



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE  
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI IAȘI  
BIROU ACHIZITII DIRECTE**

str. Șoseaua Națională, nr.23, IASI | Tel.: 0232-214 430 | Fax: 0232-214 432 |  
e-mail: achizitii.directe@drdpiasi.ro



Nr. 2/16884/28.06.2019

## INVITATIE DE PARTICIPARE

Subscrisa C.N.A.I.R. S.A., prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași, Șoseaua Națională, nr.23, municipiul Iași, va invita să participați la achiziția directă ce are ca obiect: „**Servicii de supervizare privind "Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție, asistenta tehnica și execuția lucrărilor pentru punerea în siguranță a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200-286+250"**”.

**Termen de transmitere oferta: 03.07.2019 , ora 11:00.**

**1. Obiectul achiziției directe și Codurile CPV:**

Achiziția de „**Servicii de supervizare privind "Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție, asistenta tehnica și execuția lucrărilor pentru punerea în siguranță a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200-286+250"**”.

Cod CPV: CPV: 71310000-4 Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor (Rev.2)

**2. Valoarea estimată a achiziției directe: 129.517,69 LEI fără T.V.A.**

**3. Descrierea Serviciilor**

Servicii de supervizare în conformitate cu cerințele din cadrul caietului de sarcini și cu respectarea clauzelor contractuale. (caiet de sarcini și proiect de contract, anexate prezentei invitații de participare)

**4. Modalitatea de Finalizare a achiziției directe:**

Achiziția se finalizează cu semnarea unui contract.

**5. Sursa de finanțare:** Venituri proprii pentru întreținere, Transferuri de la Bugetul de stat pentru întreținere.

**6. Calificarea ofertanților**

### **Situația personală a ofertantului**

- Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate, datele de identificare,

acționari/asociați, organele de conducere, administratorii, cotele de participare, în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

➤ Ofertantul va prezenta copie „conform cu originalul” după „Autorizare diriginte de șantier”, pentru Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes național.

## 7. Propunerea tehnică

➤ Ofertantul va prezenta *Declarația de însușire a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini*, precum și Declarație de acceptare a cerințelor din modelul de contract.

## 8. Propunerea Financiară

➤ **Oferta financiară :**

Se va completa Formularul de ofertă și Anexa acestuia.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim **30 de zile**;

Prețul este ferm și neajustabil.

9. **Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție:** prețul cel mai scăzut.

## 10. Modul de prezentare a ofertei:

Pachetul (coletul) sigilat conținând **oferta**, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise Autorității Contractante :

- **Situația personală a ofertantului:** documentele și formularele menționate la pct.6;
- **Propunere tehnică:** documentele și formularele menționate la pct.7;
- **Propunerea Financiară:** Formularul de ofertă și Anexa formularului, conform pct.8;

Ca documente care însoțesc oferta, prezentate în plic închis exterior coletului ce conține oferta, sunt : Formularul date contact și Împuternicirea de reprezentare a operatorului economic în cadrul procedurii de achiziție publică, completată semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic și va cuprinde un specimen de semnătură și copie C.I. (conform cu originalul) a persoanei care a fost împuternicită.

Documentele precizate mai sus vor fi îndosariate și introduse într-un plic care va fi sigilat.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iași, denumirea procedurii și cu inscripția ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA.....”.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asuma responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele vor fi înaintate către: **D.R.D.P. IASI – str. Șoseaua Națională, nr. 23, Iasi,**  
**cp 700237:**

- FIE prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial);
- FIE livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- FIE livrate personal la adresa menționată mai sus;

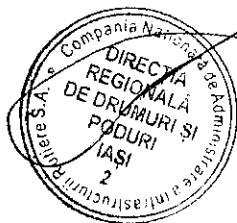
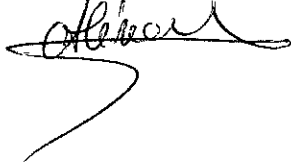
Oferta va fi înregistrată la Registratura D.R.D.P. IASI.

Alăturat anexam caietul de sarcini, proiectul de contract si formularele.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0232-214.432 int 556

**Director General Regional,  
ing. Ovidiu Mugurel Laicu**

Șef Departament Achiziții,  
Răzvan Lemnaru



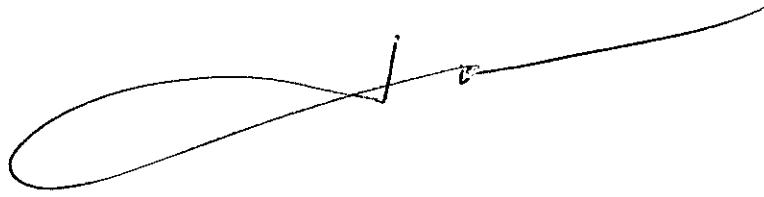
Șef Departament Investiții,  
Mihail Ciobotaru



Șef Birou Achiziții Directe,  
Răzvan Berariu



**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL REGIONAL  
ing. OVIDIU-MUGUREL LAICU**



## **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de supervizare privind**

**„Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie,  
asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15,  
km 242+200 – 286+250”**

## I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE SERVICII INFORMATII GENERALE

### Denumirea lucrării:

**Servicii de supervizare privind „Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție, asistența tehnică și execuția lucrărilor pentru punerea în siguranță a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200 – 286+250”**

**Autoritatea contractantă:** COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

- a. **Ordonatorul principal de credite:** Ministerul Transporturilor
- b. **Surse de finanțare:** Limite de cheltuieli pentru 2019 la activitatea de intretinere
- c. **Lucrări proiectate:** Proiect tehnic de execuție, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (în curs de elaborare)
- d. **Durata de realizare estimată a lucrării:** 6 luni

Aceste servicii sunt achiziționate pentru supervizarea lucrărilor de execuție aferente contractului pentru punerea în siguranță a obiectivelor de pe DN 15 km 245+200-286+250 și se dorește atingerea unor parametri tehnici corespunzători în scopul asigurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort, precum și aducerea obiectivelor la nivelul de viabilitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor.

**Beneficiile anticipate** de către Beneficiar se referă la execuția lucrărilor în termenul contractual, atât în ceea ce privește durata acestora, cât și încadrarea în valoarea contractată și la un standard de calitate care să permită satisfacerea nevoilor de siguranță și confort, în exploatare, pentru participanții la trafic.

**Rezultatele așteptate** din partea Supervisorului sunt :

-Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervisor” conform prevederilor *Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări*, pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor în perioada specificată în Contractul de proiectare și execuție lucrări.

## II. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivele sunt amplasate pe drumul național DN 15 km 245+200 – km 286+250, între localitățile Poiana Largului și Bicz, lungimea reală a acestui sector de drum fiind de 38,665 km.

Drumul național DN 15 intră pe teritoriul D.R.D.P. Iași în județul Neamț la km 223+411, în localitatea Bradu, se desfășoară pe direcția est și apoi nord până la viaductul Poiana Teiului după care își schimbă direcția spre sud până în orașul Bicz, urmărind malul Lacului Izvorul Muntelui și al râului Bistrița aval de Barajul Bicz. În continuare, drumul național străbate județul Neamț în partea sa de sud, pe direcția est, până la limita cu județul Bacău și, mai departe, spre sud-est, până la intersecția cu DN 2 în municipiul Bacău.

Pe sectorul care face obiectul documentației descriptive, DN 15 este drum național principal și străbate următoarele localități:

- sat Chirișeni (km 253+250 – km 254+750);
- comuna Hangu (km 255+100 – km 256+300);
- sat Grozăvești (km 257+010 – km 261+100);

- sat Buhalnița (km 261+200 – km 263+850);
- sat Ruginești (km 264+550 – km 267+640);
- sat Potoci (km 268+450 – km 270+700);
- oraș Bicaz (km 284+850 – km 289+110).

Conform recensământului de trafic efectuat în anul 2015, DN 15 are clasa tehnică IV pe întreaga lungime a sectorului km 244+300 – km 286+650, valoarea MZA fiind de 1.176 vehicule fizice.

### III. DESCRIEREA LUCRARILOR PROIECTATE

*Soluțiile de intervenție propuse pentru aducerea sectorului de drum la o stare tehnică corespunzătoare din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale ale Legii nr.10/1995, vor conține, fără a fi limitative, cel puțin următoarele:*

- lucrari amenajare a platfomelor de lucru;
- lucrari de consolidare;
- lucrari de reparare/executie ziduri de sprijin;
- lucrari de refacere sistem rutier;
- lucrari de refacere/inlocuire podete;
- lucrari de executie a drenurilor;
- lucrari de amenajare a torentilor;
- lucrari de asigurarea colectării și evacuării apelor pluviale din zona drumului;
- lucrari de reparare/ inlocuire elemente de siguranta a circulatiei;
- Lucrari de refacere a imbracamintii rutiere

#### **1.Km 245+400 – 245+500 Poiana Largului - Chiriteni**

- Executie zid de sprijin cu inaltimea h= 3,00 m, fundat pe coloane cu diametrul  $\Phi = 880$  mm;
- Sant ranforsat si dren fund de sant;
- Lucrari de reparatie la podetul existent
- Refacere sistem rutier
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei

#### **2.Km 245+550 – 245+600 Poiana Largului - Chiriteni**

- Zid de sprijin+umpluturi, santuri pereate + dren fund sant;
- Lucrari de reparatite la podetul existent;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei;

#### **3.Km 246+672 - 246+722 Poiana Largului - Chiriteni**

- Lucrari de terasamente;
- Executie zid de sprijin+umpluturi
- santuri pereate+ dren fund sant,
- Lucrari de reparatite la podetul existent
- Refacere sistem rutier,
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei

#### **4.Km 247+500 – 247+600 Poiana Largului – Chiriteni**

- Lucrari de terasamente ;
- Executie zid de sprijin cu inaltimea h=2,80m, in lungime de 30,00m, fundat pe coloane cu diametrul  $\Phi = 880$  mm;

- Santuri pereate pe L=100,00 m
- Demolare podet existent si executia unui podet casetat tip C2 in lungime de 9,60 m
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 112,00m.

**5.Km 247+750 – 247+950** Poiana Largului - Chiriteni

- Demolare podet existent si executia unui podet casetat tip P2 in lungime de 9,60 m.
- Refacere sistem rutier;

**6.Km 248+490 – 248+520** Poiana Largului - Chiriteni

- Executie zid de sprijin cu inaltimea h=9,00m in lungime de 80 ml, fundat pe coloane cu diametrul  $\Phi = 880$  mm;
- Santuri pereate in lungime de 80,00 ml;
- Lucrari de reparatite la podetul existent
- Refacere sistem rutier

**7.Km 249+980 st** Poiana Largului - Chiriteni

- Executie zid de sprijin cu inaltimea de 6,50m, in lungime de 25,00m
- Sant pereat in lungime de 260,00m,
- Executia unui podet casetat tip P2 in lungime de 10,80m
- Amenajare torent amonte pe lungimea de 6,00m
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de L=280,00m.

**8.Km 250+520 – 250+570** Poiana Largului - Chiriteni

- Lucrari de terasamente
- Executia unui zid de sprijin pe o lungime de 50,00 m, cu inaltimea de 3,5 m, fundat pe coloane cu diametrul  $\Phi = 880$  mm;
- Executia unui zid de sprijin din gabioane in lungime de 15,00 m
- santuri pereate pe L=50,00m
- amenajare podet existent
- refacere sistem rutier
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de L=62m

**9.Km 250+900 st** Poiana Largului - Chiriteni

- Lucrari de asigurarea versantului pe o lungime de L=50,00m , H=25,00 m

**10.Km 251+090 – 251+140** Poiana Largului - Chiriteni

- Executia unui zid de sprijin cu o inaltime de 5,0 m si o lungime de 70,00m,
- Sant pereat pe o lungime de 85,00 m,
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 120,00 m.

**11.Km 251+400 – 251+450** Poiana Largului - Chiriteni

- Lucrari de terasamente,
- Executia unui zid de sprijin cu o inaltime de 2,00m si o lungime de 30,00m;
- Santuri permeate pe o lungime de 50,00m,
- Dren fund de sant pe o lungime de 50,00m,
- Amenajare podet existent,
- Refacere sistem rutier,
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime 62,00 m.

**12.Km 252+420 dr** Poiana Largului - Chiriteni

- Lucrari terasamente,
- Executia unui zid de sprijin cu o inaltime de 3,50 m si o lungime de 50,00 m,
- Santuri permeate pe o lungime de 50m,

- Executie coloane forate cu diametru de  $\Phi = 880$  mm pe o lungime de 20,00 m,  
Refacere sistem rutier,
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime 50,00 m.

### **13.Km 254+350 dr Chiriteni**

- Desfaceri si demolari ale trotuarelor;
- Inlocuirea grinzilor marginale
- Refacerea trotuarelor podului
- Parapet metalic si pietonal in vederea asigurarii sigurantei circulatiei

### **14.Km 255+100 – 255+150 Hangu**

- Executia unui zid de sprijin cu o inaltime de 5,00m si o lungime de 110 m,
- Executia unui sant pereat si dren fund de sant pe o lungime de 180,00 m,
- Refacerea sistemului rutier,
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 215 m.

### **15.Km 255+285 – 255+335 Hangu**

- Lucrari de terasamente;
- Executie podet P2 pe o lungime de 9,60 m;
- Executie podet C2 pe o lungime de 9,60m;
- Amenajare albie podet P2 si C2;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de L=148,00m.

### **16. Km 255+985 – 256+015 Hangu**

- Executia unui zid de sprijin cu o inaltime de 3,00m si o lungime de 40,00m,
- Executie santuri pereate pe o lungime de 160,00m,
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime 100,00 m.

### **17.Km 256+500 – 256+600 – Hangu – Grozavesti**

- Executie zid de sprijin cu o inaltime de 3,50m si o lungime de 100,00m,
- Executie santuri pereate pe o lungime de 100,00m,
- Refacere sistem rutier.

### **18.Km 257+160 – 257+250 Grozavesti**

- lucrari de terasamente,
- executia unui zid de sprijin cu o inaltime de 3,50m si o lungime de 90,00 m,
- executia unui sant pereat pe o lungime de 90,00m,
- refacere sistem rutier.

### **19.Km 257+800-258+360 Grozavesti**

- lucrari de amenajare platforma lucru,
- consolidare sistem rutier cu col 88,
- refacere sistem rutier si dren fund de sant.

### **20.Km 258+370 – 258+420 Grozavesti**

- executia unui zid de sprijin in lungime de 10 m cu inaltimea de 4,30 m, fundat pe coloane cu diametrul de 1080 mm;
- refacere sistem rutier;
- parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 50,00m.



**21. Km 259+200 – 259+600 Grozavesti**

- Lucrari de refacere a sistemului de drenaj;
- Lucrari de consolidare a drumului cu micropiloti cu diametru de 880 mm, pe o lungime de 18,00 m si refacerea sistemului rutier pe o lungime de 400, 00 m.

**22.Km 259+800- 259+830 – Grozavesti**

- executie lucrari de terasamente, dren transversal cu o lungime totala de 70,00 ml si refacerea sistemului rutier.

**23.Km 260+390 – 260+700 Grozavesti**

- executie zid de sprijin cu o inaltime de 3,00 m, si o lungime de 310,00 m,
- refacere sistem rutier.

**24.Km 260+900 – 261+000 – Grozavesti**

- lucrari de terasamente, dren transversal cu o lungime totala de 210,00 m,
- refacere sistem rutier.

**25.Km 260+700 – 260+730 Grozavesti**

- refacere dren pe o lungime de 160, 00 m;
- refacere sistem rutier;
- executie sant pereal pe o lungime de 30,00 m

**26.Km 261+590 – 261+610**

- coloane forate cu diametru de 880mm si o lungime de 20,00 m;
- zid de sprijin cu o inaltime de 3,50 m si lungime de 20,00 m;
- santuri penerate pe o lungime de 20m;
- refacere sistem rutier;
- parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 32,00m.

**27.Km 261+760 – 261+800**

- executie terasamente;
- executie dren transversal pe o lungime de 90,00 m;
- refacere sistem rutier;

**28.Km 261+900 – 262+150 Buhalnita**

- lucrari amenajare platforma de lucru;
- consolidare sistem de fundare micropiloti
- refacere sistem rutier pe o lungime de 250ml;
- refacere pereal podet ovoidal la km 261+954

**29.Km 263+120 – 263+150 – Buhalnita**

- coloane forate cu diametru de 880 mm pe o lungime de 18 m;
- executie zid de sprijin cu o inaltime de 6,80m si o lungime de 30,00 m;
- executie rigola carosabila pe o lungime de 30m;
- executie dren de sant pe o lungime de 30m
- refacere sistem rutier
- parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 42,00m.

**30.Km 263+550 – 263+600 Buhalnita**

- executarea unui zid de sprijin cu o inaltime de 3,00 m si o lungime de 50m;
- executarea unui sant pereal pe o lungime de 110,00 m;
- regularizare albie pe o lungime de 40,00 m;
- refacere sistem rutier;
- parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 134,00m.

**31.Km 264+000 - 264+010 st Buhalnita - Ruginesti**

- executie coloane forate cu diametru de 880 mm si o lungime de 12,00 m;
- executie zid de sprijin cu o inaltime de 3,80 m si o lungime de 180,00 m;
- executie rigole carosabile pe o lungime de 180,00 m;
- executie dren fund de sant pe o lungime de 180,00m;
- podet C2 pe o lungime de 9,60 m;
- amenajare albie aval 5,00m;
- zid de sprijin de gabioane pe o lungime de 12,00 ml;

**32.Km 264+530 – 264+533 dr** Buhalnita - Ruginesti

- executie tersamente;
- refacere sistem rutier ;
- parapet pe o lungime de 72,00 ml;

**33.Km 264+855 – 264+860 dr** Ruginesti

- executie zid de sprijin cu o inaltime de 5,00 m si o lungime de 25,00 m;
- executie sant pereat pe o lungime de 160,00 ml;
- executie dren fund de sant pe o lungime de 160,00 ml;
- amenajare albie podet pe o lungime de 10,00m;
- refacere sistem rutier
- parapet metalic;

**34.Km 264+880 – 264+910 –** Ruginesti

- executie tersamente;
- executie coloane forate cu diametru de 880 pe o lungime de 20,00 m ;
- executie zid de sprijin cu o inaltime de 3,50 m si o lungime de 30,00 m;
- executie rigola carosabila pe o lungime de 30,00 m;
- executie dren fund de sant pe o lungime de 50,00 m;
- refacere sistem rutier ;
- parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 134,00m.

**35.Km 265+020 dr** Ruginesti

- executie zid de sprijin cu o inaltime de 3,50 m si o lungime de 80,00 m;
- coloane forate cu diametru de 880 mm si lungime de 20,00m;
- refacere sistem rutier ;
- parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 150,00ml;

**36.Km 265+150 – 265+165 st** Ruginesti

- executie zid de sprijin cu o inaltime de 4,00 m si o lungime de 50,00 m;
- executie sant pereat pe o lungime de 50,00 ml;
- parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 100,00ml.

**37.Km 265+450 – 265+520 st** Ruginesti

- Lucrari de refacere a sistemului rutier;
- Sistem de colectare si evacuare a apelor;

**38. Km 265+600 – 265+670 –** Ruginesti

- executie coloane forate cu diametru de 880mm si o lungime de 15m;
- executie zid de sprijin cu o inaltime de 9,00 m si o lungime de 70,00 m;
- executie santuri pereate pe o lungime de 70,00 m;

- executie drea fund de sant pe o lungime de 70,00 ml;
  - refacere sistem rutier;
  - parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 82,00ml.
- 39. Km 265+900 – 265+915 Ruginesti**
- refacere dren in spate zid 125 ml;
  - executie rigola carosabila pe o lungime de 120 ml;
  - executie dren fund de sant pe o lungime de 120 ml;
  - amenajare albie podet aval 15 ml;
  - refacere sistem rutier;
  - parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 72,00ml
- 40. Km 266+780 – 266+820 Ruginesti**
- Lucrari terasamente;
  - Refacere dren pe o lungime 25 ml;
  - Rigola carosabila pe o lungime de 200 ml;
  - Dren fund de sant l=20 ml;
  - Refacere sistem rutier;
  - parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 180,00ml.
- 41. Km 266+850 – 266+860 Ruginesti-**
- Lucrari de terasamente;
  - Rigola carosabila pe o lungime de 125 ml;
  - Refacere sistem rutier;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 105,00ml.
- 42. Km 267+470 – 267+625 Ruginesti**
- Executie zid de spriji cu o inaltime de 3.00 m si o lungime de 50 m;
  - Rigola carosabila pe o lungime de 270 m;
  - Dren fund de sant pe o lungime de 270 m;
  - Podet P2, cu o lungime de 9.6 m;
  - Amenajare albie aval, lungime 10 ml;
  - Refacere sistem rutier;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 279,00ml.
- 43. Km 267+850 – 267+925 dr Ruginesti – Potoci**
- Executie zid de sprijin pe o inaltime de 2.75 m;
  - Refacere sistem rutier;
  - Rigola carosabila pe o lungime de 210 m;
  - Podet P2, cu o lungime de 10.80 m;
- 44. Km 268+420 – 268+445 Potoci**
- Lucrari de terasamente;
  - Sant ranforsat pe o lungime de 50,00 ml;
  - Dren fund de sant pe o lungime de 50,00 ml;
  - Podet P2, cu o lungime de 9.2 m;
  - Amenajare albie aval pe o lungime de 10,00 m;
  - Coloane forate cu diamentru de 880 mm si o lungime de 18 m;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 69,00ml.
- 45. Km 268+470 – 268+500 Potoci**
- Lucrari de terasamente;

- Coloane forate cu diametru de 880 mm si o lungime de 20 m;
  - Executie zid de sprijin avand o inaltime de 15 m si lungime de 30 m;
  - Santuri pereate pe o lungime de 30 m;
  - Dren fund de sant pe o lungime de 50,00 ml;
  - Refacere sistem rutier
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 54,00ml.
- 46. Km 269+765 – 269+865 – Potoci**
- Lucrari de terasamente;
  - Executie zid de sprijin avand o inaltime de 4.5 m si lungime de 100 m;
  - Santuri pereate pe o lungime de 100 m;
  - Dren fund de sant pe o lungime de 330,00 ml;
  - Refacere sistem rutier
- 47. Km 270+820 – 270+870 Potoci-**
- Lucrari terasamente;
  - Santuri pereate pe o lungime de 80 m;
  - Refacere sistem rutier
- 48. Km 271+300 – 271+370 dr Potoci – Bicaz**
- Lucrari terasamente;
  - Executie zid de sprijin avand o inaltime de 6,00 m si lungime de 30 m;
  - Coloane forate cu diametru de 880 mm si o lungime de 18 m;
  - Santuri pereate pe o lungime de 150 m;
  - Refacere sistem rutier
- 49. Km 272+150 st Potoci - Bicaz**
- Refacere camera dren.
- 50. Km 272+700 - 272+730 Potoci - Bicaz**
- Lucrari terasamente;
  - Executie zid de sprijin avand o inaltime de 6,00 m si lungime de 50 m;
  - Coloane forate cu diametru de 880 mm si o lungime de 18 m;
  - Rigola carosabila pe o lungime de 150 m;
  - Refacere sistem rutier.
- 51. Km 272+780 – 272+836 dr Potoci - Bicaz**
- Executie santuri pereate pe o lungime de 60,00 ml;
  - Refacere sistem rutier.
- 52. Km 272+850 – 272+890 dr Potoci - Bicaz**
- Lucrari de terasamente;
  - Executie santuri pereate pe o lungime de 60,00 ml;
  - Refacere sistem rutier.
- 53. Km 272+900 st Potoci - Bicaz**
- refacere camin dren.
- 54. Km 273+300 – 273+400 dr – Potoci – Bicaz**
- Constructii si instalatii aferente.
  - Lucrari terasamente;
  - Coloane forate cu diametru de 880 mm si o lungime de 18 m;
  - Executie zid de sprijin avand o inaltime de 3,00 m si lungime de 40 m;

- Executie santuri pereate pe o lungime de 100 m;
- Drenuri transversal pe o lungime de 170 m;
- Podet P2, pe o lungime de 9,60 m;
- Refacere sistem rutier.

**55.Km 273+535 – 273+625 dr- Potoci – Bicz**

- Constructii si instalatii aferente.
- Lucrari terasamente;
- Rogola carosabila pe o lungime de 90 m;
- Executie dren fund de sant si transversal pe o lungime de 190 m;
- Refacere sistem rutier.

**56.Km 273+810 – 273+866 dr Potoci - Bicz**

- Constructii si instalatii aferente.
- Lucrari terasamente;
- Executie zid de sprijin avand o inaltime de 3.5 m si lungime de 50 m;
- Coloane forate cu diametru de 880 mm si o lungime de 20 m;
- Refacere sistem rutier;

**57.Km 273+900 – 273+920 dr Potoci - Bicz**

- Amenajare platforma lucru;
- Coloane forate cu diametru de 1080 mm;
- Executie zid de sprijin avand o inaltime de 2 m;
- Refacere sistem rutier pe o lungime de cca. 120 m;
- Podet P2, la km 274+000;
- Executie sant pereat si dren fund de sant;
- Amenajare torent aval pe o lungime de 10,00 ml.

**58.Km 274+820 – 274+920 – Potoci - Bicz**

- Lucrari terasamente;
- Coloane forate cu diametru de 880 mm, pe o lungime de 18 m;
- Executie zid de sprijin avand o inaltime de 3.80 m, pe o lungime de 50 m;
- Executie sant pereat, pe o lungime de 100 m;
- Executie dren transversal pe o lungime de 160 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 100,00ml.

**59.Km 275+040 – 275+140 – Potoci – Bicz**

- Constructii si instalatii aferente.
- Lucrari terasamente;
- Executie sant ranforsat pe o lungime de 100,00 m;
- Executie dren transversal pe o lungime de 210 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 100,00ml.

**60.Km 275+190 – 275+240 – Potoci – Bicz**

- Lucrari terasamente;
- Executie sant ranforsat pe o lungime de 50,00 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 24,00ml;
- Amenajare podet existent.

**61.Km 275+730 – 275+800** – Potoci - Bicz - tasarea platformei drumului pe o lungime de 70m x 8m

Masuri pentru aducerea drumului la starea normala de functionare:

- Intocmirea studiilor de teren (topografic, geotehnic);
- Expertizarea zonei afectate;
- Intocmirea proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor si a proiectului tehnic de executie;
- Lucrari de terasamente;
- Executie sant ranforsat pe o lungime de 70,00 m;
- Executie dren transversal pe o lungime de 150,00 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 70,00ml.

**62.Km 275+950 – 275+990** – Potoci – Bicz

- Lucrari de terasamente;
- Executie sant ranforsat pe o lungime de 40,00 m;
- Executie dren transversal pe o lungime de 90,00 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 40,00ml.

**63.Km 276+060 – 276+110** – Potoci - Bicz

- Lucrari terasamente;
- Coloane forate cu diametru de 880 mm, pe o lungime de 18 m;
- Executie zid de sprijin avand o inaltime de 3.80 m, pe o lungime de 50 m;
- Executie sant pereal, pe o lungime de 50 m;
- Executie dren fund de sant pe o lungime de 50 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 50,00ml.

**64.Km 276+420 – 276+465 dr** Potoci - Bicz

- Lucrari de terasamente;
- Coloane forate cu diametru de 880 mm, pe o lungime de 20 m;
- Executie zid de sprijin avand o inaltime de 2.80 m, pe o lungime de 40 m;
- Executie sant pereal, pe o lungime de 55 m;
- Amenjare albie pe o lungime de 5 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 67,00ml.

**65.Km 276+900 – 276+970** Potoci - Bicz

- Lucrari terasamente;
- Coloane forate cu diametru de 880 mm, pe o lungime de 18 m;
- Executie zid de sprijin avand o inaltime de 3.80 m, pe o lungime de 70 m;
- Rigola carosabila pe o lungime de 70 m;
- Refacere sistem rutier;
- Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 70,00ml.

**66.Km 277+695 – 277+725** Potoci - Bicz

- Lucrari de terasamente;
- Executie sant pereal pe o lungime de 100 m;
- Ecexecutie dren transversal pe o lungime de 210 m

- Rigola carosabila pe o lungime de 70 m;
  - Refacere sistem rutier;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 100,00ml.
- 67.Km 277+730 – 277+830 Potoci - Bicz**
- Lucrari de terasamente;
  - Executie sant pereat pe o lungime de 100 m;
  - Executie drenuri transversale pe o lungime de 210 m
  - Refacere sistem rutier;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 100,00ml.
- 68.Km 278+230 – 278+310 Potoci - Bicz**
- Lucrari de terasamente;
  - Rigola carosabila pe o lungime de 80 m;
  - Executie dren fund de sant si transversal pe o lungime de 170 m;
  - Refacere sistem rutier;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 80,00ml
- 69.Km 279+300 dr Potoci - Bicz**
- Refacere sfert de con;
  - Elemente de dirjare a apei: casiu si R.A.;
  - Refacere parapet pod din beton armat le o lungime de 36 m
- 70.Km 279+950 – 280+000 Potoci - Bicz**
- Executie podet dalat D4;
  - Amenajare torent pe lungime de 10 m;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 36,00ml.
- 71.Km 280+245 – 280+295 dr Potoci - Bicz**
- Zid de sprijin din gabioane cu inaltimea de 3,00 m;
  - Santuri pereate cu lungimea de 50,00 m;
  - Podet P2 cu lungimea de 9,60 m si demolare;
  - Amenajare albie aval pe lungimea de 100 m;
  - Refacere sistem rutier;
  - Parapet metalic in vederea asigurarii sigurantei circulatiei pe o lungime de 62,00ml.
- 72.Km 280+300 – 280+400 Potoci - Bicz**
- Santuri pereate cu lungimea de 100,00 m;
  - Refacere sistem rutier;
  - Drenuri electropneumatice pe lungimea de 100 m, 14 buc dispuse la 10 m.
- 73.Km 282+645 Potoci - Bicz**
- Refacere sfert de con;
  - Elemente de dirjare a albiei;
  - Amenajare albie pod.

**Nota:** Expertul tehnic, in urma analizei obiectivelor propuse, va stabili care dintre acestea sunt de natura lucrarilor accidentale (calamitati) in conformitate cu Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000, privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.

Doar obiectivele care vor fi stabilite de catre expertul tehnic vor fi promovate in faza de expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor, iar pentru celelalte obiective se vor intocmi note de renuntare.

#### **IV. Obiectivele contractului de "Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200 – 286+250"**

Prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/echipe de consultanta/de supervizare angajata de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate si certificarea conformității calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție si reglementările tehnice si legislative in vigoare.

Supervizorul, prin inspectorii sai de specialitate, participa in calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele pentru realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare si a contractului sau a atributiilor functionale stabilite cu beneficiarul pentru care efectueaza activitatea de supervizare de specialitate.

Supervizorul il reprezinta pe beneficiar in relatiile acestuia cu toti factorii implicati in realizarea unei constructii: proiectanti, executanti, furnizori de materiale, prestatori de servicii cu utilaje, mijloace de transport etc.

Atributiile care ii revin Supervizorului fata de investitor rezulta din contractul (de servicii de supervizare) incheiat intre cele doua parti, prin clauzele cuprinse in acesta. Supervizorul informeaza prin raport lunar activitatea sa si masurile luate pentru executia lucrarilor.

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, in timpul perioadei de proiectare si execuție a lucrărilor, în vederea urmării corecteii utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

Supervizorul va avea rolul conform prevederilor din **CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CONTRACTUL DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DE LUCRĂRI** pentru obiectivului de interventii „**Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200 – 286+250**”.

#### **V. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

##### **V.1. GENERAL**

Activitatea de supervizare se desfasoara in perioadele de:

- pregatirea executiei lucrarilor;
- executie a lucrarilor;
- receptia lucrarilor;
- Administrarea contractului de lucrari în conformitate cu condițiile din acesta;
- Actioneaza in numele investitorului si raspunde fata de acesta pentru asigurarea realizarii lucrarilor de constructii – montaj de buna calitate si la termenele prevazute;
- Verifica existenta in santier a autorizatiei de construire, a avizelor, a acordurilor si a tuturor documentelor necesare aplicarii Proiectului Tehnic;
- Urmareste existenta in santier a conditiilor necesare bunei executii a lucrarilor; aprobarea materialelor, retetelor, utilajelor, echipamentelor, tehnologiei de executie, si a programului de lucrari ale antreprenorului;
- Verifica modul de intocmire a proiectului de management al traficului si urmareste punerea lui in aplicare pe durata executiei lucrarilor;



- Verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului graficul de executie a lucrarilor si sesizeaza beneficiarul de orice intarziere aparuta in timpul executiei lucrarilor.
- Supervizeaza in mod direct lucrarile si monitorizeaza executia în conformitate cu specificatiile contractului și încadrarea în valoarea acestuia, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor;
- Efectueaza în numele investitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si admitere la decontare a lucrarilor real executate pe baza certificatelor de plată, a situatiilor de lucrări si a atasamentelor.
- Asigurarea efectuării recepției la terminarea lucrarilor și a documentelor aferente;

## **V.2. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Serviciile de supervizare se vor desfasura pe perioada de executie a lucrarilor.

## **V.3. ACTIVITATI SPECIFICE**

### **V.3.1. Obligatii specifice pentru Supervizor**

Prin natura atributiilor sale, Supervizorul reprezinta beneficiarul si ii apara interesele fata de executantii lucrarilor de constructii, a proiectantilor, a furnizorilor de materiale, prestatorilor de servicii cu utilaje, mijloace de transport, etc. Deși răspunderea principală pentru calitatea executiei proiectului este a Antreprenorului, Supervizorul va asigura el însuși o activitate care să satisfacă cerințele beneficiarului.

Scopul serviciilor de supervizare este să asigure Beneficiarul ca Antreprenorul va efectua lucrările în conformitate cu specificatiile Contractului, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor .

Principalele activitati ale Supervizorul constau in:

- Activitati în timpul executiei lucrarilor;
- Pregătirea rapoartelor obligatorii.

### **V.3.2. Activități prealabile executiei**

1. Verifica existenta autorizatiei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale;
2. Verifica existenta tuturor avizelor, acordurilor, precum si valabilitatea acestora;
3. Verifica daca proiectul tehnic este corespunzator autorizatiei de construire si avizelor aferente;
4. Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate si corespondenta dintre acestea; controleaza daca proiectele au fost verificate în conformitate cu prevederile legale;
5. Verifica existenta programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Constructii – ISC;
6. Preda Antreprenorului General, pe baza de proces verbal, amplasamentul constructiei, liber de orice sarcina, precum si bornele de reper. La predarea amplasamentului participa si reprezentanti ai proiectantului, precum si, în situatii speciale, reprezentanti ai furnizorilor de utilitati. Participa împreuna cu proiectantul si executantul la trasarea lucrarilor de constructii;
7. Verifica și aproba propunerile Antreprenorului în legătură cu managementul traficului și siguranța publicului și a lucrătorilor pe șantier;
8. Verifica dacă Planul de management al traficului, care se referă la interferențele dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, elaborat de Antreprenor este prezentat Autorităților competente/corespunzătoare, pentru a fi aprobat înainte de începerea Lucrărilor, în conformitate cu normativele C.N.A.I.R. S.A. și monitorizarea implementării planului;
9. Verifica și aproba Planul Antreprenorului de Asigurare a Calității Lucrărilor ;
10. Înainte de începerea lucrărilor și în perioada de executie a lucrărilor, faciliteaza comunicarea între Antreprenor, orice sub-antreprenor desemnat pentru întreaga lungime a

obiectivului și proprietarii de utilități (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaze, etc.) precum și alți proprietari care au drept de trecere;

11. Verifica și aproba sursele de materiale propuse de Antreprenor;
12. Verifica documentele și agrementele tehnice, tehnologiile de execuție propuse și Programul de lucrări al Antreprenorului General.
13. Verifica garanțiile de buna execuție și politele de asigurare prezentate de Antreprenorul General;
14. Verifica dacă sunt respectate de către Antreprenorul general normele de protecție a muncii în ceea ce privește asigurarea cu personal atestat, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 și HG 300/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și ordinul Ministrului Transporturilor și al Ministrului de Interne nr. 411/08.06.2000 și 1112/04.04.2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului care trebuie aplicate și respectate la lucrarea de față.

### **V.3.3 Administrarea și managementul contractului de execuție**

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietele de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
2. Verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică
3. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor făcute;
4. Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul;
5. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
6. Are grijă ca la fazele determinante, Antreprenorul general să convoace reprezentantul Inspectiei Teritoriale în Construcții;
7. Verifică utilizarea materialelor, prefabricatelor și semifabricatelor necorespunzătoare, sau care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;
8. Verifică și aproba dacă corespund sursele de origine ale materialelor, prefabricatelor necesare lucrărilor; pentru materialele folosite la betoane va solicita teste în conformitate cu cerințele corespunzătoare normelor și normativelor în vigoare;
9. Verifică și aproba rețetele de betoane și mixturi;
10. Interzice utilizarea de tehnologii fără agrement tehnic;
11. Urmărește executarea lucrărilor pe toată durata lor, aprobând plata numai pentru lucrările corespunzătoare calitativ;
12. Dacă este cazul, solicită sistarea execuției, demolarea lucrărilor necorespunzătoare și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant;
13. Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant;
14. Urmărește ca Antreprenorul să respecte măsurile dispuse de proiectant
15. Verifică respectarea Legii nr. 10/1995
16. Verifică respectarea programului de asigurare a calității de către executant;
17. Efectuează măsurători zilnice și înregistrează localizarea și cantitățile de lucrări realizate de Antreprenor conform Proiectului .
18. Înregistrează zilnic activitățile de pe șantier într-un registru de șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului, precum și a oricărei informații relevante, care, la o dată ulterioară pot ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot apărea cu privire la executarea

lucrărilor. În special, trebuie ținute evidențe ale activității Antreprenorului incluzând echipamentele, materialele și forța de muncă de pe șantier

19. Consemneaza informații relevante cu privire la starea vremii, lista cu echipamente și orice factor general sau special care poate afecta execuția lucrărilor;

20. Compara lunar, pe baza documentelor, evoluția reală a lucrărilor cu programarea inițială, pentru fiecare activitate din Contract .

21. Verifica în numele Beneficiarului valori și propune spre decontare lucrările executate:

- admite la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ verificând corectitudinea cantitatilor înscrise în documente;

- indeplinește în numele Beneficiarului verificarea valorică și de decontare a lucrărilor executate; aceste verificări au la baza atasamentele ce se întocmesc în timpul execuției;

- în cazul în care cantitățile rezultate din măsuratori depășesc cantitățile din oferta, confirmarea lor trebuie făcută de Proiectant, pasul următor fiind emiterea unor dispoziții de șantier, cu încadrare în Devizul General aprobat, care vor fi transmise spre aprobare Beneficiarului,

- emiterea Certificatelor Interimare/Finale de Plata în baza situațiilor de lucrări înaintate de Antreprenor și transmiterea către Beneficiar cu toate documentele justificative, în termen de 7 zile de la primirea acestora;

22. Solicita aprobarea Beneficiarului la efectuarea oricărei modificări a lucrărilor de construcții cu implicații de ordin financiar;

23. Solicita aprobarea Beneficiarului privind extensia de timp pentru finalizarea lucrărilor comparativ cu termenele prevăzute în contract

24. Verifica prețurile unitare, analizele de preț pentru articolele și prețurile unitare noi (dacă este cazul);

25. Asigura asistența Beneficiarului în pregătirea și emiterea oricărei reclamații;

26. Prezintă comentarii referitoare la reclamațiile depuse, care sunt clasificate și îndosariate. Comentariile trebuie să indice scenarii posibile pentru definirea corespunzătoare a problemei și modul de soluționare, întocmirea de rapoarte către Beneficiar pentru fiecare reclamație în curs de rezolvare.

27. Asigura asistența Beneficiarului în orice situație survenită ca urmare a unor verificări sau controale efectuate de organele abilitate atât pe perioada execuției lucrărilor cât și ori de câte ori este nevoie.

28. Transmite către proiectant sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

29. Supervizorul va participa la toate întâlnirile organizate de Antreprenor, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat pentru Calitate în Construcții și cu reprezentanți ai Proiectantului.

#### **V.3.4. Activitatea Supervizorului așa cum rezultă din prevederile contractului de execuție**

Scopul serviciilor de supervizare este să asigure Beneficiarul lucrării ca antreprenorul general (executantul lucrării) efectuează lucrările în conformitate cu proiectul tehnic, în special cu privire la încadrarea în valoarea acestuia, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor.

Supervizorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică pe toată perioada de derulare a contractului. De asemenea este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Supervizorul își va asuma răspunderea, inclusiv cea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe și va compensa Autoritatea Contractantă pentru toate costurile care deriva de aici:

- lucrările sunt semnificativ întârziate

- calitatea lucrarilor este sub cerintele proiectului
- pretul contractului este depasit
- aparitia accidentelor in teren din cauza masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare.

**Supervizorul se obliga sa despagueasca Beneficiarul in urmatoarele situatii:**

- dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului sau ale autorității căreia i se subordonează, se constată că Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de catre Supervisor, acesta din urma, in solidar cu Antreprenorul, se obligă să restituie Beneficiarului sumele incasate necuvenit de Antreprenor si foloasele aferente, in termen de 5 zile de la notificarea Beneficiarului si punerea la dispozitie a actelor invocate.
- daca în urma unor reclamatii si actiuni în justitie, au rezultat prejudicii, in legatura cu serviciile prestate;
- daca au rezultat daune – interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente obiectului de activitate al supervisorului, cu exceptia situatiei în care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de Beneficiar.

Supervizorul va asigura servicii de supervizare a executiei lucrarilor. Acesta va face tot posibilul sa protejeze interesul achizitorului, sa asigure supervizarea si controlul calitativ/cantitativ al lucrarilor si sa evite dezordinea pe timpul executiei acestora.

Pe perioada de executie a lucrarilor Supervisorul va duce la indeplinire toate obligatiile Beneficiarului in aplicarea prevederilor H.G. nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile (nominalizarea unei persoane si depunerea declaratiei prealabile la Inspectoratul Teritorial de Munca de pe raza judetului unde se afla santierul, intocmirea instrumentelor coordonatorii etc).

**V.3.5. Activitati post executie**

**- activitati in faza de receptie a lucrarilor:**

1. Informeaza Beneficiarul cu privire la stadiul finalizării lucrărilor în vederea efectuării Recepției la Terminarea Lucrarilor;
2. Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie;
3. Preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
4. Pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie: documentele tehnice elaborate de proiectanti si puse la dispozitia constructorilor, documentele doveditoare pentru activitatea de urmerire si asigurare a calitatii pe durata executiei lucrarilor, precum si alte documente si documentatii elaborate in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Recomanda restituirea Garanției de Bună Execuție, când au fost îndeplinite condițiile Contractuale în mod satisfăcător;

**V.3.6. Intocmirea rapoartelor si distribuirea acestora**

Supervizorul va prezenta urmatoarele rapoarte și documente in perioada serviciilor de supervizare:

1. **Rapoarte lunare privind execuția Lucrărilor** care vor arăta evenimentele și stadiul execuției pe fiecare sector, va fi depus la Beneficiar în termen de 14 zile după terminarea lunii în care s-au prestat serviciile . Forma acestor rapoarte va fi, în prealabil, propusa de Supervisorul si aprobată de către Beneficiar. Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza unei cuantificări ( estimări ) a evoluției Lucrărilor.
2. **Raportul de Asigurare a Calității** va fi finalizat după verificarea si aprobarea de către Supervisorul a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie

în termeni generali modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. În cadrul Raportului de Asigurare a Calitatii se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calitatii Lucrarilor. Raportul va fi înaintat după trei luni de la emiterea Ordinului de Incepere a executiei Lucrarilor si va fi revizuit (actualizat) periodic.

3. **Raport financiar (sinoptic)** se emite lunar, după aprobarea rapoartelor lunare corespunzatoare, privind executia lucrărilor și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare Inginer, onorariile Inginerilor, cu respectarea condițiilor contractuale, constituind baza facturării acestor servicii.
4. **Un Raport de Terminarea Lucrarilor** prezentat Beneficiarului la Terminarea Lucrărilor, atunci când se emite Procesul verbal de receptie la Terminarea Lucrarilor.
5. **Rapoarte Speciale** cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului.

Toate documentele aferente Lucrărilor, în orice formă, sunt și vor rămâne în proprietatea C.N.A.I.R. S.A. în timpul și după finalizarea lucrărilor. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documentații fără un acord prealabil în scris din partea Beneficiarului.

Toate rapoartele menționate mai sus vor fi întocmite în 2 exemplare și vor fi depuse la sediul Beneficiarului.

### V.3.7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.

Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului.

Supervizorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale CNAIR.

### V.4. MANAGEMENTUL DE PROIECT, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SUPERVIZORULUI

Activități de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

Activitatea de management presupune organizare, analiză, planificare, urmărire încadrare în cost și timp, desfășurarea eficientă a activităților pentru obținerea nivelului maxim de rezultate prin folosirea optimă a resurselor.

Principalele funcții ale managementului performant care se solicită a fi asigurate sunt:

- Funcția de organizare - cuprinde ansamblul acțiunilor prin care se constituie sistemul conducător, sistemul condus și sistemul legăturilor dintre acestea. Supervizorul își va organiza activitatea în calitate de conducător al proiectului astfel încât să se asigure că va cuprinde întregul ansamblu al desfășurării acțiunilor de construcție.
- Funcția de coordonare - Coordonarea are la bază comunicarea, ca modalitate concretă de

realizare a acțiunilor acestei funcții a managementului. Supervizorul va avea în vedere buna comunicare a deciziilor, acțiunilor sale atât cu Antreprenorul cât și cu Beneficiarul

- Funcția de control-evaluare cuprinde ansamblul acțiunilor de evaluare operativă și postoperativă a rezultatelor, de identificare a abaterilor de la obiectivele, normele, normativele și standardele prestabilite și a cauzelor care le-au generat, precum și de adoptare a măsurilor care asigură eliminarea abaterilor, menținându-se echilibrul dinamic al proiectului.

### **Activități aferente supervizării în perioada de proiectare**

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul respectând prevederile Legii nr. 10/1995 și Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Supervizorului în perioada de realizare a proiectului tehnic de execuție sunt în conformitate, cu Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări.

Activitatea de proiectare aflată în sarcina Antreprenorului constă în elaborarea studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului tehnic și proiectarea la nivel de detalii de execuție.

Supervizorul va superviza activitatea de obținere a acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului acționând ca manager de proiect în privința verificării obținerii la termen a acordurilor și autorizațiilor cu respectarea legislației în vigoare, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

- va superviza elaborarea studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului tehnic.
- va asigura verificarea Proiectului Tehnic de execuție și a Proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții în privința respectării Condițiilor contractuale, Propunerii tehnice a Antreprenorului, a Documentației descriptive, a condițiilor impuse prin avizele/autorizațiile obținute, a Normativelor și standardelor în vigoare cât și respectarea prevederilor Legii 10/1995.

Personalul care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de următoarele:

- Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă și în conformitate cu Documentația descriptivă;
- Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic și este în conformitate cu standardele și reglementările aplicabile;
- Investigațiile în teren sunt suficiente și exacte și au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar;
- Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
- Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
- Verificarea coerenței între proiectul tehnic de execuție și listele de cantități;
- Verificarea obținerii tuturor avizelor, acordurilor menționate în certificatul de urbanism, precum și a oricăror avize, autorizații și aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
- Proiectul tehnic de execuție este stampilat de Verificatorii de proiect care vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv ale Activității aferente supravegherii mutării/protejării de utilități.

### **Activități premergătoare începerii execuției lucrărilor**

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

- verifica și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului;
- verifica și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform *Condițiilor contractuale* și se asigură ca acestea sunt încheiate în conformitate cu

prevederile *Contractului* sunt si raman in vigoare si au acoperire pe intreaga perioada specificata in Contractul de proiectare si execuție lucrări ;

- verifica Proiectul tehnic de execuție si acorda viza „*bun de execuție*” si il transmite Antreprenorului pentru inceperea execuției lucrărilor;

- se asigura in permanenta ca Proiectul tehnic de execuție furnizat de Antreprenor este suficient pentru execuția lucrărilor si se asigura de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare si întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele si reglementările tehnice in vigoare;

-verifica elaborarea si revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la documentația tehnica de execuție impun acest lucru si se asigura de transmiterea acestuia părților implicate;

-se asigura de faptul ca Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu si protecția mediului prezentate in documentele contractului, Documentatia descriptiva si Acordul de mediu;

-revizuieste si aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atat pentru accesul public, cat si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

-va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca Planul de Management al Traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier si traficul rutier existent este elaborat si transmis către toate Autoritățile în domeniu, in vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor C.N.A.I.R. S.A. si a reglementarilor in vigoare;

-verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii întocmit de către Antreprenor;

-verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale. In situația in care constata abateri/erori ii va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificări suplimentare si refacerea măsurătorilor si a documentației;

-verifica si transmite către DRDP Iasi planul cu coordonatele proiectului, asa cum sunt acestea definite de Legea romana si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către C.N.A.I.R. S.A., precum si orice alte documente întocmite in conformitate cu cerințele legale pentru achiziționarea/ asigurarea oricăror suprafețe de teren suplimentare afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia șantierului in conformitate cu specificațiile din Documentatia descriptiva si *Condițiilor contractului*;

-înainte de începerea lucrărilor si pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizați si proprietarii de rețele (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz etc.), precum si comunicarea cu orice companii, instituții sau autoritati implicate in realizarea proiectului;

-aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le utilizeze in scopul executării lucrărilor;

-urmărește obținerea de către Antreprenor, in numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;

-indeplineste orice alte sarcini care ii revin in perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de proiectare si execuție lucrări;

-asista Beneficiarul, in conformitate cu *Condițiile contractului de proiectare si execuție lucrări*, pentru orice alta situație care nu este menționata expres in prezentul Caiet de Sarcini, dar care poate apare in legătură cu realizarea proiectului si derularea contractului de proiectare si execuție lucrări.

#### **Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentației**

Supervizorul va verifica conținutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, înscrisurilor, datelor si înregistrărilor care urmeaza sa ii fie predate de către Beneficiar si/sau

Antreprenor in legătură cu Contractul de proiectare si execuție lucrări, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecința, atat in format tipărit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, după caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzător. Consultantul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării si evaluării sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de către Supervisor in cadrul Propunerii Financiare.

### **Activitățile in perioada de execuție a lucrărilor**

Supervisorul va dovedi diligenta in protejarea intereselor Beneficiarului si va asigura supervizarea si controlul costurilor, calității / cantității Lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformitatilor in construcție pe parcursul Lucrărilor.

Supervisorul va avea atribuțiile următoare in legătura cu execuția lucrărilor, care nu sunt limitativ enunțate:

- Managementul financiar al contractului de proiectare si execuție lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in contract si ori de cate ori considera necesar, Supervisorul va pregăti situația plăților etapizate/lunare precum si previziuni ale plăților de efectuat in viitor.
- Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor înregistra întârzieri fata de programul de lucru stabilit, va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodata si Beneficiarul in acest sens.
- Monitorizarea permanenta a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce ii revin conform contractului de proiectare-executie, inclusiv in ceea ce privește sistemul de puncte de referința stabilit si luarea masurilor corective necesare. Supervisorul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referința.
- Efectuarea de măsurători zilnice si menținerea de evidente privind locația, condițiile, resursele alocate si cantitățile de lucrări puse in opera de către Antreprenor;
- Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor in conformitate cu Documentația de proiectare, Documentatia descriptiva si legislația in vigoare;
- Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrări finalizate si ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzatoare;
- Controlul incorporării materialelor aprobate in lucrări;
- Păstrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrări;
- Examinarea, masurarea si testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări si încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
- înregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor intr-un jurnal al șantierului care va cuprinde si instrucțiuni către Antreprenor si alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor si/sau disputelor care ar putea sa apăra in legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal si activitatea din șantier;
- Evidenta informațiilor legate de vreme/conditiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor si orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
- Evidenta subantreprenorilor care au executat lucrări in conformitate clauzele din Condițiile contractului, pentru fiecare situație de lucrări in parte.



- Comparația (documentata) a progresului fizic realizat fata de cel planificat, pentru fiecare sarcina, obligație sau activitate a Antreprenorului;
- va stabili împreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plata si pentru Certificatul final, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
- Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului Final de Plata in baza Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor si transmiterea acestora către Beneficiar împreuna cu toate documentele justificative in conformitate cu Condițiile contractului;
- Pregătirea tuturor modificărilor, conform clauzei 37 „Modificări” din Condițiile de **Contract, Condițiile Generale si Specifice si Acordul contractual**, necesare, după cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, in strânsa colaborare cu Beneficiarul, cu respectarea legislației privind achizițiile publice si a reglementarilor aplicabile. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 37 „Modificări” din **Condițiile Generale si Specifice si Acordul contractual**. Aceste rapoarte vor include documentația necesara conform legislației in vigoare privind achizițiile publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico Economic al DRDP Iasi, atunci când este cazul, etc.
- va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificările conform **Condițiilor de Contract** precum si pentru inițierea oricăror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;
- își va desfășura întreaga activitate in sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar si Antreprenor.
- va elabora si transmite către Beneficiar rapoarte speciale complete si confidențiale cuprinzând detalii si comentarii legate de revendicările si înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor in scopul apărării intereselor Beneficiarului.
- Dacă Antreprenorul se consideră îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție și/sau la plăți suplimentare, potrivit prevederilor oricărei Clauze din Condițiile de contract sau conform altor prevederi legate de Contract, Antreprenorul va transmite Supervizorului o înștiințare în care să descrie evenimentele sau circumstanțele care au determinat apariția revendicării.
- Consultantul va asista reprezentanții DRDP, CNAIR SA si MT in procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia in timpul inspecțiilor de șantier si/sau ca urmare a solicitării acestora;
- se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata depășește suma totala a plăților de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va instiinta în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

**Activitățile, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare- executie respectiv Condițiile de contract, anexa Ia oferta, acte adiționale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului de Execuție a Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de construcție si a materialelor (controlul duratei, calității, cantității si costului lucrărilor), etc.;**

Supervizorul va fi responsabil pentru analizarea, revizuirea si aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar in Romania de către Antreprenor, in scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propuși de către Antreprenor ;
4. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul

în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;

5. Managementul traficului aferent echipamentului / personalului Antreprenorului pe șantier;

6. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile **Condițiilor Speciale de Contract (aprobat prin Ordinul MT nr. 600/2017)** clauza 6.7 „Sănătatea și Securitatea Muncii” și ținând cont legislația în vigoare și de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;

7. Antreprenorul îi va remite Supervizorului un program de lucru detaliat. Antreprenorul va remite programe actualizate la intervale nu mai mari de trei luni. Antreprenorul va remite de asemenea un program revizuit ori de câte ori programul anterior nu reflectă stadiul curent al executării Lucrărilor/activității de proiectare sau încalcă Obligațiile asumate de către Antreprenor. Supervizorul se va asigura ca fiecare program va include:

a. ordinea în care Antreprenorul intenționează să execute Lucrările, inclusiv perioadele propuse pentru fiecare fază de proiectare, prezentare a Documentelor Antreprenorului, procurare, producere, inspecție, livrare pe Șantier, construcție, montare, testare, punere în funcțiune și efectuare a probelor;

b. succesiunea și termenele aferente inspecțiilor și testelor specificate în Contract, și

c. un raport justificativ care să includă:

(i) o descriere generală a metodelor pe care Antreprenorul intenționează să le aplice și a principalelor etape de execuție a Lucrărilor și

(ii) detalii cuprinzând estimările rezonabile ale Antreprenorului privind necesarul de Personal pe categorii precum și numărul fiecăruia din Utilajele Antreprenorului, necesare pe Șantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări

d. toate datele, termenele și jaloanele specificate în Contract, în special Data de începere a Lucrărilor, termenul de obținere avizelor și acordurilor din CU și Data Finalizării Lucrărilor,

e. data planificată de Antreprenor pentru finalizarea Lucrărilor,

8. Planul de Asigurare a Calității;

9. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;

10. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;

11. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;

12. Originea și calitatea materialelor;

13. Pichetarea lucrărilor;

14. Programul de forare;

15. Programul de betonare;

16. Programul de așternere a asfaltului;

17. Stabilirea documentelor de management al contractului;

Alte responsabilități conform Condițiile Contractului de proiectare și execuție și ale contractului de supervizare cât și Documentației descriptive;

### **Asigurarea calitatii**

Supervizorul va pune în aplicare un sistem de asigurare a calității în conformitate cu ISO 9001 și va deține și va păstra documente justificative. Sistemul de calitate al Supervizorul va fi adaptat pentru acest proiect în conformitate cu caracteristicile proiectului și cu cerințele Beneficiarului, cu prevederile sistemului de asigurare a calității lucrărilor al Antreprenorului .

Supervizorul va fi responsabil cu verificarea, auditarea și inspectarea sistemului de asigurare a calității a Antreprenorului așa cum sunt necesare și cerute conform Contractului de Lucrări .

Supervizorul va menține un sistem de arhivare corespunzător și va asigura ca toate documentele elaborate în limba română sunt arhivate corespunzător cerințelor Beneficiarului și în conformitate cu legislația română.

Responsabilitatea supervizorului în perioada de pregătire și contractare a lucrărilor deriva din Activitățile prealabile execuției prevazute la cap. V.3.2.

Responsabilitatea supervizorului în perioada de execuție a lucrărilor deriva din activitățile prevazute în cap. V.3.3 - Administrarea și managementul contractului de execuție și cap.V.3.4. - Activitatea Supervizorului așa cum rezulta din prevederile contractului de execuție.

Responsabilitatea firmei de consultanță în perioada de garanție a lucrărilor deriva din prevederile cap.V.3.5. - Activități post execuție.

## VI. IPOTEZE SI RISCURI

Beneficiarul solicita Supervisorului, pentru acest proiect, indeplinirea cu seriozitate si profesionalism a sarcinilor ce ii revin, asa cum sunt acestea descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

**CNAIR SA-DRDP Iasi isi rezerva dreptul de a recupera de la Supervisor orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.**

Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunostinta Supervisorului, in prezentul caiet de sarcini, dar care nu se vor limita la acestea.

Supervisorul isi va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nici o pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Supervisor.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Supervisorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc..) in cazul aparitiei acestora.

Supervisorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

### Risc 1

Riscul si consecintele aferente disponibilitatii pe toata perioada contractuala a personalului Supervisorului.

### Masura 1

Posibilitatea inlocuirii unui expert, cu aprobarea Beneficiarului, in aceleasi conditii/cerinte din prezentul Caiet de sarcini.

### Risc 2

Riscul si consecintele aferente intarzierii lucrarilor, calitatii sub cerintele proiectului pentru lucrarile executate, aparitiei accidentelor in teren din cauza masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare.

### Masura 2

A se vedea cap. V.3.4. din prezentul Caiet de sarcini

## **Riscurile aferente implementarii contractului ce cad in responsabilitatea Beneficiarului**

### Risc 1

Riscul si consecintele ce decurg din lipsa resurselor financiare in termenele contractuale prevazute si plata de penalitati pentru prestatiile indeplinite si facturate de catre Supervisor, in afara termenului scadent.

### Masura 1

Beneficiarul va face demersuri anticipate la forul superior – ordonatorul de credite, pentru alocarea la termen a sumelor necesare, corespunzator serviciilor prestate.

## VII. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

### VII.1. LOCATIA PROIECTULUI

Pe durata Serviciilor, Supervisorul va avea un birou principal în Neamt, va functiona in birouri pe santier și va ține legătura strânsă cu personalul Beneficiarului.

### VII.2. DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR PE FIECARE TIP DE ACTIVITATE

## Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii serviciilor de supervizare va fi comunicat prin ordinul de începere a prestației serviciilor de supervizare pe perioada de execuție a lucrărilor.

## Graficul de execuție

Specificație	Luni
Durata estimată a lucrărilor Se poate modifica funcție de finalizarea lucrărilor de execuție	6

## VIII. CERINTE

### VIII.1. PERSONAL

#### VIII.1.1. Aspecte generale

Prestarea serviciilor de supervizare în baza prezentului contract se referă la supervizarea lucrărilor aferente acestuia. Supervizorul va asigura servicii de supervizare complete în numele Beneficiarului și își va stabili organizarea supervizării, managementul și sistemul de monitorizare al contractului care îndeplinesc cerințele unei supervizări și administrări eficiente a contractului pentru obiectivul în cauză.

Supervizorul va avea întreaga răspundere pentru îndeplinirea în bune condițiuni a obiectivelor descrise. În situația în care este nevoie de un număr mai mare de personal pentru îndeplinirea în bune condiții a proiectului, în afara celui specificat în ofertă și apoi în contract, Supervizorul va fi responsabil pentru furnizarea acestor resurse fără costuri suplimentare pentru Client. În acest caz, Supervizorul va completa echipa cu personal potrivit pe propria cheltuială.

#### VIII.1.2. Structura echipa

Personalul minim care trebuie asigurat de ofertant, permanent pe toată durata de execuție a lucrărilor, în corelare cu programul de lucru al Antreprenorului (zilnic, lunar) va fi format din diriginti de santier, autorizati in domeniul: drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes national, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Funcție	Nr. persoane
	<b>Personal cheie</b>	
1	Inginer constructor specializarea Drumuri si Poduri	1
2	Inginer constructor – responsabil calitate	1
3	Inginerul constructor - responsabil Cantități	1
	<b>Total personal</b>	<b>3</b>

Supervizorul trebuie să poată asigura înlocuirea oricărui specialist. Înlocuirea nu va fi posibilă fără notificarea prealabilă a Beneficiarului.

În situația schimbării unui specialist, Supervizorul va fi obligat să prezinte Beneficiarului documente care vor certifica îndeplinirea condițiilor impuse prin Documentația de Atribuire privind calificarea și experiența celui pe care îl înlocuiește.

#### VIII.1.3. Cerințele postului

## 1) Inginer constructor specializarea Drumuri si Poduri

### Descrierea postului

Inginerul pentru lucrarile de Drumuri si Poduri trebuie să coordoneze zilnic personalul auxiliar desemnat sub controlul său direct, asigurând o supervizare constantă și controlul de calitate a lucrărilor de drum si pod.

Este necesar ca personalul Supervizorului, sa aiba atat studii de specialitate in domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licența sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de construcții de drumuri, cat si autorizație valabila ca Diriginte de Șantier in domeniu drumuri, poduri de interes național, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experiența in lucrări de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta naționala .

**Inginerul constructor specializare drumuri si poduri** va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrărilor si monitorizarea lucrărilor in vederea asigurării siguranței si calitatii in construcții;
- Verificarea si aprobarea documentației relevante in sectorul de lucrări de Drumuri si Poduri;
- întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Corespondenta si ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si soluții tehnice in cazul lipsei detaliilor de execuție;
- Efectuarea de inspecții de șantier si evidenta zilnica a activitatii din șantier;
- Participare la faze determinante;
- Urmărire relocări utilitati;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrări ascunse.

## 2) Inginer constructor – responsabil calitate

### Descrierea postului

Este necesar ca personalul Supervizorului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licența sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de construcții de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experiența in lucrări de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta naționala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Inginerul constructor - responsabil calitate va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile Inginerului constructor de drumuri si poduri, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plăți către Antreprenor;
- Asigura ca toata documentația sa fie pastrata pentru facilitarea justificării tuturor plăților catre Antreprenor;
- Efectuarea de inspecții de șantier;
- Evidenta zilnica a activitatii din șantier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;

- Asigurarea concordantei lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii și a lucrului în condiții de sanătate și siguranță;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediară și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale etc.) întocmite de către Antreprenor;
- Furnizarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției situațiilor neprevăzute;
- Verificare existența buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Receptionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Întocmirea și monitorizarea modificărilor;
- Întocmirea raportului lunar al Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Sprijină Beneficiarul în cadrul corespondențelor și ședințelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Emiterea altor rapoarte către Beneficiar.

### 3) Inginerul constructor - responsabil Cantități

#### Descrierea postului

Inginerul pentru Cantități va verifica cantitățile rezultate din măsurătorile zilnice ale lucrărilor aprobate și ține evidența cantităților pe toată perioada derulării lucrărilor.

**Inginerul constructor - responsabil cantități** va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Administrare financiară zilnică, evaluare, verificare și certificare plată către Contractor.
- Asigura ca toată documentația să fie pastrată pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor.
- Efectuarea de inspecții de șantier;
- Evidența zilnică a activității din șantier;
- Inspectează și verifică testele efectuate asupra materialelor și a componentelor utilizate, gestionarea neconformităților rezultatelor testelor;
  - Asigurarea concordantei lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii și a lucrului în condiții de sanătate și siguranță;
  - Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediară și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
  - Furnizarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției situațiilor neprevăzute;
  - Întocmirea și monitorizarea ordinilor de variație;
  - Întocmirea raportului lunar al Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
  - Corespondența și ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
  - Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
  - Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozițiilor si modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul si întocmirea Certificatelor de Plata pe baza verificărilor existentei documentației de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, recepții si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform cerințelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislația romana in vigoare.
- Evaluări analize preț in vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificări ale contract;
- Verificarea si analizarea situațiilor de lucrări intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de către Antreprenor;
- Pregătirea tuturor documentelor necesare aferente întocmirii Cărții Tehnice a Construcției conform legislației in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care diferă fata de cele de la ofertare funcție de modificările detaliilor de execuție si a dispozițiilor de șantier
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului in ceea ce privește revendicările si solicitările de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de execuție si instrucțiunile de șantier;

**Nota :** In vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-urile si documentele justificative (diplome de licența sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de construcții de drumuri, recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

## **VIII.2. FACILITATI ASIGURATE DE SUPERVIZOR (ECHIPAMENTE, MIJLOACE DE TRANSPORT, BIROURI, CONSUMABILE,ETC.)**

Pe întreaga perioadă a contractului, Supervizorul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi :

- Asigurarea cazării pentru propria echipă;
- Organizarea transportului local pentru propria echipă;
- Stabilirea unui birou în Neamt;
- Acoperirea oricărui cost pentru multiplicarea documentelor tipărite și multiplicarea rapoartelor , etc.

În timpul execuției lucrărilor, Supervizorul trebuie să asigure și să întrețină toate birourile, mijloacele de transport și tot echipamentul necesar pentru buna funcționare a Serviciilor, incluzând dar fără a se limita la acestea :

- Vehicule, incluzând întreținerea vehiculelor și carburanții ;
- Mobilier de birou , întreținerea birourilor și a utilităților ;
- Echipament pentru biroul de pe șantier ( inclusiv IT );
- Bunuri necesare birourilor de pe șantier ( consumabile, etc. ) inclusiv biroul Beneficiarului
- Facilități de comunicare și cheltuieli;

Supervizorul va furniza tot ce este necesar pentru îndeplinirea unor servicii de calitate.

## **IX. BUGETUL CONTRACTULUI SI EFECTUAREA PLATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI**

**IX.1.** Bugetul contractului este de 129.517,69 lei fara TVA

**IX.2.** Efectuarea platilor in cadrul contractului

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervisor exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor prevazute in Contract.

Autoritatea Contractanta va efectua plati intermediare din Pretul Contractului, in conditiile prevederilor legale aplicabile, in baza aprobarii Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare in perioada de executie a lucrarilor.

In vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua **platile intermediare** in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

(i) Platile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzator de catre Supervisor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in Contract, pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare;

(ii) Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Supervisor pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport Financiar in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert in parte ( pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata ( inclusiv pontaje);

(iii) Onorariile sunt cele stabilite de Supervisor în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar;

(iv) In urma aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravaloarii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Supervisorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume.

(v) Platile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare lunare privind executia Lucrărilor si Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini) impreuna cu documentele justificative.

Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Contractant a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare si de aprobarea de catre Beneficiar a partii finale a Serviciilor de Supervizare.

Plata finala va fi efectuata numai dupa ce Raportul Final va fi remis de catre Contractant si aprobat ca si corespunzator de catre Beneficiar.

Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau in contul notificat de Supervisor Beneficiarului;

Facturile aferente serviciilor vor fi plătite de către Beneficiar **în termen de 60 de zile** de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja aprobate, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii Rapoartelor de catre Beneficiar, daca factura este emisa anterior aprobarii Rapoartelor. Pentru Contractul de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuării platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.



Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervisorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări și/sau informații suplimentare), și retransmiterea acesteia în termen de 15 zile de la primirea de către Supervisor a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

Beneficiarul va returna facturile transmise de către Supervisor, în situația în care acesta nu transmite și documentele justificative;

Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale Contractului, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate în contract împreună cu documentele justificative.

Toate facturile vor fi însoțite de Raportul financiar corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervisorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervisorului:

a) Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile conform Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervisorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervisorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

## **X. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE BENEFICIAR SI SUPERVIZOR**

**X.1.** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislatia primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

### **X.2. Masuri privind securitatea și sănătatea în munca. Masuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii**

**X.2.1.** Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în munca și apărare împotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucratori care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

**X.2.2.** Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucratori care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

**X.2.3.** Personalul Supervizorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

**X.2.4.** Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucratori care desfășoară activități pentru Supervizor.

**X.2.5.** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

**X.2.6.** Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucratori care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acțiune în caz de incendiu. Lucrătorii Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Supervizorului, va fi înregistrat de Supervizor, conform legislației în vigoare.

**X.2.7.** Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

**X.2.8.** În termen de 5 zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va

acoperi în integralitate atât perioada de implementare a Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

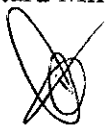
**X.2.9.** (1) Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data semnării Contractului.

(2) Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în cuantum de 0,1% din Pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Supervizorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

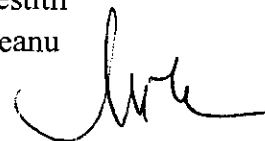
**X.2.10 Supervizorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate.**

**X.2.11.** Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii.

Șef Departament Investiții,  
Ing. Ciobotaru Mihail



Departament Investitii  
ing.Mugurel Raileanu



## CONTRACT nr..../.....

**Servicii de supervizare privind „Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200 – 286+250”**

*In temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si in baza Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achizitie publica nr. ...., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „Contractul”), între:*

**C.N.A.I.R. S.A. prin DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI IAȘI**, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi, nr. 19, cod poștal 700481, tel. 0232.214430, fax. 0232.214432, CUI 16054368, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J40/552/15-01-2004, cont de virament RO35RNCB0175008094080001 deschis la B.C.R. Iași, reprezentată prin Director General Regional - ing. Mugurel Ovidiu Laicu, Director Economic - ec. Vasile Popa, denumită în continuare **”Autoritatea Contractanta/Beneficiar”**, pe de o parte,

Și

..... persoană juridică cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., Cod Unic de Înregistrare ....., cont bancar nr. .... deschis la ....., legal reprezentată prin ....., denumită în continuare **”Supervizor”**, de cealaltă parte, denumite în continuare **„Părțile”**.

**Părțile** au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

### **Articolul 1 Obiectul contractului**

Obiectul prezentului Contract de Servicii este reprezentat de prestarea de către Supervizor a Serviciilor de supervizare privind „Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200 – 286+250” așa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

### **Articolul 2 Termeni și definiții**

**2.1** Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

**Abatere profesională:** orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

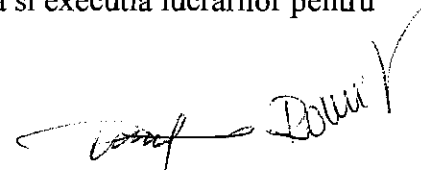
**Act adițional:** document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

**Anexa la Propunerea Financiara:** documentul care defalcă pretul contractului evidențiind remuneratia si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului;

**Caiet de Sarcini:** documentul Anexa la Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare.

**Caz fortuit:** conform Articolul 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs.

**Conditile Contractului de lucrări:** înseamnă prevederile contractuale generale si speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul/Contractele de lucrari al carui/caror obiect il reprezinta „Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200 – 286+250”.



**Conflict de interese:** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificatia data de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Supervizorul:** ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile de supervizare, în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care în cadrul Condițiilor Contractului de execuție lucrări este denumit Supervizor.

**Contract de Servicii sau Contract:** contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Aditionale. Prezentul Contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării rapoartelor financiare.

**Data intrării în vigoare:** înseamnă data semnării Contractului de Servicii.

**Data semnării Contractului:** data semnării de către ambele Părți a Contractului de Servicii.

**Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar:** reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului.

**Despăgubire Generală:** suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către Părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

**Dobanda penalizatoare:** înseamnă dobanda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale.

**Documentația de atribuire:** documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**Expert temporar:** membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii.

**Forta majora:** conform articolului 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

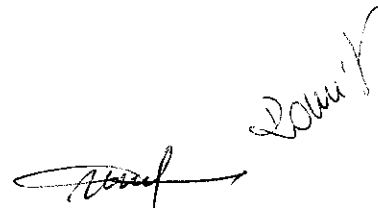
**Garantia de Buna Execuție:** garanția constituită de Supervizorul în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii.

**Legea aplicabilă:** Legea Română.

**Lună:** luna calendaristică.

**Măsuri de remediere:** acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei notificări prealabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia data de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

**Moneda națională:** Leu;

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or signature of a representative.

**Ofertă:** actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**Operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

**Ordin Administrativ/ dispoziție administrativă:** orice instrucțiune, modificare, comanda sau dispoziție emisă de Beneficiar, prin reprezentanții săi, către Supervizorul privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile Contractului.

**Ordinul de începere al Contractului:** notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Supervizorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor.

**Remuneratie:** valoarea serviciilor prestate de un expert, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert pe toată perioada de implementare a contractului.

**Penalitate Contractuală:** despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți.

**Perioada de implementare a contractului:** intervalul de timp în care Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a contractului;

**Perioada de valabilitate a contractului:** reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**Personalul Supervizorului:** este format din personal/expertii la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

**Pretul Contractului:** Pretul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

**Proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt furnizate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii.

**Propunerea tehnică:** document al ofertei, elaborat de Supervizor pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, stabilite de Beneficiar;

**Propunerea financiară:** document al ofertei, elaborat de Supervizor prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar.

**Rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de furnizare, din culpa părților fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante:** reprezentanții desemnați de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale caror atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Supervizorul cu privire la identitatea reprezentanților săi autorizați;

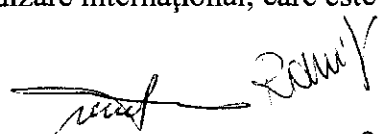
**Servicii de supervizare:** înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervizor (consultant) în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de supervizare sau managementul și supervizarea Proiectului.

**Specificații tehnice:** cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**Standard:** o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**Standard european:** un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard internațional:** un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;



**Standard național:** un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

**Stat Beneficiar:** România.

**Subcontractant:** înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Supervisorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**Termene Limită:** termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

- cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

- cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

- dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

- la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

**Tert sustinator:** persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Supervisorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și ca se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Supervisorului întâmpina dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul sustinator este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Supervisor caruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Supervisorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Supervisorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

**Zi/zile:** zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**Zi/Zile lucrătoare:** zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbata și duminica, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

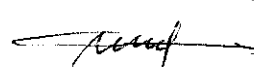
**Zi/Zile nelucrătoare:** sâmbata și duminica, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

**2.2** Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

### **Articolul 3 - Prețul Contractului**

**3.1** Prețul Contractului este de ..... lei, fără TVA, la care se adaugă ..... lei TVA.

**3.2** Prețul Contractului este ferm și nu va fi ajustat/actualizat.

 *Rolw'Y*

#### **Articolul 4 - Perioada de implementare a Contractului**

**4.1** Perioada de implementare a Contractului este de **6 luni, pe perioada de executie a lucrarilor.**

**4.2** **Data intrării în vigoare a Contractului** va fi Data semnării contractului, cu obligatia constituirii Garantiei de Buna Executie în termen de **5 zile** lucrătoare de la Data semnării contractului si incheierii politelor de asigurare, în conformitate cu prevederile Articolului 16. Garantia de Buna Executie trebuie sa fie constituita în forma, perioada si cuantumul agreeate de Beneficiar, precum si în termenul si conditiile prevăzute la Articolul 34.

**4.3** **Data de începere a contractului** de prestări servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului si a indeplinirii obligatiilor prevazute la Articolul 4.2. Supervizorul, in baza notificarii emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii acestor instructiuni de catre Beneficiar.

Contractul de servicii opereaza valabil intre parti pe toata durata sa de valabilitate.

#### **Articolul 5 - Documentele Contractului**

**5.1** Supervizorul va îndeplini serviciile de supervizare în conditiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreuna cu orice Act Adicional la acesta si următoarele anexe:

Anexa I: Caiet de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv, daca este cazul, clarificările/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnica si propunerea financiara, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;

Anexa III: Instrument de garantare emis in conditiile legii, pentru constituirea garantiei de buna executie;

Anexa IV: Angajament ferm de sustinere din partea unui tert (*daca este cazul*);

Anexa V: Lista cu Subcontractantii (*daca este cazul*);

Anexa VI: Contractele încheiate de Supervizor cu subcontractantii nominalizati în ofertă (*daca este cazul*)

Anexa VII: Acordul de Asociere autentificat (*daca este cazul*);

Anexa VIII: Formulare si alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări si/sau Modificări);

**5.2** Toate clarificarile, completarile si modificarile realizate la Documentatia de atribuire pana la depunerea ofertei, inclusiv, daca este cazul, masurile de remediere/ clarificarile aduse acestora pana la depunerea ofertelor, precum si clarificarile, completarile si modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract si clarifica si/sau completeaza si/sau modifica documentele la care fac referire.

**5.3** In conditiile existentei unor contradictii între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enuntata la Articolul 5.1.

În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

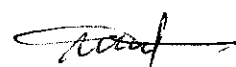
#### **Articolul 6 - Cesiunea**

**6.1** In prezentul contract de achizitie publică este permisă doar cesiunea creantelor născute din acest contract, obligatiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

**6.2** Cesiunea nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### **Articolul 7 - Subcontractarea**

**7.1** Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanta, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. In cazul in care subcontractantul opteaza/nu opteaza pentru plata directa, acest aspect trebuie mentionat obligatoriu in cadrul contractului de subcontractare.



2011/1



7.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

7.3 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, Supervisorul va prezenta contractele încheiate între Supervisor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art 7.1.

7.4 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Supervisor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5 Contractele menționate la articolul 7.3 și declarațiile menționate la articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6 (1) În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Supervisorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Supervisor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractanta.

(3) În sensul articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractanta are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Supervisor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Supervisor, Autoritatea contractanta va solicita Supervisorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Supervisorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

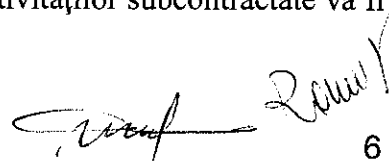
(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Supervisor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Supervisorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Supervisorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Supervisorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante.

7.8 (1) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.



(2) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**7.9** În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b), Supervisorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

**7.10** Situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân neschimbate.

**7.11** În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Supervisorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile articolului 7.2 lit. a).

**7.12** Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervisorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Supervisor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

**7.13** Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin Administrativ cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității contractante.

**7.14** În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Supervisorului și acesta va răspunde față de Autoritatea contractanta pentru calitatea prestației de către subcontractant, Supervisorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

**7.15** În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Supervisor, asumate prin contractul de subcontractare, Autoritatea contractanta sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Supervisorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractanta fie să preia el însuși executarea contractului.

**7.16** Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractanta la aplicarea unei penalități Supervisorului în cuantum de 100% din suma alocată pentru activitățile subcontractate pentru fiecare caz în parte.

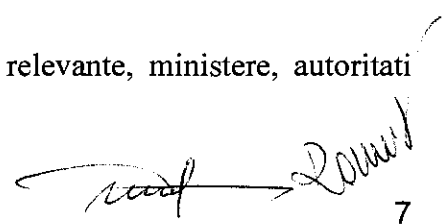
**7.17** În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Supervisorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necăstigători/subcontractanții acestora în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

**7.18** Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Supervisor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

## **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

### **Articolul 8 - Asigurarea informațiilor**

**8.1** Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.



**8.2** Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le detine, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

**8.3** Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atata timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia Beneficiarului.

### **Articolul 9 - Asistența cu privire la reglementările locale**

**9.1** Supervizorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale CNAIR.

## **OBLIGAȚIILE SUPERVIZORULUI**

### **Articolul 10 - Obligații generale**

**10.1** Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**10.2** Supervizorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Supervizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

**10.3** Supervizorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractului de lucrări, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a serviciilor.

**10.4** Supervizorul se va conforma Ordinelor Administrative/dispozițiilor administrative și solicitărilor Beneficiarului în termenele comunicate de către acesta. Când Supervizorul apreciază că dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 15 zile de la data primirii Ordinului/Dispoziției sau solicitării. Executarea Ordinului Administrativ/dispoziției administrative nu va fi suspendată prin această notificare.

**10.5** În îndeplinirea atribuțiilor sale ca Inginer potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de execuție lucrări, Supervizorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații, doar după obținerea acordului Beneficiarului.

**10.6** Supervizorul va obține de la Beneficiar și următoarele aprobări specifice înainte de a acționa potrivit prevederilor următoarelor Sub - Clauze ale Contractului de lucrări:

**Sub-Clauza 4.4:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;

**Sub-Clauza 8.4:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;


**Sub -Clauza 8.8:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;

**Sub- Clauza 10.1:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

**Sub-Clauza 13.1:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adicionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată;

**Sub-Clauza 13.1:** aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor Lucrări.

**10.7** În pofida obligațiilor specificate la Articolul 10.6 și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Beneficiarului, în condițiile în care Supervizorul considera că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de

  
8

lucrări, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

**10.8** Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat în cadrul Contractului de lucrări nu depășește Valoarea de Contract Acceptată. În cazul în care este posibil ca Valoarea de Contract Acceptată să fie depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

**10.9** Se vor organiza întâlniri lunare de management (sau mai des, dacă necesitățile o impun) între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, după caz, în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.

**10.10** Agenda pentru astfel de întâlniri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele subiecte - o trecere în revistă a progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurilor pentru viitoarele activități:

- situația personalului,
- asistența tehnică,
- siguranța,
- echipamente,
- achiziția de materiale,
- plăți,
- identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora,
- dificultăți curente și viitoare,
- interacțiunea cu alți Antreprenori,
- revendicări.

Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discuției.

**10.11** Supervizorul va furniza participanților la întâlnire copii ale agendei și ale documentelor relevante pentru subiectele ce urmează a fi discutate. Supervizorul va redacta minuta fiecărei întâlniri și o va transmite în copie fiecărui participant și Beneficiarului în maximum trei zile lucrătoare după întâlnire. În condițiile în care Supervizorul nu transmite minuta fiecărei întâlniri în termen de maximum trei zile lucrătoare către Beneficiar, atunci Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în cuantum de 1.000,00 lei pentru fiecare zi de întârziere. În minută, responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Prin aceste minute se stabilesc sarcini și responsabilități; aceste minute nu vor modifica prevederile Contractului de lucrări chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la minută, fie prin minuta ședinței următoare.

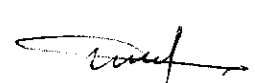
**10.12** Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, etc.).

**10.13** Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge, după caz, orice propunere făcută de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propuși după semnarea Contractului de lucrări.

**10.14** Supervizorul are obligația de a aproba/respinge după caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite condițiile stabilite în cadrul Contractului de lucrări, compania/iile specializate în domeniul arheologiei, agreate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, în cazul în care sunt descoperite pe șantier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigațiilor necesare privind site-uri arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obținerii licențelor, autorizațiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de construcții efectuate în interiorul site-urilor arheologice.

**10.15** Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge după caz orice modificare a programelor de lucru și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.

**10.16** Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, precum și respectarea de către Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrări privind sistemul de puncte de referință, dacă acestea există în cadrul acestuia.



**10.17** Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de receptie la terminare a Lucrărilor în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizat și Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia I*, comisie care se va întruni pe Santier și va examina stadiul Lucrărilor. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervisor, comisia de receptie, constituită ca urmare a Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 273/1994 actualizat și Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia I*, va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere (cu sau fără obiecții a recepției), de amânare sau de respingere a ei.

**10.18(1)** În cazul în care comisia de receptie, constituită urmare Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 273/1994 actualizată și Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia I*, recomandă admiterea recepției, Supervisorul are obligația de a emite un Certificat de Receptie la Terminarea Lucrărilor, în termen de 10 de zile de la data primirii solicitării din partea Antreprenorului. O copie a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrărilor va fi trimisă Beneficiarului.

(2) Supervisorul are obligația de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări.

**10.19** În cazul în care comisia de receptie, constituită urmare Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. în conformitate cu prevederile *regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată și Procedura de proces PP – 33 – Q – Recepția lucrărilor de infrastructură rutieră, Ediția I, Revizia 2*, recomandă respingerea recepției, Supervisorul are obligația de a respinge solicitarea Antreprenorului, prezentând motivația și specificând lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul pentru a face posibilă admiterea recepției.

**10.20(1)** Supervisorul are obligația de a verifica cu strictețe și a certifica de conformitate cu prevederile legale și cantitățile efectiv realizate, pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului de lucrări.

Pentru fiecare Certificat Interimar de Plată în care Beneficiarul constată, în urma analizării acestuia, oricare din situațiile următoare:

a) Inginerul a certificat sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat documentele justificative aferente cantității certificate/articolului și anume: procese verbale, tabele topo, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de santier, instrucțiuni ale Inginerului, desene, specificații, documente de calitate, note de oferte de pret, rapoarte de încercări, contracte, facturi;

b) documentele prezentate nu conțin informații complete și anume: Procese Verbale fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice;

c) nu anexează pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și schita aferentă;

d) nu corelează cantitățile/sumele cu Certificatele anterioare,

(2) Beneficiarul va aplica Supervisorului o penalitate de 0,5% pe zi din Pretul Contractului, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor/activităților Inginerului menționate la Articolul 10.20 lit. a) -d) pentru fiecare Certificat Interimar de Plată transmis.

(3) În cazul în care, în urma analizei, Beneficiarul constată erori aritmetice, Beneficiarul va returna Inginerului Certificatul Interimar de Plată pentru efectuarea corectiei.

**10.21** Supervisorul nu va emite un Certificat de Plată a lucrărilor dacă valoarea cumulată aprobată pentru plată depășește Valoarea de Contract Acceptată menționată în Contractul de lucrări respectiv sau altă valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract, în cazul în care depășirea Valorii de contract rezultă în urma aprobării unor costuri suplimentare, fără informarea și acceptul Beneficiarului.

**10.22** Supervisorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidentiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

**10.23** Dacă Supervisorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de

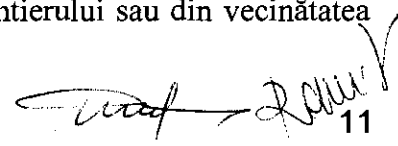
Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

**10.24** Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În aceasta situație, Părțile inițiale ale asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

**10.25(1)** Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare:

- a) Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă, pe raza cărora se afla șantierul, a declarației prealabile, conform Anexa 3 din H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, și întocmirea instrumentelor coordonării;
- b) Elaborarea unui plan de securitate și sănătate (elaborat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării), precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- c) Registrul de coordonare, care va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate;
- d) Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
- e) Transmiterea planului de securitate și sănătate Autorității contractante și/sau Managerului de proiect;
- f) Stabilirea, în colaborare cu Autoritatea contractantă și/sau Managerul de proiect, a măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- g) Armonizarea planurilor proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
- h) Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- i) Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G. nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare.
- j) Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de sănătate și securitate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzute la art. 54 lit. c) din H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- k) Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- l) Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- m) Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- n) Stabilirea, în colaborare cu Managerul de proiect și Antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;
- o) Luarea în considerare a interferențelor activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;



p) Stabilirea împreună cu Antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

q) Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

r) Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și a modificărilor acestora.

(3) În conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de inspector în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

(4) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în munca, după cum urmează:

a) Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.

b) Supervizorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

c) Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

d) Personalul Supervizorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

e) Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de Guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în munca obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Supervizor (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

f) Supervizorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

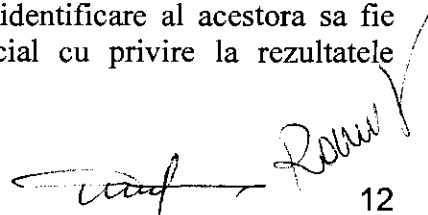
g) Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

h) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

**10.26** În situația în care Acordul Contractual, care face obiectul prezentului Contract de Servicii se reziliază, Supervizorul are obligația de a îndeplini toate activitățile necesare în calitate de Inginer în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar. Supervizorul va proceda urgent la evaluarea situației Lucrarilor, va determina Lucrarile ramase de executat și valoarea acestora, va identifica Lucrarile care trebuie remediate și valoarea acestora, va determina care este compensația și daunele-interese la care este îndreptățit Beneficiarul pentru finalizarea Lucrarilor și va emite Certificatul de Plata la Rezilierea Contractului.

**10.27** În cazul în care Supervizorul se reorganizează prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea Contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu Acordul Beneficiarului, în condițiile îndeplinirii cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceluiași punctaj ca cel obținut de ofertantul castigator la momentul aplicării factorilor de evaluare.

**10.28** Supervizorul nerul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător; Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării și evaluării sale.



**10.29** (1) In cazul in care Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului, pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, acesta are obligatia de a notifica Beneficiarul in scris, in termen de 15 zile de la data la care constata acest fapt.

(2) In cazul in care Supervizorul nu notifica Beneficiarul cu privire la faptul ca intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii contractului, Beneficiarul are dreptul de a stabili daca Supervizorul intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului.

(3) Beneficiarul are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul ca Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa duca la indeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(4) In cazul in care Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru cea parte a Contractului pentru care Supervizorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. In acest sens, Beneficiarul, tertul sustinator si/sau, Supervizorul pot incheia un Act Aditional la Contract sau o intelegere scrisa prin care acestea convin, fara a fi limitative, urmatoarele:

a) tertul sustinator va duce la indeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere si

b) prevederile contractului incheiat intre Supervizor si Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) Tertul sustinator are obligatia de a se mobiliza in termen de 15 de zile de la data semnarii Actului Aditional la Contract sau al intelegerii scrise in forma autentica si de a prelua si a duce la indeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere. Astfel, prevederile Articolului 16 *Asigurări de risc profesional, medicale si de securitatea muncii* si ale Articolului 34 *Garantia de Buna Executie* devin aplicabile si Tertului sustinator.

(6) Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**10.30** Toate obligatiile/sarcinile/obiectivele/responsabilitatile/atributiile Supervizorul sunt descrise in Caietul de Sarcini, in prezentul contract, precum si in cadrul Conditiei Contractului de lucrari aferent, iar acesta are obligatia de a le indeplini in totalitate.

**10.31** Beneficiarul va urmări orice pretentie la daune pe care Supervizorul ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, acesta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

**10.32** In cazul in care Supervizorul se afla in imposibilitatea derularii contractului si Beneficiarul solicita tertului sustinator indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Supervizor, iar tertul sustinator nu si le indeplineste, atunci orice pretentie la daune pe care Supervizorul o va avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere va fi cesionata de catre Supervizor catre Beneficiar cu titlu de garantie.

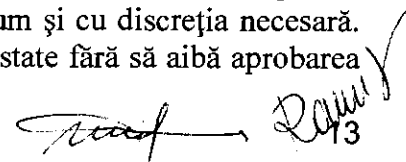
**10.33** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul/asociatii ramas/ramasi vor indeplini in mod solidar obligatiile ramase de executat, in masura in care acesta/acestia declara si demonstreaza ca are/au posibilitatea derularii in conditiile optime a prezentului contract.

**10.34** Beneficiarul are dreptul de a mobiliza /demobiliza personalul Supervizorul in functie de ritmul executiei lucrarilor, fara ca Supervizorul sa pretinda compensatii financiare, daune sau despagubiri.

**10.35** De asemenea, Supervizorul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de .... ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

### **Articolul 11 - Codul de conduită**

**11.1** Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea

 13



prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

**11.2** Când Supervizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform Articolului 38 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Supervizorul în baza Contractului de Servicii.

**11.3** Plățile către Supervisor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Supervisorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

**11.4** Supervisorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

**11.5** Supervisorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Supervisorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de supervizare. Totodată, Supervisorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii în cuantum de 5% din Pretul Contractului, aplicată de fiecare dată când survine nerespectarea acestei obligații.

**11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

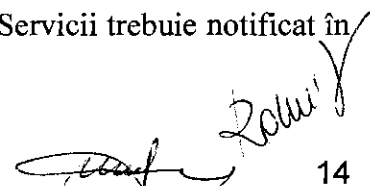
**11.7** Supervisorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

**11.8** Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Supervisorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia și/sau tertul/ii sustinator/i vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit Articolului 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

#### **Articolul 12 - Conflictul de interes**

**12.1** Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, Supervisorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

**12.2** Orice conflict de interes apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.



**12.3** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 20 din prezentul Contract, Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană, care să îndeplinească criteriile de calificare/selectie solicitate în cadrul Documentatiei de Atribuire. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Supervizorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită. În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile convin că înlocuirea oricărui membru al personalului Supervizorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5% din Prețul Contractului pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

**12.4** Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Supervizorul esuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 38 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

**12.5(1)** În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Supervizorul aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Supervizorul transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

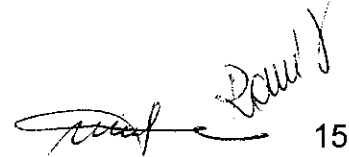
(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractantă poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor articolului 38 din prezentul Contract.

**12.6** Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

### **Articolul 13 - Notificari si comunicari scrise**

**13.1** Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**13.2** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



13.3 Atunci când exista un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

13.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

13.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

#### **Articolul 14 - Instrucțiuni și schițe**

14.1 Dacă Serviciile de supervizare ori o parte a acestora presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Supervizorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Beneficiar, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

14.2 Supervizorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse și servicii în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

#### **Articolul 15 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

15.1 Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

15.2 Pe cheltuiala sa, Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Supervizor, cu condiția ca:

a) Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;

b) plafonul maxim al răspunderii Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Supervizor, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.

15.3 Pe cheltuiala sa, Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.

15.4 Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

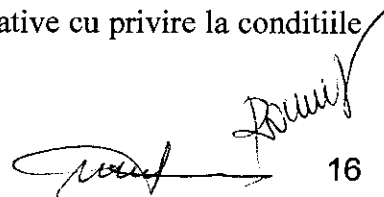
a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Supervizorului, sau solicitarea Supervizorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Supervizorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Supervizorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai-sus se vor aplica, și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

15.5 După executarea serviciilor, Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

15.6 Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor avute de către Supervizor în legătura cu execuția lucrărilor de construcție și a atribuțiilor sale ca Inginer potrivit prevederilor **Condițiilor Contractului de Lucrari**. În acest sens, Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervizorului pentru plată.

15.7 Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.



**15.8** Beneficiarul este îndreptătit, de asemenea, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,05% din Pretul Contractului de Servicii (conform articolului 36.5 din prezentul contract) pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care:

a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada menționată la Articolul 4 din prezentul Contract sau le îndeplinește necorespunzător, respectiv,

b) nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate în Caietul de Sarcini sau le prezintă într-o formă care nu corespunde cerințelor Beneficiarului.

**15.9** În cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile ca Inginer potrivit prevederilor Contractului de lucrări, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Pretul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.).

**15.10** Dacă cuantumul cumulativ al despăgubirilor și penalităților contractuale depășesc mai mult de 20% din Prețul Contractului de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Supervizorului, este îndreptătit:

a) să rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii; și/sau

b) să finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuielile Supervizorului.

**Articolul 16 - Măsuri privind securitatea și sănătatea în munca. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii**

**16.1** Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în munca și apărare împotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

**16.2** Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

**16.3** Personalul Supervizorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

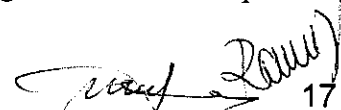
**16.4** Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Supervizor.

**16.5** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

**16.6** Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acțiune în caz de incendiu. Lucrătorii Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Supervizorului, va fi înregistrat de Supervizor, conform legislației în vigoare.

**16.7** Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

**16.8** În termen de 5 zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în

 17

integralitate atât perioada de implementare a Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

**16.9** (1) Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data semnării Contractului.

(2) Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în cuantum de 0,1% din Pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Supervizorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

**16.10 Supervizorul, pe cheltuiela sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate.**

**16.11** Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 din Contract.

### **Articolul 17 - Drepturi de proprietate intelectuală**

**17.1** Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

**17.2** Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**17.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**17.4** Nerespectarea de către Supervizor a obligațiilor menționate în alineatele precedente da dreptul Beneficiarului la daune în cuantum de 20.000,00 Lei pentru fiecare caz în parte.

### **Articolul 18 - Scopul Serviciilor de Supervizare**

**18.1** Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

**18.2** Supervizorul va îndeplini toate obligațiile și va avea toate răspunderile stabilite prin Caietul de Sarcini și prezentul Contract, inclusiv anexele acestuia.

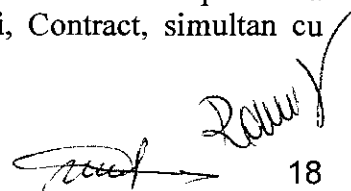
**18.3** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

**18.4** Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

**18.5** Atunci când contractul are rol de management pentru execuția proiectului, Supervizorul își va asuma toate sarcinile managementului inerente în supervizarea executării proiectului, cu autorizarea Beneficiarului.

### **Articolul 19 - Mobilizarea Personalului și a echipamentului**

**19.1** Supervizorul are obligația de a asigura și mobiliza personalul care trebuie să îndeplinească obiectivele și cerințele menționate în Fisa de Date și/sau în Caietul de sarcini, Contract, simultan cu prevederile legislației în vigoare.



18

**19.2** (1) La Data de Incepere a Contractului, asa cum este definita la articolul 4.3 din prezentul Contract, Supervizorul are obligatia mobilizarii expertilor cheie, dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, precum si a echipamentelor necesare pentru derularea prezentului Contract.

(2) Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de servicii si prevazut in oferta sa, cat si de a-l mentine pe întreaga perioadă de implementare a Contractului.

(2) Expertii care vor lucra în cadrul Contractului vor începe executarea sarcinilor ce le revin dupa aprobarea lor de catre Beneficiar, de la data mobilizarii lor. Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/nominalizat pentru indeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt) pe întreaga perioadă de implementare a Contractului sau, dupa caz, pe întreaga perioada in care trebuie sa-si execute sarcinile conform Contractului.

**19.3** In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizorul in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non- cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

**19.4** Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de lucru al personalului in functie de serviciile necesar a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat in mod obligatoriu cu programul de executie a lucrarilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificari pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Beneficiarului in acest sens.

#### **Articolul 20 - Înlocuirea personalului**

**20.1** Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

**20.2** Supervizorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situatii:

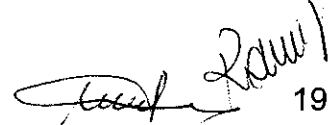
- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37;
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) incapacitate fizica/psihica (dovedita prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),
- d) demisia, respectiv actul unilateral de vointa al personalului prin care inceteaza Contractul individual de munca/ orice raport juridic dintre personal si angajator. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege demisia salariatului inaintata Supervizorul, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) incetarea activitatii expertului cheie în cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
- f) desfacerea disciplinara a Contractului de Munca, dovedita cu documente justificative;

In situatia mentionata la lit a) Supervizorul va propune inlocuirea personalului numai in situatia in care expertii au devenit indisponibili.

**20.3** Inlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității contractante, și **nu reprezintă o modificare substanțială**, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, decât în următoarele situații:

- a) noul personal nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

**20.4** În situațiile prevăzute la art. 20.2, Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea respectării cerintelor Caietului de sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.



**20.5** Supervizorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga perioada de prestare a serviciilor obligatiile stabilite in sarcina acestuia.

**20.6(1)** Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Autoritatea contractantă poate solicita inlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) In situatia în care oricare membru al personalului (experti cheie principali, experti cheie secundari, alti experti) va fi inlocuit, Supervizorul va transmite Autoritatii contractante CV-ul in original al noului expert propus impreuna cu documentele justificative mentionate în Fisa de date a achizitiei si/sau in Caietul de Sarcini, care sa permita calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusa in documentatia de atribuire si/sau indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini. Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoana inlocuitoare care să obtina cel puțin același punctaj ca persoana inlocuita.

(3) In cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica in scris motivele respingerii si termenul de prezentare a unei noi propuneri, care nu va depasi 15 zile. In caz de respingere de catre Beneficiar a noii propuneri si/sau nerespectarea de catre Supervizor a termenului de prezentare a unei noi propuneri, Beneficiarul va fi îndreptătit, iar Supervizorul va fi obligat la plata unor penalități în cuantum de 0,05% din Pretul Contractului pe zi de întârziere, care vor curge de la data comunicării respingerii noului expert cheie sau non-cheie propus si până la data comunicarii aprobării de către Beneficiar a unui expert cheie sau non-cheie propus de Supervizor, care sa obtină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitati in Documentatia de Atribuire sau dupa caz a indeplinirii calificarii/experientei/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumba Supervizorului. În cazul în care expertul cheie sau non-cheie nu este înlocuit in termen de 30 zile, Beneficiarul poate solicita Supervizorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect până la mobilizarea noului expert aprobat sau să ia alte măsuri pentru a compensa absentă temporară a expertului respectiv. Beneficiarul nu va efectua nici o plată pentru perioada absentei expertului cheie sau non-cheie sau a absentei înlocuitorului aprobat al acestuia.

**20.7** În cazul în care Supervizorul nu este în măsura să furnizeze un înlocuitor care sa indeplineasca:

a) cel puțin punctajul obtinut, in urma aplicarii factorilor de evaluare din Fisa de date a achizitiei, de catre **expertul cheie** care urmeaza a fi inlocuit si/sau

b) cerintele din Caietul de sarcini, pentru restul personalului altul decat expertii cheie, Autoritatea contractanta poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 38 din Contractul de Servicii

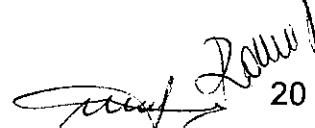
**20.8** Aprobarea si/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și documentatia de atribuire si va face obiectul unui Ordin Administrativ al Beneficiarului. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Supervizorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

**20.9** Aprobarea si/sau înlocuirea personalului, altul decat expertii cheie, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Caietul de Sarcini prin corespondenta scrisa intre parti. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Supervizorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

**20.10** Supervizorul are obligatia de a se asigura ca expertii cheie principali si secundari utilizati in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Supervizorul si/sau Autoritatea contractanta descopera situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016, se va face aplicarea prevederilor articolului 12 Conflictul de interese.

**20.11** Supervizorul are obligatia de a angaja in cadrul prezentului Contract de servicii personal care sa respecte integral si intocmai declaratia cu privire la disponibilitatea acestuia cuprinsa in oferta si de a mentine personalul nominalizat in cadrul ofertei/Contractului pe toata perioada de implementare a Contractului.

**20.12** In situatia in care se constata ulterior semnarii contractului ca personalul propus de catre Supervizor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale potrivit prezentului contract este implicat in cadrul altor proiecte ale Beneficiarului, atunci acesta are obligatia de a lua masurile necesare in vederea

 20

inlocuirii acestuia. Inlocuirea personalului Supervizorului se va efectua potrivit prevederilor Articolului 20 din Contractul de servicii.

#### **Articolul 21 - Instruire**

**21.1** In cadrul prezentului Contract de servicii nu sunt prevazute sesiuni de instruire.

### **EXECUTAREA CONTRACTULUI**

#### **Articolul 22 - Responsabilitatile Supervizorului**

**22.1** Supervizorul are obligatia de a isi asuma raspunderea financiara in fata Beneficiarului in circumstantele descrise in Caietul de sarcini si in prevederile prezentului contract (Articolul 10)

**22.2** Neindeplinirea obligatiei de la art. 22.1, va fi considerata o incalcare a Contractului in sensul Articolului 36 din prezentul Contract. Totodata, Beneficiarul va face uz de prevederile Articolului 35.3 din prezentul Contract.

**22.3** Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului sau ale autorității căreia i se subordonează, se constată că Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de catre Supervizor, acesta din urma, in solidar cu Antreprenorul, se obligă să restituie Beneficiarului sumele incasate necuvenit de Antreprenor si foloasele aferente, in termen de 5 zile de la notificarea Beneficiarului si punerea la dispozitie a actelor invocate.

#### **Articolul 23 - Întârzierea în executare**

**23.1** Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință, daca sunt mentionate din Condițiile speciale ale Contractului executie lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie initial specificată în Contractul de lucrări.

**23.2** Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie initial specificată în Contractul de lucrări.

**23.3** In oricare din situatiile de mai sus, atunci când ritmul executiei lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de executie al Antreprenorului, iar Beneficiarul constata faptul ca Supervizorul nu si-a indeplinit obligatia de la Articolul 23.1, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare datorate Supervizorul până la remedierea situatiei ce a generat această suspendare. Totodata in perioada in care Antreprenorul inregistreaza intarzieri in programul de executie, Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de mobilizare a personalului in functie de serviciile efectiv prestate, fara a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

#### **Articolul 24 - Modificarea Contractului de Servicii**

**24.1** (1) Modificari la contract se pot aduce prin Acte Adiționale si/sau prin Ordine Administrative, in conditiile stipulate in prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Adicional care sa reflecte modificarile de la pct. a) si b) de mai jos, cu acordul Autoritatii Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

a) Supervizorul si-a schimbat forma, denumirea societatii sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Supervizorul este înlocuit de un nou Supervizor, in situatia in care drepturile și obligațiile Supervizorul inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(3) Modificarile ce deriva din alte clauze de revizuire si optiuni, modificarile nesubstantiale, precum si cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, inlocuirea personalului se pot realiza prin Ordin Administrativ.

(4) Modificarile contractului:

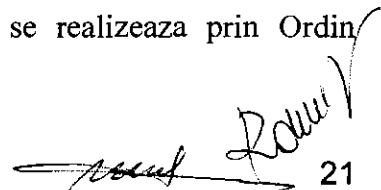
a) privind relocarea resurselor (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal al Supervizorului;

b) generate de inlocuirea personalului nominalizat pentru indeplinirea contractului;

c) generate de inlocuirea/introducerea subcontractantilor;

d) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;

(5) Modificarile specificate la punctul 24.1 (4) lit a), b), c) si d) se realizeaza prin Ordin Administrativ.

 21



(6) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către Părți.

(7) Actele Adiționale/Ordinele Administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Supervisorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

(8) Dacă solicitarea de modificare provine de la Supervisor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului administrativ.

Autoritatea Contractantă va notifica în scris Supervisorul cu privire la numele și adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Supervisorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact și a contului bancar. Supervisorul trebuie să utilizeze formularul de identificare financiară, dacă există în documentația de atribuire, pentru notificarea sau modificarea contului său bancar, sau un formular similar.

**24.2** În completarea alin. 24.1 (4) și prin excepție de la prevederile art. 4.1, conform opțiunii din Fișa de date a achiziției, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, perioada de implementare a contractului poate fi prelungită și din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin act adițional /ordin administrativ și fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:

a) adaptarea/prelungirea duratei contractului de supervizare în conformitate cu evoluția execuției lucrărilor;

b) Riscuri cu caracter specific care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;

c) Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor (de exemplu a condițiilor meteo nefavorabile);

d) Imposibilitatea închiderii traficului pe pod pentru a permite executarea lucrărilor;

e) Reglementări/ dispoziții ale Poliției Rutiere;

f) Neînțelegeri financiare între Antreprenor și Beneficiar;

**24.3** În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precum și ale Articolelor 23 alin. 9, 164 și 165 din H.G. nr. 395/2016.

**24.4** Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

### **Articolul 25 - Zilele și orele lucrătoare**

**25.1** Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare.

**25.2** Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucrătoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

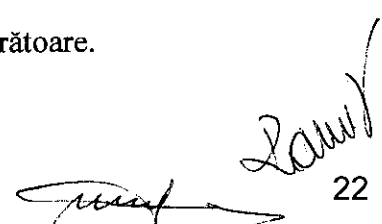
**25.3** În acest context, Supervisorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.

**25.4** Supervisorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor. Supervisorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

### **Articolul 26 - Dreptul la concediu**

**26.1** Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervisorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Supervisorului, care răspunde de personalul angajat, însă are obligația informării din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate experților.

**26.2** Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.



## **Articolul 27 - Informarea**

**27.1** Supervizorul va furniza Beneficiarului, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul, astfel cum Beneficiarul poate oricând solicita.

## **Articolul 28 - Arhivele**

**28.1** Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Supervizorul au fost în mod corect utilizate pentru executarea Serviciilor de Supervizare.

**28.2** Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului împreună cu Rapoartele financiare și vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este îndreptățit Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest contract. Sumele facturate de Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

**28.3** Rapoartele menționate la Articolul 30.2 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Supervizor a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

**28.4** Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

**28.5** Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se afla în posesia Supervizorului în legătură cu Contractul de lucrări, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul sau salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic, (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

## **Articolul 29 - Verificarea de către organismele abilitate**

**29.1** Supervizorul va permite oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 7 ani după realizarea plății finale.

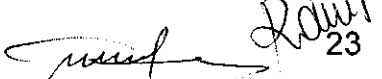
## **Articolul 30 - Rapoarte**

**30.1** Supervizorul va prezenta rapoarte și documente justificative aferente conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

**30.2** Supervizorul va înainta (conform celor specificate în Caietul de Sarcini) următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word):

**Rapoarte lunare privind execuția Lucrărilor** care vor arăta evenimentele și stadiul execuției pe fiecare sector, va fi depus la Beneficiar în termen de 14 zile după terminarea lunii în care s-au prestat serviciile. Forma acestor rapoarte va fi, în prealabil, propusă de Supervizor și aprobată de către Beneficiar. Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza unei cuantificări (estimări) a evoluției Lucrărilor.

**Raportul de Asigurare a Calității** va fi finalizat după verificarea și aprobarea de către Supervizor a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie în termeni generali modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. În cadrul Raportului de Asigurare a Calității se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calității Lucrărilor

  
23

Raportul va fi inaintat dupa trei luni de la emiterea Ordinului de Incepere a executiei Lucrarilor si va fi revizuit (actualizat) periodic.

**Raport financiar (sinoptic)** se emite lunar, după aprobarea rapoartelor lunare corespunzatoare, privind executia lucrărilor și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare Inginer, onorariile Inginerilor, cu respectarea condițiilor contractuale, constituind baza facturării acestor servicii.

**Un Raport de Terminarea Lucrarilor** prezentat Beneficiarului la Terminarea Lucrărilor, atunci când se emite Procesul verbal de receptie la Terminarea Lucrarilor.

Impreuna cu acest raport, Supervizorul va finaliza si transmite si Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 *actualizată* pentru aprobarea *Regulamentului privind recepția construcțiilor*.

**Rapoarte Speciale** cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului.

**30.3** Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

**30.4** Fiecare factura trebuie însoțita de dovada aprobarii Raportului Financiar corespunzator. Structura Raportelor financiare interimare trebuie sa fie în conformitate cu bugetul aprobat prin contract (Anexa II - Propunerea Financiară, inclusiv anexele acesteia). Acest Raport financiar trebuie să indice cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative si balanta sumelor disponibile.

**30.5** Toate Rapoartele se supun prevederilor Articolului 17 si Articolului 28 din prezentul Contract de servicii.

#### **Articolul 31 - Aprobarea rapoartelor și documentelor**

**31.1** Inaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Supervizor si aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza in conformitate cu caietul de sarcini.

**31.2** Beneficiarul, în termen de **30 de zile** de la primirea Rapoartelor lunare privind execuția lucrărilor, Rapoartelor financiare, Raportului final, Raportului la Terminarea Lucrarilor, Rapoartelor speciale si dupa caz a documentelor justificative aferente va notifica Supervizorului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor prevazute la Articolul 10.20 alin. 2 (daca este cazul), art. 15.8 si art. 36.7, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Daca Beneficiarul nu formuleaza un raspuns (aprobare/modificare) catre Supervizor in termen de 30 de zile de la **emiterea** Rapoartelor lunare privind execuția lucrărilor, Rapoartelor financiare, Raportului final, Raportului la Terminarea Lucrarilor, Rapoartelor speciale, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. In cadrul acestui contract, data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii lor la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

**31.3** În situația în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar conditionat de operarea unor modificări privind erorile aritmetice si/sau viciile de forma de către Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioada pentru efectuarea modificărilor solicitate.

### **PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR**

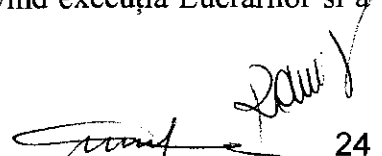
#### **Articolul 32 - Modalitatea de plată**

**32.1** Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor asa cum este prevazuta la articolul 31 din prezentul Contract.

**32.2** Autoritatea Contractanta va efectua plati intermediare din Pretul Contractului, in conditiile prevederilor legale aplicabile, in baza aprobarii Rapoartelor Lunare lunare privind execuția Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare in perioada de executie a lucrarilor.

**32.3** In vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua **platile intermediare** in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

(i) Platile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzator de catre Supervizor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare lunare privind execuția Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare;



24

(ii) Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Supervisor pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport Financiar in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert in parte ( pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata ( inclusiv pontaje);

(iii) Onorariile sunt cele stabilite de Supervisor în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar, cu exceptia cazurilor aplicării prevederilor Articolului 19 si ale Articolului 20 din prezentul Contract.

(iv) In urma aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare lunare privind execuția Lucrărilor si a Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Supervisorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume.

(v) Platile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare lunare privind execuția Lucrărilor si Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini) impreuna cu documentele justificative.

**32.4** Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de către Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfăcătoare de către Beneficiar daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute la Articolul 30 si Articolul 31 din prezentul Contract, exceptând cazul în care Beneficiarul, va prezenta o notificare scrisă Supervisorului prin care va specifica într- un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. In baza acesteia, Supervisorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.

**32.5** Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau in contul notificat de Supervisorul Beneficiarului, în conformitate cu Articolul 24.1 (alin.6) din prezentul Contract de Servicii.

**32.6** Sub conditia îndeplinirii integrale a cerintelor specificate la art. 32.1- art. 32.6, facturile aferente plăților vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja aprobate, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii Rapoartelor de catre Beneficiar, daca factura este emisa anterior aprobarii Rapoartelor. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuării platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.

**32.7** Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervisorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate si Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

**32.8** În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări si/sau informatii suplimentare), si retransmiterea acesteia în termen de 15 de zile de la primirea de catre Supervisor a solicitarii in acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită si fundamentată.

**32.9** Beneficiarul va returna facturile transmise de catre Supervisor, in situatia in care acesta nu transmite si documentele justificative prevazute la articolul 30.1.

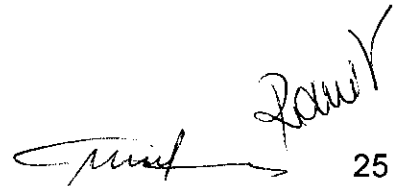
**32.10** Facturile se vor emite si plățile se vor realiza după cum urmează:

a) actura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii si ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii si Contractului.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor mentionate la Articolul 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.



**32.11** Toate facturile vor fi însoțite de Raportul financiar corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Articolul 30 pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

**32.12** În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervizorului:

a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

**32.13** În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervizorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

**32.14** Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

**32.15** Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

### **Articolul 33 - Garanția pentru returnarea avansului**

**33.1** În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

### **Articolul 34 - Garanția de bună execuție**

**34.1** Supervizorul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de **10% din Pretul Contractului** fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

**34.2** Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucratoare de la data semnării Contractului**, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentat de Supervizor în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**34.3** Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Articolului 34.1 și Articolului 34.2, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

**34.4** Scrisoarea de garanție de bună execuție va fi furnizată sub antetul instituției financiare emitente și utilizând modelul indicat în Documentația de Atribuire.

**34.5** Scrisoarea de garanție de bună execuție emisă de o instituție bancară/societate de asigurări trebuie:

a) să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție din Documentația de Atribuire;

b) să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare etc.

**34.6** În situația în care scrisoarea de garanție de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta va trebui prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că scrisoarea de garanție de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de

Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de garantie de buna executie emisa. Nerespectarea acestor conditii va pune Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garantie de buna executie emisa de către o societate de asigurare si totodata Beneficiarul poate rezilia Contractul si executa scrisoarea de garantie de participare la licitatie.

**34.7** Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra Garantiei de bună executie, oricând pe parcursul derulării Contractului de Servicii, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, si care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligatiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat Supervizorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al valorii prejudiciului.

**34.8** Beneficiarul se obliga sa elibereze Garantia de participare numai dupa ce Supervizorul a facut dovada constituirii Garantiei de buna executie in forma si cuantumului agreat de Beneficiar.

**34.9** Beneficiarul are obligatia de a elibera/restitui Garantia de bună executie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Supervizor a tuturor obligatiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretentii asupra ei.

**34.10** (1) In situatia în care este necesară prelungirea Garantiei de bună executie, Supervizorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia in termen de 5 zile de la data notificarii Beneficiarului.

(2) In cazul în care Supervizorul nu prelungeste valabilitatea garantiei de buna executie, Beneficiarul este indreptatit sa rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiintare sau altă măsura în vederea înștiintării rezilierii Contractului de Servicii pentru motivul mentionat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviintare sau interventie în fata vreunei instante judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

**34.11** În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contactului de achiziție publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificarii emise de Beneficiar in acest sens.

**34.12** In situatia executarii Garantiei de buna executie, partial sau total, Supervizorul are obligatia de a reintregi Garantia de buna executie in cauza, raportat la restul ramas de executat in termen de 5 zile lucratoare de la data notificarii emise de Beneficiar in acest sens.

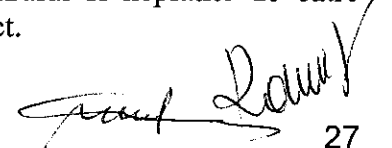
**34.13** In situatia neîndeplinirii obligatiilor prevazute la articolul 34.10, 34.11 și/sau 34.12 în interiorul termenului mentionat anterior, Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de intarziere din Pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la art. 34.10, art. 34.11 sau art. 34.12 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia.

**34.14** In cazul in care pe parcursul perioadei de implementare a Contractului, Supervizorul isi modifica denumirea, acesta are obligativitatea de a prezenta in maxim 10 zile de la semnarea Actului aditional, in care este consemnata modificarea denumirii Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garantiilor din Contractul de servicii. In cazul in care Supervizorul nu-si indeplineste aceasta obligatie, Beneficiarul are dreptul fara nicio notificare prealabila sau demers suplimentar de a executa garantiile in cauza, garantiile pentru care Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare si totodata de a rezilia Contractul fara necesitatea notificarii prealabile a Supervizorului.

### **Articolul 35 - Recuperarea creantelor de la Supervizor**

**35.1** Supervizorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului si care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

**35.2** Dacă Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevazut la Articolul 35.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobanda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobanda penalizatoare ce va fi stabilita la nivelul ratei de referință a dobanzii de politica monetara comunicata de Banca Natională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere de la termenul limita pana la stingerea efectiva a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Mentionam faptul ca dobanda penalizatoare se aplica asupra sumelor convenite Beneficiarului si neplatite de catre Supervizor in termenul de plata mentionat in cadrul Articolului 35.1 din Contract.



27

**35.3** Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Supervisorului, cu excepția dobanzilor și a penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.

**35.4** Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Supervisor.

## **ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

### **Articolul 36 - Încălcarea Contractului de Servicii**

**36.1** În cazul în care fie Supervisorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Supervisor) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) rezilierea Contractului de Servicii.

**36.2** Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobanda penalizatoare.

**36.3** În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervisorului sau poate executa garanția de bună execuție.

**36.4** Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

**36.5** Valoarea penalităților de întârziere în îndeplinirea obligațiilor Supervisorului va fi de 0,05%/zi din Pretul contractului, cu excepțiile prevăzute în celelalte prevederi contractuale.

**36.6** Dacă Contractantul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Autoritatea contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini și până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

**36.7** Dacă Supervisorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini, Autoritatea contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

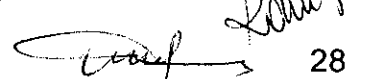
**36.8** Autoritatea contractantă poate încasa penalitățile datorate de către Supervisor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Supervisorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Autoritatea contractantă. În situația în care Supervisorul nu efectuează plata în termenul solicitat sau contestă aplicarea/cuantumul penalităților, reglementarea/recuperarea penalităților datorate se va face conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

**36.9** Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 34.10, 34.11 și/sau 34.12 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 36.5 din prezentul Contract.

**36.10** Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 15.8 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 36.5 din prezentul Contract.

**36.11** Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 15.9 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Pretul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.)

**36.12** Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

 28

**36.13** În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinesc/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat contractantului, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

**36.14** În cazul în care, Supervisorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către tert/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la tertul/terții stinator/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

## **SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

### **Articolul 37 - Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului**

**37.1** În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

**37.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervisorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva Supervisorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

**37.3** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Supervisorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării.

**37.4** Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Supervisor, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

**37.5** În cazul în care, din diferite motive:

a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;

b) contractul de lucrări va fi reziliat, Supervisorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Supervisorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Beneficiar. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii.

**37.6** În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de implementare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

**37.7** Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii depășește 8 luni, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Supervisor să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

**37.8** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Supervisorului.

### **Articolul 38 - Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului**

**38.1** Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă:

a) obiectul Contractului a fost realizat;

b) prin acordul scris al Partilor;

c) a intervenit forța majoră, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;

d) Contractul a fost reziliat;

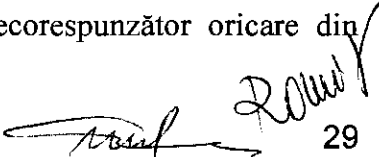
e) alte situații prevăzute în contract;

**38.2** Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

**38.3** Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Supervisorului dobândite în baza prezentului Contract.

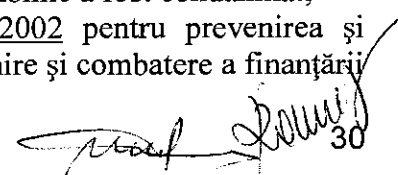
**38.4** (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 7 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Supervisorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;

  
29



- b) Supervizorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, în termenul comunicat;
- c) Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative emise de către Beneficiar;
- d) Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e) Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- h) Supervizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i) Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act aditional la Contractul de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale, imputabile, care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l) Supervizorul eșuează în a menține garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- m) nu a generat nici o plată într-o perioadă de 5 luni de la semnarea sa de către Părți.
- n) Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Supervizorul înlocuiește expertii cheie, fără aprobarea Beneficiarului sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor art.19 și art. 20;
- p) În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive imputabile, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;
- r) Cuantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Supervizor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 20% din Pretul Contractului;
- s) Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- s1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de Articolul 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- s2) infracțiuni de corupție, prevăzute de Articolele 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de Articolele 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- s3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de Articolele 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- s4) acte de terorism, prevăzute de Articolele 32-35 și Articolele 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- s5) spălarea banilor, prevăzută de Articolul 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

 30

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de Articolul 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

s6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de Articolele 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

s7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4. alin.(1) lit. s) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

**38.5** Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit. f) sunt aplicabile și în situația în care Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (1) lit. s).

**38.6** În sensul dispozițiilor Articolului 38.4 alin. (1) lit. d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

**38.7** Prin excepție de la dispozițiile Articolului 38.4 alin. (1) lit. e), Beneficiarul își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Supervizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

**38.8** Punerea în întârziere a Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

**38.9** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

**38.10** În situația neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Supervizor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a Supervizorului. Răspunderea Supervizorului pentru întârzierile și daunele produse Beneficiarului în executia contractului va subsista și ulterior punerii în aplicare a situației reglementate mai sus.

**38.11** La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Beneficiar ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.

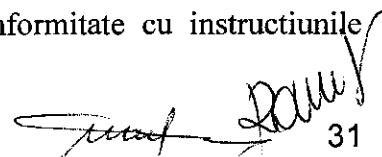
**38.12** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Supervizorului la data rezilierii.

**38.13** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Supervizorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

**38.14** Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.

**38.15** Supervizorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**38.16** Documentele elaborate de Supervizor, echipamentele și materialele procurate sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervizorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Supervizorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Supervizor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezintă proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Supervizorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Beneficiarului în conformitate cu instrucțiunile acestuia.



**38.17** In cazul in care Supervizorul se afla in procedura insolventei se aplica prevederile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificari si completari ulterioare.

Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta este îndreptăţit să execute întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

#### **Articolul 39 - Rezilierea Contractului de Servicii din initiativa Supervizorului**

**39.1** In urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Beneficiarul suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 8 luni pentru motive nespicate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Supervizorului.

#### **Articolul 40 - Denuntare unilaterala**

**40.1** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public, inclusiv, în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

**40.2** Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

**40.3** In cazul prevazut la Articolul 40.1 si Articolului 40.2, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

**40.4** Orice modificare a contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevazute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează, conform art. 222 si 223, prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016. În situaţia nerespectării dispoziţiilor articolului 40.4 din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul.

**40.5** Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul de achiziţie publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Articolelor 164-167 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016 ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

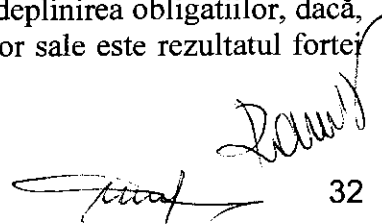
**40.6** In situatia in care Supervizorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Supervizor, la încetarea anticipată a contractului de achiziţie publică Supervizorul initial cesioneaza Autoritatii contractante contractele încheiate cu subcontractanţii acestuia.

#### **Articolul 41 - Forţa majoră si caz fortuit**

**41.1** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**41.2** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate masurile rezonabile pentru inlaturarea unei astfel de incapacitati de indeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii.

**41.3** Supervizorului nu i se vor percepe penalităţi contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligatiilor dacă, si în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligatiilor sau altă neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalităţi pentru plătile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligatiilor sau pentru rezilierea de către Supervizor pentru neîndeplinirea obligatiilor, dacă, si în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau alta neîndeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.



**41.4** Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Supervizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Beneficiarului.

**41.5** În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

**41.6** Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

#### **Articolul 42 - Tertul sustinator**

**42.1** (1) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, Supervizorul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Supervizorul nu notifica Autoritatea contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili dacă Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul că Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator și ca tertul este chemat să ducă la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(4) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Supervizorul a primit susținere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritatea contractantă, tertul sustinator și/sau Supervizorul, pot încheia un Act Adicional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) tertul sustinator va duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și

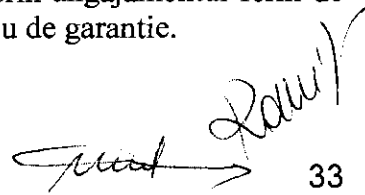
b) prevederile contractului încheiat între Supervizor și Autoritatea contractantă vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) Tertul sustinator are obligația de a se mobiliza în termen de 15 zile de la data semnării Actului Adicional la Contract sau al înțelegerii scrise în forma autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(6) Supervizorul și tertul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**42.2** Autoritatea contractantă va urmări orice pretentie la daune pe care Supervizorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Tertul sustinator răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator conform prevederilor articolului 42.4.

**42.3** În cazul în care Supervizorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea contractantă solicită tertului sustinator îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Supervizor, iar tertul sustinator nu și le îndeplinește, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractantă o va avea împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Supervizorul către Autoritatea contractantă cu titlu de garanție.



**42.4** În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinesc/esc obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere acordat contractantului, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

## **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

### **Articolul 43 - Soluționarea litigiilor**

**43.1** Beneficiarul și Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

**43.2** Dacă, după cel puțin 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Supervizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele două părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești de contencios administrativ și fiscal din circumscripția unde se afla sediul Beneficiarului.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 44 - Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii**

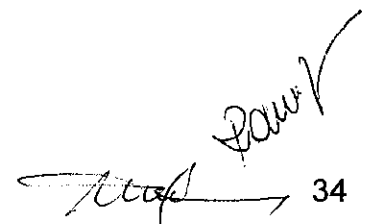
**44.1** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

**44.2** Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract a fost încheiat în limba română în 2(două) exemplare originale, 1 (un) exemplar fiind pentru Beneficiar și 1 (un) exemplar fiind pentru Supervizor.

**Autoritatea Contractantă/ BENEFICIAR**  
**C.N.A.I.R. S.A prin D.R.D.P. IAȘI**

**SUPERVIZOR,**  
.....



## CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.

Anexă la contractul nr. .... / .....

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de achizitor și ..... în calitate de prestator/ executant, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, Legea nr. 265/2006 „pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului”, Legea nr.107/1996 „privind protecția apelor”, Legea nr. 104/2011 „privind calitatea aerului înconjurător”, O.U.G. nr. 68/2007 „privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului”, Legea nr. 211/2011 „privind regimul deșeurilor”, Hotărârea nr. 621/2005 „privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje”, Hotărârea nr. 856/2002 „privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase”, Hotărârea nr. 1061/2008 „privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României”, Hotărârea nr. 235/2007 „privind gestionarea uleiurilor uzate”, Hotărârea nr. 2046/2004 „privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz”, Hotărârea nr. 170/2004 „privind gestionarea anvelopelor uzate”, Hotărârea nr. 1132/2008 „privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru

aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele 2 unități contractante, după cum urmează:

## I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul/ executantul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului/ executantului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și achizitorul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul/ executantul utilizează substanțe chimice care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (substanțele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului/ executantului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator/ executant, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul/ executantul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul/ executantul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul/ executantul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul/ executantul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul/ executantul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

13. Personalul prestatorului/ executantului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

14. Prestatorul/ executantul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

15. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

16. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

17. Achizitorul și prestatorul/ executantul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.



## **II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI**

1. Prestatorul/ executantul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, precum și a protecției mediului.

2. Deoarece prestatorul/ executantul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

## **III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE**

1. Achizitorul și prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

3. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

## **IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul achizitorului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului/ executantului va fi comunicat de către acesta achizitorului, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- data și ora producerii evenimentului;
- locație;
- împrejurări și eventuale cauze, în măsura în care acestea se identifică cu ușurință;
- urmări asupra personalului/ factorilor de mediu/ obiectivului.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasata (poluarea).

## V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul/ executantul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).

2. Prestatorul/ executantul poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.

3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.

4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

5. În cazul în care responsabilul de contract va sesiza faptul că prestatorul/ executantul nu respectă măsurile legislative impuse privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, și protecția mediului, acesta va anunța imediat responsabilul pe domeniul S.S.M., P.S.I./ P.M. din cadrul D.R.D.P. Iași, după caz.

**Achizitor,**

**C.N.A.I.R. S.A.-D.R.D.P. IAȘI**

**Director,**

**Vizat S.S.M., P.S.I.**

**Vizat P.M.**

**Derulator contract,**

**Prestator/ Executant,**

.....

## **SECȚIUNEA**

### **FORMULARE**

**Servicii de supervizare privind "Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200-286+250"**

Scrisoare de Garanție Bancară de Bună Execuție nr. .... din data de .....

Catre: **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași (D.R.D.P. Iași) (denumită în continuare "Autoritate Contractantă/Beneficiar")**

Denumirea Contractului \_\_\_\_\_

Contractul nr. \_\_\_\_\_

Am fost informați că \_\_\_\_\_ (nume/adresa/date de identificare fiscală), (denumită în continuare „Principal”) este Executantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi \_\_\_\_\_ (numele și adresa **bancii emitente a garanției**) ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), în calitate de "Autoritate Contractantă/Beneficiar", orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ Lei („valoarea garantată”, adică: \_\_\_\_\_), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume \_\_\_\_\_ (adresa **bancii emitente a garanției**), la data sau înaintea datei de \_\_\_\_\_ („**data de expirare**”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), în calitate de ("Autoritate Contractantă/Beneficiar") poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garanție de bună execuție dacă nu au fost îndeplinite toate obligațiile asumate de către Principal potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că nu au fost îndeplinite toate obligațiile asumate de Principal în cadrul prezentului contract și ca valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț de la Paris, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_

[stampila organismului care furnizează garanția]

**Scrisoare de Garanție de Bună Executie nr. .... din data de .....**

**Catre: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul în Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita în continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")**

**Denumirea Contractului** \_\_\_\_\_

**Contractul nr.** \_\_\_\_\_

Am fost informati că \_\_\_\_\_ (*numele/adresa/date de identificare fiscala*), (denumită în continuare „Principal”) este Executantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi \_\_\_\_\_ (*numele si adresa societății de asigurare emitente a garanției*) ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. -D.R.D.P. IASI), în calitate de "Autoritate Contractanta/Beneficiar", orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ Lei („valoarea garantată”, adică: \_\_\_\_\_), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume \_\_\_\_\_ (*societății de asigurare emitente a garanției*), la data sau înaintea datei de \_\_\_\_\_ („**data de expirare**”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), în calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar") poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garanție de bună execuție dacă nu au fost îndeplinite toate obligațiile asumate de către Principal potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile înainte acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că nu au fost îndeplinite toate obligațiile asumate de Principal în cadrul prezentului contract și ca valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț de la Paris, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_

*[stampila organismului care furnizează garanția]*

**Nota : In situatia în care, Scrisoarea de Garanție de Buna Executie este emisa de catre o Societate de Asigurari, aceasta va fi însoțită în mod automat de catre Adresa de Angajament. In situatia contrara, Scrisoarea nu va putea fi aprobată de catre C.N.A.I.R. S.A.**

## Antet Societate de Asigurare

Adresa nr..... din data de.....

Catre: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")

### Referitor:

Scrisoare de Garanție de Bună Execuție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
Emisa in numele \_\_\_\_\_

Denumirea Contractului \_\_\_\_\_  
Contractul nr. \_\_\_\_\_

Prin prezenta, noi, \_\_\_\_\_ (*numele societatii de asigurari*), având sediul înregistrat în \_\_\_\_\_, (date de identificare fiscala) confirmăm ca Scrisoarea de Garanție de Bună Execuție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emisa in numele \_\_\_\_\_, aferenta Contractului mai sus mentionat, este valabila si in vigoare, indiferent de prevederile Poliței de asigurare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și anexelor la aceasta.

De asemenea, precizăm ca angajamentul societatii de asigurare \_\_\_\_\_ (*numele societatii de asigurari*) fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), va fi exclusiv in baza Scrisorii de Garantie de Buna Execuție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Data

(**numele societatii de asigurari**)  
Nume, Prenume, Functie, Semnături, Stampila

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a ..... (se va completa cu denumirea contractului

), organizată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DRDP IAȘI în scopul atribuirii acordului cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

.....  
(Specimenul de semnătură al  
persoanei împuternicite)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și stampila)

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI**

Către,

**Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA –  
 DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI - Soseaua Nationala, Nr. 23, cp 700237,  
 IASI, Romania**

Ca urmare a invitatiei de participare nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . ..... (se va completa cu denumirea contractului), noi ..... (denumirea/numele ofertantului. In cazul in care ofertantul este o asociere se va completa cu denumirea tuturor membrilor asocierii ) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..1..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

**2. Persoana de contact (pentru această procedura)**

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
 Operator economic,

.....



## OFERTANT

.....

### FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARA

Titlul Contractului: .....

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului  
....., ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam „ **Servicii de supervizare privind "Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200-286+250"**” cu suma de:.....lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de ..... lei

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem serviciile contractului cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere și cifre) respectiv pana la data de ..... și ea va ramane obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles și consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Anexa 1 la Formularul de oferta**

**Centralizator Cantitativ si valoric**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Ore contract (condiții minimale)	PU (lei/ora)	TOTAL
<b>PERIOADA DE EXECUȚIE</b>					
1		Inginer constructor - specializarea Drumuri si Poduri	1.008		
2		Inginer constructor- responsabil calitate	625		
3		Inginerul constructor - responsabil Cantități	625		
<b>TOTAL 1</b>					
<b>ÎNTRIBUTIE CAM</b>					
<b>TOTAL 1 CU CONTRIBUȚII</b>					
<b>CHELTUIELI INDIRECTE<sup>0</sup>/«</b>					
<b>PROFIT %</b>					
<b>TOTAL FARA TVA</b>					
<b>TOTAL INCLUSIV TVA</b>					

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în Caietul de sarcini

Subsemnatul ....., reprezentant al operatului economic ....., cu sediul ..... str..... nr. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului.....cod de identitate fiscală....., participant la achiziția directă având ca obiect : „, **Servicii de supervizare privind "Expertiza tehnică, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru punerea în siguranță a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200-286+250"**”, menționez că am luat la cunoștință despre cerințele prevăzute în caietul de sarcini și mă oblig să le respect în totalitate.

Mă oblig să prestez serviciile solicitate, conform normelor, normativelor și legislației în vigoare, iar în cazul modificării acestora pe timpul derulării contractului, să aplic noile reglementări fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Ca urmare, îmi însușesc caietul de sarcini și anexele acestuia în totalitate.

Anexez caietul de sarcini semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Data,

Ofertant,  
-----

**DOCUMENT DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

*Operatorul economic (Asocierea)..... in calitate de ofertant la achizitia directa pentru „ Servicii de supervizare privind "Expertiza tehnica, proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru punerea in siguranta a obiectivelor de pe DN 15, km 242+200-286+250"" declar ca sunt de acord cu clauzele contractuale, astfel:*

Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:

*a. Clauze obligatorii*

*b. Clauze specifice*

**NOTA:** Anexez modelul de contract semnat (stampilat) pe fiecare pagina.

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată și ștampila)