetelor de descarcare de pe traseul centurii au fost prevazute, pentru drumurile laterale, podete tubulare.

#### **3.1.9 Lucrari de consolidari**

Sunt prevazute:

- lucrari de asanare a taluzelor corpului terasamentelor prin drenuri longitudinale si perne de balast.
- lucrari de sustinere a terasamentelor executate prin: structuri de pamant armat si imbunatatirea terenului suport pentru preluarea sarcinilor din corpul drumului si drenaje verticale.
- toate accesele la lucrarile de arta, zonele de sub culee si rambleurile de acces sunt drenate de o retea de drenuri verticale acoperite de un strat de balast 0-63 protejat cu geotextile.
- lucrari de protectie a taluzelor si refacerea mediului initial prin protectia taluzelor cu pamant vegetal, insamantari, plantari.

*Drenuri sifon km 0+020 - km 0+724, km 1+074 - km 1+300*

*Lucrări de sistematizare a versantului și evacuare a apelor de suprafață km 0+020 - km 0+724, km 1+074 - km 1+300:*

Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului de drenaj este necesară realizarea urmatoarelor lucrari: spălarea și amorsarea acumuloarelor de sarcină hidraulică; verificarea forajelor și decolmatarea acestora; verificarea nivelului pânzei de apă freatică pentru fiecare dren; verificarea conductelor și a racordurilor; inlocuirea a 74 sasuri afectate de inghet; protejarea caminelor de sasuri cu polistiren extrudat 10 cm lipit cu pasta speciala și protejarea cu mortar de ciment.

Se vor finaliza lucrarile pentru sistematizarea versantului:

-4 debușee din beton;

-canale de coasta consolidate cu dale din beton, cu dublu rol: de interceptie a scurgerilor și zonelor de băltire din partea aval de drum și de transport a apelor rezultate din drenajul de adâncime.

La intersecțiile debușeelor cu drumurile agricole din zonă, se prevăd subtraversări realizate din tuburi din beton  $\Phi$  1000 mm care vor face legătura între biefurile amonte și aval ale debușeelor. *Ranforți drenanți în săpătură km 0+450 - km 0+750 și km 1+075 - km 1+265:*

-Realizarea ranfortilor pe tronsonul km 1+075 – km 1+265;

-Decolmatare caminelor pe tronsonul km 0+450 – km 0+750.

*Rețea de piloni de diametru mare rigidizate la partea superioară cu radier din beton armat km 0+000 – km 0+775, km 1+055 – km 1+305:*

-Se prevede realizarea umpluturii cu pamant și santul de scurgere a apelor pluviale în zona radiatorilor;

- Se prevede realizeaza subzidirii a 2 radiere unde sunt prezente fenomene de eroziune.

*Zid de sprijin pe piloni km 9+600 – km 9+840:* se vor realiza umpluturile din spatele zidului; se realizeaza santul de colectare a apelor pluviale; Se realizeaza rețeaua de drenuri în săpătură; Se vor realiza umpluturile și taluzarea suprafeței în spatele zidului.

Lucrări de remediere:

- Protecția taluzelor cu geocelule umplute cu pamant vegetal. Geocelulele vor fi din material PEHD, texturat, perforat, celulele vor avea înălțimea de 150mm și vor avea min. 21 ochiuri/mp. Așternerea acestora se va realiza începând de la marginea exterioară a acostamentului până la baza taluzului (pentru zonele de rambleu) și începând de la partea superioară până la șanțul/rigola de preluare a apei (pentru zona de debleu).

- Îmbunătățirea terasamentelor în zona rampelor de acces ale podurilor, prin adaos de lianți, și nu prin înlocuirea pamântului, urmărindu-se concomitent cu realizarea coloanelor și consolidarea prin amestec în adâncime. Pentru realizarea îmbunătățirii se va decoperta înbracamintea asfaltică pe toată suprafața și încă 50 cm sub acesta. După realizarea coloanelor de sol îmbunătățit se va așterne un strat de transfer din piatră spartă de circa 50 cm cu două straturi de geogrid. Pentru realizarea coloanelor se va folosi un procent de ciment de 20%, raportul apă ciment pentru realizarea laptelui de ciment pentru injecție  $W/C = 1$ . Pentru realizarea mixingului se va stabili în poligon, funcție de natura terenului din rampa și de natura terenului de sub rampa. Viteza de trecere este de 0.6m/min până la 2.5m/min. Adâncimea de îmbunătățire este stabilită astfel încât terenul natural să fie îmbunătățit pe o grosime de min. 3.0m.

### **Lucrări suplimentare: zid de sprijin km 1+075 - km 1+316**

Având în vedere că zona de versant din amonte de drum își poate pierde stabilitatea și existența stalpului LEA, s-a proiectat un zid de sprijin alcătuit din beton armat clasa C25/30 armat cu bare tip BST 500 și OB 37, cu lungimea de circa 241 m. Zidul de sprijin este de tip cornier compus din două părți: talpa (fundatia) și un perete frontal (elevatie), alcătuit din tronsoane cu lungimea de 10 m, are o înălțime a elevatiei de 3 m, cu o lățime la coronament de 0.6 m. Fundatia este orizontala cu lățime de 4 m și o grosime de 100 cm. Pentru asigurarea stabilității, la nivelul talpii s-a prevăzut un pînten din beton armat și un strat de piatră spartă cu grosime de 50 cm pe toată lățimea acesteia. Peste stratul de piatră spartă se va turna un strat de beton de egalizare cu grosimea de 10 cm, marca C8/10. Pentru reducerea presiunii hidrostatice în terenul din spatele zidului de sprijin se va executa un dren vertical cu lățimea de circa 75 cm și înălțimea de 3 m. La baza drenului este prevăzut un strat de argilă compactată cu grosime de 65 cm. Filtrul este realizat din pietriș 16 – 31 mm, învelit în geotextil, cu o suprapunere la partea superioară de circa 60 cm. La partea superioară drenul se va închide cu un capac din argilă compactată. Geotextilul va fi de tip geocompozit drenaj realizat din polipropilena sau polietilena de înaltă densitate, cu rol de filtrare pe ambele fețe. Zidul de sprijin este prevăzut cu barbacane din PVC  $\varnothing$  110 mm. Suprafața taluzului format se va proteja cu geocelule umplute cu pamant vegetal și înșamantate cu grosime de minim 15 cm. Geocelulele vor fi poziționate pe suprafața finisată a taluzului și apoi ancorate cu OB37  $\varnothing$  10 mm și lungime de circa 1 m. Îmbinarea fasciilor de geocelule se realizează cu capse metalice sau tendoane care asigură continuitatea acestora. Operațiunea de umplere a geocelulelor cu pamant se face de la creasta taluzului spre baza acestuia, numai după ce este finalizată ancorarea. Geocelulele vor fi din material PHD, texturat, perforat, vor avea o înălțime de circa 150 mm și vor fi minim 21 buc/mp. După

pregatirea platformei de lucru, se vor realiza sprijiniri temporare la nivelul taluzului format astfel incat sa nu existe pericolul ca stalpul de inalta tensiune sa-si piarda stabilitatea. Profilele metalice vor fi introduse in teren minim 6.0 m prin forarea gaurii, introducerea profilului si apoi turnarea betonului pe o adancime de minim 3 m.

### 3.1.10 Lucrari hidrotehnice

Rest de executat:

#### 1. Pod km 4+723

-Decolmatarea si reprofilarea albiei paraului Halastiu pe o distanta de aproximativ 120 m amonte si 76 m aval de pod, respectiv pe o lungime de albie de 196 m;

-Sunt prevazute lucrari de aparare a malurilor si a albiei, pe ambele maluri si pe albia paraului, pe o lungime totala de 196 m (din care 120 m amonte pod si 76 m aval pod), constand din saltele de gabioane, realizate din cosuri de gabioane G1 (Lx l x H=4,0x3,0x0,3) – pentru taluzuri si G2 (Lx l x H=4,0x3,0x0,3) pentru albie. Cosurile de gabioane vor fi umplute cu piatra bruta de cariera sau cu bolovani de rau, a caror greutate trebuie sa fie de 5-20 kg/buc, asezate manual. Saltelele de gabioane de pe taluz se vor monta cu panta 1:1. Blocurile de gabioane se vor acoperi cu sapa de beton de 10 cm grosime. Pentru a evita rigidizarea corpului digului, sapa de beton va avea in lungul corpului digului rosturi transversale situate la distante de 2-3 m intre ele.

Latimea albiei, dupa decolmatare si recalibrare, respectiv realizarea lucrarilor de aparare de mal si albie va fi de 1.8 m.

Lungimea lucrarilor de protejare ale taluzurilor va fi: amonte pod, mal stang, L=120 m; amonte pod, mal drept, L=120 m; aval pod, mal stang, L= 76 m; aval pod, mal drept, L=76 m.

#### 2. Pod km 5+924

- Decolmatarea si reprofilarea albiei paraului Halastiu pe o distanta de 52 m amonte si 32 m aval de pod, respectiv pe o lungime de 84 m; Pentru protejarea taluzurilor in zona podului se vor monta amonte si aval de pod, pe taluzuri, saltele de gabioane, realizate din cosuri de gabioane G1 (Lx l x H=4,0x3,0x0,3) umplute cu piatra bruta de cariera sau cu bolovani de rau, a caror greutate trebuie sa fie de 5-20 kg/buc, asezate manual. Saltele de gabioane de pe taluz se vor monta cu panta 1:1.

Deasupra saltelei de gabioane de pe taluz, minim 1 m, se va reprofila albia cu panta 1:2, se se va realiza inierbarea taluzului rezultat. Blocurile de gabioane se vor acoperi cu sapa de beton de 10 cm grosime. Pentru a evita rigidizarea corpului digului, sapa de beton va avea in lungul corpului digului rosturi transversale situate la distante de 2-3 m intre ele. Pe talveg la baza saltelelor de gabioane de pe taluz se vor amplasa anrocamente de piatra mare (avand greutatea de 100 ÷ 300 kg/buc). In capetele amonte si aval, lucrarile de protejare a taluzurilor se incastreaza in mal pe o adancime de 4 m.

Lungimea lucrarilor de protejare a taluzurilor va fi: amonte pod, mal stang, L=52 m; amonte pod, mal drept, L=52 m; aval pod, mal stang, L= 32 m; aval pod, mal drept, L=32 m.

#### 3. Pod km 6+258

-Decolmatarea si reprofilarea albiei paraului Halastiu pe o distanta de 28 m aval si 60 m amonte de pod, respectiv pe o lungime de 88 m; Pentru protejarea taluzurilor si albiei in zona podului, se vor monta amonte si aval de pod, pe taluzuri, respectiv pe albia paraului saltele de gabioane realizate din cosuri de gabioane G1 (Lx l x H=4,0x3,0x0,3) – pentru taluzuri si G2 (Lx l x H=4,0x3,0x0,3) pentru albie. Cosurile de gabione vor fi umplute cu piatra bruta de cariera sau cu bolovani de rau a caror greutate trebuie sa fie de 5-20 kg/buc, asezate manual. Saltele de gabioane de pe taluz se vor monta cu panta 1:2. Deasupra saltelei de gabioane de pe taluz, minim 1 m, se va reprofila albia cu panta 1:2 se se va realiza inierbarea taluzului rezultat. Blocurile de gabioane se vor acoperi cu sapa de beton de

10 cm grosime. Pentru a evita rigidizarea corpului digului, sapa de beton va avea in lungul corpului digului rosturi transversale situate la distante de 2-3 m intre ele.

Lungimea lucrarilor de protejare a taluzurilor va fi: amonte pod, mal stang, L=60 m; amonte pod, mal drept, L=60 m; aval pod, mal stang, L= 28 m; aval pod, mal drept, L=28 m.

#### **4. Pod peste canal de irigatii km 8+022**

- Amenajarea prin decolmatare si reprofilare a albiei sub forma unui canal cu pereu din beton, cu sectiune trapezoidala, pe o distanta de aproximativ 46 m amonte si 26 aval de pod, respectiv pe o lungime totala de 72 m; Se va degaja terenul pe care urmeaza a se executa lucrarile pentru consolidarea canalului, de eventualele material vegetale. Se va profila si finisa canalul, tinand cont de grosimea dalelor si a stratului drenant. Se vor finisa bermele pe ambele maluri, pe latimea de 3,5 m. Peste taluzul finisat se va aterne stratul drenant din balast de 15 cm grosime. Peste acesta se va aterne o folie din material geotextil sau hartie industriala, apoi se vor turna dale de beton simplu in campuri cu rosturi la circa 2 m. Se va incepe dalarea pe radierul canalului, dalele turnate pe taluz se vor spijini pe dala de radier. Pe mijlocul fiecarei dale, la 30 cm de baza, se va lasa o barbacana de 11 cm diametru, prin inglobarea, pe grosimea dalei a unei bucati de teava din PVC.

#### **5. Viaduct peste paraul Starlivat**

-Amenajarea prin decolmatare si reprofilare a albiei paraului Starlivat pe o distanta de 52 m amonte si 24 m aval de podul, respectiv pe o lungime de 76m. Pentru a proteja pila podului, se va devia cursul apei cu circa 11 m spre malul drept. Pentru protejarea taluzurilor in zona podului, se vor poza amonte si aval de pod, pe taluzuri, saltelele de gabioane, realizate din cosuri de gabioane G1 (Lx l x H=4,0x3,0x0,3). Cosurile de gabioane vor fi umplute cu piatra bruta de cariera sau cu bolovani de rau, a caror greutate trebuie sa fie de 5÷20 kg/buc, asezate manual. Saltelele de gabioane de pe taluz se vor monta cu panta 1:1. Deasupra saltelei de gabioane de pe taluz, minim 1 m, se va reprofila albia cu panta 1:2 si se va realiza inierbarea taluzului rezultat. Blocurile de gabioane se vor acoperi cu sapa de beton de 10 cm grosime. Pentru a evita rigidizarea corpului digului, sapa de beton va avea in lungul corpului digului rosturi transversale situate la distante de 2-3 m intre ele. Pe talveg, la baza saltelelor de gabioane de pe taluz, se vor amplasa anrocamente de piatra mare (avand greutatea de 100 ÷ 300 kg/buc). In capetele amonte si aval, lucrarile de protejare a taluzurilor se incastreaza pe o adancime de circa 4m.Lungimea lucrarilor de protejare a taluzurilor va fi: amonte pod, mal stang, L=52 m; amonte pod, mal drept, L=52 m; aval pod, mal stang, L= 24 m; aval pod, mal drept, L=24 m.

#### **6. Pod peste raul Suceava**

- Decolmatarea si recalibrarea albiei minore prin amenajarea unui senal cu sectiune trapezoidala cu baza mica de 110 m, panta taluzului m=2 si lungime totala de 350 m, respectiv 240 m amonte de axul podului si 110 m aval de ax; Pentru stabilitatea podului de pe raul Suceava, aval de pod la 40 m de axul podului, s-au prevazut lucrari de protectie a pililor podului, respectiv construirea unui prag deversor transversal pe senalul proiectat, ancorat in ambele maluri cu culei si protejat aval de un bazin disipator, realizat din beton armat si o rizberma din anrocamente, cu dimensiunea minima de 0,5 m si o lungime de 13 m. Deversorul va fi construit din beton hidrotehnic, de tip poligonal cu inaltimea de 1,0 m, grosimea de 1,5 m si deschiderea de 127 m. Pragul va fi incastrat sub cota talvegului 1,7 m. Taluzarea malurilor raului Suceava se va face cu panta 2:1. Se va realiza dalarea pe o lungime de 25 m cu dale de beton a taluzurilor, in zona pragului de fund, a bazinului de disipare si a rizbermei. Pereul din dale de beton se va realiza, cu grosimea de 15 cm si rosturi transversal. Pentru realizarea pereului, peste taluzul finisat se va aterne stratul drenant din balast de 15 cm grosime. Peste acesta se va aterne o folie din material geotextil, apoi se vor turna dale de beton in campuri cu rosturi la 2 m. Se va incepe dalarea de pe radierul canalului, dalele turnate pe taluz se vor spijini pe bazinul disipator, respectiv rizberma. Din 2 in 2 m se vor lasa rosturi de contractie transversal pe axul canalului, ce au adancimea de 5 cm si latimea de 2,5 cm. Longitudinal, intre radier si taluz, se lasa la fel rost de contractie.

- Remedierea zidului de garda mal dreapta.

### 3.1.11 Lucrari de poduri, pasaje, viaducte

Toate structurile au fost dimensionate la clasa E (A30 si V80) de incarcare. Varianta de ocolire a municipiului Suceava este situata in zona seismica de calcul „E” avand  $a_g = 0.15g$  si  $T_c = 0.7s$ , fiind prevazuti la fiecare lucrare opritori antiseismici adecvati. Categoria de importanta a tuturor lucrarilor este B iar exigenta de calitate A4, B2 si D.

Principalele lucrari de reparatii la nivelul structurilor, unde este cazul, constau in aplicarea protectiei anticorozive a elementelor de beton, sablare armaturi corodate, reprofilare si protectie taluze cu geocelule si pamant vegetal la rampe, curatrea de resturi de materiale, decolmatari, reconditionare, revopsire parapet si lise.

Nr.crt	Km:	
1	0+280	<p>Pasaj pe DN2 peste bretea 1B - Lucrarea este finalizata, este data in exploatare iar circulatia se desfasoara in conditii normale</p> <p>Lungime totala = 29.60m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 11.00m, din care 7.80m parte carosabila + 2x1.10m trotuare</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93msi placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat</p> <p>Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Reparatii la cale pe pasaj, la trotuare, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, reconditionare parapet pietonal, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, asigurarea scurgerea apelor, scari si casiuri.</p>
2	0+615	<p>OA2 Pod de descarcare km 0+615 - Lucrarea este executata in proportie de 98% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p> <p>Lungime totala = 29.76m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat</p> <p>Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Cale pe pod, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
3	1+300 – 1+560	<p>Viaduct ingropat - Lucrarea este executata in proportie de 98% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p> <p>Lungime totala = 231.45m, 9 deschideri de (25,10÷25,35)m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p>

		<p>Infrastructura: 2 culee si 8 pile fundate indirect</p> <p>Racorduri cu terasamentele: taluze neprotejate</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Cale pe viaduct, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati inclusiv pe rampe, dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie, guri de scurgere</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p> <p>Ziduri de sprijin intre culea C2 si culeea C1 viaduct km 1+738</p>
4	1+738	<p>OA3. Viaduct km 1+738 - Lucrarea este executata in proportie de 100% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p> <p>Lungime totala = 365.25m, 7 deschideri de 50.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 10.70m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=50.0m h=2.75m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: 2 culeesi 6 pile fundate indirect</p> <p>Racorduri cu terasamentele: taluze neprotejate</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Montare parapeti de protectie H4b metalici zincati inclusiv pe rampe, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie, guri de scurgere</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
5	2+800	<p>OA4 Viaduct km 2+800 - Lucrarea este executata in proportie de 100% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p> <p>Lungime totala = 212.45m, 4 deschideri de 50.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 10.70m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=50.0m h=2.75m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: 2 culee si 3 pile fundate indirect</p> <p>Racorduri cu terasamentele: taluze neprotejate</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Montare parapeti de protectie H4b metalici zincati inclusiv pe rampe, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
6	4+723	<p>OA6 Pod peste paraul Halastiu km 4+723 - Lucrarea este executata in proportie de 80% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p> <p>Lungime totala = 110.75m, 2 deschideri de 50.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 10.70m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=50.0m h=2.75m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: 2 culee si 1 pile fundate indirect</p> <p>Racorduri cu terasamentele: neamenajate</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Verificarea continuitatii cablurilor si asigurarea continuitatii canalelor pentru introducerea cablurilor de precomprimare, introducerea cablurilor si executia operatiei de precomprimare;</p> <p>Finalizarea lucrarilor la suprastructura;</p> <p>Cale pe pod, inclusiv hidroizolatie, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati inclusiv pe rampe, dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie</p> <p>Lucrari de refacere a racordurilor cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
7	5 +307	<p>OA6bis Pasaj km 5+307 peste DC 72 - Lucrarea este executata in proportie de 98% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p>

		<p>Lungime totala = 29.76m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse  Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila  Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat  Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat  Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat  Lucrari principale:  Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Cale pe pod, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati (inclusiv pe rampe), reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie  Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
8	5+924	<p>OA7 Pod km 5+924 peste paraul Halastiu - Lucrarea este executata in proportie de 98% si nu este deschisa circulatiei rutiere  Lungime totala = 29.76m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse  Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila  Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat  Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat  Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat  Lucrari principale:  Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Cale pe pod, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie  Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.  Dezafectarea varianta provizorie de circulatie, decolmatare albie.</p>
9	6+258	<p>OA8 Pod peste paraul Scheia km 6+258 - Lucrarea este executata in proportie de 98% si nu este deschisa circulatiei rutiere  Lungime totala = 29.55m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse  Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila  Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat  Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat  Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat  Lucrari principale:  Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Cale pe pod, montare borduri lipsa si parapeti de protectie H4b metalici zincati, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie  Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
10	6+726	<p>OA9 Pasaj CF Suceava - Vatra Dornei km 6+726 - Lucrarea este executata in proportie de 95% si nu este deschisa circulatiei rutiere  Lungime totala = 29.76m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse  Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila  Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat  Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat  Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat  Lucrari principale:  Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Cale pe pasaj, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, plasa de protectie pe zona traversarii caii ferate, dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie  Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>

11 12	7+285  si 7+357	<p>OA10a Pasaj peste DN 17 km 7+285 - Lucrarea este executata in proportie de 98% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p> <p>si</p> <p>OA10b Pasaj peste DN 17 km 7+357 - Lucrarea este executata in proportie de 98% si nu este deschisa circulatiei rutiere</p> <p>Lungime totala = 29.76m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat</p> <p>Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Cale pe pasaj, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, dispozitive de acoperire a rosturilor de dilataie</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
13	8+021	<p>OA11 Pod peste canal km 8+021 - Lucrarea este finalizata, este data in exploatare iar circulatia se desfasoara in conditii normale</p> <p>Lungime totala = 29.40m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat</p> <p>Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, reparatii la dispozitive de acoperire a rosturilor de dilataie</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, scari si casiuri.</p>
14	9+968	<p>OA12. Viaduct peste paraul Starlivat km 9+968 - Lucrarea este finalizata, este data in exploatare iar circulatia se desfasoara in conditii normale</p> <p>Lungime totala = 213.35m, 4 deschideri de 50.0m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 10.70m, din care 9.0m parte carosabila</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=50.0m h=2.75m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: 2 culee si 3 pile fundate indirect</p> <p>Racorduri cu terasamentele: taluze neprotejate</p> <p>Lucrari principale:</p> <p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton</p> <p>Montare parapeti de protectie H4b metalici zincati inclusiv pe rampe, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilataie</p> <p>Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, la scari si casiuri.</p>
15	10+407	<p>OA13 Pasaj pe DJ178A peste varianta de ocolire km 10+407 - Lucrarea este finalizata, este data in exploatare iar circulatia se desfasoara in conditii normale</p> <p>Lungime totala = 65.33m, 3 deschideri (17.0+24.0+17.0)m + ziduri intoarse</p> <p>Latime totala = 11.00m, din care 7.80m parte carosabila + 2x1.10m trotuare</p> <p>Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=17.0m/24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat</p> <p>Infrastructura: 2 culee si 2 pile fundate indirect</p> <p>Racorduri cu terasamentele: pamant armat si taluze neprotejate</p> <p>Lucrari principale:</p>



		<p>Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Montare parapeti de protectie H4b metalici zincati inclusiv pe rampe, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie, reconditionare parapet pietonal, plase de protectie pe deschiderea centrala  Lucrari de reparatii si protectia la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.</p>
16	10+735	<p>OA14 Pod peste raul Suceava km 10+735 - Lucrarea este finalizata, este data in exploatare iar circulatia se desfasoara in conditii normale  Lungime totala = 517.65m, 10 deschideri de 50.0m + ziduri intoarse  Latime totala = 10.70m, din care 9.0m parte carosabila  Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=50.0m h=2.75m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat  Infrastructura: 2 culee si 9 pile fundate indirect  Racorduri cu terasamentele: taluze neprotejate  Lucrari principale:  Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Montare parapeti de protectie H4b metalici zincati inclusiv pe rampe, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie, reconditionare guri de scurgere, montare sistem de iluminat  Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, pereu, scari si casiuri.  Lucrari de aparare a pilelor P3 si P5 si amanajarea formei hidrotehnice a pilei P4</p>
17	11+647	<p>OA15 Pasaj peste CF Suceava - Siret km 11+647 - Lucrarea este finalizata, este data in exploatare iar circulatia se desfasoara in conditii normale  Lungime totala = 79.16m, 3 deschideri de 24.0m + ziduri intoarse  Latime totala = 11.00m, din care 9.0m parte carosabila  Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat  Infrastructura: 2 culee si 2 pile fundate indirect  Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat  Lucrari principale:  Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, reparatii la dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie  Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, scari si casiuri.  Parapeti de protectie tip H1 metalici zincati la pile</p>
18	12+430	<p>OA16 Pasaj pe DN2 peste varianta de ocolire km 12+430 - Lucrarea este finalizata, este data in exploatare iar circulatia se desfasoara in conditii normale  Lungime totala = 29.40m, o deschidere de 24.0m + ziduri intoarse  Latime totala = 11.00m, din care 7.80m parte carosabila + 2x1.10m trotuare  Suprastructura: grinzi prefabricate precomprimate L=24.0m h=0.93m si placa de suprabetonare cu console, din beton armat  Infrastructura: culee fundate direct pe rambee din pamant armat  Racorduri cu terasamentele: structura de pamant armat, cu elemente de fatada din beton armat  Lucrari principale:  Protectia anticoroziva a suprafetelor de beton  Reparatii la cale pe pasaj, la trotuare, montare parapeti de protectie H4b metalici zincati, reconditionare parapet pietonal, reconditionare dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatatie  Lucrari de reparatii la racorduri cu terasamentele, asigurarea scurgerea apelor, scari si casiuri.</p>

Lucrari suplimentare:

-Conform normativului AND 593-2012, pe pasaj si rampe se vor monta parapeti de protectie directionali tip H4b metalici zincati, parapete de siguranta pe rampele de acces va fi de 25,0m pe fiecare parte a rampelor.

-Ridicarea suprastructurii si positionarea corecta a aparatelor de reazem. In cazul in care se constata aparate de reazem care si-au pierdut forma si/sau degradate se vor inlocui cu aparate de reazem noi;

Se va prevedea un sistem de monitorizare a deplasariilor.

### 3.1.12 Siguranta circulatiei

Semnalizare:

In urma revizuirii normativului SR 1848/7-2015 se impune refacerea marcajului pentru zonele prevazute cu banda pentru vehicule lente. Marcajele se vor realiza integral pe varianta de ocolire deoarece pe toata suprafata stratului de uzura se executa lucrari. Pentru asigurarea fluentei și siguranței circulației pe timpul execuției se vor realiza marcaje cu caracter provizoriu și semnalizarea cu indicatoare speciale și piloți de dirijare a circulației, in special pe sectoarele de intersectie cu drumurile clasificate existente. Varianta de ocolire a Municipiului Suceava are indicativul de drum national DN 2P, care are prevazute: marcaje orizontale, panouri indicatoare pentru curbe periculoase, limitari de viteza, prioritati de circulatie, directii, semnalizare verticală si marcajul rutier.

*Parapeti:* Avand in vedere ca normativul AND591/2005 a fost anulat, este necesar ca tipurile de parapet sa fie in conformitate cu normativul AND 593/2012 "Normativ pentru sisteme de protectie pentru siguranta circulatiei pe drumuri, poduri".

Parapetii amplasati pe tronsonul km 7+285 – km 12+429 se vor pastra in conformitate cu normativul AND 591/2005.

Iluminat:

Corpurile de iluminat tip LED folosite vor avea un design adaptat la mediul urban, fabricate din materiale rezistente la vibrații, șocuri mecanice și la acțiunea agenților atmosferici. Vor fi prevăzuți stâlpi metalici octogonali din tablă zincată cu flanșă și fereastră de vizitare.

Rest de executat:

Se vor ilumina urmatoarele lucrari din cadru variantei de ocolire a municipiului Suceava:

-Nod rutier 1 km 0+000

-Viaductul ingropat km1+321-1+558;

-Viaduct km 1+738;

- Intersectia cu DJ 209C (sens giratoriu);

- Viaduct km 2+800;

-Viaduct peste paraul Starlivat km 9+968;

-Pod peste raul Suceava km 10+735-

-Parcare 1 - DN2 km 429+560

Pentru iluminarea variantei ocolitoare se va folosi o solutie noua, ecologica, respectiv iluminatul solar. Stalpii vor fi metalici zincati cu o inaltime de 8 m montati in fundatie de beton C25/30. Stalpii sunt prevazuti cu un suport de prindere a doua panouri fotovoltaice de cate 240 W fiecare. Stalpii sunt prevazuti cu console de 1,5 m lungime cu o inclinatie de 5° pe care se vor monta corpurile de iluminat. Pentru asigurarea unui iluminat adecvat se vor instala lampi cu LED-uri de 60 W care au un flux luminos de 7200 lm. Pentru inmagazinarea energiei in timpul zilei, vor fi instalati cate 6 acumulatori cu gel 65 A/h, care nu necesita mentenanta, pentru fiecare corp de iluminat. Acesti acumulatori si controlerul care controleaza incarcarea bateriilor si pornirea lampii se vor monta intr-o firida metalica zincata avand gradul de protectie minim IP54 si securizata antivandalism prinsa de stalp cu ajutorul a trei bratari. Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin rețea subterană de tip intrare-ieșire, eliminându-se utilizarea manșoanelor. Stâlpii vor avea o fereastră de vizitare care asigură accesul la cablurile electrice. In interiorul stalpului se va monta o cutie echipata cu sigurante automate de 6 A si cleme de legatura.

### **3.1.13 Mutari si protejari retele de utilitati**

Au fost identificate urmatoarele retele de utilitati situate pe amplasamentul variantei de ocolire Suceava, respectiv: instalatii telecomunicatii subterane/aeriene (retele de fibra optica subterana si retele de telecomunicatii aeriene); retele electrice (Linie electrica aeriana inalta/medie/joasa tensiune-LEA; Linie electrica subterana medie/joasa tensiune-LES); retea de alimentare si distributie apa ; retea de canalizare; instalatii CF, detinatori instalatii Romtelecom SA, instalatii electrice, retele de alimentare si distributie apa, retele de canalizare, retele de gaze.

Lucrarile de deviere, protectie sau înlăturarea rețelilor de telecomunicații existente au fost executate si decontate într-un procent de 70,32% pe varianta de ocolire si in procent de 100% pentru zona lucrărilor de consolidare la km 0+000 – km 1+560 si Viaduct. Lucrarile de deviere, protectie sau înlăturarea rețelilor electrice existente, a rețelilor de alimentare si distributie apa, a rețelilor de canalizare, a rețelilor de gaze au fost executate si decontate într-un procent de 100%.

#### **IV. Obiectivele contractului de “Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii Varianta de ocolire Suceava”**

Supervizorul, prin inspectorii sai de specialitate, participa in calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele pentru realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare si a contractului sau a atributiilor functionale stabilite cu beneficiarul pentru care efectueaza activitatea de supervizare de specialitate.

Supervizorul il reprezinta pe beneficiar in relatiile acestuia cu toti factorii implicati in realizarea unei constructii: proiectanti, executanti, furnizori de materiale, prestatori de servicii cu utilaje, mijloace de transport etc.

Atributiile care ii revin Supervizorului fata de investitor rezulta din contractul (de servicii de supervizare) incheiat intre cele doua parti, prin clauzele cuprinse in acesta. Supervizorul informeaza prin raport lunar activitatea sa si masurile luate pentru executia lucrarilor.

### **V. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

#### **V.1. GENERAL**

Activitatea de supervizare se desfasoara in perioadele de:

- pregatirea executiei lucrarilor;
- executie a lucrarilor;
- receptie a lucrarilor;
- dupa receptia la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala.

Supervizorul raspunde fata de cei pe care îi reprezinta in conformitate cu legislatia romaneasca in vigoare si asigura exercitarea principalelor servicii in urmatoarele activitati specifice:

- Administrarea contractului de lucrari în conformitate cu condițiile din acesta;
- Actioneaza in numele investitorului si raspunde fata de acesta pentru asigurarea realizarii lucrarilor de constructii – montaj de buna calitate si la termenele prevazute;
- Verifica existenta in santier a autorizatiei de construire, a avizelor, a acordurilor si a tuturor documentelor necesare aplicarii Proiectului Tehnic;
- Urmareste existenta in santier a conditiilor necesare bunei executii a lucrarilor; aprobarea materialelor, retetelor, utilajelor, echipamentelor, tehnologiei de executie, si a programului de lucrari ale antreprenorului;
- Verifica modul de intocmire a proiectului de management al traficului si urmareste punerea lui in aplicare pe durata executiei lucrarilor;
- Verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului graficul de executie a lucrarilor si sesizeaza beneficiarul de orice intarziere aparuta in timpul executiei lucrarilor.

- Supervizeaza in mod direct lucrarile si monitorizeaza executia în conformitate cu specificațiile contractului și încadrarea în valoarea acestuia, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor;
- Efectueaza in numele investitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si admitere la decontare a lucrarilor real executate pe baza certificatelor de plată, a situatiilor de lucrări si a atasamentelor.
- Asigurarea efectuării recepțiilor la terminarea lucrarilor și finale și a documentelor aferente;
- Monitorizarea lucrărilor in perioada de garantie intocmirea rapoartelor obligatorii.

## **V.2. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Serviciile de supervizare se vor desfasura pe perioada de executie si de garantie a lucrarilor.

## **V.3. ACTIVITATI SPECIFICE**

### **V.3.1. Obligatii specifice pentru Supervizor**

Prin natura atributiilor sale, Supervizorul reprezinta beneficiarul si ii apara interesele fata de executantii lucrarilor de constructii, a proiectantilor, a furnizorilor de materiale, prestatorilor de servicii cu utilaje, mijloace de transport, etc. Deși răspunderea principală pentru calitatea executiei proiectului este a Antreprenorului General , Supervizorul pentru supervizare va asigura el însuși o activitate care să satisfacă cerințele beneficiarului.

Scopul serviciilor de supervizare este să asigure Beneficiarul ca Antreprenorul General va efectua lucrările în conformitate cu specificațiile Contractului, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor .

Principalele activitati ale Supervizorul constau in:

- Activitati in timpul executiei/perioada de garantie a lucrarilor;
- Pregătirea rapoartelor obligatorii.

### **V.3.2. Activități prealabile executiei**

1. Verifica existenta autorizatiei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale;
2. Verifica existenta tuturor avizelor, acordurilor, precum si valabilitatea acestora;
3. Verifica daca proiectul tehnic este corespunzator autorizatiei de construire si avizelor aferente;
4. Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate si corespondenta dintre acestea; controleaza daca proiectele au fost verificate in conformitate cu prevederile legale;
5. Verifica existenta programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat in Constructii – ISC;
6. Preda Antreprenorului General, pe baza de proces verbal, amplasamentul constructiei, liber de orice sarcina, precum si bornele de reper. La predarea amplasamentului participa si reprezentanti ai proiectantului, precum si, in situatii speciale, reprezentanti ai furnizorilor de utilitati. Participa impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea lucrarilor de constructii;
7. Verifica și aproba propunerile Antreprenorului în legătură cu managementul traficului și siguranța publicului și a lucrătorilor pe șantier;
8. Verifica dacă Planul de management al traficului, care se referă la interferențele dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, elaborat de Antreprenor este prezentat Autorităților competente/corespunzătoare, pentru a fi aprobat înainte de începerea Lucrărilor, în conformitate cu normativele C.N.A.I.R. S.A. și monitorizarea implementării planului;
9. Verifica și aproba Planul Antreprenorului de Asigurare a Calității Lucrărilor ;
10. Înainte de începerea lucrărilor și în perioada de executie a lucrărilor, faciliteaza comunicarea între Antreprenor, orice sub-antreprenor desemnat pentru întreaga lungime a obiectivului și proprietarii de utilități (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaze, etc.) precum și alți proprietari care au drept de trecere;
11. Verifica și aproba sursele de materiale propuse de Antreprenor;
12. Verifica documentele și agrementele tehnice, tehnologiile de executie propuse si Programul de lucrari al Antreprenorului General.

13. Verifica garantiile de buna executie si politele de asigurare prezentate de Antreprenorul General;
14. Verifica daca sunt respectate de catre Antreprenorul general normele de protectie a muncii in ceea ce priveste asigurarea cu personal atestat, in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 si HG 300/2006 privind cerintele de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile si ordinul Ministrului Transporturilor si al Ministrului de Interne nr. 411/08.06.2000 si 1112/04.04.2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului care trebuie aplicate si respectate la lucrarea de fata.

### **V.3.3 Administrarea si managementul contractului de executie**

1. Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu contractul, proiectul, cu caietele de sarcini si reglementarile tehnice in vigoare;
2. Verifica respectarea tehnologiei de executie pentru asigurarea calitatii prevazute in documentatia tehnica
3. Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor facute;
4. Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procesele verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul;
5. Participa la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor verbale de lucrari ascunse;
6. Are grija ca la fazele determinante, Antreprenorul general sa convoace reprezentantul Inspectiei Teritoriale in Constructii;
7. Verifica utilizarea materialelor, prefabricatelor si semifabricatelor necorespunzatoare, sau care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;
8. Verifica si aproba daca corespund sursele de origine ale materialelor, prefabricatelor necesare lucrarilor; pentru materialele folosite la betoane va solicita teste in conformitate cu cerintele corespunzatoare normelor si normativelor in vigoare;
9. Verifica si aproba retetele de betoane si mixturi;
10. Interzice utilizarea de tehnologii fara agrement tehnic;
11. Urmareste executarea lucrarilor pe toata durata lor, aproband plata numai pentru lucrarile corespunzatoare calitativ;
12. Daca este cazul, solicita sistarea executiei, demolarea lucrarilor necorespunzatoare si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de proiectant;
13. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant;
14. Urmareste ca Antreprenorul sa respecte masurile dispuse de proiectant
15. Verifica respectarea Legii nr. 10/1995
16. Verifica respectarea programului de asigurare a calitatii de catre executant;
17. Efectueaza măsurători zilnice și înregistrează localizarea și cantitățile de lucrări realizate de Antreprenor conform Proiectului .
18. Înregistrează zilnic activitățile de pe șantier într-un registru de șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului, precum și a oricărei informații relevante, care, la o dată ulterioară pot ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot apărea cu privire la executarea lucrărilor. În special, trebuie ținute evidențe ale activității Antreprenorului incluzând echipamentele, materialele și forța de muncă de pe șantier
19. Consemnează informații relevante cu privire la starea vremii, lista cu echipamente și orice factor general sau special care poate afecta execuția lucrărilor;
20. Compara lunar, pe baza documentelor, evoluția reală a lucrărilor cu programarea inițială, pentru fiecare activitate din Contract .
21. Verifica in numele Beneficiarului valori si propune spre decontare lucrarile executate:
  - admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ verificand corectitudinea cantitatilor inscrise in documente;
  - indeplineste in numele Beneficiarului verificarea valorica si de decontare a lucrarilor executate; aceste verificari au la baza atasamentele ce se intocmesc in timpul executiei;

- in cazul in care cantitatile rezultate din masuratori depasesc cantitatile din oferta, confirmarea lor trebuie facuta de Proiectant, pasul urmator fiind emiterea unor dispzittii de santier, cu incadrare in Devizul General aprobat, care vor fi transmise spre aprobare Beneficiarului,
  - emiterea Certificatelor Interimare/Finale de Plata in baza situatiilor de lucrari inaintate de Antreprenor si transmiterea catre Beneficiar cu toate documentele justificative, in termen de 7 zile de la primirea acestora;
22. Solicita aprobarea Beneficiarului la efecuirea oricarei modificari a lucrarilor de constructii cu implicatii de ordin financiar;
  23. Solicita aprobarea Beneficiarului privind extensia de timp pentru finalizarea lucrarilor comparativ cu termenele prevazute in contract
  24. Verifica si vizeaza actualizarea situatiilor de lucrari conform formulei de actualizare a valorii contractului, daca acest lucru este prevazut in contract;
  25. Verifica preturile unitare, analizele de pret pentru articolele si preturile unitare noi (daca este cazul);
  26. Asigura asistenta Beneficiarului in pregatirea si emiterea oricarei reclamatii;
  27. Prezinta comentarii referitoare la reclamatii depuse, care sunt clasificate si indosariate. Comentariile trebuie sa indice scenarii posibile pentru definirea corespunzatoare a problemei si modul de solutionare, intocmirea de rapoarte catre Beneficiar pentru fiecare reclamatie in curs de rezolvare.
  28. Asigura asistenta Beneficiarului in orice situatie survenita ca urmare a unor verificari sau controale efectuate de organele abilitate atat pe perioada executiei lucrarilor cat si ori de cate ori este nevoie.
  29. Transmite catre proiectant sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
  30. Supervisorul va participa la toate intalnirile organizate de Antreprenor, pe santier, cu reprezentanti ai Inspectoratului de Stat pentru Calitate in Constructii si cu reprezentanti ai Proiectantului.

#### **V.3.4. Activitatea Supervisorului asa cum rezulta din prevederile contractului de executie**

Scopul serviciilor de supervizare este sa asigure Beneficiarul lucrarii ca antreprenorul general (executantul lucrarii) efectueaza lucrarile in conformitate cu proiectul tehnic, in special cu privire la incadrarea in valoarea acestuia, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor.

Supervisorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu propunerea sa tehnica pe toata perioada de derulare a contractului. De asemenea este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

Supervisorul isi va asuma raspunderea, inclusiv cea financiara in fata Autoritatii Contractante, inclusiv in urmatoarele circumstante si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- lucrarile sunt semnificativ intarziate
- calitatea lucrarilor este sub cerintele proiectului
- pretul contractului este depasit
- aparitia accidentelor in teren din cauza masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare.

#### **Supervisorul se obliga sa despagubeasca Beneficiarul in urmatoarele situatii:**

- dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului sau ale autorității căreia i se subordonează, se constată că Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de catre Supervisor, acesta din urma, in solidar cu Antreprenorul, se obligă să restituie Beneficiarului sumele incasate necuvenit de Antreprenor si foloasele aferente, in termen de 5 zile de la notificarea Beneficiarului si punerea la dispozitie a actelor invocate.
- daca in urma unor reclamatii si actiuni in justitie, au rezultat prejudicii, in legatura cu serviciile prestate;

- dacă au rezultat daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente obiectului de activitate al supervisorului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de Beneficiar.

Supervisorul va asigura servicii de supervizare a executiei lucrarilor. Acesta va face tot posibilul sa protejeze interesul achizitorului, sa asigure supervizarea si controlul calitativ/cantitativ al lucrarilor si sa evite dezordinea pe timpul executiei acestora.

Pe perioada de executie a lucrarilor Supervisorul va duce la indeplinire toate obligatiile Beneficiarului in aplicarea prevederilor H.G. nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile (nominalizarea unei persoane si depunerea declaratiei prealabile la Inspectoratul Teritorial de Munca de pe raza judetului unde se afla santierul, intocmirea instrumentelor coordonatorii etc).

### V.3.5. Activitati post executie

#### - activitati in faza de receptie a lucrarilor:

1. Informeaza Beneficiarul cu privire la stadiul finalizării lucrărilor în vederea efectuării Receptiei la Terminarea Lucrarilor;
2. Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie;
3. Preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
4. Pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie: documentele tehnice elaborate de proiectanti si puse la dispozitia constructorilor, documentele doveditoare pentru activitatea de urmerire si asigurare a calitatii pe durata executiei lucrarilor, precum si alte documente si documentatii elaborate in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Recomanda restituirea Garanției de Bună Execuție, când au fost îndeplinite condițiile Contractuale în mod satisfăcător;

#### - activitati in perioada de garantie a lucrarilor:

1. Informeaza Beneficiarul/Antreprenorul, *prin rapoarte trimestriale*, cu privire la comportarea lucrărilor în perioada de garanție a acestora și propune măsuri de remediere, dacă este cazul;

### V.3.6. Intocmirea rapoartelor si distribuirea acestora

Supervisorul va prezenta urmatoarele rapoarte și documente in perioada serviciilor de supervizare si in perioada de garantie a lucrarilor :

1. **Rapoarte lunare privind executia Lucrărilor** care vor arăta evenimentele și stadiul execuției pe fiecare sector, va fi depus la Beneficiar în termen de 14 zile după terminarea lunii în care s-au prestat serviciile . Forma acestor rapoarte va fi, în prealabil, propusa de Supervisorul și aprobată de către Beneficiar. Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza unei cuantificări ( estimări ) a evoluției Lucrărilor.
2. **Raportul de Asigurare a Calității** va fi finalizat după verificarea și aprobarea de către Supervisorul a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie în termeni generali modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. În cadrul Raportului de Asigurare a Calitatii se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calitatii Lucrarilor. Raportul va fi inaintat dupa trei luni de la emiterea Ordinului de Incepere a executiei Lucrarilor si va fi revizuit (actualizat) periodic.
3. **Raport financiar (sinoptic)** se emite lunar, după aprobarea rapoartelor lunare corespunzătoare, privind executia lucrărilor și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare Inginer, onorariile Inginerilor, cu respectarea condițiilor contractuale, constituind baza facturării acestor servicii.
4. **Un Raport de Terminarea Lucrarilor** prezentat Beneficiarului la Terminarea Lucrărilor, atunci când se emite Procesul verbal de receptie la Terminarea Lucrarilor.
5. **Un Raport Final** prezentat Beneficiarului, atunci când se emite Procesul verbal de receptie finala.
6. **Rapoarte Speciale** cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului.

Toate documentele aferente Lucrărilor, în orice formă, sunt și vor rămâne în proprietatea C.N.A.I.R. S.A. în timpul și după finalizarea lucrărilor. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documentații fără un acord prealabil în scris din partea Beneficiarului.

Toate rapoartele menționate mai sus vor fi întocmite în 2 exemplare și vor fi depuse la sediul Beneficiarului.

### **V.3.7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.

Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului. Supervizorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale CNAIR.

### **V.4. MANAGEMENTUL DE PROIECT, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SUPERVIZORULUI**

#### **Asigurarea calității**

Supervizorul va pune în aplicare un sistem de asigurare a calității în conformitate cu ISO 9001 și va deține și va păstra documente justificative. Sistemul de calitate al Supervizorului va fi adaptat pentru acest proiect în conformitate cu caracteristicile proiectului și cu cerințele Beneficiarului, cu prevederile sistemului de asigurare a calității lucrărilor al Antreprenorului.

Supervizorul va fi responsabil cu verificarea, auditarea și inspectarea sistemului de asigurare a calității a Antreprenorului așa cum sunt necesare și cerute conform Contractului de Lucrări.

Supervizorul va menține un sistem de arhivare corespunzător și va asigura ca toate documentele elaborate în limba română sunt arhivate corespunzător cerințelor Beneficiarului și în conformitate cu legislația română.

Responsabilitatea supervizorului în perioada de pregătire și contractare a lucrărilor derivă din Activitățile prealabile executiei prevazute la cap. V.3.2.

Responsabilitatea supervizorului în perioada de executie a lucrărilor derivă din activitățile prevazute în cap. V.3.3 - Administrarea și managementul contractului de executie și cap. V.3.4. - Activitatea Supervizorului așa cum rezulta din prevederile contractului de executie.

Responsabilitatea firmei de consultanță în perioada de garanție a lucrărilor derivă din prevederile cap. V.3.5. - Activități post executie.

### **VI. IPOTEZE ȘI RISCURI**

Beneficiarul solicită Supervizorului, pentru acest proiect, îndeplinirea cu seriozitate și profesionalism a sarcinilor ce îi revin, așa cum sunt acestea descrise în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

**CNAIR SA-DRDP Iasi își rezerva dreptul de a recupera de la Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.**

Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunoștința Supervizorului, în prezentul caiet de sarcini, dar care nu se vor limita la acestea.

Supervizorul își va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nici o pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neînputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Supervizor.



Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Supervizorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc..) in cazul aparitiei acestora.

Supervizorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

#### **Risc 1**

Riscul și consecințele aferente disponibilității pe toată perioada contractuală a personalului (experților) Supervizorului.

#### **Măsura 1**

Posibilitatea înlocuirii unui expert, cu aprobarea Beneficiarului, în aceleași condiții/cerințe din prezentul Caiet de sarcini.

#### **Risc 2**

Riscul și consecințele aferente întârzierii lucrărilor, calității sub cerințele proiectului pentru lucrările executate, apariției accidentelor în teren din cauza măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare.

#### **Măsura 2**

A se vedea cap. V.3.4. din prezentul Caiet de sarcini

### **Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea Beneficiarului**

#### **Risc 1**

Riscul și consecințele ce decurg din lipsa resurselor financiare în termenele contractuale prevăzute și plata de penalități pentru prestațiile îndeplinite și facturate de către Supervizor, în afara termenului scadent.

#### **Măsura 1**

Beneficiarul va face demersuri anticipate la forul superior – ordonatorul de credite, pentru alocarea la termen a sumelor necesare, corespunzător serviciilor prestate.

## **VII. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA**

### **VII.1. LOCATIA PROIECTULUI**

Pe durata Serviciilor, Supervizorul va avea un birou principal în Suceava, va funcționa în birouri pe șantier și va ține legătura strânsă cu personalul Beneficiarului.

### **VII.2. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR PE FIECARE TIP DE ACTIVITATE**

#### **Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii serviciilor de supervizare va fi comunicat prin ordinul de începere a prestației serviciilor de supervizare pe perioada de execuție a lucrărilor.

#### **Graficul de execuție**

<b>Specificație</b>	<b>Luni</b>
Durata estimată a lucrărilor Se poate modifica funcție de finalizarea lucrărilor de execuție	<b>9</b>

## VIII. CERINTE

### VIII.1. PERSONAL

#### VIII.1.1. Aspecte generale

Prestarea serviciilor de supervizare în baza prezentului contract se referă la supervizarea lucrărilor aferente acestuia. Supervizorul va asigura servicii de supervizare complete în numele Beneficiarului și își va stabili organizarea supervizării, managementul și sistemul de monitorizare al contractului care îndeplinesc cerințele unei supervizări și administrări eficiente a contractului pentru obiectivul în cauză.

Supervizorul va avea întreaga răspundere pentru îndeplinirea în bune condițiuni a obiectivelor descrise. În situația în care este nevoie de un număr mai mare de personal pentru îndeplinirea în bune condiții a proiectului, în afara celui specificat în ofertă și apoi în contract, Supervizorul va fi responsabil pentru furnizarea acestor resurse fără costuri suplimentare pentru Client. În acest caz, Supervizorul va completa echipa cu personal potrivit pe propria cheltuială.

#### VIII.1.2. Structura echipa

Personalul minim care trebuie asigurat de ofertant, permanent pe toată durata de execuție a lucrărilor, în corelare cu programul de lucru al Antreprenorului (zilnic, lunar) va fi format din **diriginti de santier, autorizati** în domeniul: drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes national și respectiv pentru rețele electrice, pentru instalația de iluminat fotovoltaic, ***cu experienta in domeniu, de min. 3 ani***, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Funcție	Nr. persoane
	<b>Personal cheie</b>	
1	Inginer Rezident – coordonator diriginti de santier	1
2	Inginer lucrari drumuri si poduri	1
3	Inginer pentru asigurarea calității și de materiale	1
4	Inginer pentru cantități	1
5	Inginer rețele electrice	1
6	Inginer coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	1
	<b>Personal non cheie</b>	
1	Inginer topograf/tehnician topometrist	1
2	Inginer siguranta circulatiei	1
	<b>Total personal</b>	<b>8</b>

Supervizorul trebuie să poată asigura înlocuirea oricărui specialist. Înlocuirea nu va fi posibilă fără notificarea prealabilă a Beneficiarului.

În situația schimbării unui specialist, Supervizorul va fi obligat să prezinte Beneficiarului documente care vor certifica îndeplinirea condițiilor impuse prin Documentația de Atribuire privind calificarea și experiența celui pe care îl înlocuiește.

#### VIII.1.3. Cerințele postului

##### I. Personal cheie

##### 1) Inginer Rezident (IR)

##### Descrierea postului

Inginerul Rezident va conduce echipa Supvizorului, va avea grija de logistica propriei echipe, verifica daca serviciile sunt realizate in conformitate cu termenii de referinta, verifica si certifica situatiile de lucrari ale Antreprenorului lunare si finale , va intocmi rapoartele periodice, va intocmi rapoartele finale, va intocmi oricare alte rapoarte asa cum sunt cerute de beneficiar.

Inginerul Rezident va prezenta comentarii referitoare la reclamațiile depuse, care sunt clasificate și îndosariate. Comentariile trebuie să indice scenarii posibile pentru definirea corespunzătoare a problemei și modul de soluționare, întocmirea de rapoarte speciale către C.N.A.I.R. S.A. pentru fiecare reclamație în curs de rezolvare .

Inginerul Rezident va acorda asistenta Beneficiarului in orice situatie survenita ca urmare a unor verificari sau controale efectuate de organele abilitate atat pe perioada executiei lucrarilor cat si pe perioada de garantie a Lucrarilor.

Inginerul Rezident trebuie sa fie autorizat Diriginte de Santier pentru Drumuri si Poduri de interes national, in conformitate cu Ordinul nr.1496 din 13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

## **2) Inginer Drumuri si Poduri**

### Descrierea postului

Inginerul pentru lucrarile de Drumuri si Poduri trebuie să coordoneze zilnic personalul auxiliar desemnat sub controlul său direct, asigurând o supervizare constantă și controlul de calitate a lucrărilor dedrum si pod.

Activitatea de supervizare desfasurata de catre acest diriginte va viza si perioada de garantie a Lucrarilor.

Inginerul pentru lucrarile de Drumuri si Poduri trebuie sa fie autorizat Diriginte de Santier pentru Drumuri si Poduri de interes national, in conformitate cu Ordinul nr.1496 din 13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

## **3) Inginer Asigurarea Calității si de materiale**

### Descrierea postului

Inginerul pentru Asigurare a Calității și Materiale va revizui și analiza Planul de Asigurare a Calitatii realizate de contractori, va coordona personalul principal insarcinat cu controlul calitatii (ingineri de materiale, tehnicieni de laborator, inspectori de santier, ingineri topo), pentru a asigura ca toate procedurile sunt implementate de personalul Supvizorul, va pregati o baza de date a procedurilor cu privire la implementarea planurilor de asigurare a calitatii, va verifica daca procedurile sunt implementate, va aproba calitatea lucrarilor, va discuta orice remediere cu contractorii, va raporta catre IR.

## **4) Inginerul de Cantități**

### Descrierea postului

Inginerul pentru Cantitati va verifica cantitatile rezultate din măsurătorile zilnice ale lucrărilor aprobate si tine evidenta cantitatilor pe toata perioada derularii lucrarilor.

## **5) Inginer retele electrice**

### Descrierea postului

Inginerul pentru retele electrice are urmatoarele obligatii:

-Să admită execuția lucrărilor numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;

- Să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a lucrărilor;
- Să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- Să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării legislației în vigoare;
- Să oprească execuția lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.
- Să verifice calitatea materialelor puse în opera de executant, calitatea execuției și perfectă funcționalitate a instalațiilor la PIF.
- Inspectorul, detinând autorizațiile de mai sus, în cadrul acestui contract va duce la îndeplinire următoarele activități informând în scris beneficiarul:
  - admiterea la execuție a lucrărilor numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați.
  - verificarea și avizarea fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, precum și a programelor de realizare a lucrărilor.
  - verificarea amplasării fundațiilor
  - verificarea calității armaturilor fundațiilor stălpilor de iluminat
  - verificarea dimensiunilor armaturilor
  - verificarea dimensiunilor gropilor de fundare
  - verificarea înălțimii buloanelor care rămân afara din beton pentru prinderea stălpilor
  - verificarea materialelor pentru prizele de pământ a stălpilor
  - verificarea amplasării prizelor de pământ.
  - verificarea măsurătorilor prizelor de pământ.
  - verificarea îmbinării stălpilor de iluminat cu fundația.
  - verificarea verticalității stălpilor de iluminat.
  - verificarea dimensiunilor de gabarit ale stălpilor de iluminat.
  - verificarea calității și a dimensiunilor cutiilor de amplasare a bateriilor de stocare a energiei electrice.
  - verificarea caracteristicilor bateriilor de stocare a energiei electrice (capacitate, cicluri încărcare – descărcare, durata de viață, etc.) și concordanța cu proiectul.
  - verificarea cablurilor de legătură a bateriilor atât la serie cât și la paralel, secțiuni, material, dimensiuni și concordanța acestora cu proiectul.
  - verificarea caracteristicilor controlerului sistemului solar a caracteristicilor electrice și a concordanței cu proiectul.
  - verificarea accesoriilor, conectorilor și clemelor de legătură electrică.
  - verificarea siguranțelor și cablurilor de legătură interioară și a concordanței acestora cu proiectul.
  - verificarea panourilor fotovoltaice, a puterii acestora, a duratei lor de viață, a scaderii randamentului acestora în timp, a concordanței caracteristicilor panourilor fotovoltaice cu prevederile din proiect.
  - verificarea funcționării de ansamblu a sistemului fotovoltaic în modalitatea încărcare zi iluminat noaptea.
- Serviciile de supervizare care fac obiectul prezentului contract se asigură până la finalizarea lucrării și recepția finală.

Inginerul pentru lucrările de rețele electrice trebuie să fie autorizat Diriginte de Șantier în domeniu.

## **6) Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă**

### Descrierea postului

Va verifica respectarea normelor de protectie a muncii pe toata perioada de executie a lucrarilor, in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 si HG 300/2006, privind cerintele de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile si Ordinul Ministrului Transporturilor si Ministrului de Interne nr.411/08.06.2000 si 1112/04.04.2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului care trebuie aplicate si respectate la lucrarea de fata.

Acesta va avea urmatoarele atributii:

- a) sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan sau succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- b) sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca e cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54, lit. b) din HG 300/2006;
- c) sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventualele adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art.54, lit.b) din HG 300/2006 si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art.54, lit.c din HG 300/2006, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- d) sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier si sa asigure coordonarea activitatilor acestora privind protectia lucrarilor, prevenirea accidentelor si riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucrarilor, informarea reciproca si informarea lucrarilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucrarilor independenti;
- e) sa deschida un registru de coordonare si sa-l completeze, fiind obligat sa-l prezinte la cerere Beneficiarului, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari;
- f) sa pastreze registrul de coordonare timp de 5 ani de la receptia finala a lucrarilor;
- g) sa intocmeasca planul de securitate si sanatate in colaborare cu managerul/proiectantul lucrarii;
- h) sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- i) sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- j) sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- k) sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- l) sa stabileasca impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- m) sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau sub antreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- n) sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora;
- o) sa intocmeasca si sa completeze dosarul de interventii ulterioare si sa efectueze eventualele modificari cerute de Beneficiar;
- p) sa transmita beneficiarului, pe baza de proces verbal, dosarul de interventii ulterioare dupa receptia finala a lucrarii;
- q) sa tina evidenta tuturor evenimentelor, incidentelor periculoase, accidentelor de munca si a accidentelor usoare si sa propuna masurile de prevenire corespunzatoare;
- r) sa informeze Beneficiarul in timp util, sa propuna si sa ia masuri pentru respectarea reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii muncii.

## **II. Personal non cheie**

## 1) Inginer Topograf/tehnician topometrist

### Descrierea postului

Inginerul topograf/tehnicianul topometrist va avea urmatoarele atributii:

- realizare releveu santier si ridicare topografica;
- realizare implantare geometrica si verificarea acesteia;
- verificare intre plan si existent inainte de inceperea lucrarilor;
- verificarea trasarii lucrarilor si incadrarea acestora in tolerantele admise;
- realizare planuri post – executie;
- realizari masuratori;
- verificarea lucrarii pe parcusul executiei acesteia;
- intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare.

## 2) Inginer siguranta circulatiei:

### Descrierea postului

Verificarea masurilor privind siguranta circulatiei pe toata perioada executiei lucrarilor.

Supervizorul va include in oferta, CV-urile pentru personalul cheie/non cheie si documentele care sa ateste calitatea pentru care a fost desemnat: diplome, certificate, atestari, autorizatii, recomandari, etc.

Pentru pozitiile I.1) si I.2), ofertantul va face dovada derularii a minim doua contracte in calitatea de:

I.1) Coordonator contract/proiect si/sau Adjunct Coordonator contract/proiect, Inginer Rezident si/sau Manager contract/proiect si/sau Adjunct Manager contract/proiect si/sau Director contract/proiect si/sau Adjunct Director contract/proiect, cu experienta detinuta in pozitii similare in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres si respectiv

I.2) Inginer Rezident, Inginer Drumuri/Poduri, coordonator contract/proiect, adjunct coordonator contract/proiect, cu experienta detinuta in pozitii similare in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres

## VIII.2. FACILITATI ASIGURATE DE SUPERVIZOR (ECHIPAMENTE, MIJLOACE DE TRANSPORT, BIROURI, CONSUMABILE, ETC.)

Pe întreaga perioadă a contractului, Supervizorul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi :

- Asigurarea cazării pentru propria echipă;
- Organizarea transportului local pentru propria echipă;
- Stabilirea unui birou în Suceava;
- Acoperirea oricărui cost pentru multiplicarea documentelor tipărite și multiplicarea rapoartelor , etc.

În timpul execuției lucrărilor, Supervizorul trebuie să asigure și să întrețină toate birourile, mijloacele de transport și tot echipamentul necesar pentru buna funcționare a Serviciilor, incluzând dar fără a se limita la acestea :

- Vehicule, incluzând întreținerea vehiculelor și carburanții ;
- Mobilier de birou , întreținerea birourilor și a utilităților ;
- Echipament pentru biroul de pe șantier ( inclusiv IT );
- Bunuri necesare birourilor de pe șantier ( consumabile, etc. ) inclusiv biroul Beneficiarului
- Facilități de comunicare și cheltuieli;
- Echipament pentru studiul topografic și echipamentul de laborator
- Servicii ale curierilor, șoferilor și laboranților .

Supervizorul va furniza tot ce este necesar pentru îndeplinirea unor servicii de calitate.

## IX. BUGETUL CONTRACTULUI SI EFECTUAREA PLATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

**IX.1.** Bugetul contractului este de 605.000,00 lei fara TVA

**IX.2.** Efectuarea platilor in cadrul contractului

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor prevazute in Contract.

Autoritatea Contractanta va efectua plati intermediare din Pretul Contractului, in conditiile prevederilor legale aplicabile, in baza aprobarii Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare in perioada de executie a lucrarilor.

In vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua **platile intermediare** in baza îndeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

(i) Platile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzator de catre Supervizor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in Contract, pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare;

(ii) Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Supervizor pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport Financiar in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert in parte ( pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata ( inclusiv pontaje);

(iii) Onorariile sunt cele stabilite de Supervizor în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar;

(iv) In urma aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Supervizorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume.

(v) Platile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini) impreuna cu documentele justificative.

**Plata finala** se va realiza dupa Emiterea Certificatului la de Receptie Finală si Emiterea si aprobarea Raportului Final.

Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Contractant a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare si de aprobarea de catre Beneficiar a partii finale a Serviciilor de Supervizare.

Plata finala va fi efectuata numai dupa ce Raportul Final va fi remis de catre Contractant si aprobat ca si corespunzator de catre Beneficiar.

Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau în contul notificat de Supervisor Beneficiarului;

Facturile aferente serviciilor vor fi plătite de către Beneficiar **în termen de 60 de zile** de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja aprobate, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii Rapoartelor de catre Beneficiar, daca factura este emisa anterior aprobarii Rapoartelor. Pentru Contractul de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuării platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.

Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervisorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate si Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări si/sau informatii suplimentare), si retransmiterea acesteia în termen de 15 de zile de la primirea de catre Supervisor a solicitarii in acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită si fundamentată.

Beneficiarul va returna facturile transmise de catre Supervisor, in situatia in care acesta nu transmite si documentele justificative;

Facturile se vor emite si plățile se vor realiza după cum urmează:

a) factura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii si ale Contractului, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii si Contractului.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor mentionate in contract împreună cu documentele justificative.

Toate facturile vor fi însoțite de Raportul financiar corespunzător si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine si persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, plățile datorate Supervisorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervisorului:

a) Supervisorul nu își îndeplinește obligatiile conform Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervisorul răspunde în baza Contractului de Servicii si care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenintă să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervisorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetara comunicata de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere, calculată pentru suma datorata.



Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre părți se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

## **X. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE BENEFICIAR SI SUPERVIZOR**

**X.1.** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

### **X.2. Masuri privind securitatea și sănătatea în munca. Masuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii**

**X.2.1.** Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în munca și apărare împotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

**X.2.2.** Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

**X.2.3.** Personalul Supervizorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

**X.2.4.** Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Supervizor.

**X.2.5.** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

**X.2.6.** Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acțiune în caz de incendiu. Lucrătorii Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Supervizorului, va fi înregistrat de Supervizor, conform legislației în vigoare.

**X.2.7.** Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

**X.2.8.** În termen de 5 zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervisorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de implementare a Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

**X.2.9.** (1) Supervisorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data semnării Contractului.

(2) Supervisorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în cuantum de 0,1% din Pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Supervisorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

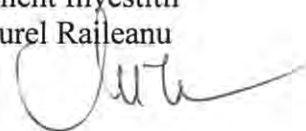
**X.2.10 Supervisorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate.**

**X.2.11.** Supervisorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervisorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervisorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervisor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii.

Șef Departament Investiții,  
Ing. Ciobotaru Mihail



Departament Inyestitii  
ing.Mugurel Raileanu



**CONTRACT nr..../.....**  
**Servicii de supervizare privind obiectivul de investitii *Varianta de ocolire Suceava***

*In temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si in baza Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achiziție publica nr....., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „Contractul”), între:*

**C.N.A.I.R. S.A. prin DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI IAȘI**, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi, nr. 19, cod poștal 700481, tel. 0232.214430, fax. 0232.214432, CUI 16054368, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J40/552/15-01-2004, cont de virament RO35RNCB0175008094080001 deschis la B.C.R. Iași, reprezentată prin Director Regional Executiv - ing. Mugurel Ovidiu Laicu, Director Economic - ec. Vasile Popa, denumită în continuare **”Autoritatea Contractanta/Beneficiar”**, pe de o parte,

și

S.C..... persoană juridică .....cu sediul în ....., str....., nr....., bl....., scara....., etaj....., ap....., jud....., cod postal....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., Cod Unic de Înregistrare ....., cont bancar nr.. deschis la ....., legal reprezentată prin dl .....,denumită în continuare **”Supervisor”**, de cealaltă parte, denumite în continuare **„Părțile”**.

**Părțile** au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

**Articolul 1 Obiectul contractului**

Obiectul prezentului Contract de Servicii este reprezentat de prestarea de către Supervisor a serviciilor de supervizare pentru obiectivul de investitii *Varianta de ocolire Suceava* aa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

**Articolul 2 Termeni și definiții**

**2.1** Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

**Abatere profesională:** orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

**Act adițional:** document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

**Anexa la Propunerea Financiara:** documentul care defalcă pretul contractului evidențiind remuneratia și alte cheltuieli necesare realizării Contractului;

**Caiet de Sarcini:** documentul Anexa la Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervisor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta, inclusiv clarificarile și/sau măsurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

**Caz fortuit:** conform Articolul 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevazut și nici împiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs.

**Condițiile Contractului de lucrări:** înseamnă prevederile contractuale generale și speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul/Contractele de lucrari al carui/caror obiect il reprezinta **Varianta de ocolire Suceava**.

**Conflict de interese:** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificatia data de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Supervizorul: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile de supervizare, în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care în cadrul Condițiilor Contractului de execuție lucrări este denumit Supervisor.

**Contract de Servicii sau Contract:** contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Aditionale. Prezentul Contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării rapoartelor financiare.

**Data intrării în vigoare:** înseamnă data semnării Contractului de Servicii.

**Data semnării Contractului:** data semnării de către ambele Părți a Contractului de Servicii.

**Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar:** reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului.

**Despăgubire Generală:** suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către Părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

**Dobanda penalizatoare:** înseamnă dobanda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale.

**Documentația de atribuire:** documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertați, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**Expert temporar:** membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii.

**Forta majora:** conform articolului 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

**Garantia de Buna Execuție:** garanția constituită de Supervisorul în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii.

**Legea aplicabilă:** Legea Română.

**Lună:** luna calendaristică.

**Măsurile de remediere:** acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei notificări prealabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

**Moneda națională:** Leu;

**Ofertă:** actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**Operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

**Ordin Administrativ/ dispoziție administrativă:** orice instrucțiune, modificare, comanda sau dispoziție emisă de Beneficiar, prin reprezentanții săi, către Supervisorul privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile Contractului



**Ordinul de începere al Contractului:** notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Supervisorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor.

**Remuneratie:** valoarea serviciilor prestate de un expert, stabilita pentru fiecare zi lucratoare efectiv prestata de expert pe toata perioada de implementare a contractului.

**Penalitate Contractuală:** despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți.

**Perioada de implementare a contractului:** intervalul de timp în care Supervisorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a contractului;

**Perioada de valabilitate a contractului:** reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**Personalul Supervisorului:** este format din personal/expertii la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

**Pretul Contractului:** Pretul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

**Proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt furnizate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii.

**Propunerea tehnică:** document al ofertei, elaborat de Supervisor pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, stabilite de Beneficiar;

**Propunerea financiară:** document al ofertei, elaborat de Supervisor prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar.

**Rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de furnizare, din culpa părților fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante:** reprezentanții desemnați de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale caror atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Supervisorul cu privire la identitatea reprezentanților săi autorizați;

**Servicii de supervizare:** înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervisor (consultant) în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de supervizare sau managementul și supervizarea Proiectului.

**Specificații tehnice:** cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**Standard:** o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**Standard european:** un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard internațional:** un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard național:** un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

**Stat Beneficiar:** România.

**Subcontractant:** înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Supervisorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**Termene Limită:** termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

- cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

- cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

- dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

- la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

**Tert sustinator:** persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Supervisorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și ca se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Supervisorului întâmpina dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul sustinator este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Supervisor caruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Supervisorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Supervisorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

**Zi/zile:** zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**Zi/Zile lucrătoare:** zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

**Zi/Zile nelucrătoare:** sâmbăta și duminica, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

**2.2** Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

### **Articolul 3 - Pretul Contractului**

3.1 Pretul Contractului este de ..... lei, fără TVA, la care se adaugă .....lei T V A .

3.2 Pretul contractului este ferm pe o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului (luna de baza). După scurgerea primelor 24 luni de la data semnării contractului, valoarea rămasă de executat, conform graficul aprobat, va putea fi ajustată pe baza evoluției indicelui preturilor de consum pentru servicii comunicat .

Formula de ajustare este:  $V = V(0) \times C(A)$ , în care:

$V$  - reprezintă valoarea ajustată a pretului unitar oferit;

$V(0)$  - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

$C(A)$  - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat – Indicele preturilor de consum pentru servicii (IPC - publicat de Institutul Național de Statistică);

### **Articolul 4 - Perioada de implementare a Contractului**

4.1 Perioada de implementare a Contractului este de ..... luni de la Data de începere a contractului.

4.2 Data intrării în vigoare a Contractului va fi Data semnării contractului, cu obligația constituirii Garanției de Buna Executie în termen de 5 zile lucrătoare de la Data semnării contractului și încheierii politelor de asigurare, în conformitate cu prevederile Articolului 16. Garanția de Buna Executie trebuie să fie constituită în forma, perioada și quantumul agreeate de Beneficiar, precum și în termenul și condițiile prevăzute la Articolul 34.

**4.3 Data de începere a contractului** de prestări servicii va fi notificată de către Beneficiar după data intrării în vigoare a contractului și a îndeplinirii obligațiilor prevăzute la Articolul 4.2. Supervizorul, în baza notificării emise de către Beneficiar, va face pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare implementării Contractului în termen de lucrătoare zile de la data emiterii acestor instrucțiuni de către Beneficiar.

Contractul de servicii operează valabil între părți pe toată durata sa de valabilitate.

#### **Articolul 5 - Documentele Contractului**

**5.1** Supervizorul va îndeplini serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adicional la acesta și următoarele anexe:

Anexa I: Caiet de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările/modificarile din perioada de evaluare;

Anexa III: Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție;

Anexa IV: Angajament ferm de susținere din partea unui tert (*dacă este cazul*);

Anexa V: Lista cu Subcontractanții (*dacă este cazul*);

Anexa VI: Contractele încheiate de Supervizor cu subcontractanții nominalizați în ofertă (*dacă este cazul*);

Anexa VII: Acordul de Asociere autentificat (*dacă este cazul*);

Anexa VIII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări);

**5.2** Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/ clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

**5.3** În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la Articolul 5.1.

În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### **Articolul 6 - Cesiunea**

**6.1** În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**6.2** Cesiunea nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **Articolul 7 - Subcontractarea**

**7.1** Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractantul optează/nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

**7.2** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervizor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

7.3 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Supervizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art 7.1.

7.4 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Supervizor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5 Contractele menționate la articolul 7.3 și declarațiile menționate la articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6 (1) În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Supervizorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Supervizor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractanta.

(3) În sensul articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractanta are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Supervizor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se afla în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Supervizor, Autoritatea contractanta va solicita Supervizorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Supervizorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Supervizor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Supervizorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Supervizorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Supervizorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervizor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante.

7.8 (1) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b), Supervizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10 Situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:



a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11 În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Supervizorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile articolului 7.2 lit. a).

7.12 Supervizorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervizorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Supervizor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Supervizorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin Administrativ cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității contractante.

7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Supervizorului și acesta va răspunde față de Autoritatea contractanta pentru calitatea prestației de către subcontractant, Supervizorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Supervizor, asumate prin contractul de subcontractare, Autoritatea contractanta sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Supervizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractanta fie să preia el însuși executarea contractului.

7.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractanta la aplicarea unei penalități Supervizorului în cuantum de 100% din suma alocată pentru activitățile subcontractate pentru fiecare caz în parte.

7.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Supervizorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necăstigători/subcontractanții acestora în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

## **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

### **Articolul 8 - Asigurarea informațiilor**

8.1 Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.

8.2 Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

8.3 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia Beneficiarului.

### **Articolul 9 - Asistența cu privire la reglementările locale**

9.1 Supervizorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale CNAIR.

## **OBLIGAȚIILE SUPERVIZORULUI**

### **Articolul 10 - Obligații generale**

**10.1** Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**10.2** Supervizorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Supervizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

**10.3** Supervizorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractului de lucrări, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a serviciilor.

**10.4** Supervizorul se va conforma Ordinilor Administrative/dispozițiilor administrative și solicitărilor Beneficiarului în termenele comunicate de către acesta. Când Supervizorul apreciază că dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 15 zile de la data primirii Ordinului/Dispoziției sau solicitării. Executarea Ordinului Administrativ/dispoziției administrative nu va fi suspendată prin această notificare.

**10.5** În îndeplinirea atribuțiilor sale ca Inginer potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de execuție lucrări, Supervizorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații, doar după obținerea acordului Beneficiarului.

**10.6** Supervizorul va obține de la Beneficiar și următoarele aprobări specifice înainte de a acționa potrivit prevederilor următoarelor Sub - Clauze ale Contractului de lucrări:

**Sub-Clauza 4.4:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propusi;

**Sub-Clauza 8.4:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;

**Sub -Clauza 8.8:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;

**Sub- Clauza 10.1:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

**Sub-Clauza 13.1:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată;

**Sub-Clauza 13.1:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor Lucrări.

**10.7** În pofida obligațiilor specificate la Articolul 10.6 și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Beneficiarului, în condițiile în care Supervizorul considera că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de lucrări, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

**10.8** Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat în cadrul Contractului de lucrări nu depășește Valoarea de Contract Acceptată. În cazul în care este posibil ca Valoarea de Contract Acceptată să fie depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

**10.9** Se vor organiza întâlniri lunare de management (sau mai des, dacă necesitățile o impun) între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, după caz, în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.

**10.10** Agenda pentru astfel de întâlniri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele subiecte - o trecere în revista a progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurilor pentru viitoarele activități:

- situația personalului,
- asistenta tehnică,
- siguranța,
- echipamente,
- achiziția de materiale,
- plăți,
- identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora,
- dificultăți curente și viitoare,
- interacțiunea cu alți Antreprenori,
- revendicări.

Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discutiei.

**10.11** Supervizorul va furniza participanților la întâlnire copii ale agendei și ale documentelor relevante pentru subiectele ce urmează a fi discutate. Supervizorul va redacta minuta fiecărei întâlniri și o va transmite în copie fiecărui participant și Beneficiarului în maximum trei zile lucrătoare după întâlnire. În condițiile în care Supervizorul nu transmite minuta fiecărei întâlniri în termen de maximum trei zile lucrătoare către Beneficiar, atunci Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în cuantum de 1.000,00 lei pentru fiecare zi de întârziere. În minută, responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Prin aceste minute se stabilesc sarcini și responsabilități; aceste minute nu vor modifica prevederile Contractului de lucrări chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la minută, fie prin minuta ședinței următoare.

**10.12** Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, etc.).

**10.13** Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge, după caz, orice propunere făcută de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propuși după semnarea Contractului de lucrări.

**10.14** Supervizorul are obligația de a aproba/respinge după caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite condițiile stabilite în cadrul Contractului de lucrări, compania/iile specializate în domeniul arheologiei, agreate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, în cazul în care sunt descoperite pe șantier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigațiilor necesare privind site-uri arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obținerii licențelor, autorizațiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de construcții efectuate în interiorul site-urilor arheologice.

**10.15** Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge după caz orice modificare a programelor de lucru și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.

**10.16** Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, precum și respectarea de către Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrări privind sistemul de puncte de referință, dacă acestea există în cadrul acestuia.

**10.17** Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de recepție la terminare a Lucrărilor în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizat și Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia I*, comisie care se va întruni pe șantier și va examina stadiul Lucrărilor. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, comisia de recepție, constituită ca urmare a Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 273/1994 actualizat și Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia I*, va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere (cu sau fără obiecții a recepției), de amânare sau de respingere a ei.

**10.18(1)** În cazul în care comisia de recepție, constituită în urma Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 actualizată în *Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia I*, recomandă admiterea recepției, Supervisorul are obligația de a emite un Certificat de Recepție la Terminarea Lucrărilor, în termen de 10 zile de la data primirii solicitării din partea Antreprenorului. O copie a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor va fi trimisă Beneficiarului.

(2) Supervisorul are obligația de a emite Certificatul de Plată la Terminarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări.

**10.19** În cazul în care comisia de recepție, constituită în urma Deciziei Directorului General al CNAIR S.A. în conformitate cu prevederile *regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată în Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia 2*, recomandă respingerea recepției, Supervisorul are obligația de a respinge solicitarea Antreprenorului, prezentând motivația și specificând lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul pentru a face posibilă admiterea recepției.

**10.20(1)** Supervisorul are obligația de a verifica cu strictețe și a certifica de conformitate cu prevederile legale și cantitățile efectiv realizate, pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului de lucrări.

Pentru fiecare Certificat Interimar de Plată în care Beneficiarul constată, în urma analizării acestuia, oricare din situațiile următoare:

a) Inginerul a certificat sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat documentele justificative aferente cantității certificate/articolului și anume: procese verbale, tabele topo, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispozitii de santier, instructiuni ale Inginerului, desene, specificatii, documente de calitate, note de oferte de pret, rapoarte de incercari, contracte, facturi;

b) documentele prezentate nu conțin informații complete și anume: Procese Verbale fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu executia sau pozițiile kilometrice;

c) nu anexează pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și schita aferentă;

d) nu corelează cantitățile/sumele cu Certificatele anterioare,

(2) Beneficiarul va aplica Supervisorului o penalitate de 0,5% pe zi din Pretul Contractului, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor/activităților Inginerului menționate la Articolul 10.20 lit. a) -d) pentru fiecare Certificat Interimar de Plată transmis.

(3) În cazul în care, în urma analizei, Beneficiarul constată erori aritmetice, Beneficiarul va returna Inginerului Certificatul Interimar de Plată pentru efectuarea corectiei.

**10.21** Supervisorul nu va emite un Certificat de Plată a lucrărilor dacă valoarea cumulată aprobată pentru plată depășește Valoarea de Contract Acceptată menționată în Contractul de lucrări respectiv sau altă valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract, în cazul în care depășirea Valorii de contract rezultă în urma aprobării unor costuri suplimentare, fără informarea și acceptul Beneficiarului.

**10.22** Supervisorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

**10.23** Dacă Supervisorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

**10.24** Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Partile inițiale ale asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

**10.25(1)** Pe perioada executării lucrărilor, Supervisorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Santierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va

răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare:

a) Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă, pe raza cărora se afla șantierul, a declarației prealabile, conform Anexa 3 din H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, și întocmirea instrumentelor coordonării;

b) Elaborarea unui plan de securitate și sănătate (elaborat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării), precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;

c) Registrul de coordonare, care va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate;

d) Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;

e) Transmiterea planului de securitate și sănătate Autorității contractante și/sau Managerului de proiect;

f) Stabilirea, în colaborare cu Autoritatea contractantă și/sau Managerul de proiect, a măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;

g) Armonizarea planurilor proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului cu planul de securitate și sănătate al șantierului;

h) Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

i) Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G. nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare.

j) Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de sănătate și securitate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzute la art. 54 lit. c) din H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

k) Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

l) Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

m) Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

n) Stabilirea, în colaborare cu Managerul de proiect și Antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;

o) Luarea în considerare a interferențelor activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

p) Stabilirea împreună cu Antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

q) Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

r) Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și a modificărilor acestora.

(3) În conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de inspector în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

(4) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în munca, după cum urmează:

a) Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervisorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.

b) Supervisorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

c) Supervisorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

d) Personalul Supervisorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

e) Supervisorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de Guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în munca obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Supervisor (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

f) Supervisorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

g) Supervisorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

h) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

**10.26** În situația în care Acordul Contractual, care face obiectul prezentului Contract de Servicii se reziliază, Supervisorul are obligația de a îndeplini toate activitățile necesare în calitate de Inginer în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar. Supervisorul va proceda urgent la evaluarea situației Lucrarilor, va determina Lucrarile ramase de executat și valoarea acestora, va identifica Lucrarile care trebuie remediate și valoarea acestora, va determina care este compensația și daunele-interese la care este îndreptățit Beneficiarul pentru finalizarea Lucrarilor și va emite Certificatul de Plata la Rezilierea Contractului.

**10.27** În cazul în care Supervisorul se reorganizează prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea Contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu Acordul Beneficiarului, în condițiile îndeplinirii cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceluiași punctaj ca cel obținut de ofertantul câștigător la momentul aplicării factorilor de evaluare.

**10.28** Supervisorul nerul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătura cu Contractul de lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător; Supervisorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării și evaluării sale.

**10.29** (1) În cazul în care Supervisorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Supervisorul nu notifică Beneficiarul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Beneficiarul are dreptul de a stabili dacă Supervisorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului.

(3) Beneficiarul are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul că Supervisorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a

primit sustinere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa duca la indeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(4) In cazul in care Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru cea parte a Contractului pentru care Supervizorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. In acest sens, Beneficiarul, tertul sustinator si/sau, Supervizorul pot incheia un Act Aditional la Contract sau o intelegere scrisa prin care acestea convin, fara a fi limitative, urmatoarele:

a) tertul sustinator va duce la indeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere si

b) prevederile contractului incheiat intre Supervizor si Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) Tertul sustinator are obligatia de a se mobiliza in termen de 15 de zile de la data semnarii Actului Aditional la Contract sau al intelegerii scrise in forma autentica si de a prelua si a duce la indeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere. Astfel, prevederile Articolului 16 *Asigurări de risc profesional, medicale si de securitatea muncii* si ale Articolului 34 *Garantia de Buna Executie* devin aplicabile si Tertului sustinator.

(6) Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**10.30** Toate obligatiile/sarcinile/obiectivele/responsabilitatile/atributiile Supervizorul sunt descrise in Caietul de Sarcini, in prezentul contract, precum si in cadrul Conditiei Contractului de lucrari aferent, iar acesta are obligatia de a le indeplini in totalitate.

**10.31** Beneficiarul va urmări orice pretentie la daune pe care Supervizorul ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, acesta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

**10.32** In cazul in care Supervizorul se afla in imposibilitatea derularii contractului si Beneficiarul solicita tertului sustinator indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Supervizor, iar tertul sustinator nu si le indeplineste, atunci orice pretentie la daune pe care Supervizorul o va avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere va fi cesionata de catre Supervizor catre Beneficiar cu titlu de garantie.

**10.33** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul/asociatii ramasa/ramasi vor indeplini in mod solidar obligatiile ramase de executat, in masura in care acesta/acestia declara si demonstreaza ca are/au posibilitatea derularii in conditiile optime a prezentului contract.

**10.34** Beneficiarul are dreptul de a mobiliza /demobiliza personalul Supervizorul in functie de ritmul executiei lucrarilor, fara ca Supervizorul sa pretinda compensatii financiare, daune sau despagubiri.

**10.35** De asemenea, Supervizorul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de .... ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

### **Articolul 11 - Codul de conduită**

**11.1** Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

**11.2** Când Supervizorul sau oricare din subcontractantii săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii

conform Articolului 38 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Supervisorul în baza Contractului de Servicii.

**11.3** Plățile către Supervisor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Supervisorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

**11.4** Supervisorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

**11.5** Supervisorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Supervisorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de supervizare. Totodată, Supervisorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii în cuantum de 5% din Pretul Contractului, aplicata de fiecare data cand survine nerespectarea acestei obligatii.

**11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale ne uzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

**11.7** Supervisorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale ne uzuale.

**11.8** Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Supervisorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia și/sau tertul/ii sustinator/i vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit Articolului 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

## **Articolul 12 - Conflictul de interes**

**12.1** Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, Supervisorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

**12.2** Orice conflict de interes apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

**12.3** Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Supervisorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 20 din prezentul Contract, Supervisorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană, care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Documentației de Atribuire. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Supervisorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită. În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile convin ca înlocuirea oricărui membru al



personalului Supervizorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5% din Prețul Contractului pentru fiecare persoana înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

**12.4** Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu. Când Supervizorul esuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 38 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

**12.5(1)** În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Supervizorul aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Supervizorul transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractantă poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor articolului 38 din prezentul Contract.

**12.6** Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

### **Articolul 13 - Notificari si comunicari scrise**

**13.1** Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**13.2** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**13.3** Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

**13.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

**13.5** Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

### **Articolul 14 - Instrucțiuni și schițe**

**14.1** Dacă Serviciile de supervizare ori o parte a acestora presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Supervizorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor aprobate de Beneficiar, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

14.2 Supervizorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse și servicii în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

#### **Articolul 15 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

15.1 Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiuala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

15.2 Pe cheltuiuala sa, Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Supervizor, cu condiția ca:

a) Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;

b) plafonul maxim al răspunderii Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Supervizor, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.

15.3 Pe cheltuiuala sa, Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.

15.4 Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Supervizorului, sau solicitarea Supervizorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Supervizorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Supervizorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai-sus se vor aplica, și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

15.5 După executarea serviciilor, Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

15.6 Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor avute de către Supervizor în legătura cu executie a lucrărilor de construcție și a atribuțiilor sale ca Inginer potrivit prevederilor **Condițiilor Contractului de Lucrari**. În acest sens, Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervizorului pentru plată.

15.7 Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

15.8 Beneficiarul este îndreptătit, de asemenea, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,05% din Pretul Contractului de Servicii (conform articolului 36.5 din prezentul contract) pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care:

a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada menționată la Articolul 4 din prezentul Contract sau le îndeplinește necorespunzător, respectiv,

b) nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate în Caietul de Sarcini sau le prezintă într-o formă care nu corespunde cerințelor Beneficiarului.

15.9 În cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile ca Inginer potrivit prevederilor Contractului de lucrări, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Pretul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu:

aprobare de materiale, de tehnologii, de solutii tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.).

**15.10** Daca quantumul cumulat al despagubirilor si penalităților contractuale depășesc mai mult de 20% din Prețul Contractului de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Supervisorului, este îndreptățit:

a) sa rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 38 din Contractul de Servicii; si/sau

b) sa finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuiala Supervisorului.

**Articolul 16 - Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale si de securitatea muncii**

**16.1** Având în vedere faptul că în activitatea desfasurata Supervisorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate si sanatate în munca și aparare impotriva incendiilor. Supervisorul își va instrui personalul pentru activitățile desfasurate conform legislației si a instructiunilor proprii. Supervisorul are obligatia de a asigura personalului propriu precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea în munca si apararea impotriva incendiilor.

**16.2** Supervisorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

**16.3** Personalul Supervisorului este obligat, pe toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea în munca și apararea impotriva incendiilor.

**16.4** Supervisorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Supervisor.

**16.5** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de munca revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.

**16.6** Supervisorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislației si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare în caz de incendiu. Lucratorii Supervisorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derularii contractuale, produs din cauza lucratorilor Supervisorului, va fi înregistrat de Supervisor, conform legislației în vigoare.

**16.7** Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Supervisorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Supervisorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

**16.8** În termen de 5 zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervisorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de implementare a Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

**16.9** (1) Supervisorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data semnării Contractului.

(2) Supervisorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în quantum de 0,1% din Pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Supervisorul trebuia sa transmita documentele si pana la data la care acestea au fost transmise.

**16.10** Supervisorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate.



**16.11** Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 din Contract.

#### **Articolul 17 - Drepturi de proprietate intelectuală**

**17.1** Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

**17.2** Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**17.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**17.4** Nerespectarea de către Supervizor a obligațiilor menționate în alineatele precedente da dreptul Beneficiarului la daune în cuantum de 20.000,00 Lei pentru fiecare caz în parte.

#### **Articolul 18 - Scopul Serviciilor de Supervizare**

**18.1** Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

**18.2** Supervizorul va îndeplini toate obligațiile și va avea toate răspunderile stabilite prin Caietul de Sarcini și prezentul Contract, inclusiv anexele acestuia.

**18.3** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

**18.4** Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

**18.5** Atunci când contractul are rol de management pentru execuția proiectului, Supervizorul își va asuma toate sarcinile managementului inerente în supervizarea executării proiectului, cu autorizarea Beneficiarului.

#### **Articolul 19 - Mobilizarea Personalului și a echipamentului**

**19.1** Supervizorul are obligația de a asigura și mobiliza personalul care trebuie să îndeplinească obiectivele și cerințele menționate în Fisa de Date și/sau în Caietul de sarcini, Contract, simultan cu prevederile legislației în vigoare.

**19.2 (1)** La Data de Incepere a Contractului, așa cum este definită la articolul 4.3 din prezentul Contract, Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie, după aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, precum și a echipamentelor necesare pentru derularea prezentului Contract.

(2) Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a-l menține pe întreaga perioadă de implementare a Contractului.

(2) Experții care vor lucra în cadrul Contractului vor începe executarea sarcinilor ce le revin după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt) pe întreaga perioadă de implementare a Contractului sau, după caz, pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului.

19.3 In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizorul in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non- cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

19.4 Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de lucru al personalului in functie de serviciile necesar a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat in mod obligatoriu cu programul de executie a lucrarilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificari pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Beneficiarului in acest sens.

#### **Articolul 20 - Înlocuirea personalului**

20.1 Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

20.2 Supervizorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situatii:

- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37;
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) incapacitate fizica/psihica (dovedita prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - prezentate in original sau copie legalizata din care sa rezulte faptul ca expertul nu isi poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezulta expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),
- d) demisia, respectiv actul unilateral de vointa al personalului prin care inceteaza Contractul individual de munca/ orice raport juridic dintre personal si angajator. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege demisia salariatului inaintata Supervizorul, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) incetarea activitatii expertului cheie in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
- f) desfacerea disciplinara a Contractului de Munca, dovedita cu documente justificative;

In situatia mentionata la lit a) Supervizorul va propune inlocuirea personalului numai in situatia in care expertii au devenit indisponibili.

20.3 Inlocuirea personalului se realizeaza numai cu acceptul Autoritatii contractante, si **nu reprezinta o modificare substantiala**, asa cum este aceasta definita in art. 221 din Legea nr. 98/2016, decat in urmatoarele situatii:

- a) noul personal nu indeplineste cel putin criteriile de calificare/selectie prevazute in cadrul documentatiei de atribuire;
- b) noul personal nu obtine cel putin acelaasi punctaj ca personalul propus la momentul aplicarii factorilor de evaluare.

20.4 In situatiile prevazute la art. 20.2, Supervizorul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentatia de atribuire fie in vederea respectarii cerintelor Caietului de sarcini, fie in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare.

20.5 Supervizorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga perioada de prestare a serviciilor obligatiile stabilite in sarcina acestuia.

20.6(1) Pe parcursul derularii Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Autoritatea contractanta poate solicita inlocuirea daca considera ca un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) In situatia in care oricare membru al personalului (experti cheie principali, experti cheie secundari, alti experti) va fi inlocuit, Supervizorul va transmite Autoritatii contractante CV-ul in original al noului expert propus impreuna cu documentele justificative mentionate in Fisa de date a achizitiei si/sau in Caietul de Sarcini, care sa permita calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusa in documentatia de atribuire si/sau indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini. Daca persoana

înlocuita a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuita.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, care nu va depăși 15 zile. În caz de respingere de către Beneficiar a noii propuneri și/sau nerespectarea de către Supervisor a termenului de prezentare a unei noi propuneri, Beneficiarul va fi îndreptățit, iar Supervisorul va fi obligat la plata unor penalități în cuantum de 0,05% din Pretul Contractului pe zi de întârziere, care vor curge de la data comunicării respingerii noului expert cheie sau non-cheie propus și până la data comunicării aprobării de către Beneficiar a unui expert cheie sau non-cheie propus de Supervisor, care să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în Documentația de Atribuire sau după caz a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Supervisorului. În cazul în care expertul cheie sau non-cheie nu este înlocuit în termen de 30 zile, Beneficiarul poate solicita Supervisorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect până la mobilizarea noului expert aprobat sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Beneficiarul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului cheie sau non-cheie sau a absenței înlocuitorului aprobat al acestuia.

**20.7** În cazul în care Supervisorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:

a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din Fișa de date a achiziției, de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau

b) cerințele din Caietul de sarcini, pentru restul personalului altul decât expertii cheie, Autoritatea contractantă poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 38 din Contractul de Servicii

**20.8** Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și documentația de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ al Beneficiarului. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractantă, Supervisorul va notifica Autoritatea contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

**20.9** Aprobarea și/sau înlocuirea personalului, altul decât expertii cheie, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Caietul de Sarcini prin corespondența scrisă între părți. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractantă, Supervisorul va notifica Autoritatea contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

**20.10** Supervisorul are obligația de a se asigura ca expertii cheie principali și secundari utilizați în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Supervisorul și/sau Autoritatea contractantă descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016, se va face aplicarea prevederilor articolului 12 Conflictul de interese.

**20.11** Supervisorul are obligația de a angaja în cadrul prezentului Contract de servicii personal care să respecte integral și întocmai declarația cu privire la disponibilitatea acestuia cuprinsă în oferta și de a menține personalul nominalizat în cadrul ofertei/Contractului pe toată perioada de implementare a Contractului.

**20.12** În situația în care se constată ulterior semnării contractului ca personalul propus de către Supervisor în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale potrivit prezentului contract este implicat în cadrul altor proiecte ale Beneficiarului, atunci acesta are obligația de a lua măsurile necesare în vederea înlocuirii acestuia. Înlocuirea personalului Supervisorului se va efectua potrivit prevederilor Articolului 20 din Contractul de servicii.

## **Articolul 21 - Instruire**

**21.1** În cadrul prezentului Contract de servicii nu sunt prevăzute sesiuni de instruire.

## **EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **Articolul 22 - Responsabilitățile Supervisorului**

**22.1** Supervisorul are obligația de a își asuma răspunderea financiară în fața Beneficiarului în circumstanțele descrise în Caietul de sarcini, în prevederile prezentului contract (Articolul 10) și la *Clauza 5- Supervisorul și reprezentantul Supervisorului* din Condițiile generale ale contractului de execuție încheiat cu Antreprenorul.

22.2 Neindeplinirea obligatiei de la art. 22.1, prevazuta in Caietul de Sarcini, va fi considerata o incalcare a Contractului in sensul Articolului 36 din prezentul Contract. Totodata, Beneficiarul va face uz de prevederile Articolului 35.3 din prezentul Contract.

22.3 Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului sau ale autorității căreia i se subordonează, se constată că Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de catre Supervizor, acesta din urma, in solidar cu Antreprenorul, se obligă să restituie Beneficiarului sumele incasate necuvenit de Antreprenor si foloasele aferente, in termen de 5 zile de la notificarea Beneficiarului si punerea la dispozitie a actelor invocate.

### **Articolul 23 - Întârzierea în executare**

23.1 Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință, daca sunt mentionate din Condițiile speciale ale Contractului executie lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie initial specificată în Contractul de lucrări.

23.2 Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie initial specificată în Contractul de lucrări.

23.3 In oricare din situatiile de mai sus, atunci când ritmul executiei lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de executie al Antreprenorului, iar Beneficiarul constata faptul ca Supervizorul nu si-a indeplinit obligatia de la Articolul 23.1, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare datorate Supervizorul până la remedierea situatiei ce a generat această suspendare. Totodata in perioada in care Antreprenorul inregistreaza intarzieri in programul de executie, Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de mobilizare a personalului in functie de serviciile efectiv prestate, fara a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

### **Articolul 24 - Modificarea Contractului de Servicii**

24.1 (1) Modificari la contract se pot aduce prin Acte Adiționale si/sau prin Ordine Administrative, in conditiile stipulate in prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Aditional care sa reflecte modificarile de la pct. a) si b) de mai jos, cu acordul Autoritatii Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

a) Supervizorul si-a schimbat forma, denumirea societatii sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Supervizorul este înlocuit de un nou Supervizor, in situatia in care drepturile și obligațiile Supervizorul inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(3) Modificarile ce deriva din alte clauze de revizuire si optiuni, modificarile nesubstantiale, precum si cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, inlocuirea personalului se pot realiza prin Ordin Administrativ.

(4) Modificarile contractului:

a) privind relocarea resurselor (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal al Supervizorului;

b) generate de inlocuirea personalului nominalizat pentru indeplinirea contractului;

c) generate de inlocuirea/introducerea subcontractantilor;

d) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;

(5) Modificarile specificate la punctul 24.1 (4) lit a), b), c) si d) se realizeaza prin Ordin Administrativ.

(6) Orice modificare a adresei, contului bancar si a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificata de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă si vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către Părți.

(7) Actele Adiționale/Ordinele Administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

(8) Dacă solicitarea de modificare provine de la Supervizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului administrativ.

Autoritatea Contractanta va notifica în scris Supervisorul cu privire la numele și adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Supervisorul va notifica în scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact și a contului bancar. Supervisorul trebuie să utilizeze formularul de identificare financiară, dacă există în documentația de atribuire, pentru notificarea sau modificarea contului său bancar, sau un formular similar.

**24.2** În completarea alin. 24.1 (4) și prin excepție de la prevederile art. 4.1, conform opțiunii din Fișa de date a achiziției, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, perioada de implementare a contractului poate fi prelungită și din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin act adițional /ordin administrativ și fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:

a) adaptarea/prelungirea duratei contractului de supervizare în conformitate cu evoluția execuției lucrărilor;

b) Riscuri cu caracter specific care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;

c) Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor (de exemplu a condițiilor meteo nefavorabile);

d) Imposibilitatea închiderii traficului pe pod pentru a permite executarea lucrărilor;

e) Reglementări/ dispoziții ale Poliției Rutiere;

f) Neînțelegeri financiare între Antreprenor și Beneficiar;

**24.3** În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precum și ale Articolelor 23 alin. 9, 164 și 165 din H.G. nr. 395/2016.

**24.4** Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

#### **Articolul 25 - Zilele și orele lucrătoare**

**25.1** Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare.

**25.2** Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca perioadele execuției lucrărilor să fie desfășurate și în zilele nelucrătoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

**25.3** În acest context, Supervisorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.

**25.4** Supervisorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor. Supervisorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

#### **Articolul 26 - Dreptul la concediu**

**26.1** Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervisorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Supervisorului, care răspunde de personalul angajat, însă are obligația informării din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate experților.

**26.2** Zilele libere luate cu titlu de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

#### **Articolul 27 - Informarea**

**27.1** Supervisorul va furniza Beneficiarului, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Română Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul, astfel cum Beneficiarul poate oricând solicita.

#### **Articolul 28 - Arhivele**

**28.1** Supervisorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Supervisorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea Serviciilor de Supervizare.



28.2 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului împreună cu Rapoartele financiare și vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este îndreptat Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest contract. Sumele facturate de Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

28.3 Rapoartele menționate la Articolul 30.2 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Supervizor a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

28.4 Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

28.5 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se afla în posesia Supervizorului în legătură cu Contractul de lucrări, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul sau salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic, (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

#### **Articolul 29 - Verificarea de către organismele abilitate**

29.1 Supervizorul va permite oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 7 ani după realizarea plății finale.

#### **Articolul 30 - Rapoarte**

30.1 Supervizorul va prezenta rapoarte și documente justificative aferente conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

30.2 Supervizorul va înainta (conform celor specificate în Caietul de Sarcini) următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word):

**Rapoarte lunare privind execuția Lucrărilor** care vor arăta evenimentele și stadiul execuției pe fiecare sector, va fi depus la Beneficiar în termen de 14 zile după terminarea lunii în care s-au prestat serviciile. Forma acestor rapoarte va fi, în prealabil, propusă de Supervizor și aprobată de către Beneficiar. Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza unei cuantificări (estimări) a evoluției Lucrărilor.

**Raportul de Asigurare a Calității** va fi finalizat după verificarea și aprobarea de către Supervizor a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie în termeni generali modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. În cadrul Raportului de Asigurare a Calității se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calității Lucrărilor. Raportul va fi înaintat după trei luni de la emiterea Ordinului de Începere a execuției Lucrărilor și va fi revizuit (actualizat) periodic.

**Raport financiar (sinoptic)** se emite lunar, după aprobarea rapoartelor lunare corespunzătoare, privind execuția lucrărilor și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare Inginer, onorariile Inginerilor, cu respectarea condițiilor contractuale, constituind baza facturării acestor servicii.

**Un Raport de Terminarea Lucrărilor** prezentat Beneficiarului la Terminarea Lucrărilor, atunci când se emite Procesul verbal de recepție la Terminarea Lucrărilor.

Împreună cu acest raport, Supervizorul va finaliza și transmite și Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 *actualizată* pentru aprobarea *Regulamentului privind recepția construcțiilor*.

**Un Raport Final** prezentat Beneficiarului, atunci când se emite Procesul verbal de recepție finală.

**Rapoarte trimestriale** emise în perioada de garanție a lucrărilor. În aceste rapoarte se va menționa comportarea lucrărilor în perioada de garanție și va propune măsuri de remediere, dacă este cazul;

**Rapoarte Speciale** cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului.

**30.3** Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervisorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

**30.4** Fiecare factura trebuie însoțită de dovada aprobării Raportului Financiar corespunzător. Structura Raportelor financiare interimare trebuie să fie în conformitate cu bugetul aprobat prin contract (Anexa II - Propunerea Financiară, inclusiv anexele acesteia). Acest Raport financiar trebuie să indice cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.

**30.5** Toate Rapoartele se supun prevederilor Articolului 17 și Articolului 28 din prezentul Contract de servicii.

### **Articolul 31 - Aprobarea rapoartelor și documentelor**

**31.1** Înaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Supervisor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate cu caietul de sarcini.

**31.2** Beneficiarul, în termen de **30 de zile** de la primirea Rapoartelor lunare privind execuția lucrărilor, Rapoartelor financiare, Raportului final, Raportului la Terminarea Lucrărilor, Rapoartelor speciale și după caz a documentelor justificative aferente va notifica Supervisorului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților prevăzute la Articolul 10.20 alin. 2 (dacă este cazul), art. 15.8 și art. 36.7, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns (aprobare/modificare) către Supervisor în termen de 30 de zile de la **emiterea** Rapoartelor lunare privind execuția lucrărilor, Rapoartelor financiare, Raportului final, Raportului la Terminarea Lucrărilor, Rapoartelor speciale, acestea se consideră acceptate și însușite de către Beneficiar. În cadrul acestui contract, data de emisie a acestor rapoarte este considerată data înregistrării lor la sediul Beneficiarului prin poșta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

**31.3** În situația în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări privind erorile aritmetice și/sau viciile de formă de către Supervisor, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

## **PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR**

### **Articolul 32 - Modalitatea de plată**

**32.1** Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervisor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor așa cum este prevăzută la articolul 31 din prezentul Contract.

**32.2** Autoritatea Contractantă va efectua plăți intermediare din Pretul Contractului, în condițiile prevederilor legale aplicabile, în baza aprobării Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor și a Rapoartelor Financiare în perioada de execuție a lucrărilor.

**32.3** În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua **platile intermediare** în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

(i) Platile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate în mod corespunzător de către Supervisor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Autoritatea Contractantă ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor și a Rapoartelor Financiare corespunzătoare;

(ii) Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de către Supervisor pentru perioada în cauză prin elaborarea unui Raport Financiar în care se vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert în parte (pontajele), onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile și resursele neconsumate la contract. Rapoartele Financiare vor conține documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată (inclusiv pontaje);

(iii) Onorariile sunt cele stabilite de Supervisor în Propunerea Financiară și acceptate de Beneficiar, cu excepția cazurilor aplicării prevederilor Articolului 19 și ale Articolului 20 din prezentul Contract.

(iv) În urma aprobării de către Autoritatea Contractantă a Rapoartelor Lunare lunare privind execuția Lucrărilor și a Rapoartelor Financiare (precizate în Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată aferentă contravalorii serviciilor efectiv prestate în perioada respectivă, Supervisorului i se va plăti factura corespunzătoare acestei sume.

(v) Plățile intermediare vor fi efectuate numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Rapoartelor Lunare lunare privind execuția Lucrărilor și Rapoartelor Financiare (precizate în Caietul de Sarcini) împreună cu documentele justificative.

**32.4 (1) Plata finală** se va realiza după emiterea Certificatului la de Recepție Finală și emiterea și aprobarea Raportului Final.

(2) Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către Contractant a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare și de aprobarea de către Beneficiar a părții finale a Serviciilor de Supervizare.

(3) Plata finală va fi efectuată numai după ce Raportul Final va fi remis de către Contractant și aprobat ca și corespunzător de către Beneficiar.

**32.5** Serviciile vor fi considerate complete și acceptate de către Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfăcătoare de către Beneficiar dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la Articolul 30 și Articolul 31 din prezentul Contract, exceptând cazul în care Beneficiarul, va prezenta o notificare scrisă Supervisorului prin care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acesteia, Supervisorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.

**32.6** Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau în contul notificat de Supervisorul Beneficiarului, în conformitate cu Articolul 24.1 (alin.6) din prezentul Contract de Servicii.

**32.7** Sub condiția îndeplinirii integrale a cerințelor specificate la art. 32.1- art. 32.6, facturile aferente plăților vor fi plătite de către Beneficiar **în termen de 60 de zile** de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja aprobate, sau în termen de 60 de zile de la data aprobării Rapoartelor de către Beneficiar, dacă factura este emisă anterior aprobării Rapoartelor. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile, având în vedere complexitatea rapoartelor și a documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructură rutieră de interes major.

**32.8** Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervisorului în sensul că acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

**32.9** În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări și/sau informații suplimentare), și retransmiterea acesteia în termen de 15 de zile de la primirea de către Supervisor a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

**32.10** Beneficiarul va returna facturile transmise de către Supervisor, în situația în care acesta nu transmite și documentele justificative prevăzute la articolul 30.1.

**32.11** Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) actura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorul despre neregulile constatate și solicita acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la Articolul 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

**32.12** Toate facturile vor fi însoțite de Raportul financiar corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Articolul 30 pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

**32.13** În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervisorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervisorului:

a) Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervisorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

**32.14** În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervisorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

**32.15** Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

**32.16** Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre părți se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

### **Articolul 33 - Garanția pentru returnarea avansului**

**33.1** În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

### **Articolul 34 - Garanția de bună execuție**

**34.1** Supervisorul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de **10% din Pretul Contractului** fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Supervisorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

**34.2** Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentat de Supervisor în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**34.3** Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Articolului 34.1 și Articolului 34.2, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervisorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

**34.4** Scrisoarea de garanție de bună execuție va fi furnizată sub antetul instituției financiare emitente și utilizând modelul indicat în Documentația de Atribuire.

**34.5** Scrisoarea de garanție de bună execuție emisă de o instituție bancară/societate de asigurări trebuie:

a) să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție din Documentația de Atribuire;

b) să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare etc.

**34.6** În situația în care scrisoarea de garanție de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta va trebui prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că scrisoarea de garanție de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza scrisorii de garanție de bună execuție emisă. Nerespectarea acestor condiții va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta scrisoarea de garanție de bună execuție emisă de

către o societate de asigurare și totodată Beneficiarul poate rezilia Contractul și executa scrisoarea de garanție de participare la licitație.

**34.7** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului de Servicii, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Supervizorului cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al valorii prejudiciului.

**34.8** Beneficiarul se obligă să elibereze Garanția de participare numai după ce Supervizorul a făcut dovada constituirii Garanției de bună execuție în forma și cuantumul agreed de Beneficiar.

**34.9** Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**34.10** (1) În situația în care este necesară prelungirea Garanției de bună execuție, Supervizorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile de la data notificării Beneficiarului.

(2) În cazul în care Supervizorul nu prelungeste valabilitatea garanției de bună execuție, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului de Servicii pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

**34.11** În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

**34.12** În situația executării Garanției de bună execuție, parțial sau total, Supervizorul are obligația de a reintregi Garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat în termen de 5 zile lucratoare de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

**34.13** În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolul 34.10, 34.11 și/sau 34.12 în interiorul termenului menționat anterior, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de întârziere din Pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la art. 34.10, art. 34.11 sau art. 34.12 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia.

**34.14** În cazul în care pe parcursul perioadei de implementare a Contractului, Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligativitatea de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea Actului adițional, în care este consemnata modificarea denumirii Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii. În cazul în care Supervizorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul are dreptul fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Supervizorului.

### **Articolul 35 - Recuperarea creanțelor de la Supervizor**

**35.1** Supervizorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

**35.2** Dacă Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la Articolul 35.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobânda penalizatoare ce va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere de la termenul limită până la stingerea efectivă a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Menționăm faptul că dobânda penalizatoare se aplică asupra sumelor convenite Beneficiarului și neplătite de către Supervizor în termenul de plată menționat în cadrul Articolului 35.1 din Contract.

**35.3** Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Supervizorului, cu excepția dobânzilor și a penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.

35.4 Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Supervisor.

## **ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

### **Articolul 36 - Încălcarea Contractului de Servicii**

36.1 În cazul în care fie Supervisorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Supervisor) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) rezilierea Contractului de Servicii.

36.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobanda penalizatoare.

36.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervisorului sau poate executa garanția de bună execuție.

36.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

36.5 Valoarea penalităților de întârziere în îndeplinirea obligațiilor Supervisorului va fi de 0,05%/zi din Pretul contractului, cu excepțiile prevăzute în celelalte prevederi contractuale.

36.6 Dacă Contractantul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Autoritatea contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini și până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

36.7 Dacă Supervisorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini, Autoritatea contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

36.8 Autoritatea contractantă poate încasa penalitățile datorate de către Supervisor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Supervisorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Autoritatea contractantă. În situația în care Supervisorul nu efectuează plata în termenul solicitat sau contestă aplicarea/cuantumul penalităților, reglementarea/recuperarea penalităților datorate se va face conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

36.9 Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 34.10, 34.11 și/sau 34.12 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 36.5 din prezentul Contract.

36.10 Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 15.8 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 36.5 din prezentul Contract.

36.11 Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 15.9 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Pretul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.)

36.12 Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

36.13 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat contractantului, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

36.14 În cazul în care, Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către tert/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la tertul/terții stinator/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

## **SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

### **Articolul 37 - Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului**

37.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

37.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervizorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

37.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Supervizorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării.

37.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Supervizor, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

37.5 În cazul în care, din diferite motive:

a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;

b) contractul de lucrări va fi reziliat, Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Beneficiar. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii.

37.6 În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de implementare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

37.7 Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii depășește 8 luni, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Supervizorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

37.8 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Supervizorului.

### **Articolul 38 - Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului**

38.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă:

a) obiectul Contractului a fost realizat;

b) prin acordul scris al Partilor;

c) a intervenit forța majoră, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;

d) Contractul a fost reziliat;

e) alte situații prevăzute în contract;

38.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

38.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Supervizorului dobândite în baza prezentului Contract.

38.4 (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 7 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Supervizorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;

b) Supervizorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, în termenul comunicat;

c) Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative emise de către Beneficiar;

d) Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de achiziție publică;

e) Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f) Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

g) Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

h) Supervizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

i) Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act aditional la Contractul de Servicii;

k) Apariția oricărei alte incapacități legale, imputabile, care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

l) Supervizorul eșuează în a menține garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

m) nu a generat nici o plată într-o perioadă de 5 luni de la semnarea sa de către Părți.

n) Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;

o) Supervizorul înlocuiește experții cheie, fără aprobarea Beneficiarului sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor art. 19 și art. 20;

p) În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive imputabile, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;

r) Quantumul despăgubirilor și penalităților contractuale datorat de către Supervizor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 20% din Pretul Contractului;

s) Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

s1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de Articolul 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

s2) infracțiuni de corupție, prevăzute de Articolele 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de Articolele 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

s3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de Articolele 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

s4) acte de terorism, prevăzute de Articolele 32-35 și Articolele 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

s5) spălarea banilor, prevăzută de Articolul 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de Articolul 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



s6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de Articolele 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

s7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin.(1) lit. s) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

**38.5** Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit. f sunt aplicabile și în situația în care Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (1) lit. s).

**38.6** În sensul dispozițiilor Articolului 38.4 alin. (1) lit. d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

**38.7** Prin excepție de la dispozițiile Articolului 38.4 alin. (1) lit. e), Beneficiarul își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Supervizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

**38.8** Punerea în întârziere a Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

**38.9** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

**38.10** În situația neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Supervizor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuielă proprie a Supervizorului. Răspunderea Supervizorului pentru întârzierile și daunele produse Beneficiarului în executia contractului va subzista și ulterior punerii în aplicare a situației reglementate mai sus.

**38.11** La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Beneficiar ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.

**38.12** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Supervizorului la data rezilierii.

**38.13** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Supervizorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

**38.14** Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.

**38.15** Supervizorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**38.16** Documentele elaborate de Supervizor, echipamentele și materialele procurate sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervizorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Supervizorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Supervizor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezintă proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Supervizorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Beneficiarului în conformitate cu instrucțiunile acestuia.

**38.17** În cazul în care Supervizorul se afla în procedura insolvenței se aplică prevederile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificări și completări ulterioare.

Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta este îndreptătit să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

### **Articolul 39 - Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Supervizorului**

39.1 In urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Beneficiarul suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 8 luni pentru motive nespecificate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Supervizorului.

### **Articolul 40 - Denunțare unilaterală**

40.1 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public, inclusiv, în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

40.2 Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

40.3 In cazul prevazut la Articolul 40.1 si Articolului 40.2, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

40.4 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevazute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează, conform art. 222 și 223, prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 40.4 din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul.

40.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Articolelor 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

40.6 In situatia in care Supervizorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Supervizor, la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică Supervizorul initial cesioneaza Autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

### **Articolul 41 - Forța majoră si caz fortuit**

41.1 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

41.2 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru inlaturarea unei astfel de incapacitati de indeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii.

41.3 Supervizorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligatiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligatiilor sau altă neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligatiilor sau pentru rezilierea de către Supervizor pentru neîndeplinirea obligatiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau alta neîndeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.

41.4 Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligatiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila si efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instructiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Supervizorul va continua îndeplinirea obligatiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care

acest lucru este posibil si va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligatiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instructiunilor în acest sens ale Beneficiarului.

**41.5** În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

**41.6** Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forta majora.

#### **Articolul 42 - Tertul sustinator**

**42.1** (1) În cazul în care Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, Supervizorul are obligatia de a notifica Autoritatea contractanta in scris, in termen de 15 zile de la data la care constata acest fapt.

(2) În cazul în care Supervizorul nu notifica Autoritatea contractanta cu privire la faptul ca intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului, Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili daca Supervizorul intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului.

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul ca Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa duca la indeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(4) În cazul în care Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a Contractului pentru care Supervizorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritate contractanta, tertul sustinator si/sau Supervizorul, pot incheia un Act Aditional la Contract sau o intelegere scrisa prin care acestea convin, fara a fi limitative, urmatoarele:

a) tertul sustinator va duce la indeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere si

b) prevederile contractului incheiat între Supervizor si Autoritate contractanta vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) Tertul sustinator are obligatia de a se mobiliza in termen de 15 de zile de la data semnarii Actului Aditional la Contract sau al intelegerii scrise in forma autentica si de a prelua si a duce la indeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(6) Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**42.2** Autoritatea contractanta va urmări orice pretentie la daune pe care Supervizorul ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, acesta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator conform prevederilor articolului 42.4.

**42.3** În cazul în care Supervizorul se afla in imposibilitatea derularii Contractului si Autoritatea contractanta solicita tertului sustinator indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Supervizor, iar tertul sustinator nu si le indeplineste, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractanta o va avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere va fi cesionata de catre Supervizorul catre Autoritate contractanta cu titlu de garantie.

**42.4** În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu isi indeplineste/esc obligatiile prevazute in angajamentul ferm de sustinere acordat contractantului, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la acesta/ acestia, despagubiri reprezentand contravaloarea obligatiilor asumate.

## **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

### **Articolul 43 - Soluționarea litigiilor**

**43.1** Beneficiarul si Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

**43.2** Dacă, după cel puțin 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul si Supervizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele doua părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești de contencios administrativ si fiscal din circumscripția unde se afla sediul Beneficiarului.

## **DISPOZITII FINALE**

### **Articolul 44 - Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii**

**44.1** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

**44.2** Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract a fost încheiat în limba română în 2(două) exemplare originale, 1 (un) exemplare fiind pentru Beneficiar și 1 (un) exemplar fiind pentru Supervizor.

Autoritatea Contractantă/ BENEFICIAR

SUPERVIZOR,



**SECȚIUNEA**

**FORMULARE**

**Servicii de supervizare privind obiectivul de investiții  
“Varianta de ocolire Suceava”**

(denumire)

**GARANTIE DE PARTICIPARE**  
la procedura de atribuire a contractului:.....

**CATRE:** Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI

**Adresa:** IASI, Str. GHEORGHE ASACHI nr. 19, cp 700481

**Numarul/ Referinta garantiei de participare:** \_\_\_\_\_

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
_____ (denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat in _____,
(denumirea bancii/societatii de asigurari) _____ (adresa bancii/societatii de asigurari)
reprezentata prin _____, in calitate de _____,
(nume, prenume) _____ (functie)
ne obligam in mod <b>irevocabil si neconditionat</b> fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI) sa platim suma de _____
(_____),
(in litere si in cifre)
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate - Ofertantului.
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu constituie garantia de buna executie.
c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI).
In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.
Prezenta garantie de participare este valabila pana la data de _____ (data de expirare), data la care aceasta expira automat si in totalitate, daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI), nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.
De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI) si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al bancii/ societatii de asigurari.
Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.
Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.
Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ in ziua ____ luna ____ anul _____
(semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

\_\_\_\_\_ (denumirea bancii/societatii de asigurare)

### SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

**Către: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin  
Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi  
Adresa: Iasi, Str. Gheorghe Asachi, Nr. 19, Jud. Iasi**

**Denumirea Contractului:** .....

**Numar contract:** \_\_\_\_\_

Am fost informati că \_\_\_\_\_ (numele, adresa si datele de identificare fiscala ale Prestatorului, conform contract), (denumită în continuare „Principal”) este Prestatorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi \_\_\_\_\_ (numele și adresa băncii / societatii de asigurari), ne angajăm prin prezenta în mod *neconditionat și irevocabil* să vă plătim dumneavoastră, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, in calitate de Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ („Valoarea garantată”, adică: .....suma in litere), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declaratiei dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligatia (obligatiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declaratie trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume (...numele și adresa băncii / societatii de asigurare), la data sau înaintea datei de \_\_\_\_\_ (“data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, in calitate de Beneficiar poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție dacă procesul verbal de recepție la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului nu a fost emis, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de 28 de zile a cererii si a declaratiei dumneavoastra scrise, mentionand faptul ca nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Aceasta garantie este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu Numărul 758 de către Camera Internațională de Comert, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de buna execuție revine instantelor judecătorești din România.

Data \_\_\_\_\_

Numele Prenumele, Functia, Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_

[semnatura si ștampila organismului care furnizează  
garantia]

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**Declaratie**  
**privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt**  
**acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

**Denumirea contractului** ..... (se va completa cu denumirea contractului)

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de ..... organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul** (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului**



## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire)

## IMPUTERNICIRE

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în \_\_\_\_\_  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat  
 de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, **în calitate de reprezentant legal al**  
**Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului**  
 \_\_\_\_\_ (denumire), cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa operatorului  
 economic), CUI nr. \_\_\_\_\_, CIF nr. \_\_\_\_\_, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. \_\_\_\_\_,  
 domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de  
 identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să semneze cu semnatura electronica  
 extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,  
 urmatoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a \_\_\_\_\_:

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
 reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_ (numele persoanei imputernicite)

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)  
 având funcția de

\_\_\_\_\_ (semnatura persoanei imputernicite)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată și stampila)

**ACORD DE ASOCIERE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua platile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentata de ..... având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE** și

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata de ....., având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I) .....
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia acordul-cadru/contractul subsecvent cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

**CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.**

**Art. 4.1.** Partile convin că Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, să dețină puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Partile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea acordului-cadru "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

**CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului acordului-cadru
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile acordului-cadru.

**CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente acordului-cadru „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-cadru/contractului subsecvent, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile acordului-cadru/contractului subsecvent ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Contractului.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

#### **ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

*Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

*Nota 2: Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

*Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.*

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului**  
**referitor la situația economică și financiară**

Către: **COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**  
**prin Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași**  
Adresa: **Iași, str. Gheorghe Asachi, nr. 19, jud. Iași**

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ....., pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu ..... (*denumirea ofertantului*) pentru executarea contractului, în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului, în situația în care ..... (*denumirea terțului susținător*) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenzie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG nr. 395/2016 și ale art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordat ..... (*denumirea ofertantului*).

**Data completării,**

.....  
**autorizată)**

**Terț susținător** ..... **(semnătură**

**Ofertant**..... **(semnătură autorizată)**

**Nota 1:** In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016, odata cu angajamentul ferm, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului**  
**referitor la capacitatea tehnica - experienta similara**

**Catre, .....**  
**(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

Intervenit intre ..... (*denumirea si datele de identificare ale tertului sustinator*) si ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de ....., pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi ..... (*denumirea tertului sustinator*), in situatia in care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) intampina dificultati de natuta tehnica pe parcursul derularii contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autoritatii contractante sustinerea necesara pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate si a obligatiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Noi, ..... (*denumirea tertului sustinator*), vom raspunde fata de autoritatea contractanta in cazul in care contractantul intampina dificultati in derularea contractului. Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la indeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta, pentru partea asumata prin prezentul anajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declaram ca vom invoca sustinerea acordata de ..... (*denumirea tertului sustinator*) pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezulta din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva ..... (*denumirea tertului sustinator*) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm, in conformitate cu art. 20.7 din Acordul contractual.

Acordarea sustinerii tehnice nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul de sustinere privind capacitatea tehnica acordat ..... (*denumirea ofertantului*).

**Data completarii,**

**Tert sustinator .....** (*semnatura autorizata*)

**Ofertant.....** (*semnatura autorizata*)

**Nota 1:** In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016, odata cu angajamentul ferm, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

## OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

## PROPUNEREA TEHNICA

Denumirea contractului: .....

Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica in care va prezenta/ detalia modul de indeplinire a cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include **IN MOD OBLIGATORIU** in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul prezentului Formular, sectiuni care cuprind informatii privind:

**I. PROGRAMUL DE PRESTARE A SERVICIILOR SI METODOLOGIA PROPUSA IN VEDEREA REALIZARII OBLIGATIILOR CONTRACTUALE**

**II. RISCURI**

Ofertantul isi va asuma riscurile identificate in cuprinsul Caietului de sarcini (daca este cazul) si va prezenta pentru acestea masuri de prevenire si diminuare/combatere.

**III. LISTA PERSONALULUI IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Categoria de personal	Nume/prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/subcontractare, etc.)
<b>Personal cheie</b>			
1	<b>Inginer rezident - coordonator diriginti de santier</b>		
2	<b>Inginer lucrari drumuri si poduri</b>		
3	<b>Inginer pentru asigurarea calitatii si de materiale</b>		
4	<b>Inginer pentru cantitati</b>		
5	<b>Inginer retele electrice</b>		
6	<b>Inginer coordonator in materie de securitate si sanatate in munca</b>		
<b>Personal non cheie</b>			
1	<b>Inginer topograf/tehnician topometrist</b>		
2	<b>Inginer siguranta circulatiei</b>		

Nota: Ofertantii vor include, in mod obligatoriu in Propunerea Tehnica:

- CV-urile si declaratiile de disponibilitate pentru personalul propus.
- diplomele de studii, certificate, atestarile, autorizatii, recomandari, documentele justificative, etc. (daca este cazul), care sa ateste calificarea si experienta solicitata pentru pozitia propusa in cadrul contractului in conformitate cu cerintele obligatorii solicitate in Caietul de Sarcini.

**IV. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.**

Ofertantii vor prezenta, suplimentar fata de informatiile solicitate la capitolele I - IV din prezentul formular, orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice, asigurandu-se ca au fost tratate toate cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 5 – „Aspecte tehnice oferitate suplimentar fata de cerintele minime ale Caietului de sarcini”, impreuna cu Anexa nr. 1.1 - "Curriculum Vitae" pentru fiecare personal cheie pentru care se acorda punctaj si



**documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.** Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestor formulare si a documentelor prezentate, Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul.

**- Anexa nr. 1.2 - "Curriculum Vitae" pentru personalul nominalizat pentru care NU se acorda punctaj.**

**- Formularul nr. 6 – „Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca”,** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

**- Formularul nr. 7 – „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.

**- Formularul nr. 8 – „Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, precum si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la contract”,** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

**In vederea indeplinirii cerintei din caietul de sarcini cu privire la experienta in derularea a minim doua contracte in calitatea solicitata pentru pozitiile I.1 – Inginer Rezident si I.2. – Inginer drumuri si poduri, se vor prezenta documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea demonstrarii experientei specifice.**

**Din CV trebuie sa rezulte experienta in domeniu pentru personalul propus, de minim 3 ani, solicitata prin caietul de sarcini.**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea  
si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

## ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPPLEMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Titlul contractului: .....

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in .....  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de servicii ..... organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DRDP Iasi, mentionez ca informatiile prezentate in cadrul prezentului Formular sunt cele necesare in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare privind componenta tehnica.

**Lista personalului cheie nominalizat in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare**

Nr. crt.	Factor de evaluare	<u>Nume si prenume</u> personal cheie nominalizat de Ofertant in cadrul ofertei
1	Experienta detinuta de Inginerul Rezident – coordonator diriginti de santier	
2	Experienta detinuta de Inginerul (diriginte de santier) pentru lucrari de drumuri si poduri	

**Nota 1:** Ofertantii vor nominaliza un singur expert pentru fiecare pozitie din lista de mai sus.

**Nota 2:** Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta personalului cheie, ofertantii vor depune pe langa prezentul Formular si Curriculum Vitae (Anexa 1.1 la Formularul nr. 5) si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului**  
 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea  
 si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

\_\_\_\_\_  
 (semnatura si stampila)

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul proiectului: \_\_\_\_\_

1. Nume: \_\_\_\_\_

2. Prenume: \_\_\_\_\_

3. Data nasterii: \_\_\_\_\_

4. Nationalitate: \_\_\_\_\_

5. Stare civila: \_\_\_\_\_

6. Educatie:

Instituția	Perioada studiilor	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obținute:

7. Apartenența la organisme/ institutii profesionale: \_\_\_\_\_

8. Alte calificari (relevante pentru contract): \_\_\_\_\_

9. Alte aptitudini (relevante pentru contract): \_\_\_\_\_

10. POZITIA OCUPATA IN PREZENT SI DENUMIREA ANGAJATORULUI:

11. Experienta profesionala: (fiecare personal cheie va prezenta strict experienta profesionala necesara in vederea calcularii punctajului in conformitate cu algoritmul de calcul indicat in Fisa de date a achizitiei)

Nr. crt.	Perioada *) de la ( <b>lună si an</b> ) – până la ( <b>lună si an</b> )	Locul	Operatorul economic	Poziția ocupata	Descrierea contractelor/ proiectelor si activitatilor desfasurate din care sa reiasa elementele solicitate in vederea acordarii punctajului
1					
2					
...					
n					

12. Alte informații relevante (de ex.: publicații)

\*) in cazul in care se suprapun perioadele de implementare a doua sau mai multe contracte, atunci expertul are obligatia de a mentiona numarul de luni/ zile lucratoare) pentru fiecare contract. In cazul in care, in cadrul unei perioade de referinta au fost executate mai multe proiecte/ contracte se va prezenta detaliat pentru fiecare dintre aceste proiecte/contracte perioada alocata in formatul (luna/ an). Perioadele care se suprapun se vor lua in considerare doar o singura data.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. "

Data \_\_\_\_\_

Nume, Prenume expert cheie in clar

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul proiectului: \_\_\_\_\_

1. Nume: \_\_\_\_\_

2. Prenume: \_\_\_\_\_

3. Data nasterii: \_\_\_\_\_

4. Nationalitate: \_\_\_\_\_

5. Stare civila: \_\_\_\_\_

6. Educatie:

Instituția	Perioada studiilor	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obținute:

7. Apartenența la organisme/ institutii profesionale: \_\_\_\_\_

8. Alte calificari (relevante pentru contract): \_\_\_\_\_

9. Alte aptitudini (relevante pentru contract): \_\_\_\_\_

10. POZITIA OCUPATA IN PREZENT SI DENUMIREA ANGAJATORULUI:

11. Experienta profesionala: *(fiecare personal va prezenta strict experienta necesara in vederea indeplinirii cerintei din caietul de sarcini – daca este cazul)*

Nr. crt.	Perioada *) de la ( <b>lună si an</b> ) – până la ( <b>lună si an</b> )	Locul	Operatorul economic	Poziția ocupata	Descrierea proiectelor si activitatilor desfasurate relevante pentru indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini
1					
2					
...					
n					

12. Alte informații relevante (de ex.: publicații)

*\*) in cazul in care se suprapun perioadele de implementare a doua sau mai multe contracte, atunci expertul are obligatia de a mentiona numarul de luni/ zile lucratoare) pentru fiecare contract. In cazul in care, in cadrul unei perioade de referinta au fost executate mai multe proiecte/ contracte se va prezenta detaliat pentru fiecare dintre aceste proiecte/contracte perioada alocata in formatul (luna/ an). Perioadele care se suprapun se vor lua in considerare doar o singura data.*

*Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. "*

Acest formular se completeaza de catre personalul nominalizat pentru care NU se acorda punctaj.

Data \_\_\_\_\_

Nume, Prenume expert in clar \_\_\_\_\_

(semnatura)

## OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in .....  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de servicii ..... organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului**  
 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asociera;  
 si denumirea reprezentantului imputernicit)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

## DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: .....

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A  
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA CONTRACT**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in .....  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de servicii .....organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Contractul de servicii pentru ....., pe care il prezentam atasat la prezentul formular, initializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina.

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la contract (inclusiv anexele acestora) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
si denumirea reprezentantului imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Nota: Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin (3), lit. b) din H.G. nr.395/2016.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

### PROPUNERE FINANCIARA

Catre .....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii  
....., reprezentanti ai ofertantului

....., ne oferim ca, in conformitate  
*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam  
....., pentru suma de.....lei fara TVA, *(suma in litere si in cifre)*, platibila conform clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de .....  
lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile pe baza ordinului de incepere din partea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 4 (patru) luni, respectiv pana la data de ....., si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

–  depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

–  nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)



## CENTRALIZATOR FINANCIAR

## Servicii de supraveghere privind obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Suceava"

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Ore contract	PU (lei/ora)	Valoare contract
<b>PERIOADA DE EXECUTIE</b>					
1		Inginer rezident - coordonator dirigiti de santier	1.620		
2		Inginer drumuri si poduri	1.620		
3		Inginer pentru asigurarea calitatii si de materiale	1.080		
4		Inginer pentru cantitati	1.080		
5		Inginer retele electrice	720		
6		Inginer coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	360		
7		Inginer topograf/tehnician topometrist	720		
8		Inginer siguranta circulatiei	360		
<b>TOTAL 1</b>					
<b>CONTRIBUTIE CAM</b>					
<b>TOTAL 1 CU CONTRIBUTII</b>					
<b>PERIOADA DE GARANTIE</b>					
1		Inginer rezident - coordonator dirigiti de santier	224		
2		Inginer drumuri si poduri	224		
3		Inginer pentru asigurarea calitatii si de materiale	112		
<b>TOTAL 2</b>					
<b>CONTRIBUTIE CAM</b>					
<b>TOTAL 2 CU CONTRIBUTII</b>					
<b>TOTAL GENERAL</b>					
<b>PROFIT %</b>					
<b>TOTAL FARA TVA</b>					
<b>TOTAL INCLUSIV TVA</b>					

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)**Reprezentant legal Ofertant asociat n**(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)