

**Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect  
tehnic de executie, asistenta tehnica si executia  
obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru  
podul de pe DN 24D km 37+408**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod NUTS: RO21 Nord-Est; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: Online in SEAP; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: contact@drdpiasi.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Organism de drept public

### **I.5) Activitate principala**

Constructii si amenajari teritoriale

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408

Numar referinta: 16054368/2021/78S/S1+S2

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

45221111-3 Lucrari de constructii de poduri rutiere (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Lucrari / Proiectare si executare

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 7 -a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 540600; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### **II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45221111-3 Lucrari de constructii de poduri rutiere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

**Locul principal de executare:**

Sediul prestatorului si pod pe N 24D km 37+408Sediul prestatorului si pod pe N 24D km 37+408

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Danut Pila – Director Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si

Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Dorel Gotu – Sef Serviciu Juridic, ing. Gabriel Pila – Sef Serviciu Lucrari de Arta, BMS, ec. Stefan Cristian –Sef Birou CFP, ing. ec. Cristinel Gheorghiu - Compartiment Analiza Pret, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor – Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani\*, contracte similare de execuție lucrări de reparații curente pod/pasaj/viaduct si/sau lucrări de intretinere periodica pod/pasaj/viaduct si/sau reabilitare pod/pasaj/viaduct si/sau modernizare pod/pasaj/viaduct si/sau consolidare pod/pasaj/viaduct si/sau constructie noua pod/pasaj/viaduct - a caror valoare este de cel puțin 500.000 lei fara T.V.A., la nivelul a maxim 2 contracte.

Nota: \*) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin „lucrari duse la bun sfarsit” se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor;
- lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE – Crit de selectie - Sectiunea C "Capacit tehnica si profesionala".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocat/invocate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (procese verbale) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificarilor de buna executie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: documente emise de Beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Certificari de buna executie si/sau Documente/certIFICATE constatatoare emise de autoritatile contractate, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Crit de selectie" - Sectiunea C

"Capacit tehnica si profesionala".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacit tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara - Formularul 3, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (documente emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Certificari de buna executie si/sau Documente/certificate constatatoare emise de autoritatile contractate, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu BNR pentru anul 2016 -1 Euro = 4.4908 Lei, 2017 - 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018- 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 -1 Euro = 4,7452 Lei si 2020 - 1 Euro = 4,8371.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

2.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani\*, servicii de proiectare lucrări de reparații curente pod/pasaj/viaduct si/sau lucrări de intretinere periodica pod/pasaj/viaduct si/sau reabilitare pod/pasaj/viaduct si/sau modernizare pod/pasaj/viaduct si/sau consolidare pod/pasaj/viaduct si/sau constructie noua pod/pasaj/viaduct - a caror valoare cumulata este de cel putin 20.000 lei fara T.V.A. , la nivelul a cel mult doua contracte.

Nota: \*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sect C "Capacit tehnica si profes".

La nivelul DUAE tr precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocat/invocate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (proces verbale, etc.) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor/documentelor care atesta prestarea serviciilor, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, doc justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se dem prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Crit de selectie" - Sect C "Capacit tehnica si profesionala".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - "Crit de selectie" - Sectiunea C "Capacit tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara, in conformitate cu Form nr. 3 solicitat, care va fi incarat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Odata cu angajam de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte doc transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din L 98/2016.

- doc justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate

de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Nota 5: a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018 –1 Euro = 4,6535 lei , 2019 – 1 Euro = 4,7452 lei, 2020 – 1 Euro = 4,8371 lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transf mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>. Ptr transf Euro in Lei se vor urma indicatiile de la pct a.

3.) Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 22.07.2021 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.01.2022

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 22.07.2021; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. Durata contractului: 7 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro).
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire, in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) [www.cncs.ro](http://www.cncs.ro);

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### CNAIR SA -Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700481; Tara: Romania; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: [contact@drdpiasi.ro](mailto:contact@drdpiasi.ro); Adresa internet: (URL) [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro);

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.07.2021

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: contact@drdpiasi.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: Online in SEAP; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2021/78S/S1+S2

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45221111-3 Lucrari de constructii de poduri rutiere (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 7 -a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 540600 ; Moneda: RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO21 Nord-Est**Locul principal de executare:**

Sediul prestatorului si pod pe N 24D km 37+408

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 7; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" si Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul



general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Danut Pila – Director Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Dorel Gotu – Sef Serviciu Juridic, ing. Gabriel Pila – Sef Serviciu Lucrari de Arta, BMS, ec. Stefan Cristian –Sef Birou CFP, ing. ec. Cristinel Gheorghiu - Compartiment Analiza Pret, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor – Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii:datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani\*, contracte similare de execuție lucrări de reparații curente pod/pasaj/viaduct si/sau lucrări de intretinere periodica pod/pasaj/viaduct si/sau reabilitare pod/pasaj/viaduct si/sau modernizare pod/pasaj/viaduct si/sau consolidare pod/pasaj/viaduct si/sau constructie noua pod/pasaj/viaduct - a caror valoare este de cel puțin 500.000 lei fara T.V.A., la nivelul a maxim 2 contracte.

Nota: \*) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin „lucrari duse la bun sfarsit” se intelege:

- a) lucrari receptionate pe obiecte care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- b) lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor;
- c) lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.

**Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE – Crit de selectie - Sectiunea C "Capacit tehnica si profesionala".

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocat/invocate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (proces verbale) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor de buna executie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: documente emise de Beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Certificari de buna executie si/sau Documente/certificate constatatoare emise de autoritatile contractate, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Crit de selectie" - Sectiunea C "Capacit tehnica si profesionala".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacit tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara – Formularul 3, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (documente emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Certificari de buna executie si/sau Documente/certificate constatatoare emise de autoritatile contractate, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu BNR pentru anul 2016 –1 Euro = 4.4908 Lei, 2017 – 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018- 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 -1 Euro = 4,7452 Lei si 2020 – 1 Euro = 4,8371.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infoeuro>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani\*, servicii de proiectare lucrări de reparații curente pod/pasaj/viaduct si/sau lucrări de intretinere periodica pod/pasaj/viaduct si/sau reabilitare pod/pasaj/viaduct si/sau modernizare pod/pasaj/viaduct si/sau consolidare pod/pasaj/viaduct si/sau constructie noua pod/pasaj/viaduct - a caror valoare cumulata este de cel putin 20.000 lei fara T.V.A. , la nivelul a cel mult doua contracte.

Nota: \*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**Modalitatea de indeplinire:**

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sect C "Capacit tehnica si profes".

La nivelul DUAE tr precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi: numarul si data contractului/contractelor invocat/invocate drept experienta similara, beneficiarul/beneficiarii acestora, data si numarul documentelor de receptie (proces verbale, etc.) si/sau ale documentelor constatatoare si/sau ale certificatelor/documentelor care atesta prestarea serviciilor, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului,

la solicitarea AC, doc justificative care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc.. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se dem prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Crit de selectie" - Sect C "Capacit tehnica si profesionala".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE - "Crit de selectie" - Sectiunea C "Capacit tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara, in conformitate cu Form nr. 3 solicitat, care va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Odata cu angajam de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte doc transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din L 98/2016.

- doc justificative prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament (certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, etc..) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC.

Nota 5: a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018 -1 Euro = 4,6535 lei , 2019 - 1 Euro = 4,7452 lei, 2020 - 1 Euro = 4,8371 lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transf mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>. Ptr transf Euro in Lei se vor urma indicatiile de la pct a.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

IN CUANTUM DE 5.000,00 LEI.

GP va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei si se poate constitui prin: - instrument de garantare (se recomanda folosirea Formularului A) emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii;

- virament bancar la BCR Iasi RO33RNCB0175008094080037 (RON);

Garantia de participare poate fi constituita si in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii anuntului de participare simplificat si trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) pana la data si ora limita de primire a ofertelor.

Note: 1. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.

2. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei mentionata la pct. IV 2.6. din Anuntul de participare simplificat.

### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

10% din valoarea contractului, fara TVA

Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta la art. 40 din HG 395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. A se vedea prevederile contractuale. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016. Se recomanda folosirea Formularului B din Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a conditiilor din acesta.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică - Formularul nr. 4.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

2. Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul Inspectoriei Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Formularul va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

3. Formularul nr. 6 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 – “Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

4. Formularul nr. 7 “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarii la contract”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt: Formularul nr. 8 „Formular de oferta” si Anexa la Formularul de oferta - „Preturile activitatilor/categoriilor de lucrari sau servicii”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Toate activitatile/categoriile de lucrari sau servicii vor fi oferate.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, AC solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 6 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta in format electronic si de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european) numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat.

Oferta va contine:

a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara,

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul C „Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016”, completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 1 „Imputernicire”, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (daca este cazul), completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 3 „Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara” (daca este cazul) completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

- Acordul de subcontractare (daca este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: In scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa in SEAP DUAE (documentul unic de achizitii european).

Ofertantul/ofertantul asociat/ tertul/ subcontractantul va/vor completa DUAE pe baza formularului standard disponibil in SEAP, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta:

- Ghidul de utilizare - Document Unic de Achizitie European - Informatii pentru Operator Economic, pus la dispozitie in SEAP - <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>

- Notificarea privind utilizarea duae in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>;

- Notificarea privind utilizarea duae integrat in seap - <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.  
Documente justificative mentionate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Nota 4: Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta exemplarele originale ale: contractelor incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere, Acordul de asociere autentificat (in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016), dupa caz.

Nota 5: Documentele prezentate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

Nota 6: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Nota 7: Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea, insotita de cate un opis, de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertelor, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

## 2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in cazul in care oferta este depusa in asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

## 3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul)

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in legatura cu sustinerea acordata. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu oferta, Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului + documentele transmise de catre tertul/terti sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare



1. Durata contractului: 7 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro).
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire, in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: [Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3](#); Localitate: [Bucuresti](#); Cod Postal: [030084](#); Tara: [Romania](#); Codul NUTS: [RO321 Bucuresti](#); Adresa de e-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](#); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro);

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### CNAIR SA -Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: [Str. Gheorghe Asachi nr. 19](#); Localitate: [Iasi \(Iasi\)](#); Cod Postal: [700481](#); Tara: [Romania](#); Codul NUTS: [RO21 Nord-Est](#); Adresa de e-mail: [contact@drdpiasi.ro](mailto:contact@drdpiasi.ro); Nr de telefon: [+40 232214430](#); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.drdpiasi.ro](http://www.drdpiasi.ro);



ROMANIA  
MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA  
prin DRDP IAȘI

APROBAT

Director Regional DRDP Iași

Ing. dr. ec. Danut PILA



**CAIET DE SARCINI**

privind

**PROIECT PENTRU AUTORIZAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR,  
PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI  
EXECUȚIA OBIECTIVULUI:**

*„Variantă Provizorie de circulație pentru podul de pe DN 24D km  
37+408”*

# CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
<b>2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII ȘI LUCRĂRI</b> .....	<b>4</b>
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	4
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția de servicii și lucrări.....	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
2.4. Alte initiative / Contracte asociate cu această achiziție de servicii și lucrări.....	5
<b>3.DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR SOLICITATE</b> .....	<b>5</b>
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	6
3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor și lucrărilor .....	6
3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor și lucrărilor.....	7
3.4. Serviciile solicitate: Activitățile ce vor fi realizate.....	7
3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor și execuției lucrărilor .....	8
3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților .....	10
<b>4.REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE</b> .....	<b>11</b>
4.1. Amplasament / Localizare.....	11
4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor.....	11
4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant.....	13
4.4. Personalul Contractantului .....	14
4.5. Utilaje, echipamente, materiale .....	17
4.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului.....	17
4.7. Modificări tehnice .....	17
<b>5.IPOTEZE ȘI RISCURI</b> .....	<b>17</b>
<b>6.ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</b> .....	<b>18</b>
<b>7.PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE</b> .....	<b>18</b>
<b>8.LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR</b> .....	<b>19</b>
8.1. Locul desfășurării activităților.....	19
8.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului.....	19
<b>9.MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</b> .....	<b>20</b>
9.1. Planul calității.....	20
9.2. Planurile de control ale calității .....	20
9.3. Managementul documentelor .....	20
9.3.1. Planul de Management al Traficului .....	20
<b>10.CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI</b> .....	<b>21</b>
10.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant.....	21
10.2. Ședința de demarare a activităților în Contract.....	21
10.3. Începerea activităților pe șantier.....	22

10.4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.....	22
10.5. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant .....	22
<b>11.SUBCONTRACTAREA.....</b>	<b>23</b>
11.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului.....	23
<b>12.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT .....</b>	<b>23</b>
<b>13.RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>24</b>
13.1. Responsabilități cu caracter general.....	24
13.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului.....	26
13.3. Responsabilități asociate pregătirii șantierului.....	26
13.4. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului .....	26
13.5. Responsabilități legate de punerea în opera a documentației tehnice.....	27
13.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate .....	27
13.7. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier .....	28
<b>11.CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>28</b>
<b>12.METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....</b>	<b>28</b>

## **1. INTRODUCERE**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în această Documentație de Atribuire și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezenta Documentație de Atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII ȘI LUCRĂRI**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectivului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### **2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași (cu sediul în Iași, str. Gheorghe Asachi nr. 19), având ca activități principale construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, administrarea și întreținerea drumurilor și podurilor de interes național, asigurarea siguranței circulației rutiere, menținerea parametrilor funcționali și structurali ai rețelei rutiere de interes național.

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția de servicii și lucrări**

Din cauza constatării unor ample procese de degradare, în anul 2018 a fost realizată o Expertiză Tehnică pentru podul amplasat pe DN 24D km 37+408 de către expertul tehnic autorizat dr. ing. Cristian-Claudiu Comisu. În urma evaluării structurii s-a calcula un Indice de Stare Tehnică de 19 puncte, podul fiind încadrat în clasa tehnică V – Stare tehnică critică.

În scopul asigurării unei bune desfășurări a traficului, evitând închiderea sectorului de drum deservit, se solicită proiectarea și execuția unei variante provizorii pentru podul vizat. Această variantă provizorie se va afla în exploatare pe perioada execuției proiectului de aducere a podului existent la o clasă tehnică corespunzătoare.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă includ, dar nu se limitează, la asigurarea siguranței circulației, mărirea confortului de deplasare și exploatarea pe termen mediu sau lung. Realizarea proiectului se încadrează în strategia CNAIR și va conduce la reducerea impactului negativ asupra mediului, prin diminuarea emisiilor de poluanți în zona deservită de către pod.

Prin realizarea acestei lucrări se va contribui la îmbunătățirea accesibilității și mobilității populației, a bunurilor și serviciilor.

### **2.4. Alte inițiative / Contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Pentru realizarea obiectivului de Proiectare și Execuție Variantă provizorie DN 24D km 37+408 și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivelul Autorității Contractante derularea activităților și inițiativelor următoare:

- Intocmirea documentatie necesare autorizatiei de construire si obtinerea acesteia , 1 luna de la avizarea in CTE –DRDP Iasi a proiectului tehnic
- Proiectarea lucrărilor si autorizarea lucrarilor de execuție - 1 luna de la Ordinul de Începere a Proiectării Lucrărilor
- Execuția lucrărilor - 5 luni de la Ordinul de Începere a Execuției Lucrărilor, la care se adaugă 60 luni reprezentând perioada de garanție a lucrărilor
- Asistența tehnică din partea proiectantului cu durată egală cu cea de execuție a lucrărilor

Activitatea de asistență tehnică (afereantă serviciilor de proiectare) va fi executată de către proiectant.

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR SOLICITATE**

Această secțiune prezintă o descriere clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările Autorității Contractante și la rezultatul anticipat, doar în legătură cu serviciile și lucrările incluse în acest Contract.

În vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a traficului în zonă, fără a fi nevoie să se închidă circulația pe traseul respectiv, este necesară proiectarea și execuția unei Variante Ocolitoare pentru podul de pe DN 24D km 37+408. Astfel, serviciile și lucrările solicitate sunt:

- Elaborarea **Proiectului tehnic** pentru execuția unei Variante Ocolitoare pentru podul vizat, se va realiza în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de acesta

- Elaborarea **Devizului General**. Întocmirea devizului general pentru proiect se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli, a valorii aferente lucrărilor. De asemenea, vor fi întocmite listele de cantități cu prețuri unitare care vor justifica valoarea din devizele de obiecte și din devizul general
- **Execuția lucrărilor** și construirea Variantei Ocolitoare, cu respectarea prevederilor Proiectului Tehnic vizat
- **Asistență tehnică** din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului pentru care se solicită realizarea documentației în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură.

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului vizat	În anul 2018 a fost realizată Expertiza Tehnică, ce încadrează podul vizat în starea tehnică V, calculând un Indice de stare tehnică de 19 puncte. Expertul Tehnic autorizat a recomandat demolarea podului existent și construirea unui pod nou și introducerea unor restricții: 7,5 t a masei autovehiculelor și 30 km/h a vitezei de circulație. Pentru asigurarea desfășurării traficului în condiții de siguranță este necesară construirea unei variante provizorii,
Nota Conceptuală	Conform referatului de necesitate

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților din Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor și lucrărilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor: necesitatea reabilitării și modernizării drumurilor naționale, fiind implementate diferite programe cu scopul sporirii condițiilor de siguranță și confort al accesului de tranzit al zonei și de îmbunătățire a condițiilor de viață și de muncă a localnicilor prin asigurarea unui trafic în condiții de siguranță și confort. Necesitatea și oportunitatea implementării Contractului sunt evidente, pentru asigurarea condițiilor de siguranță și a mediului înconjurător, influențând în mod pozitiv nivelul de trai al locuitorilor. Avantajele economice date de execuția variantei provizorii sunt date în special de beneficiile aduse utilizatorilor, dar și de inducerea de beneficii sociale la nivelul populației deservite, prin dezvoltarea generală a zonei, ca urmare a creșterii gradului de accesibilitate pentru traficul de tranzit și pentru celelalte entități angrenate în diferite activități economice.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor și lucrărilor

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor – mutarea traficului de pe structura existentă pe DN 24D km 37+408, structură degradată ce nu mai asigură siguranța traficului, pe un nou pod provizoriu ce se va afla în exploatare pe perioada construirii unui pod nou în amplasament.

### 3.4. Serviciile solicitate: Activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate sunt:

1. proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor;
2. elaborarea Proiect Tehnic, care va fi întocmit în conformitate cu H. G. Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare, conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor finanțate din fonduri publice
3. execuția lucrărilor conform Proiectului Tehnic vizat de către Beneficiar
4. asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor

Ofertanții declarați câștigători în urma ofertării se vor limita la datele și informațiile cuprinse în prezenta Documentație Descriptivă și vor analiza, fundamenta și justifica opțiunea/scenariul tehnico-economic pentru realizarea obiectivului vizat. Alegerea scenariului se va baza pe studiile (vizitele) de teren și pe Expertiza Tehnică întocmită pentru podul existent. Scenariul/opțiunea tehnico-economică recomandată va cuprinde:

- Soluția tehnică
- Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului
- Durata estimată de execuție a obiectivului

Devizul general și devizul pe obiect, părți componente ale Proiectului Tehnic, se vor elabora cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7, respectiv în anexa nr. 8, din HG 907/2016. Definitivarea devizului general și a devizelor pe obiect se va face pe baza listelor cu cantități de lucrări încadrate pe norme de devz, conform indicatorilor de norme de deviz în vigoare la data proiectării.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detalierea activității
1.	Elaborare Proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor	Elaborare documentație necesare obținerii autorizației de construire și obținerea acesteia
2.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de Execuție	Elaborare/ Definitivare Proiect Tehnic de Execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție

		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte atestați
3.	Execuția lucrărilor	Execuția propriu-zisă a lucrărilor
		Întocmire situație de lucrări și a atașamentelor pentru lucrările executate
		Încadrarea în Graficul de Execuție asumat
4	Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinată indicată în Proiectul Tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborarea Programului de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participarea la recepția lucrărilor

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului vizat.

#### 4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentei Documentații Descriptive trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1.	Elaborare Proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor	Intocmirea documentație necesare autorizatiei de construire și obținerea acesteia, 1 luna de la avizarea în CTE –DRDP Iași a proiectului tehnic
2.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de Execuție	Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare după la Autoritatea Contractantă în maxim 1 luna de la data specificată în Ordinul de Începere
3.	Execuția lucrărilor	Execuția lucrărilor propuse prin Proiectul Tehnic în maxim 5 luni de la data specificată în Ordinul de Începere
4.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 3 zile



		Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 3 zile de la momentul realizării recepției
--	--	--

Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului

Nr. crt.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Prestator
1.	Elaborare Proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor	i. Intocmirea documentație necesare autorizatiei de construire și obținerea acesteia, conf. legislației în vigoare
2.	Proiect Tehnic de execuție	<p>i. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente</p> <p>ii. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.</p>
3.	Execuția lucrărilor	Execuția propriu-zisă a lucrărilor
4.	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.</p> <p>ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>iv. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.</p>

		<p>v. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.</p> <p>vi. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.</p> <p>Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.</p>
--	--	--

#### 4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat
- d. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- g. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului
- h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii
- i. Susținerea documentațiilor întocmite în cadrul Consiliului Tehnico-Economic și obținerea avizului favorabil a acestuia
- j. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții

- k. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- l. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- m. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor.
- n. Relaționarea, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- o. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice, conținutul acestor documentații și execuția lucrărilor după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Documentației Descriptive;
- f. Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentei Documentației Descriptive, după caz.

## **5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **4.1. Amplasament/ Localizare**

Amplasamentul lucrării este în județul Galați, pe drumul național DN 24D în dreptul kilometrului 37+408, în localitatea Vârlezi, asigurând continuitatea drumului național în dreptul unei scurgeri.

### **4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Podul dalat din beton armat monolit cu o lungime totală de 9,00 m, cu două deschideri egale, cu lumina de 3,95 m, este amplasat la km 37+408, pe drumul național secundar DN 24D, peste o scurgere, în localitatea Vârlezi, județul Galați.

Podul a fost construit în anul 1970 și nu a fost reabilitat sau modernizat până în prezent. Sectorul de drum pe care este amplasat este un drum secundar.

Ca urmare a acestei situații, podul a fost expertizat în vederea punerii în evidență a proceselor de degradare existente și pentru indicarea lucrărilor de intervenție necesare pentru îndepărtarea acestora și readucerea podului la o stare tehnică care să asigure condiții corespunzătoare de siguranță și conform pentru circulația rutieră și pietonală.

Cele mai importante defecte și degradări constatate sunt următoarele:

#### **La nivelul suprastructurii podului**

La nivelul suprastructurii podului au fost constatate următoarele defecte și degradări:

1. Beton degradat prin carbonatare
2. Coroziunea armăturii, pete de rugină la nivelul suprastructurii dalate
3. Cumularea la nivelul suprastructurii dalate a mai multor procese de degradare: coroziune, fisuri, crăpături, striviri.
4. A fost executată o betonare laterală a dalei, cu defecte grave de execuție și imperfecțiuni geometrice
5. Defecte de suprafață ale feței văzute a suprastructurii dalate și a grinzilor de parapet: culoare neuniformă, pete negre, impurități, pete de rugină, aspect prăfuit, imperfecțiuni geometrice, aspect macroporos, agregate la suprafață
6. Infiltrații, eflorescențe la nivelul suprastructurii dalate
7. Fisuri și crăpături la intradosul suprastructurii dalate și a grinzilor de parapet
8. Zone tencuite la intradosul dalei, care au avut rol de a menține la poziție o plasă sudată cu ochiuri pătrate
9. Degradarea avansată a betonului în grinzile de parapet

#### **La nivelul infrastructurii podului**

La nivelul culeelor podului au fost constatate următoarele defecte și degradări:

1. Defecte de suprafață la nivelul tuturor infrastructurilor: culoare neuniformă, impurități, aspect prăfuit, imperfecțiuni geometrice, zone segregate
2. Prezența unor zone pe suprafața elevației culeelor și a pilei cu beton puternic segregat, cu imperfecțiuni geometrice pronunțate
3. Zone de beton degradate prin coroziune, cu reducerea secțiunii elevației și a blocului de fundație la baza elevației infrastructurilor
4. Construcția defectuoasă a infrastructurilor podului, rezemarea neuniformă a suprastructurii dalate

### **La nivelul căii pe pod**

La nivelul căii pe pod au fost constatate următoarele defecte și degradări:

1. Calea pe pod este degradată, cu fisuri și denivelări
2. Parapet cu geometrie generală necorespunzătoare în plan vertical și orizontal, sistem de protecție degradat. Parapet improvizat din profile metalice încastrate pe părțile laterale ale suprastructurii dalate
3. Lipsa parapetului de protecție a circulației autovehiculelor pe pod
4. Lipsa pantelor longitudinale și transversale necesare pentru asigurarea scurgerii rapide a apelor pluviale la fața bordurilor și pe la capetele podului
5. Degradarea șapei hidrofuge pe pod care a permis infiltrații masive în masa de beton a suprastructurii dalate

### **La nivelul racordării podului cu rampele de acces și a albirii**

La nivelul rampelor de acces pe pod și albia pârâului Gologovca, cele mai importante defecte și degradări constatate sunt următoarele:

1. Degradări ale malurilor, colmatarea și modificări ale traseului albiei scurgerii, au condus la depuneri masive de material solid și vegetație sub pod
2. Rampe de acces degradate (denivelări și degradări ale căii, tasări ale terasamentelor, alunecări laterale)
3. Lipsa casurilor de descărcare a apelor pluviale pe la capetele podului
4. Lipsa scârilor de acces care să permită coborârea de pe rampe în albia pârâului, a personalului tehnic de întreținere
5. Albia scurgerii prezintă în amplasamentul podului un traseu sinuos, fapt favorizat de ruperea malurilor care au căzut în albie, afuierea albiei cu cca. 1,50 m, coborârea talvegului și blocarea deșeurilor cu depuneri de aluviuni și vegetație

### 4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contratului în conformitate cu prevederile prezentei Documentații Descriptive trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Execuția Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție
- Execuția lucrărilor ce cuprind:
  - Toate lucrările, pe categorii de lucrări, realizate în conformitate cu cerințele Proiectului tehnic, a Detaliilor de Execuție, a Caietelor de Sarcini și a standardelor și normativelor în vigoare
  - Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate
  - Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos
  - Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
- Următoarele documentații, semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare:
  - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare
  - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau eventual solitate de Inspekția de Stat în Construcții
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări

#### 4.4. Personalul Contractantului

Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare. Personalul minim necesar este:

- **Inginer proiectant licențiat în domeniul ingineriei civile, specializarea CFDP** – 1 persoană, absolventă de studii superioare, licențiat al unei Facultăți/ Universității de Construcții
- **Responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)** – 1 persoana
- Documentația prezentată achizitorului va fi însoțită, semnată și ștampilată de către **un verficator de proiecte atestat pentru domeniile A4, B2, D și Af prezentat de către Antreprenor în momentul depunerii Propunerii Tehnice**, și vizat de către Expertul Tehnic Atestat care a elaborat Expertiza tehnică

De asemenea, pentru execuția lucrărilor, Antreprenorul va asigura personal calificat. Personalul minim necesar este:

- **Șef Șantier** – 1 persoană, absolventă de studii superioare, licențiat al unei Facultăți/ Universității de Construcții, experiență profesională specifică min. 3 ani în cadrul unor contracte care au avut ca obiect lucrări de aceeași natură și complexitate
- **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** în domeniul Drumuri și Poduri – 1 persoană
- **Coordonator SSM** (sau contract cu o persoană atestată) – 1 persoană

Pentru personalul mai sus menționat, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse și organizare, o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Ofertanții vor prezenta copii ale diplomelor/ certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimații vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, datate și semnate de titular, documente suport relevante care atestă experiența specifică, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Ofertanții vor face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate în cauza, fie prin externalizare, situație în care vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

Principalele sarcini ale **Inginerului proiectant licențiat în domeniul ingineriei civile, specializarea CFDP** în cadrul Contractului sunt:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier
- Să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru proiectarea corespunzătoare a lucrărilor
- Să întocmească documentația de proiectare solicitată, să susțină și să obțină avizul CTE-DRDP Iași
- Să actualizeze toate documentațiile necesare pe perioada execuției lucrărilor

- Să asigure Asistența Tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul proiectat
- Să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Principalele sarcini ale **Șefului de Șantier** în cadrul Contractului sunt:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier
- Să fie responsabil cu gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale
- Să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor
- Să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier
- Să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier
- Să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției
- Să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier
- Să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier
- Să fie responsabil cu toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Contractantului de pe șantier
- Să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din Hg 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, fie să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la diminuarea prețului unitar/ onorariului pe zi cu un procent din valoarea stabilită inițial.



Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motive și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

#### **4.5. Utilaje, echipamente, materiale**

Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune pentru executarea contractului.

#### **4.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Lucrările vor fi executate la sediul proiectantului și în amplasamentul podului de pe **DN 24D la km 37+408 peste Scurgere, în apropierea localității Vârlezi, județul Galați.**

#### **4.7. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Documentația Descriptivă. De regulă și din principiu, pe perioada de execuție a lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016..

### **6. IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Documentația descriptivă și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului

- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați
- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în prezenta Documentație Descriptivă și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziția Autorității Contractate, dacă este cazul solicitării acestora
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă și alți contractanți ai Autorității Contractante
- Existența de erori în cadrul Expertizei Tehnice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contract ce rezultă din această procedură
- Apariția de solicitări specifice ale Autorității competente referitoare la amplasamentul obiectivului, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de Autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant
- Adaugarea de activități, solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezenta Documentație Descriptivă
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea tehnică

## **7. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor și în execuția lucrărilor, având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului sunt reglementate prin legislația specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

## **8. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE**

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare

## 9. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

### 8.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezenta Documentație Descriptivă se vor realiza la sediul Prestatorului și în amplasamentul podului, pe DN 24D la km 37+408. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentului obiectivului, inclusiv în perioada de Proiectare
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații sau acorduri, dacă se constată a fi necesare
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

### 8.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului, cu asigurarea fondurilor necesare. Semnarea Contractului este planificată a se realiza imediat după constituirea Garanției de Bună Execuție solicitată.

Durata prestării serviciilor este de 2 luni și durata execuției lucrărilor este de 5 luni.

Durata totală a execuției contractului include toate etapele necesare finalizării obiectivului, respectiv:

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1.	Elaborare Proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor	Intocmirea documentație necesare autorizatiei de construire și obținerea acesteia , 1 luna de la avizarea în CTE –DRDP Iasi a proiectului tehnic
2.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de Execuție	Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare deus la Autoritatea Contractantă în maxim 1 luna de la data specificată în Ordinul de Începere
3.	Execuția lucrărilor	Execuția lucrărilor propuse prin Proiectul Tehnic în maxim 5 luni de la data specificată în Ordinul de Începere
4.	Asistență tehnică pe perioada de	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă

	execuție a lucrărilor	în maxim 3 zile
		Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 3 zile de la momentul realizării recepției

Documentațiile de proiectare se consideră recepționate după avizarea favorabilă a acestora în cadrul comisiei CTE – DRDP Iași.

## 10. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGENTUL DOCUMENTELOR

### 9.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR EN ISO 10005:2007 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție.

Acestea trebuie să cuprindă toate cerințele privind proiectarea și execuția lucrărilor solicitate. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

### 9.2. Planurile de control ale calității

Programul calității concretizează sistemul de asigurare a calității și particularitățile lucrării care fac obiectul ofertei. Se va descrie sistemul calității aplicat atât la obiectivul supus achiziției, inclusiv listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări necesare realizării obiectivului, cât și la verificările și încercările aferente.

Planul calității se va întocmi în conformitate cu Hotărârea 766/1997. Planul calității este documentul care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrare.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

### **9.3. Managementul documentelor**

#### **9.3.1. Plan de Management al Traficului**

Planul de Management al Traficului (PMT) trebuie să indice modurile care vor fi implementate în ceea ce privește managementul traficului rutier pe parcursul execuției lucrărilor.

Acest PMT va descrie, sub formă de schițe însoțite de explicații, modul de amplasare a instrumentelor de control al traficului, semne de circulație, deviere de trafic, semnale luminoase, împrejurări, etc., pentru obiectivul menționat. PMT va stabili semnalizarea de avertizare, modul de control al traficului, separarea zonelor de lucru, iluminatul lucrărilor, frecvența zonelor de lucru, cozile de așteptare anticipate, etc.

PMT va urmări ca lucrările să fie terminate cât mai repede, astfel încât perturbarea traficului să fie redusă la minimum.

## **11. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **10.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Documentația Descriptivă și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediată următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- Să crească valoarea Contractului
- Să conducă la întârzierea punctelor de reper și a activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a activităților din Contract
- Să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptate
- Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesanți identificați în legătură cu activitățile incluse în scopul Caietului de Sarcini

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un inginer care asigură supravegherea execuției lucrărilor și care să reprezinte Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

## **10.2.Ședința de demarare a activităților în Contract**

Proiectarea lucrărilor va începe în conformitate cu Ordinul de Începere aferent emis de Autoritatea Contractantă.

Execuția lucrărilor va începe în conformitate cu Ordinul de începere aferent emis de Autoritatea Contractantă.

## **10.3.Începerea activităților pe șantier**

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul lucrărilor și va include predarea-primirea amplasamentului.

## **10.4.Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor ”Regulamentului privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 273 din 1994, cu modificările și completările ulterioare și ”Metodologia privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri, poduri” – Ind. AND 514/2007.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

## **10.5.Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Calitatea execuției:
  - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă
- Calitatea raportării:
  - Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă
  - Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **12. SUBCONTRACTAREA**

### **11.1.Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Subcontractantul va fi declarat în cadrul ofertei și în contract.

Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

## **13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și reglementările existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în această Documentație Descriptivă, precum și în legislația aplicabilă)
- ii. Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezenta Documentație Descriptivă, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezenta Documentație Descriptivă, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestei Documentații Descriptive.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii insituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

## **14. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **13.1. Responsabilități cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități



- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului
- Prezentarea unei situații de plată, indicând lucrările executate. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezenta Documentație Descriptivă, obligațiile contractuale și solicitările autorității competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din această Documentație Descriptivă, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentanții Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă prin reprezentant privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuare recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezentat și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractantă prin reprezentant, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică, etc. și le va înainta Autorității Contractante.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **13.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să întocmească și să pună în operă documentația tehnică avizată de către Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **13.3. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora

### **13.4. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea și dezasambarea lor la finalul activităților, precum și readucerea lor la starea inițială.

### **13.5 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor
- Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante
- Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor
- Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor

#### **13.5.Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specifice în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității pe baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentelor de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO)
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Carte Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **13.6. Responsabilitățile legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specifice în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificărilor și completărilor ulterioare.

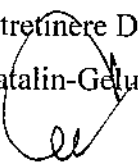
### **15. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

### **16. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

Ofertele prezentate vor fi evaluate conform Componentei financiare, respectiv a Prețului cel mai scăzut, în baza art. 187 alin (3), lit. a și a alin (3<sup>1</sup>) din Legea 98/2016 (a). Nivelul de complexitate a lucrării este scăzut.

Dir. Intretinere DN si Autostrazi  
Ing. Catalin-Gelu Soroceanu



Sef serviciu Lucrari de Arta, BMS  
ing. Gabriel Pila



Intocmit

ing. Daniela Sutaru



# CONTRACT DE LUCRARI SI SERVICII

nr. ....din .....

In temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, a HG nr. 395/2016 si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de lucrări si servicii, între:

## 1. Parti contractante

**C.N.A.I.R. S.A.** prin **DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI - D.R.D.P IASI**, cu sediul in Iasi, str. Gh. Asachi nr. 19, telefon 0232.212.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368 inregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului prin Incheierea de sedinta nr. 21716 din data de 07.05.2004 cu nr. J40/552, avand cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, Sucursala Iasi, reprezentata prin ing. dr. ec. Danut PILA, avand functia de Director Regional si prin ec. Vasile Popa, avand functia de Director Economic, in calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte si

**S.C.** \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, cod de inregistrare fiscal nr. \_\_\_\_\_, cont bancar nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_, cu functia de \_\_\_\_\_, in calitate de **EXECUTANT**, pe de alta parte, s-a incheiat prezentul contract.

## 2. Definitii

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

**contract** - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti;

**beneficiar si executant** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

**pretul contractului** - pretul platibil executantului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contractul;

**lucrari** - activitati a caror executare face posibila indeplinirea obiectului contractului, astfel cum este prevazut la art. 4 contract și in caietul de sarcini.

**servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului, astfel cum sunt prevazute in prezentul contract so in caietul de sarcini;

**durata de aplicabilitate a contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil între parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie a lucrarilor si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale; durata de aplicabilitate este distincta de durata de executie.

**oferta** - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;

**personalul** - insemna persoanele angajate de executant sau de oricare dintre subcontractanti si responsabile cu executarea lucrarilor sau orice lucru legat de acestea;

**rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de lucrari si servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

**forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

**vicii** - aparente: defecte, lipsuri, neconformitati, etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta, fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza;

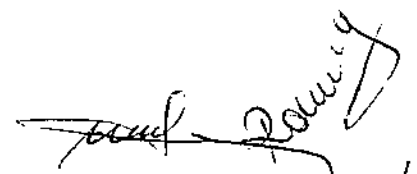
ascunse: defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate doar de catre un specialist sau care rezulta in urma unei utilizari in timp si care sunt prezente la data receptiei lucrarii in cauza.

**standarde** - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea in propunerea tehnica;

**zi** - zi calendaristica, dacă nu se specifică altfel; **luna** - luna calendaristica; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.



## CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în: **"Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului – Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408"**.

4.2. Lucrările și serviciile ce fac obiectul contractului vor fi executate în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, a reglementarilor tehnice și standardelor din domeniul rutier, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acestea, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. În cadrul obligațiilor contractuale ale executantului intra și asistenta tehnică care se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

### 5. Pretul contractului

5.1. Pretul total pentru îndeplinirea contractului, platibil Executantului de către Beneficiar este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A., conform legislației în vigoare, din care:

- \_\_\_\_\_ lei – servicii de proiectare (Proiect tehnic + Proiect pt autorizarea executiei lucrarilor);
  - \_\_\_\_\_ lei – asistenta tehnica;
  - \_\_\_\_\_ lei - executia lucrarilor, inclusiv organizarea de santier;
- 5.2. Preturile unitare oferite, fara T.V.A., raman ferme si neschimbate pe toata durata contractului.

### 6. Modalitati de plata

6.1. Factura/Facturile aferente serviciilor și lucrărilor executate vor fi achitate în termen de **60 zile** de la primirea și înregistrarea acestora de către Beneficiar (D.R.D.P. Iasi). Prezentarea spre decontare a facturilor cu date incomplete sau eronate, față de prevederile legale și ale prezentului contract, face să nu curgă termenul de plată. Dacă Beneficiarul sesizează neregulile și solicită corectarea acestora, un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate, completate cu date corecte, potrivit legii și clauzelor

6.2. (1) Plata serviciilor de **Proiectare** va fi făcută în baza facturii, însoțită de documentația de proiectare, Procesul verbal de predare/primire a documentației de proiectare (înregistrat la registratura D.R.D.P. Iași) și avizul C.T.E. al D.R.D.P. Iasi (pentru proiectul tehnic de execuție).

(2) În vederea emiterii facturilor pentru **lucrări**, Executantul va transmite dirigintelui de șantier până cel târziu în a 5 a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, situațiile de lucrări, în vederea verificării/confirmării de către acesta. În urma verificării cantitative, calitative și valorice a lucrărilor efectuate, dirigințele de șantier va transmite beneficiarului în termen de 3 zile de la data primirii de la executant 3 exemplare ale situațiilor de lucrări, semnate de către acesta și confirmate de către șeful SDN. Termenul în care beneficiarul va verifica situațiile de lucrări în vederea confirmării și acceptării la plată este de 5 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

În cazul în care Beneficiarul constată erori sau inadvertențe, va restitui executantului situațiile de lucrări pt refacerea acestora. Noile termene de verificare vor curge de la data transmiterii situației de lucrări refacute de executant, conform observațiilor beneficiarului.

După data acceptării la plată a situațiilor de lucrări, Executantul va emite către Beneficiar factura în vederea efectuării plății în termenul convenit.

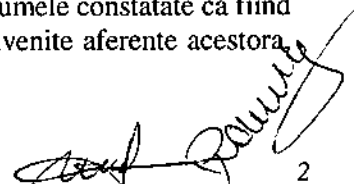
(3) Plata serviciilor de **asistență tehnică** se va face în baza facturii emise de Executant, emisă după terminarea lucrărilor, însoțită de *raportul* prevăzut la art. 18.5. din prezentul contract, privind recepția acestor servicii.

(4) Facturile se comunică Beneficiarului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. **Pe factura, la rubrica Cumparator se va completa C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi iar la rubrica Sediu se va completa Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.**

În caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către beneficiar, o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura beneficiarului pe document.

6.3. Beneficiarul nu va efectua, iar Executantul nu va solicita, plăți în avans sau pentru lucrări ce nu au făcut obiectul avizării prealabile a beneficiarului, în conformitate cu oferta și proiectul acceptate.

6.4. (1) Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/situații de lucrări și se obligă să restituie, atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Beneficiarul va instiinta în scris Executantul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus de către acesta din urma (Executant), precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză.



(2) Eventualele sume încasate în plus de către executant cât și foloasele necuvenite aferente acestora constatate de beneficiar se vor recupera de la Executant, după cum urmează;

- a) prin deducerea sumelor încasate în plus din facturile neachitate, emise pentru aceleași servicii, lucrări sau produse;
- b) prin restituirea de către Executant a sumelor datorate, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înștiințării lui, achitarea făcându-se în contul beneficiarului;
- c) prin alte modalități prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) Beneficiarul va înștiința, în scris, Executantul cu privire la sumele constatate ca fiind plătite în plus, inclusiv sumele constatate în urma verificărilor efectuate de către organisme de control abilitate de lege, cuantumul foloaselor necuvenite al penalităților, daunelor–interese, majorărilor, dobânzilor aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză.

(4) Dacă Executantul nu face plata în termenul de 15 zile, prevăzut la art.6.4 alin.2 lit.b, beneficiarul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, care va fi stabilită funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art. 3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011.

**6.5.** Prestațiile și lucrările vor fi decontate avându-se în vedere prestațiile/lucrările efectiv (real) executate, calitatea lor și alte elemente necesare, pe baza documentelor justificative menționate mai sus.

**6.6.** Lucrările efectuate și serviciile prestate de Executant, în afara celor solicitate conform obiect contract, nu vor fi plătite Executantului.

## 7. Durata executării obiectului contractului

**7.1.** Durata de execuție a obiectului contractului este:

- **o lună** pentru serviciile de întocmire Proiect Tehnic, calculată de la data prevăzută în Ordinul de începere emis de Beneficiar pentru serviciile de proiectare;

- pentru întocmirea documentației necesare pentru obținerea autorizației de construire și obținerea efectivă a acesteia, termenul este de **o lună**, calculat de la data obținerii avizului favorabil al CTE DRDP Iași pentru Proiectul Tehnic.

- **5 luni** pentru execuția lucrărilor, calculate de la data menționate în ordinul de începere emis de Beneficiar pentru execuția lucrărilor.

- asistența tehnică se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

**7.2.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica unilateral perioadele de execuție a prestațiilor în funcție de asigurarea resurselor financiare și de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**7.3.** (1) Perioadele de execuție (pt servicii/lucrări) pot fi prelungite prin act adițional, cu acordul părților, în cazul în care există motive temeinic justificate, care exclud culpa executantului, fără a se depăși prețul contractului prevăzut la art. 5.

**7.4.** (1) Perioadele de execuție prevăzute la 7.1. pot fi **suspendate** ca urmare a sistării finanțării sau a condițiilor meteo care au făcut imposibilă execuția acestora (pentru lucrări), conform Normativului C16/1984. **Dovada perioadelor de suspendare se face cu ordin de sistare+ordin de reîncepere a prestațiilor/lucrărilor.**

(2) Perioadele în care prestarea serviciilor/execuția lucrărilor a fost suspendată conform alin. (1) nu intră în perioada de execuție.

(3) Perioadele de execuție prevăzute la 7.1. se vor prelungi **automat** cu durata perioadelor în care a fost suspendată prestarea/execuția serviciilor/lucrărilor conform alin (1).

## 8. Aplicabilitate

**8.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și operează valabil până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

## 9. Documentele contractului

**9.1.** (1) Documentele contractului care fac parte integrantă din acesta sunt:

- prezentul formular de contract cu anexe și acte adiționale, dacă se semnează astfel de documente;

- *Convenția SSM, PSI și PM* (Anexa nr. 1);

- caietul de sarcini cu anexe, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor,

- oferta executantului (propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare);

- dovada constituirii garanției de bună execuție

- contractul de subcontractare (dacă există);

- acordul de asociere legalizat (dacă este cazul)

- angajamentul ferm de susținere din partea terțului... (dacă este cazul)

- ordinele de începere;

(2) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

## 10. Standarde

**10.1.** Lucrarile executate și serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de catre Executant in propunerea sa tehnica si vor fi in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, cu normele, normativele si standardele in vigoare, in domeniu respectiv, dar fara a se limita la acestea.

## 11. Obligatiile principale ale Executantului

**11.1.** (1) Executantul are obligatia de a executa, finaliza si preda serviciile si lucrarile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, a propunerii tehnice, a proiectului avizat de beneficiar si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor si executia lucrarilor, fiind raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

(3) Pentru acivitățile ce fac obiectul prezentului contract, Executantul va actiona, în conformitate cu cerințele legale și cu respectarea normelor tehnice în vigoare, în baza Caietului de Sarcini.

**11.2.** Executantul are obligatia de a urmari si de a verifica permanent starea de functionare a autovehiculelor, utilajelor si echipamentelor, in vederea indeplinirii obiectului contractului.

**11.3.** Executantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii/executia de lucrari, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## 12. Obligatiile principale ale Beneficiarului

**12.1.** Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia Executantului orice informatii pe care le detine pentru indeplinirea contractului.

**12.2.** Beneficiarul se obliga sa avizeze proiectul tehnic in C.T.E. D.R.D.P. Iasi si sa receptioneze, potrivit clauzei 18, serviciile si lucrarile executate, ce fac obiectul prezentului contract, in masura in care acestea sunt corespunzatoare cerintelor sale.

**12.3.** Beneficiarul va plati contravaloarea serviciilor/lucrarilor executate catre Executant, consemnate in documentele primare, in conformitate cu prevederile contractului.

**12.4.** (1) Beneficiarul are obligatia de a controla, verifica si masura prestatiile și lucrarile efectuate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a identifica existenta echipamentelor pe teren impreuna cu reprezentantul Executantului.

**12.5.** Beneficiarul are dreptul sa coordoneze, sa asigure supravegherea tehnica, controlul, verificarea si receptia prestatiiilor corespunzatoare calitativ, raspunzand pentru masurile dispuse.

## 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

**13.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, beneficiarul va calcula și factura ca penalități din prețul aferent obligațiilor neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, care va fi stabilită functie de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3 din Ordonanta nr.13/24.08.2011, valoarea penalitatilor nefiind limitata la valoarea debitului.

**13.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 6.1, atunci executantul poate calcula si factura ca penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită in functie de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3 din Ordonanta nr.13/24.08.2011.

**13.3.** Pe cheltuiala sa, Executantul va despagubi, proteja si apara Beneficiarul, agentii si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicrilor, pierderilor si pagubelor rezultate din executarea contractului de lucrari de catre Executant, in conditiile in care:

a) Executantul este notificat de catre Beneficiar despre asemenea actiuni, revendicari, pierderi sau pagube, dupa ce Beneficiarul a luat la cunostinta despre acestea;



b) cuantumul sumelor aferente răspunderii Executantului va acoperi integral daunele, daunele – interese, penalit tate, pierderile ori pagubele cauzate Beneficiarului si tertilor, de catre Executant ori ca urmare a abaterilor savarsite de Executant.

**13.4.** Beneficiarul va avea dreptul la despagubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit dupa finalizarea contractului de lucrari, in conformitate cu legea aplicabila ce guverneaza contractul de lucrari.

#### **14. Rezilierea contractului**

**14.1.** (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de executie lucrări si servicii de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea prezentului contract si de a pretinde plata de daune-interese. Exceptand situatiile prevazute la art. 14.2, rezilierea va fi notificata in scris partii contractante cu cel putin 7 zile lucratoare anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract de lucrări si servicii se poate **rezilia unilateral** si in urmatoarele cazuri:

a) Executantul nu-si indeplineste obligatiile contractuale asumate, desi a fost notificat de Beneficiar si i s-au aplicat prevederile clauzei 13.1;

b) Beneficiarul nu onoreaza o plata scadenta dupa termenul prevazut la art. 6.1 fiind notificat in acest sens;

c) Executantul nu se conformeaza in perioada de timp rezonabila cuprinsa in notificarea emisa de reprezentantul Beneficiarului care ii solicita remedierea executarii necorespunzatoare sau neexecutării obligatiilor din contract, care afectează in mod grav executarea corespunzatoare si la timp a prestatii/lucrărilor;

d) Executantul subcontracteaza fara a avea acordul scris al Beneficiarului, schimbă subcontractantul fara aprobarea prealabila si exprimata in scris a Beneficiarului sau are loc orice incredintare a lucrarilor de catre executant/subcontractant unei terte parti;

e) Executantul se afla in procedura insolventei declarata sau nedeclarata, potrivit Legii nr. 85/2014 privind prevenirea insolventei, se emite ordinul de executie impotriva lui, intra in lichidare in vederea fuzionarii sau are ipoteca pe capital;

f) apare orice alta incapacitate legala care impiedica executarea prezentului contract de lucrări si servicii;

g) Executantul esueaza in a constitui/furniza garantiile sau asigurarile solicitate la termenele stabilite in contract sau persoana care furnizeaza garantia sau asigurarea nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele.

(3) Prevederile prezentului contract in materia executarii obligatiilor si rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.

**14.2.** (1) Prezentul contract se va **rezilia de drept**, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Executantului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

a) Executantul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) Executantul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

c) Executantul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Beneficiarul il poate justifica;

d) impotriva Executantului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la frauda, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale UE;

e) Executantul cesionează drepturile sale izvor te din prezentul contract, fără notificarea beneficiarului.

f) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Executantului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la contract

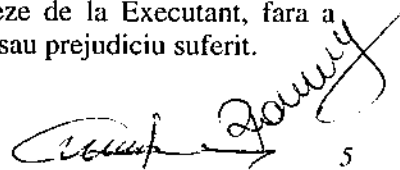
**14.3.** Beneficiarul va avea, până la data incetării contractului, aceleasi obligatii de plată prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate/lucrarilor executate si receptionate până in acel moment.

**14.4.** - (1) Beneficiarul isi rezervă dreptul de a **denun ta unilateral** prezentul contract, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public, inclusiv in situatiile prevazute de art. 222 si 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denun ta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata.

(3) In cazul prevazut la alin. (1) si (2), Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita până la data denun tarii unilaterale a contractului.

**14.5.** Daca Beneficiarul reziliaza prezentul contract, va fi indreptatit sa recupereze de la Executant, fara a renunta la celelalte mijloace la care este indreptatit in baza contractului, orice dauna sau prejudiciu suferit.



## CLAUZE CONTRACTUALE SPECIFICE

### 15. Garanția de buna execuție a contractului

**15.1.** (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

(2) Garanția de buna execuție se constituie de către Executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenita a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului contract, rezultate din neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere, îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din culpa Executantului sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Executantului, precum și în cazul prejudiciilor produse în executarea lucrărilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina Executantului, ori în alte situații prevăzute de prezentul contract sau de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, Executantul este obligat să-l despăgubească pe Beneficiar integral și întocmai.

(4) Neconstituirea și/sau neprezentarea garanției de bună execuție începând cu ziua ulterioară expirării termenului prevăzut la alin. (1), se penalizează cu un procent de 1%/zi întârziere din valoarea garanției de bună execuție, până la data prezentării acesteia dar nu mai mult de a zecea zi de la data semnării contractului.

(5) Întârzierea cu mai mult de 10 zile a prezentării garanției de bună execuție, neprelungirea valabilității garanției sau nereintregirea cuantumului garanției, va determina, pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, conform art. 14.1.(2).g) din contract, obligarea Executantului la plata către Beneficiar a unei sume cu titlu de daune-interese, egală cu contravaloarea garanției de buna execuție sau părții de garanție de buna execuție nereintregită.

**15.2.** (1) Executantul se obliga să constituie garanția de buna execuție a contractului, **în cuantum de 10%, din valoarea contractului, fara T.V.A.**, în lei, prin una din următoarele modalități:

- a) virament bancar, în contul Beneficiarului - RO33 RNCB 0175 0080 9408 0037, deschis la BCR;
- b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, prezentat beneficiarului în original și care va deveni anexa la contract;
- c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

(2) În cazul în care garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive, Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către Executantul în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire, respectiv 10% din prețul contractului, fara TVA. Beneficiarul va înștiința Executantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Executantului. Executantul va înscrie distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de buna execuție și contul în care aceasta va fi virată.

(3) În cazul în care garanția constituită de executant este emisă de o **societate de asigurare**, aceasta va fi obligatoriu însoțită de **angajamentul exclusiv în baza Scrisorii de garanție**.

(4) În cazul în care garanția constituită de executant este emisă de o **societate de asigurare**, aceasta trebuie:

- să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauze de garantare, etc;
- prezentată Beneficiarului, însoțită de o adresă din partea societății de asigurare, prin care aceasta confirmă faptul că Scrisoarea de Garanție este valabilă și în vigoare, indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Scrisorii de Garanție de Bună Execuție emisă.

(5) Scrisoarea de Garanție de Bună Execuție **trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de Scrisorii de Garanție de Bună Execuție** din Documentația de atribuire.

(6) Prevederile art. 15.2. (3), 15.2 (4), 15.2 (5) vor fi aplicate și instituțiilor de credit care emit garanțiile împreună cu alte documente opozabile Beneficiarului.

(7) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de executare a lucrărilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) și/ sau Prețul Contractului depășește valoarea de contract ofertată și acceptată sau Prețul Contractului stabilit anterior, Executantul are obligația imediată (maxim 15 zile de la modificare) de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție și/ sau de a reîntregi, în aceeași proporție cuantumul Garanției de Bună Execuție. În caz contrar, se vor aplica prevederile art.15.1.(5).

(8) De fiecare dată când valoarea Garanției de Bună Execuție se va diminua cu sumele revendicate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului, Executantul va acționa imediat (maxim 15 zile de la modificare) în sensul reîntregirii acesteia. În caz contrar, se vor aplica prevederile art.15.1.(5).

(9) Garanția de Bună Execuție a asocierilor va specifica numele asocierii.

**15.3.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contract, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Executantul, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**15.4.** Restituirea garanției de buna executie se face conform prevederilor art. 42 (3) lit. b și art. 42 (4) din H.G. nr. 395/2016.

**15.5.** Durata de garantie a lucrarilor este de ..... luni de la receptia la terminarea lucrărilor.

## **16. Alte responsabilitati ale Executantului**

**16.1.** (1) Executantul se obliga sa supravegheze executarea lucrarilor la standardele de calitate convenite si sa furnizeze orice alte resurse cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a acestuia.

(2) Executantul are obligatia de a asigura paza utilajelor, echipamentelor, materialelor, etc necesare indeplinirii prezentului contract, inclusiv asigurarea acestora.

**16.2.** Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrarilor in conformitate cu prevederile si reglementarile tehnice in vigoare. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de executie utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**16.3.** Executantul este pe deplin responsabil de integritatea autovehiculelor, utilajelor si echipamentelor. Autovehiculele, utilajele si echipamentele trebuie sa fie asigurate.

**16.4.** (1) Executantul are obligatia sa raspunda de modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, Beneficiarul fiind exclus de la raspundere, mai putin pentru fapta proprie savarsita in alte conditii decat cele de forta majora ori alta cauza exoneratoare de raspundere.

(2) Pe parcursul executarii lucrarilor, Executantul are obligatia de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- confortul riveranilor,

- caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si a cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricarei alte persoane.

(3) Executantul va avea grija ca in interiorul localitatilor, viteza de lucru sa se adapteze in asa fel incat sa nu se deterioreze imobilele riveranilor.

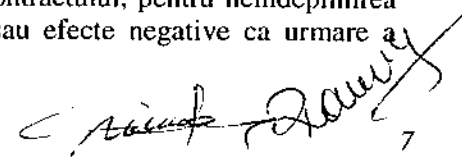
**16.5.** (1) Pentru evitarea eventualelor accidente, pagube sau efecte negative pe perioada derularii contractului, Executantul are obligatia de a incheia in numele Beneficiarului, dar si al sau, o asigurare care va acoperi, de la data inceperii executarii lucrarilor si pana la receptia finala, lucrările executate, precum și daunele sau prejudiciile aduse beneficiarului sau tertelor persoane fizice sau juridice pe toată durata de valabilitate a contractului, și o asigurare care va acoperi, de la data începerii execuției lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, după caz, următoarele evenimente: toate riscurile privind persoanele implicate real, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile. Asigurarea si documentele justificative privind plata primei de asigurare vor fi prezentate in termen de 15 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru executia lucrarilor. Asigurarea poate fi prezentata si sub forma a doua polite, una pentru acoperirea evenimentelor corespunzatoare de la data inceperii executarii lucrarilor si pana la receptia la terminarea lucrarilor si alta pentru acoperirea evenimentelor corespunzatoare de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala.

(2) Intarzierea prezentarii politei de asigurare catre Beneficiar si a dovezii platii integrale a primei de asigurare cu mai mai mult de 15 zile peste termenul prevazut la aliniatul precedent, neprezentarea, in termen de 15 zile de la notificare a unei polite cu un continut corespunzator sau a actului de prelungire a duratei politei de asigurare ca urmare a modificării duratei de valabilitate a contractului, da dreptul Beneficiarului, de a aplica sanctiuni până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate pentru fiecare zi de întârziere si care vor fi stabilite functie de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr.72/28.03.2013 si art.3, alin. 2<sup>^</sup>1 din Ordonanta nr. 13/24.08.2011, aplicate la valoarea lucrarilor, valoarea penalitatilor nefiind limitata la valoarea debitului

(3) Executantul are obligatia de a plati toate daunele produse ca urmare a evenimentelor mentionate mai sus, in cazul in care pe parcursul derularii contractului, polita/ politele de asigurare nu exista sau devine/ devin inoperabile ca urmare a conduitei Executantului.

(4) Executantul se obligă să informeze de îndată Beneficiarul cu privire la încetarea/rezilierea de către asigurat sau asigurator, a Polițelor de asigurare constituite conform prevederilor anterioare.

(5) Executantul poarta toata raspunderea pe durata de indeplinire a contractului, pentru neindeplinirea obligatiilor prevazute la alin. 1 si 2 pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor prezentului contract.



C. Anind 2011/7

16.6. (1) Executantul are obligatia de a respecta conventia de protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si de protectia mediului.

(2) Executantul efectueaza, pentru deserventii auto-utilajelor cu care executa lucrarile, instruirea personalului, acordarea echipamentului si a alimentatiei de protectia muncii, inregistrarea accidentelor de munca.

16.7. Executantul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de executie utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe durata contractului si, de asemenea, are obligatia de a supraveghea executarea lucrarilor cerute.

16.8. Executantul va raspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14 - 17 din OG nr. 43/1997, republicată și modificată) în executarea contractului, prin actiunea sau inactiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002 republicata si modificata).

16.9. Executantul va despagubi Beneficiarul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, a daunelor interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine Executantului.

### 17. Alte responsabilitati ale Beneficiarului

17.1. Beneficiarul se obliga sa plateasca contravaloarea lucrarilor executate de catre Executant, conform prevederilor contractuale.

17.2. Beneficiarul are obligatia de a controla, verifica si confirma prestatiile efectuate si raspunde numai pentru comenzile emise.

### 18. Receptie si verificari

18.1. - (1) Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor solicitate/lucrarilor executate conform obiect contract, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

Beneficiarul va notifica imediat Executantul, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului, atât în legatura cu serviciile prestate cat si cu lucrarile efectuate.

La primirea unei astfel de notificări, Executantul are obligatia de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

18.2. În ceea ce priveste **serviciile de întocmire proiect tehnic**, Executantul va elabora si preda Beneficiarului documentația la termenele stabilite (o luna de la ordinul de incepere emis in acest sens). Predarea documentației se va face pe baza de *proces verbal de predare primire*, la sediul Beneficiarului menționat la art. 1 din contract, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.

18.3. După primirea documentației, Beneficiarul, prin derulatorul de contract, va examina daca documentația depusa este in concordanta cu cerințele din caietul de sarcini si clauzele contractuale, va întocmi un raport către conducerea unității în care se va consemna modul de respectare a obligațiilor contractuale ale executantului, atât cele de forma cat si cele de conținut, și va înainta documentația pentru a fi analizată și a obține avizul favorabil din partea CTE DRDP Iasi.

18.4. (1) În cazul în care, cu ocazia analizei documentatiei de catre derulatorul de contract/CTE, se constata faptul ca serviciile prestate de executant nu corespund cu specificatiile cerute prin caietul de sarcini, oferta tehnica si obligatiile asumate prin prezentul contract, Beneficiarul va notifica Executantului obligatia de a reface/modifica documentația fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, specificand si termenul în care se va opera modificarea solicitata.

(2) **Receptia serviciilor de întocmire proiect tehnic va fi considerata efectuată numai după obtinerea avizului favorabil al CTE DRDP Iasi.**

(3) Pentru serviciile de **întocmire Proiect pentru autorizarea execuției lucrarilor** si obtinerea autorizatiei de construire, receptia va fi considerata efectuată numai după obtinerea autorizatiei de construire.

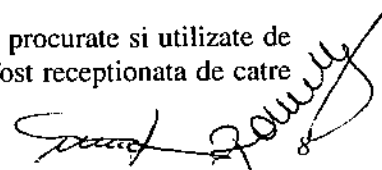
18.5. **Receptia serviciilor de asistenta tehnica** se va face la finalizarea executiei lucrarilor, pe baza de raport întocmit de derulatorul de contract.

18.6. (1) **Receptia lucrarilor** executate se face **in doua etape**, la terminarea lucrării si finala la expirarea perioadei de garantie, cu luarea în considerare a prevederilor „Regulamentului privind receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora”, aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare si „Metodologia privind efectuarea receptiei lucrarilor de intretinere si reparare curenta drumuri, poduri” – Ind. AND 514/2017. Prestatiile executate se consemneaza in documentele primare completate de reprezentantii Executantului, care vor fi verificate de reprezentantii Beneficiarului (diriginte de santier, sef SDN, derulator contract)

(2) Documentele primare utilizate (situatia de lucrari si atasamentul) vor fi cele agreeate de Beneficiar si vor fi prezentate dupa completare, pentru verificare si confirmare reprezentantilor Beneficiarului.

(3) Documentele primare se vor pastra si arhiva în conformitate cu prevederile legale privind pastrarea documentelor respective, la Executant pentru a fi puse la dispozitia Beneficiarului si a organelor de control abilitate ori de cate ori este nevoie.

18.3. Executantul se obliga sa raspunda pentru viciile ascunse ale materialelor procurate si utilizate de acesta în vederea indeplinirii obiectului contractului si pe cele ale lucrării, dupa ce a fost receptionata de catre Beneficiar.



## **19. Incepere, finalizare, intarzieri, incetarea contractului**

**19.1.** (1) Executantul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor/executarea lucrarilor, conform ordinelor de incepere emise de Beneficiar.

(2) In cazul in care Executantul sufera intarzieri in executie datorate in exclusivitate Beneficiarului, partile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor/executare a lucrarilor.

**19.2.** (1) Lucrarile și serviciile executate in baza contractului trebuie finalizate in termenul solicitat de beneficiar, termen care se calculeaza de la data mentionata in ordinele scrise emise de Beneficiar;

(2) In cazul in care:

- exista orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza Executantului; sau
- exista alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de executie lucrări și servicii de Executant,

indreptatesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de executie la care acesta are dreptul.

**19.3.** In afara cazului in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, datorata unor cauze obiective probate de Executant, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati Executantului, in cuantumul prevăzut la art. 13.1.

**19.4.** Prezentul contract de lucrări și servicii inceteaza de plin drept in urmatoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la indeplinirea obiectului prezentului contract;
- c) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor;
- d) in caz de forta majora, conform art. 22;

**19.6.** Incetarea contractului de executie lucrari și servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau obligatii ale Beneficiarului si Executantului, dobandite in perioada de valabilitate a contractului de executie lucrari și servicii.

## **20. Amendamente. Clauze de revizuire.**

**20.1.** Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, inclusiv in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, fara a fi afectat pretul contractului, cu respectarea prederilor art 221 si 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

**20.2.** Pentru orice modificare convenita, părțile vor incheia un **act adițional**, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

(2) Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului de lucrări sau dreptul Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării lui în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**20.3.** Prin actele adiționale încheiate nu trebuie să se ajungă în situația alterării rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Executantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

**20.4.** Eventualele modificări propuse de Executant vor fi transmise Beneficiarului cu minim 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea in vigoare a actului adițional si vor face obiectul analizei Beneficiarului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum si a oportunității modificării.

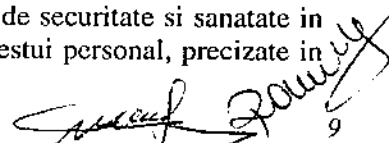
## **21. Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor.**

**21.1.** (1) Executantul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) si de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de catre lucratorii sai si cei apartinand societatiilor care desfasoara activitati pentru antreprenorul general (subcontractanti), in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

(2) In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de Executant, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca, evenimentul, conform prevederilor legale si se va inregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs evenimentul.

Beneficiarul se va inregistra numai cu evenimentele produse propriilor lucratori.

**21.2.** Executantul trebuie sa detina personal desemnat pentru a coordona activitatea de securitate si sanatate in munca si cadre tehnice cu atributii P.S.I., cu respectarea criteriilor de pregatire a acestui personal, precizate in legislatiile specifice.



9

Lucrarile se vor executa cu respectarea intocmai de catre personalul Executantului si al subcontractantilor, a legislatiei de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, functie de tipul lucrarii si de tehnologiile de lucru aplicate.

**21.3.** Personalul Executantului, pe toata perioada derularii contractului, va respecta intocmai legislatia de securitate si sanatate a muncii si de aparare impotriva incendiilor, dupa cum urmeaza :

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr 319 / 2006;
  - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 aprobata prin HG nr. 1425 / 2006, modificate si completate prin H.G. nr. 955/2010 si H.G. nr. 1242/2011;
  - Instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;
  - Primul ajutor la locul accidentului;
  - O.U.G. nr. 195/2002 completata si modificata;
  - H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime de S.S.M. pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
  - H.G. nr. 1051/2006 privind cerintele minime de S.S.M. la manipularea manuala a maselor ce prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
  - H.G. nr. 1048/2006 privind utilizarea de catre lucratori a E.I.P. la locul de munca;
  - H.G. nr. 1091/2006 privind cerintele minime de S.S.M. pentru locul de munca;
  - H.G. nr. 1146/2006 privind cerintele minime de S.S.M. privind utilizarea de catre lucratori a echipamentelor de munca;
  - H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de S.S.M. pentru santierele temporare sau mobile, cu toate obligatiile ce decurg din aplicarea acestei hotarari;
  - Norme metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si / sau pentru protejarea drumului - Ordin comun M.I. - M.T. nr. 1112/411/2000;
  - Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
  - Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin Ordin M.A.I. nr.163/2007;
  - Norme P.S.I. indicativ NP-073-02, specifice activitatilor din domeniul lucrarilor publice transporturilor si locuintei, aprobate prin Ordinul M.L.P.T.L. nr. 1992 /2002;
  - Dispozitii generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de incarcari electrostatice D.G.P.S.I. – 004, aprobate cu Ordinul M.I. nr. 108/2001;
  - Dispozitii generale privind apararea impotriva incendiilor la constructiile si instalatiile aferente, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 166/27.07.2010;
  - Dispozitii generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii si constructii pentru birouri, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 262/02.12.2010;
  - Instructiuni proprii privind organizarea apararii impotriva incendiilor;
  - Ordin M.A.I. nr. 712/23.06.2005, Dispozitii Generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta completat si modificat si completat prin Ordin M.A.I. nr. 786 / 23.06.2005;
- De asemenea, Executantul este obligat sa respecte toata legislatia de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor ce va apare, modifica sau completa pe durata desfasurarii contractului.
- Totodata, Executantul este obligat sa-si intocmeasca si sa respecte instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca, aparare impotriva incendiilor pentru executia de lucrari.

Lista legislatiei prezentata este minimala si neexhaustiva si nu exonereaza Executantul si subcontractantii lui de respectarea si altor reglementari de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor.

**21.4.** Executantul mai are si urmatoarele obligatii:

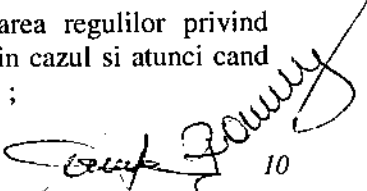
Executantul va imputernici prin decizie un reprezentant care, la intrarea in locatii, va instrui si semna fisele de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor (S.U.) a personalului Executantului;

In cazul in care Executantul schimba locul de munca al lucratorilor (si a lucratorilor subcontractantilor) dintr-o locatie in alta, sau angajeaza lucratori, va purta intreaga raspundere privind securitatea si sanatatea in munca a lucratorilor sai si a lucratorilor subcontractantilor;

Avand in vedere faptul ca in activitatea de servicii de transport, Executantul lucreaza cu personal si mijloace de transport proprii, sau apartinand societatilor care desfasoara activitati pentru Executant/subcontractanti, Executantul va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislatiei de securitate si sanatate a muncii si aparare impotriva incendiilor pentru activitatea desfasurata de catre acestia;

Executantul raspunde pentru starea tehnica si buna functionare a mijloacelor de transport proprii si a celor apartinand subcontractorilor, pentru a se preveni astfel aparitia unor accidente de munca, incendii sau avarii tehnice;

Conducerea Executantului va lua permanent masuri urgente pentru respectarea regulilor privind securitatea si sanatatea in munca, apararii impotriva incendiilor, a ordinii si disciplinei in cazul si atunci cand beneficiarul sau terte persoane sesizeaza deficiente ce nu concorda cu legislatia in vigoare ;

  
10

Executantul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și / sau pentru protejarea drumului, aprobate cu Ordin comun M.I. - M.T. nr. 1112/411/2000;

Executantul va întocmi și respecta planul de parcare pentru mijloacele de transport proprii și închiriate, pentru fiecare punct de lucru în parte;

Viteza maximă de deplasare a autovehiculelor Executantului în incinta locațiilor Beneficiarului va fi de 5 km/h ;

Executantul va asigura efectuarea examenelor medicale și psihologice conform Ordin M.L.P.T.L. nr. 447/2003 modificat și completat prin Ordin M.C.T.C. nr. 1095/2006 și Ordin 1266/2006, precum și a controalelor medicale de medicina muncii, conform H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru propriul personal deservent, pe toată perioada derulării contractului; Executantul va respecta normele de apărare împotriva incendiilor referitoare la dotarea spațiilor și echipamentelor de muncă, cu mijloace de stingere pentru apărarea împotriva incendiilor;

Personalului Executantului și a subcontractorilor acestuia, i se interzice să efectueze intervenții, modificări sau manevre în instalațiile beneficiarului și să recurga la improvizații;

Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă, iar echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor, de către fiecare unitate pentru salariații săi;

Executantul are obligația de a asigura pentru lucrătorii proprii și pentru lucrătorii subcontractanților, instruirea personalului (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se raportează, se cercetează și se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victima.

Accidentele produse din vina personalului Executantului asupra personalului Beneficiarului raportează, se înregistrează și se cercetează de către Executant ;

În cazul producerii unor evenimente (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii, avarii), partile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (Inspectia Muncii, Pompieri, Parchet, Protecția Civilă) și să ia măsurile necesare pentru a nu modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața lucrătorilor.

Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, a daunelor interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine Executantului, în cazul producerii unor evenimente privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor;

**21.5.** În conformitate cu art. 106 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul M.A.I. nr.163/2007, fumatul este permis numai în locurile special destinate, amenajate corespunzător și marcate cu indicatorul „ LOC PENTRU FUMAT ”, cu respectarea instrucțiunilor afisate.

Se interzice fumatul și accesul cu țigări, chibrituri, brichete sau cu foc deschis în locurile cu pericol de incendiu sau de explozie semnalizate corespunzător (depozite de substanțe inflamabile explozive și periculoase, depozite de carburanți-lubrifianți, rezervoare butan, propan, groapa var, centrale termice, utilaje și autovehicule, ateliere, garaje, laboratoare, etc.), lângă spațiile publice închise, în care conform legii este interzis fumatul, precum și în zonele împadurite sau în lanurile de cereale în faza de coacere.

**21.6.** Pentru activitățile pe care le desfășoară, Executantul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

## **22. Forta majora**

**22.1.** Forta majora este constatată de o autoritate competentă, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.2.** Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Dacă forta majora acționează o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Cesiunea**

**23.1.** (1) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

(2) Cesiunea nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.



## 24. Subcontractanți și furnizori

**24.1.** Executantul înțelege să subcontracteze o parte din serviciile ce fac obiectul prezentului contract, conform contractelor încheiate cu subcontractanții desemnați în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul și cu respectarea prevederilor art. 218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art. 150 – 161 din HG 395/2016.

**24.2.** (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, care se constituie ca anexe la prezentul contract.

(2) Potrivit prevederilor art.12<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 84/2003 (modificată prin O.U.G. nr.86/2014 și respectiv, nr. 55/2016), contractul de achiziție publică având ca obiect realizarea, reabilitarea, extinderea sau modernizarea de drumuri de interes național, încheiat între C.N.A.I.R. și Executant, trebuie să includă și datele de identificare ale furnizorilor implicați în respectivul contract de achiziție publică de lucrări sau servicii, precum și valoarea prestațiilor fiecăruia dintre aceștia (anexa nr.2 la contract).

(3) În situația modificării informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), precum și în situația în care raporturile juridice se nasc între executant și subcontractant, ulterior momentului semnării contractului de achiziție publică prevăzut la alin. (1), executantul are obligația să comunice de îndată C.N.A.I.R. – D.R.D.P. Iasi acest lucru, precum și toate informațiile prevăzute la alin. (1) și (2), în vederea încheierii în acest sens a unui act adițional la contractul de achiziție publică, în termen de 30 de zile de la modificarea informațiilor.

(4) Neîndeplinirea de către executant a obligației de comunicare prevăzute la alin. (1) și (2), precum și refuzul încheierii de către executant a actului adițional corespunzător, în condițiile alin. (1) și (2), se sancționează cu plata unor penalități în cuantum egal cu contravaloarea sumelor de plată convenite subcontractantului sau furnizorului de materiale. Penalitățile respective au regimul juridic al daunelor-interese.

(5) La încheierea de contracte de achiziție publică de lucrări având ca obiect realizarea, reabilitarea, extinderea sau modernizarea de drumuri, precum și la încheierea actelor adiționale la acestea în conformitate cu prevederile alin. (2), executantul va constitui, în favoarea subcontractanților sau a furnizorilor de materiale de construcții și a oricăror alți subcontractanți ai Executantului prevăzuți la alin. (1), un drept de ipotecă mobilă asupra oricăror sume bănești datorate de către C.N.A.I.R.- D.R.D.P. Iasi Executantului în baza contractului de achiziție publică, în scopul garantării plății de către executant a oricăror obligații de plată față de subcontractanți reprezentând contravaloarea prestațiilor acestora necesare pentru executarea sau în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică.

(6) În vederea înregistrării ipotecii mobiliare la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, orice terț beneficiar al contractului de achiziție publică prevăzut la alin. (4), în calitate de persoană interesată, are dreptul să solicite C.N.A.I.R.- D.R.D.P. Iasi eliberarea, în termen de 3 zile de la solicitare, a unei copii certificate a contractului de achiziție publică și a actelor adiționale relevante.

(7) Clauzele contractului de achiziție publică prin care se constituie ipoteca mobilă, în condițiile prevăzute la alin. (4) reprezintă, pentru terțul beneficiar, contract de ipotecă, în sensul prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și sunt titlu executoriu în ceea ce privește obligația de plată a sumelor datorate respectivului terț beneficiar pentru prestațiile asumate de către acesta, prin orice act, necesare pentru executarea sau în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică în cauză.

(8) Executantul are obligația de a efectua plățile către furnizorii/ subcontractanți în mod nediscriminatoriu, pe măsura încasării sumelor de bani convenite în baza contractului de achiziție publică, proporțional cu gradul de furnizare/prestare/ execuție corespunzător fiecărui furnizor/subcontractant care a contribuit la execuția lucrărilor ce formează obiectul contractului de achiziție publică încheiat cu C.N.A.I.R.- D.R.D.P. Iasi.

**24.3.** (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

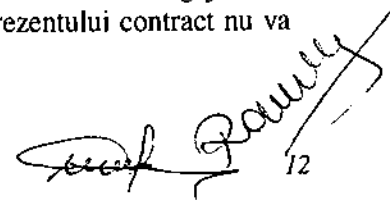
(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe parti partea de contract încredințată lui de către Executant.

(4) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**24.4.** Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din lucrare. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a Beneficiarului.

**24.5.** Niciun contract de subcontractare încheiat de Executant nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar.

**24.6.** Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Executantului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei parti a contractului de lucrări sau a angajării de către Executant a unor subcontractanți pentru executarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera Executantul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.





24.7. Orice schimbare a subcontractantului fara aprobarea prealabila si exprimata în scris a Beneficiarului sau orice încredintare a lucrarilor de catre subcontractant unei terte parti va fi considerata o încalcare a prezentului contract de lucrari

## 25. Solutionarea litigiilor

25.1. Beneficiarul si Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2. Daca, dupa cel puțin 15 zile de la inceperea acestor tratative, Beneficiarul si Executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, aceasta va fi solutionata de instanta de judecata de drept comun competenta sa judece in raza teritoriala a sediului Beneficiarului.

## 26. Dispozitii finale

26.1. Semnand acest contract, partile isi asuma fiecare riscul de eroare cu privire la intelegerea oricarei prevederi din contract.

26.2. Prin semnarea contractului, Partile confirma faptul ca acesta reflecta in mod deplin întreaga vointa a acestora cu privire la obiectul contractului, prevaleaza fata de orice intelegeri, inscrisuri sau negocieri care au avut loc între parti înainte de semnarea acestuia, precum si faptul ca nu exista niciun fel de elemente secundare legate de contract si intelegerea dintre Parti care sa nu fi fost reflectate in contract.

26.3. Daca una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegala, fara valoare sau neaplicabila, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor ramane valabile si aplicabile in masura maxima permisa de lege. Clauzele nule sunt inlocuite de drept cu dispozitiile legale aplicabile.

26.4. Executantul avand la cunostinta natura operatiunilor avute in vedere de prezentul contract, declara ca isi asuma riscul schimbarii imprejurarilor in care este incheiat acesta, in conformitate cu art. 1271 din Codul Civil si renunta la invocarea imprevizunii in legatura cu acest contract.

## 27. Limba care guverneaza contractul si legea aplicabila contractului

27.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27.2 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## 28. Comunicare

28.1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

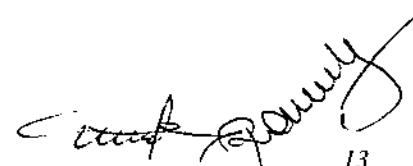
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

28.2. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Prezentul contract a fost incheiat in data de \_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**

**EXECUTANT,**



13



**CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.**

Între C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI în calitate de **beneficiar** și ....., în calitate de **executant**, a intervenit prezenta **convenție** încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizata), a H.G nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr. 242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantier”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr.195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

**I. PREVEDERI GENERALE**

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, executantul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.
2. Partile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.
3. În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006, executantul are obligația ca înainte de începerea activității în punctele de lucru ale beneficiarului, să realizeze identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) pe care le utilizează în subunitățile beneficiarului, aceste documente fiind necesare instruirii lucrătorilor ce își desfășoară activitatea în punctele de lucru.
4. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului si/sau ale apei, etc), personalul executantului/ executantului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.
5. În cazul în care executantul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.
6. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine executantului.
7. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de executant/ executant, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.
8. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, executantul este obligat să solicite Laboratorului de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.
9. Executantul se va asigura ca spălarea propriilor vehicule, utilaje, echipamente tehnice, ambalaje/ obiecte care conțin substanțe periculoase, să nu aibă loc în zona căminelor de canalizare, spații deschise, nebetonate și neprotejate cu decantoare și separatoare de impurități.
10. Executantul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma desfășurării activității să nu afecteze factorii de mediu.
11. Executantul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.
12. Executantul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, si al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.
13. În cazul în care activitatea executantului este prevăzută în Anexa 1 privind “ Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu” aferenta Ordinului nr 1798/2007 “Pentru aprobarea

procedurii de emitere a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

14. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității .

15. Personalul executantului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunităților beneficiarului (sectii de drumuri nationale/districte de drumuri nationale), cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

16. Executantul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. M.T. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.Of. nr. 397 din 24 august 2000.

17. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

18. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

19. Beneficiarul și executantul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

20. De asemenea executantul va întocmi documentele necesare ca antreprenor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006.

## **II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI**

1. Partile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instructiunilor proprii de securitate a muncii, PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor și podurilor și altor norme conexe cu această activitate.

2. Deoarece executantul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care executantul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului.

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor.

Evaluare a riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul executantului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți .

4. Fisele de instruire individuale ale salariaților executantului împreună cu fisele de aptitudine se vor afla la sediile subunităților beneficiarului pe timpul derulării contractului.

5. Șefii de subunitate ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații executantului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții executantului, nominalizați pentru această activitate.

## **III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE**

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data, ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor instiinta ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al executantului.

## **IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai executantului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ , iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informației;

- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care executantul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

#### **V. PREVEDERI FINALE**

1. Executantul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în muncă, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

**BENEFICIAR,**

**EXECUTANT,**

**C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI**  
Director General Regional,

S.C. ....



## **FORMULARE**

**Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408**

## INSTITUTIE DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumire)

## GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

.....

**CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI**

**Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorghe Asachi nr. 19, CP 700481**

**Cod Unic de Înregistrare 16054368**

**Numarul/ Referinta garantiei de participare: \_\_\_\_\_**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ ,
_____ (denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat in _____ ,
(denumirea institutiei/societatii de asigurari) _____ (adresa bancii/societatii de asigurari)
reprezentata prin _____, in calitate de _____ ,
_____ (nume, prenume) _____ (functie)
ne obligam in mod <b>irevocabil și neconditionat</b> fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI), sa platim suma de
_____ ( _____ ),
_____ (in litere si in cifre)
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.
In cererea și in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi (CNAIR S.A. – DRDP IASI), va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) și-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
b) Oferta sa fiind stabilita caștigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider ..... si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului;
c) Oferta sa fiind stabilita caștigatoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider .....si datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata și fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.
In scopul identificarii cererii dvs. de plata și a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.
Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat și in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii și conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula și neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.
In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia



Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(numele si adresa bancii/societatii de asigurare) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al bancii/ societatii de asigurari.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatorești romane.

Parafata de Instructie de credit/ Societatea de Asigurari \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura și ștampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

Scrisoare de Garanție de Bună Executie nr. .... din data de .....

**Catre: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar/Achizitor")**

**Denumirea Contractului** \_\_\_\_\_

**Contractul nr.** \_\_\_\_\_

Am fost informati că \_\_\_\_\_ (numele/adresa/date de identificare fiscala), (denumită în continuare „Principal”) este **Executantul** dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi \_\_\_\_\_ (numele si adresa institutiei de credit/ societății de asigurare emitente a garantiei) ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de "Autoritate Contractanta/Beneficiar/Achizitor", orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ Lei („valoarea garantată”, adică: \_\_\_\_\_), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise si a declaratiei dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată si declaratie trebuie să contină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră si anume \_\_\_\_\_ (numele si adresa institutiei de credit/ societății de asigurare emitente a garantiei), la data sau înaintea datei de \_\_\_\_\_ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar/Achizitor") poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție dacă Procesul Verbal de Receptie Finala nu a fost aprobat de catre Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi), in calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar/Achizitor") potrivit prevederilor Contractului, cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastră scrise, mentionând faptul că Procesul Verbal de Receptie Finala nu a fost aprobat de catre Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) in calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar/Achizitor") din motive imputabile Principalului si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Această garantie este supusă legilor din România si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comert de la Paris, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de bună execuție revine instantelor judecătorești din Romania.

Data \_\_\_\_\_

Nume Prenumele, Functia, Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_  
[stampila organismului care furnizează garantia]

**Nota : In situatia in care, Scrisoarea de Garantie de Buna Executie este emisa de catre o Societate de Asigurari , aceasta va fi insoțita in mod automat de catre Adresa de Angajament. In situatia contrara, Scrisoarea nu va putea fi aprobată de catre C.N.A.I.R. S.A.**

**Antet Societate de Asigurare**

**Adresa de angajament nr..... din data de.....**

**Catre: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar/Achizitor")**

**Referitor:**

**Scrisoare de Garanție de Bună Execuție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
Emisa in numele \_\_\_\_\_**

**Denumirea Contractului \_\_\_\_\_**

**Contractul nr. \_\_\_\_\_**

Prin prezenta, noi, \_\_\_\_\_ (*numele societatii de asigurari*), având sediul înregistrat în \_\_\_\_\_, (date de identificare fiscala) confirmăm ca Scrisoarea de Garanție de Bună Execuție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emisa in numele \_\_\_\_\_, aferenta contractului mai sus mentionat, este valabila si in vigoare, indiferent de prevederile Poliției de asigurare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și anexelor la aceasta.

De asemenea, precizăm ca angajamentul societatii de asigurare \_\_\_\_\_ (*numele societatii de asigurari*) fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi), va fi exclusiv in baza Scrisorii de Garantie de Buna Execuție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Data emiterii:

*Numele societatii emitente:*

*Functia:*

*Numele si prenumele persoanei care semneaza:*

*Semnatura:*

*Stampila:*

*Notă:*

*Vă rugăm: adresa de angajament să fie semnata de persoana/persoanele care angajeaza legal societatea de asigurare față de terți pe baza semnăturii unice.*

**Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese,  
asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016**

**Titlul contractului:** .....

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de ....., organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar ca **oferantul individual/ oferantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- a) oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- b) oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda."

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Oferant individual/ Oferant asociat/ Tert  
sustinator/Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Oferant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Oferantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care oferantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire)

## IMPUTERNICIRE

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/Subcontractantului** ..... (denumire), cu sediul in ..... (adresa operatorului economic), CUI nr. ...., CIF nr. ...., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ...., domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., avand functia de ....., sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a .....

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

\_\_\_\_\_  
(numele persoanei imputernicite)\_\_\_\_\_  
(semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentata legal prin\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)  
avand functia de\_\_\_\_\_  
(Functie)\_\_\_\_\_  
(Semnatura autorizata și stampila)

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se incheie intre :

S.C., cu sediul in ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de inregistrare ....., cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentata de .... avand functia de..... , in calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul in ....., str. ...., Nr....., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ...., cod unic de inregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata de ....., avand functia de ..... , in calitate de **ASOCIAT**

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I) .....
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea/implementarea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare*,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va incheia Contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI a comunicarii rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

## CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

**Art. 3.** Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP IASI, respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

## CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

**Art. 4.1.** Partile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intrega corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se imputernicește ....., avand calitatea de Lider al asocierii, pentru intocmirea ofertei comune și depunerea acesteia in numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

**Art. 4.5.** In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

## **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

## **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completeaza in ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Contractului.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a incheiat astazi ..... in ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

*Nume si prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.*



Tert sustinator

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului**  
**referitor la capacitatea tehnica - experienta similara**

Catre, .....

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale tertului sustinator) și ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de ....., pentru indeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi ..... (denumirea tertului sustinator), în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpina dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți în derularea contractului.

Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (denumirea tertului sustinator) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenzie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (denumirea tertului sustinator) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Tert sustinator ..... (semnatura autorizata)

Ofertant..... (semnatura autorizata)

## Experienta similara servicii

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

## Experienta similara lucrari

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrarilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

**Nota 1:** In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Data .....

*Terț susținător,*

.....  
(semnătura autorizata și stampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrarilor.

**OFERTANT**

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

**PROPUNEREA TEHNICA**

Titlul contractului: .....

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. **Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a conditiilor din acesta.**

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in Propunerea sa Tehnica cel putin urmatoarele sectiuni:

**I. Metodologia de lucru**

Ofertantul va descrie Metodologia de lucru propusa pentru realizarea proiectarii si executiei lucrarilor conform caietului de sarcini.

**II. Programul prezumativ si Programul de lucru**

Se va prezenta programul de lucru astfel cum a fost conceput pentru a raspunde cerintelor solicitate.

**Se va întocmi un grafic de execuție a contractului care se va desfășura pe durata ofertată și va include programarea tuturor categoriilor de lucrări, inclusiv proiectarea și obținerea avizelor și/sau acordurilor necesare.**

**III. Programul antreprenorului de control al calitatii**

Ofertantul va furniza informatii privind sistemul de management al asigurarii calitatii.

**IV. Organizarea de santier si surse de materiale**

A. Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizarii de santier

B. Ofertantul va prezenta sursele de materiale

**V. Echipamente/instalatii/utilaje la dispozitia ofertantului pentru executarea contractului**

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil si propus pentru desfașurarea contractului, nu tot echipamentul detinut:

Nr.crt	Descriere (tip / provenienta / model)	Putere/ Capacitate	Nr. de unitati	Modalitatea de asigurare a disponibilitatii/ accesului la echipamente/ instalatii/ utilaje
1	.....			
2				
.....				

- Pe langa dotarea minima solicitata, Tabelul poate fi extins cu orice alt echipament/ utilaj/ instalatie disponibil si propus pentru realizarea contractului.

**VI. Personalul disponibil si propus de ofertant pentru executarea contractului**

Ofertantul va prezenta personalul disponibil si propus pentru desfașurarea contractului conform prevederilor caietului de sarcini.

**VII. Lista furnizorilor principalelor materiale de constructie/resurse materiale**

Nr. crt.	Denumire furnizor materiale de constructie/ resurse materiale	Date de identificare furnizor: ➤ Sediul.....; ➤ Telefon.....; fax.....; ➤ Nr. de inregistrare la Registrul Comertului.....; ➤ cod unic de inregistrare.....; ➤ numele reprezentantului firmei..... si functia acestuia .....	Tipuri si cantitati de materiale de constructie furnizate in cadrul contractului
1	.....		
2			
....			

**VIII. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin caietul de sarcini.**

Ofertantii vor prezenta, suplimentar fata de informatiile solicitate la capitolele I - VII din prezentul formular, orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice, asigurandu-se ca au fost tratate toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini.

**De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:**

- **Formularul nr. 5 „Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca”**, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- **Formularul nr. 6 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

- **Formularul nr. 7 „Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la contract”**, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT***(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)***Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de ..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**  
 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
 si denumirea reprezentantului imputernicit)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

## OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)*

## DECLARATIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: .....

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime in ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire și indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, in baza legislatiei aplicabile.”

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizeaza cu respectarea termenelor și procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public și nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

**4.** Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depași o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

**5.** Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, in aceleasi conditii in care se realizeaza accesul la dosarele constituite la instantele de judecata potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicata, cu modificarile ulterioare, cu exceptia documentelor pe care operatorii economici le declara ca fiind confidențiale, intrucat cuprind, fara a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba."

**6.** Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de catre ofertanti, in mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisa numai cu acordul scris al respectivilor ofertanti."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt urmatoarele:

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## OFERTANT

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)*

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A  
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA CONTRACT**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului.....organizată de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – DRDP Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul .....

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la contract (inclusiv anexele acestora).

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
si denumirea reprezentantului imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin (3), lit. b) din H.G. nr.395/2016.

**OFERTANT***(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)***FORMULARUL DE OFERTA****Titlul Contractului:** .....

**1.Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – lider** (se completeaza dupa caz),

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant asociat** (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

declar/ declaram in calitatea mea/ noastra de Ofertant unic/ Ofertanti asociati la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de ....., sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca prezenta oferta este depusa de **Ofertantul** ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), al carui **Lider** desemnat de Asociere este ..... (denumirea Ofertantului asociat desemnat Lider), iar **PRETUL OFERTEI NOASTRE ESTE DE:**

\_\_\_\_\_ (cifre) **Lei, fara TVA**, respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei, fara TVA,  
 respectiv  
 \_\_\_\_\_ (cifre) **Lei, cu TVA**, respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei, cu TVA,  
 din care:

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem executia contractului cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **6( sase) luni**, respectiv pana la data de ..... si ea va ramane obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Precizam ca (se bifeaza optiunea corespunzatoare):

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Ințelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)



OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Anexa la Formularul de oferta

**PRETURILE ACTIVITATILOR / CATEGORIILOR DE LUCRARI SAU SERVICII**

**Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, proiect tehnic de executie, asistenta tehnica si executia obiectivului: Varianta provizorie de circulatie pentru podul de pe DN 24D km 37+408**

Nr. crt.	Activitate/categorie de lucrari sau servicii	Valoare (max. 2 zecimale) lei fara TVA
<b>PROIECTARE SI INGINERIE</b>		
1	Proiectare	
2	Asistenta tehnica	
<b>TOTAL PROIECTARE SI INGINERIE</b>		
<b>EXECUTIA LUCRARILOR</b>		
1	Executia lucrarilor	
2	Organizarea de santier	
<b>TOTAL EXECUTIE LUCRARI</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)