

H u 3 / 16456 / 25.08.2021

A P R O B A T,
DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ec. Dr. Dănuț Pilă



R A P O R T
privind organizarea și desfășurarea activității
de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor,
precum și de primire a cetățenilor în audiență
în semestrul I din anul 2021

A. Numărul de petiții primite: 188, din care:

- a) 104 au constituit sesizari privind starea drumurilor;
- b) nu am avut reclamații împotriva personalului instituției;
- c) nu am avut reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul instituției;
- d) o propunere, însușită și valorificată de personalul propriu;
- e) 18 solicitări au fost transmise eronat, fiind redirijate către instituțiile competente;
- f) 6 au reprezentat diferite cereri;
- g) 4 au fost reveniri, cu aceeași problemă.

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a) 52 de la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere din România;
- b) 61 de la persoane juridice;
- c) 75 de la persoane fizice;
- f) 68 prin poștă, 116 prin e-mail, iar 4 prin fax.

C. Din totalul de petiții primite, 18 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

D. Petițiile au fost soluționate, astfel:

- a) 166 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) 0 negativ;
- c) în 18 cazuri a fost declinată competența către instituțiile abilitate;
- d) 2 au fost clasate direct.

E. Pe fondul stării de urgență, nu au fost primiți cetățeni în audiență, solicitările fiind preluate doar online.

G. În cursul semestrului I al anului 2021 au fost înregistrate la registratura generală și la subregistraturi un număr de 36.331 de documente, provenite de la persoane juridice și persoane fizice. Documentele au fost primite sau transmise prin poștă, fax sau mail.

H. 16 solicitări în baza Legii 544/2001, privind informațiile de interes public, din care:

- 9 prin CNAIR SA
- 7 de la persoane juridice
- Toate au solicitările au primit răspuns în termenul legal.

Cu privire la îmbunătățirea calității muncii și managementului în domeniu, s-a continuat aplicarea ca metodă de lucru analiza lunară a activității de soluționare a petițiilor, cu aducerea la cunoștință conducerii instituției. De asemenea, fiecare structură (birou, serviciu, departament) a fost atenționată prin e-mail care sunt petițiile cu termen limită de soluționare în următoarele cinci zile de la notificare; astfel, s-a reușit scăderea până la eliminarea petițiilor nesoluționate în termenul legal.

**Șef Birou Comunicare,
Jr. Nicolae Popovici**

