

Servicii de curatenie

Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod NUTS: RO21 Nord-Est; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Persoana de contact: Serviciul Achizitii; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: contact@drdpiasi.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.4) Tipul autoritii contractante**Organism de drept public**I.5) Activitate principala**Constructii si amenajari teritoriale**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**Servicii de curatenieNumar referinta: 16054368/2022/1263S/S1+2**II.1.2) Cod CPV principal**90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

„Servicii de curatenie” - LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta; LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 8 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 5 -a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimateValoarea fara TVA: 276000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturileContractul este impartit în loturi: DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 2**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.1) Titlu**1 LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

Locul principal de executare:

Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Servicii de curatenie” - LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 138000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.1) Titlu

2 LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

Locul principal de executare:

Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Servicii de curatenie” - LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 138000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Danut Pila- Director Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu- Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa - Director Economic, cons. jr. Dorel Gotu - Sef Serviciu Juridic, ec. Hauta Marian - Sef Serviciu A.A.A., ec. Stefan Cristian - Sef Birou CFP, ing. ec. Gheorghiu Cristinel - Compartiment Analiza Pret, Razvan Lemnaru - Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu - Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor - Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este

suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al tertului/subcontractantului sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Documentele prezentate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, precum si informatii care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza (pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va contine numai informatiile demonstrarii neincadrarii in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.04.2022 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta ofertaOferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.10.2022Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 05.04.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Durata contractului este de 12 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4.. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) www.cncs.ro;**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**CNAIR SA -Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic**Adresa: Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitatea: Iasi; Cod postal: 700481; Tara: Romania; Telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; E-mail: contact@drdpiasi.ro; Adresa internet: (URL) www.drdpiasi.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**17.03.2022

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin D.R.D.P. Iasi, Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: contact@drdpiasi.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Fax: +40 232214432; Persoana de contact: Serviciul Achizitii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de curatenie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2022/1263S/S1+2

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„Servicii de curatenie” - LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta; LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 8 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 5 -a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 276000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

II.2 Descriere**II.2.1 - Denumire lot**

1 - LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

Locul principal de executare:

Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Servicii de curatenie” - LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN2T km 6+300 stanga si dreapta, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 138000; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1,00 % - 1380 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

Locul principal de executare:

Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Servicii de curatenie” - LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 138000; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1,00 % - 1380 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Totodata, operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odata cu oferta "Declaratia cu privire la neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. C din Sectiunea Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ing. Danut Pila– Director Regional D.R.D.P. Iasi, ing. Catalin Gelu Soroceanu– Director Intretinere D.N. si Autostrazi, ec. Vasile Popa – Director Economic, cons. jr. Dorel Gotu – Sef Serviciu Juridic, ec. Hauta Marian – Sef Serviciu A.A.A., ec. Stefan Cristian – Sef Birou CFP, ing. ec. Gheorghiu Cristinel - Compartiment Analiza Pret, Razvan Lemnaru – Sef Serviciu Achizitii, ec. Anca Roxana Ungureanu – Sef Birou Pregătire Documentatii, Monitorizare.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor – Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al tertului/subcontractantului sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Documentele prezentate in vederea indeplinirii cerintelor de calificare trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat si informatii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractantii pe a caror capacitate ofertantul se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GARANTIA DE PARTICIPARE în cuantum total de 2.760,00 lei, astfel:

LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN 2T km 6+300 stanga și dreapta – 1.380,00 lei;

LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava, DN2km 429+500-430+200 dreapta și VO2P km 8+500-9+000 stanga – 1.380,00 lei.

Garantia de participare va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei și se poate constitui prin:

- instrument de garantare (se recomandă folosirea Formularului A) emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- virament bancar la BCR Iași RO33RNCB0175008094080037 (RON);

Garantia de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare și trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă) până la data și ora limita de primire a ofertelor.

Nota:

1. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei menționată la pct. IV 2.6. din Anunțul de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GARANTIE DE BUNA EXECUTIE: 5% din prețul contractului, fără TVA

Garantia de bună executie se va constitui prin orice modalitate prevăzută la art. 40 din HG 395/2016 și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. A se vedea prevederile contractuale. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună executie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016. Se recomandă folosirea Formularului B din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta distinct pentru fiecare lot la care ofertantul depune oferta.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor din acesta.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică - Formularul nr. 3.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

2. Formularul nr. 4 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul Inspectiei Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>. Formularul va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

3. Formularul nr. 5 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 – “Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.

4. Formularul nr. 6 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la contract”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta distinct pentru fiecare lot la care ofertantul depune oferta.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul nr. 7 „Formular de oferta”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire si
- b) Anexa la Formularul de oferta, semnate de reprezentatul legal al Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va indica elementele confidențiale ale propunerii financiare – Formularul nr. 5 „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential”.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod

obligatoriu în SEAP, împreună cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în cazul în care oferta este depusă în asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

2. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul)

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terți sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în legătură cu susținerea acordată. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu oferta, Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului + documentele transmise de către tertul/terții sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor tertii pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

3. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta în format electronic și de a completa în SEAP DUAE (documentul unic de achiziție european) numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține:

a) Propunerea tehnică,

b) Propunerea financiară,

c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

- Formularul C „Declarația cu privire la neincadrarea în situațiile potențiale de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016”, completat și semnat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

- Formularul nr. 1 „Imputernicire”, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: garanția de participare, oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

- Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” (dacă este cazul), completat și semnat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

- Acordul de subcontractare (dacă este cazul), etc..

Nota 1: Oferta, inclusiv formularele și documentele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a completa în SEAP DUAE (documentul unic de achiziție european) pentru fiecare lot la care depun oferta doar cu informațiile solicitate la lotul respectiv.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă ofertantul/ofertantul asociat/ tertul/ subcontractantul va/vor completa DUAE pe baza formularului standard disponibil în SEAP, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate în Fisa de date a achiziției.

În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta:

- Ghidul de utilizare - Document Unic de Achiziție European - Informații pentru Operator Economic, pus la dispoziție în SEAP - <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>;

- Notificarea privind utilizarea duae în procedurile desfășurate exclusive prin mijloace electronice - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>;

- Notificarea privind utilizarea duae integrat în seap - <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

Documente justificative menționate în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare vor fi depuse doar la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Nota 4: Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta exemplarele originale ale: contractelor încheiate

cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, angajamentele de sustinere.

Nota 5: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

!!! Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea, insotita de cate un opis, de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertelor, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 12 luni.
2. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul AC www.drdpiasi.ro.
3. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate "Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire in termenul stabilit in fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.1.4.. A se vedea Notificarea nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line).
4. In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CNAIR SA -Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi - Departament Juridic

Adresa: Str. Gheorghe Asachi nr. 19; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700481; Tara: Romania; Codul NUTS: RO21 Nord-Est; Adresa de e-mail: contact@drdpiasi.ro; Nr de telefon: +40 232214430; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpiasi.ro;

C.N.A.I.R. S.A. -D.R.D.P. IASI

APROBAT,
Director Regional
Ing. Danut Pila



CAIET DE SARCINI

Servicii de curatenie

**LOT 1 - Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău,
DN 2T km 6+300 stanga si dreapta**

1. Autoritatea contractanta

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, avand sediul in Bucuresti, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sect. 1, CUI RO 16054368, J40/552/2004, tel.0232/214430, fax 0232/214432, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa incheie un contract de servicii de curatenie pentru LOT 1-Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacau DN2T km 6+300 stanga si dreapta

2. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini il reprezinta achizitionarea serviciilor de curatenie si intretinere prin asigurarea curateniei, pastrarea igienei si salubritatea grupurilor sanitare si a spatiilor din pavilioane de relaxare acoperite pentru cele doua parcuri aferente Variantei Ocolitoare a Municipiului Bacău DN 2T km 6+300 stanga si dreapta.

A. Standarde de referinta : Serviciile prezentate in oferta trebuie sa corespunda prevederilor standardelor in vigoare si normelor nationale si internationale

B. Conditii de participare : Ofertantul trebuie sa fie autorizat la Registrul Comertului pentru domeniul de activitate care face obiectul achizitiei.

Servicii de curatenie si programul de curatenie necesar

Lista serviciilor pe care le solicitam a fi contractate si frecventa lor pentru fiecare din cele doua parcuri:

- aerisire – 1/zi
- golirea cosurilor – 1/ zi
- spalarea podelelor – 1/ zi
- stergerea pervazurilor – 1/ saptamana
- spalarea usilor – 1/ zi
- curatarea meselor si bancilor din zona de relaxare -1/ zi
- curatare etajere – 1/ zi
- spalare ferestre – 1/saptamana
- curatarea gresei si faiantei – 1/ saptamana
- stergerea oglinzilor – 2/ zi
- intretinerea spatiilor din pavilioanele de relaxare – 1/ zi
- mici finisaje – 1/ saptamana
- completarea dozatoarelor de sapun lichid – 2/ zi
- completarea cu hartie igienica – 7 suluri/ zi
- curatenie in grupurile sanitare si pe holuri la fiecare interventie-2/zi (dimineata intre orele 6-8 si dupaamiază intre orele 16-18)
- maturat in zona spatiilor pietonale
- adunat gunoaie mari din zona locurilor de parcare auto

1. Suprafetele care fac obiectul contractului sunt:

Parcare stanga

- Cladire cu grup sanitar S=14,60m x 8,00m=116,80 mp compusa din:
 - ❖ Hol intrare
 - ❖ Toaleta pentru persoane cu dizabilitati

- ❖ Camera vestiar pentru personalul deservent
- ❖ Camera centrala termica si boiler incalzire
- ❖ Toaleta femei cu 4 chiuvete si 4 WC
- ❖ Toaleta barbati cu 4 chiuvete, 2 WC si 3 pisoare
- Alei si spatii pietonale 30,00 m x 2,00m = 60mp
- Spatiu depozitare tomberoane gunoi 3,50m x 3,50m = 12,25 mp
- Pavilioane de relaxare – 4 buc, 60m x 10m = 600 mp
- Zona locurilor de parcare auto S=3.230 mp

Parcare dreapta

- Cladire cu grup sanitar S = 14,60m x 8,00m=116,80 mp compusa din:
 - ❖ Hol intrare
 - ❖ Toaleta pentru persoane cu dizabilitati
 - ❖ Camera vestiar pentru personalul deservent
 - ❖ Camera centrala termica si boiler incalzire
 - ❖ Toaleta femei cu 4 chiuvete si 4 WC
 - ❖ Toaleta barbati cu 4 chiuvete, 2 WC si 3 pisoare
- Alei si spatii pietonale S = 30,00 m x 2,00m = 60mp
- Spatiu depozitare tomberoane gunoi S = 3,50m x 3,50m = 12,25 mp
- Pavilioane de relaxare – 4 buc, S = 60m x 10m = 600 mp
- Zona locurilor de parcare auto S = 19m x (140m+200m)/2 = 3.230 mp

2. Echipamente si materiale de curatenie

Prestatorul va asigura cel putin urmatoarele echipamente si materiale:

- unelte specifice profesionale (perii manuale, scari mobile, maturi, galeti, mopuri, dispozitiv de sters geamuri, etc);
- produsele necesare pentru efectuarea serviciilor de curatenie a spatiilor;
- produsele utilizate pentru curatat trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafatele curatate;

3. Personalul de curatenie are urmatoarele obligatii:

- sa se prezinte la serviciu la ora fixata de comun acord cu reprezentantul SDN Bacau, odihnit si sa respecte programul stabilit;
- va purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazut cu numele si prenumele si denumirea societatii la care este angajat;
- sa nu paraseasca locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea prestatorului;
- sa aduca la cunostinta beneficiarului orice defectiune constatata;
- sa se comporte civilizatat in relatii cu beneficiarul si cu publicul deservit de acesta;
- sa respecte cu strictete regulile de protectia muncii si PSI la locul unde isi desfasoara activitatea.

4. Cerinte generale:

4.1. Prestatorul are obligatia de a prezenta beneficiarului la data semnarii contractului o lista care va cuprinde datele personale ale salariatilor care vor presta serviciul de curatenie.

4.2. Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si

instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarea factorilor de risc si accidentare in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii in munca nr.319/2006

Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii din punct de vedere legislativ a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice(utilaje), de catre salariatii sai.

In cazul producerii unor accidente de munca , evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata, prestatorul va comunica si cerceta accidentul de munca, conform prevederilor legale in vigoare.

4.3.Prestatorul va asigura controlul indeplinirii programului de lucru zilnic si al calitatii serviciilor prestate

5. Riscuri

Risc contractor	Risc autoritatea contractanta (A.C.)	Masuri de gestionare
Mobilizare insuficienta de personal pentru activitatea specifica contractului din partea prestatorului	Neindeplinirea sarcinilor contractuale ceea ce duce la aplicarea penalitatilor	A.C. va verifica prin responsabilul de contract prezenta personalului in spatiile de servicii
Imposibilitatea contractantului de a emite documente justificative in vederea decontarii serviciilor prestate	Neincadrarea in timp pentru a face platile in termenul scadent	A.C. va colabora cu prestatorul conform contractului
Contractantul nu isi indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale	Neindeplinirea sarcinilor contractului	A.C. va intreprinde toate masurile legale pentru ca Prestatorul sa respecte prevederile contractuale
Posibilitatea prestatorului de a suspenda activitatea datorita intarzierilor sau neplata facturilor la termen	Neindeplinirea contractului de servicii si aplicarea de penalitati	A.C. va intreprinde toate masurile legale pentru a asigura fondurile
Cresterea costurilor contractului din inflatie si din cresterea salariului minim pe economie	Cresterea costurilor contractului din inflatie si din cresterea salariului minim pe economie	A.C. va prevedea aceste majorari in conformitate cu prevederile legale
Raspunde si suporta eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale	Functionalitatea spatiilor de servicii in urma distrugerii	A.C. prevede obligatia unei asigurari si garantii de buna executie

6. Garania de buna executie

Garantia de buna executie va fi de 5 % din valoarea contractului fara TVA

7. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării.

8. Confirmarea prestatilor

Documentele care se intocmesc de catre prestator sunt urmatoarele:

- Anexa 1 (afidenta Caietului de sarcini) Centralizator valoric
- Anexa 1A (afidenta Caietului de sarcini) Cheltuieli cu personalul muncitor
- Anexa 1B (afidenta Caietului de sarcini) Cheltuieli cu materiale consumabile

9. Dispozitii finale

- Va fi descalificat orice ofertant care nu indeplineste cerintele caietului de sarcini.
- Oferta va fi redactata in limba romana, semnata si stampilata de catre ofertant sau de catre imputernicitul autorizat al acestuia.

Sef Serviciu A.A.A.
ec. Hauta Marian



Intocmit
ing. Simion Ioan



Centralizator valoric

Servicii de curatenie LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacau DN2T km 6+300
stanga si dreapta

Nr. crt.	Denumire	Anexa	Pret (lei fara T.V.A.)	
			1 luna	12 luni
1	Cheltuieli personal muncitor	1A		
2	Cheltuieli cu materiale consumabile	1B		
TOTAL valoare lei fara TVA				

Sef Serviciu A.A.A.,

Ec. Hauta Marian



Intocmit,

ing. Simion Ioan



Anexa 1A la Caietul de sarcini

Servicii de curatenie LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacau DN2T km 6+300 stanga
si dreapta

Nr.crt.	Denumire	U.M.	Nr. spatii	Valoare lei fara TVA
1	Cheltuieli personal muncitor	luna	2	
	TOTAL			

Sef Serviciu A.A.A.,

Ec. Hauta Marian



Intocmit,

ing. Simion Ioan



Anexa 1B la Caietul de sarcini

Cheltuieli cu materiale consumabile pentru Luna.....

Servicii de curatenie LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacau DN2T km 6+300 stanga si dreapta

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate luna /2spatii	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Sapun lichid	L	30		
2	Prosop hartie pliata "Z" ambalata in pachete de 200 servetele /pachet	buc	200		
3	Hartie igienica rola/2 straturi	buc	700		
4	Rezerva aparat odorizant incaperi	buc	30		
5	Saci cos gunoi 35 L/50 bucati/ rola	rola	10		
6	Detartrant	L	20		
7	Solutie curatat ferestre si usi	L	20		
8	Praf de curatat	buc	15		
9	Solutie curatat gresie si faianta	L	20		
10	Saci polietilena 240L/10 bucati /rola	rola	9		
11	Becuri economice tip LED	buc	6		
12	Pastile pisoar	buc	70		
13	Detergent pardoseli	L	20		
14	Lavete bumbac	buc	100		
15	Rezerva mop	buc	10		
16	Clor	L	20		
17	Dezinfectant WC	L	20		
18	Maturi exterior	buc	4		
19	Maturi sorg	buc	4		
20	Mop cu coada	buc	4		
21	Solutie desfundat instalatii	L	10		
	Total fara TVA				

Serviciu A.A.A.,

Ec. Hauta Marian



Intocmit,

ing. Simion Ioan



C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI

APROBAT,
Director Regional
Ing. Danut Pila



CAIET DE SARCINI

Servicii de curatenie

**LOT 2 -Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava ,
DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga**

1. Autoritatea contractanta

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, avand sediul in Bucuresti, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sect. 1, CUI RO 16054368, J40/552/2004, tel.0232/214430, fax 0232/214432, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa incheie un contract de servicii de curatenie pentru LOT 2-Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava, DN 2km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga

2. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini il reprezinta achizitionarea serviciilor de curatenie si intretinere prin asigurarea curateniei, pastrarea igienei si salubritatea grupurilor sanitare si a spatiilor din pavilioane de relaxare acoperite pentru cele doua parcuri aferente Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava, DN 2 km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga

A. Standarde de referinta : Serviciile prezentate in oferta trebuie sa corespunda prevederilor standardelor in vigoare si normelor nationale si internationale

B. Conditii de participare : Ofertantul trebuie sa fie autorizat la Registrul Comertului pentru domeniul de activitate care face obiectul achizitiei.

Servicii de curatenie si programul de curatenie necesar

Lista serviciilor pe care le solicitam a fi contractate si frecventa lor pentru fiecare din cele doua parcuri:

- aerisire – 1/zi
- golirea cosurilor – 1/ zi
- spalarea podelelor – 1/ zi
- stergerea pervazurilor – 1/ saptamana
- spalarea usilor – 1/ zi
- curatarea meselor si bancilor din zona de relaxare -1/ zi
- curatare etajere – 1/ zi
- spalare ferestre – 1/saptamana
- curatarea gresii si faiantei – 1/ saptamana
- stergerea oglinzilor – 2/ zi
- intretinerea spatiilor din pavilioanele de relaxare – 1/ zi
- mici finisaje – 1/ saptamana
- completarea dozatoarelor de sapun lichid – 2/ zi
- completarea cu hartie igienica – 7 suluri/ zi
- curatenie in grupurile sanitare si pe holuri la fiecare interventie -2/zi (dimineata intre orele 6-8 si dupa amiaza intre 16-18)
- maturat in zona spatiilor pietonale
- adunat gunoaie mari din zona locurilor de parcare auto

1. Suprafetele care fac obiectul contractului sunt:

Parcare stanga

- Cladire cu grup sanitar S=14,60m x 8,00m=116,80 mp compusa din:
 - ❖ Hol intrare

- ❖ Toaleta pentru persoane cu dizabilitati
- ❖ Camera vestiar pentru personalul deservent
- ❖ Camera centrala termica si boiler incalzire
- ❖ Toaleta femei cu 4 chiuvete si 4 WC
- ❖ Toaleta barbati cu 4 chiuvete, 2 WC si 3 pisoare
- Alei si spatii pietonale 30,00 m x 2,00m = 60mp
- Spatiu depozitare tomberoane gunoi 3,50m x 3,50m = 12,25 mp
- Pavilioane de relaxare – 4 buc, 60m x 10m = 600 mp
- Zona locurilor de parcare auto S=3.230 mp

Parcare dreapta

- Cladire cu grup sanitar S = 14,60m x 8,00m=116,80 mp compusa din:
 - ❖ Hol intrare
 - ❖ Toaleta pentru persoane cu dizabilitati
 - ❖ Camera vestiar pentru personalul deservent
 - ❖ Camera centrala termica si boiler incalzire
 - ❖ Toaleta femei cu 4 chiuvete si 4 WC
 - ❖ Toaleta barbati cu 4 chiuvete, 2 WC si 3 pisoare
- Alei si spatii pietonale S = 30,00 m x 2,00m = 60mp
- Spatiu depozitare tomberoane gunoi S = 3,50m x 3,50m = 12,25 mp
- Pavilioane de relaxare – 4 buc, S = 60m x 10m = 600 mp
- Zona locurilor de parcare auto S = 19m x (140m+200m)/2 = 3.230 mp

2. Echipamente si materiale de curatenie

Prestatorul va asigura cel putin urmatoarele echipamente si materiale:

- unelte specifice profesionale (perii manuale, scari mobile, maturi, galeti, mopuri, dispozitiv de sters geamuri, etc);
- produsele necesare pentru efectuarea serviciilor de curatenie a spatiilor;
- produsele utilizate pentru curatat trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafatele curatate;

3. Personalul de curatenie are urmatoarele obligatii:

- sa se prezinte la serviciu la ora fixata de comun acord cu reprezentantul SDN Suceava, odihnit si sa respecte programul stabilit;
- va purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazut cu numele si prenumele si denumirea societatii la care este angajat;
- sa nu paraseasca locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea prestatorului;
- sa aduca la cunostinta beneficiarului orice defectiune constatata;
- sa se comporte civilizatat in relatii cu beneficiarul si cu publicul deservit de acesta;
- sa respecte cu strictete regulile de protectia muncii si PSI la locul unde isi desfasoara activitatea.

4. Cerinte generale:

4.1. Prestatorul are obligatia de a prezenta beneficiarului la data semnarii contractului o lista care va cuprinde datele personale ale salariatilor care vor presta serviciul de curatenie.

4.2. Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si

instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarea factorilor de risc si accidentare in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii in munca nr.319/2006.

Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii din punct de vedere legislativ a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de catre salariatii sai.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata, prestatorul va comunica si cerceta accidentul de munca, conform prevederilor legale in vigoare.

4.3. Prestatorul va asigura controlul indeplinirii programului de lucru zilnic si al calitatii serviciilor prestate

5. Riscuri

Risc contractor	Risc autoritatea contractanta (A.C.)	Masuri de gestionare
Mobilizare insuficienta de personal pentru activitatea specifica contractului din partea prestatorului	Neindeplinirea sarcinilor contractuale ceea ce duce la aplicarea penalitatilor	A.C. va verifica prin responsabilul de contract prezenta personalului in spatiile de servicii
Imposibilitatea contractantului de a emite documente justificative in vederea decontarii serviciilor prestate	Neincadrarea in timp pentru a face platile in termenul scadent	A.C. va colabora cu prestatorul conform contractului
Contractantul nu isi indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale	Neindeplinirea sarcinilor contractului	A.C. va intreprinde toate masurile legale pentru ca Prestatorul sa respecte prevederile contractuale
Posibilitatea prestatorului de a suspenda activitatea datorita intarzierilor sau neplata facturilor la termen	Neindeplinirea contractului de servicii si aplicarea de penalitati	A.C. va intreprinde toate masurile legale pentru a asigura fondurile
Cresterea costurilor contractului din inflatie si din cresterea salariului minim pe economie	Cresterea costurilor contractului din inflatie si din cresterea salariului minim pe economie	A.C. va prevedea aceste majorari in conformitate cu prevederile legale
Raspunde si suporta eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale	Functionalitatea spatiilor de servicii in urma distrugerii	A.C. prevede obligatia unei asigurari si garantii de buna executie

6. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie va fi de 5 % din valoarea contractului fara TVA

7. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării.

8. Confirmarea prestatilor

Documentele care se intocmesc de catre prestator sunt urmatoarele:

- Anexa 1 (afidenta Caietului de sarcini) Centralizator valoric
- Anexa 1A (afidenta Caietului de sarcini) Cheltuieli cu personalul muncitor
- Anexa 1B (afidenta Caietului de sarcini) Cheltuieli cu materiale consumabile

9. Dispozitii finale

- Va fi descalificat orice ofertant care nu indeplineste cerintele caietului de sarcini.
- Oferta va fi redactata in limba romana, semnata si stampilata de catre ofertant sau de catre imputernicitul autorizat al acestuia.

Sef Serviciu A.A.A.
ec. Hauta Marian



Intocmit,
ing. Simion Ioan



Centralizator valoric

Servicii de curatenie LOT 2 "Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava, DN 2km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga"

Nr. crt.	Denumire	Anexa	Pret (lei fara T.V.A.)	
			1 luna	12 luni
1	Cheltuieli personal muncitor	1A		
2	Cheltuieli cu materiale consumabile	1B		
TOTAL valoare lei fara TVA				

Sef Serviciu A.A.A.,

Ec. Hauta Marian



Intocmit,

ing. Simion Ioan



Anexa 1A la Caietul de sarcini

Servicii de curatenie LOT 2 “Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava, DN 2km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga”

Nr.crt.	Denumire	U.M.	Nr. spatii	Valoare lei fara TVA
1	Cheltuieli personal muncitor	luna	2	
	TOTAL			

Sef Serviciu A.A.A.,

Ec. Hauta Marian



Intocmit,

ing. Simion Ioan



Anexa 1B la Caietul de sarcini

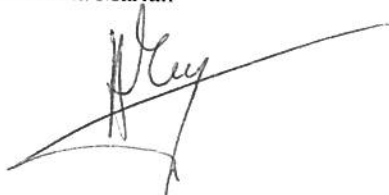
Cheltuieli cu materiale consumabile pentru Luna.....

Servicii de curatenie LOT 2 “Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava, DN 2km 429+500-430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga”

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate luna /2spatii	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Sapun lichid	L	30		
2	Prosop hartie pliata “Z” ambalata in pachete de 200 servetele /pachet	buc	200		
3	Hartie igienica rola/2 straturi	buc	700		
4	Rezerva aparat odorizant incaperi	buc	30		
5	Saci cos gunoi 35 L/50 bucati/ rola	rola	10		
6	Detartrant	L	20		
7	Solutie curatat ferestre si usi	L	20		
8	Praf de curatat	buc	15		
9	Solutie curatat gresie si faianta	L	20		
10	Saci polietilena 240L/10 bucati /rola	rola	9		
11	Becuri economice tip LED	buc	6		
12	Pastile pisoar	buc	70		
13	Detergent pardoseli	L	20		
14	Lavete bumbac	buc	100		
15	Rezerva mop	buc	10		
16	Clor	L	20		
17	Dezinfectant WC	L	20		
18	Maturi exterior	buc	4		
19	Maturi sorg	buc	4		
20	Mop cu coada	buc	4		
21	Solutie desfundat instalatii	L	10		
	Total fara TVA				

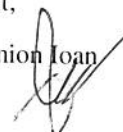
Serviciu A.A.A.,

Ec. Hauta Marian



Intocmit,

ing. Simion Ioan



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

1. Parti contractante

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, și a Raportului procedurii nr....., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI, cu sediul in Iasi, str. Gh. Asachi nr. 19, cod poștal 700481, telefon 0232.214.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368 inregistrata la O.N.R.C. prin Incheierea de sedinta nr. 21716/07.05.2004, cu nr. J40/552/2004, avand cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, Sucursala Iasi, reprezentata prin ing. dr. ec. Danut PILA, avand functia de Director Regional, in calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

S.C..... S.R.L., cu sediul în....., înregistrată la Registrul Comertului cu nr. Cod Unic de Inregistrare....., tel./fax....., cont bancar....., deschis la....., reprezentata prin, in functia de Administrator, in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti;
- b. *beneficiar si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. *durata contractului* - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie a serviciilor si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- f. *oferta* - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;
- g. *documente de calificare* - documente inaintate de prestator pe baza solicitarilor din Fisa de date a achizitiei;
- h. *propunerea tehnica* - parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- i. *propunerea financiara* - parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- j. *rezilierea contractului* - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- l. *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- m. *zile* - zile calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare; *luna* - luna calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzand si genul feminin si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

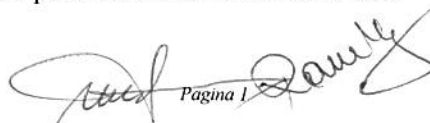
Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze "**Servicii de curățenie Lot**", apartinand DRDP Iași, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului si pretul unitar

5.1. Pretul contractului este delei fara TVA si rezulta din inmultirea pretului unitar cu numarul luni calendaristice ce constituie durata contractului.


Pagina 1

5.2. Pretul unitar pentru serviciile care fac obiectul contractului este de lei fara TVA/luna incluzând toate cheltuielile efectuate pentru respectarea tuturor obligatiilor solicitate prin caietul de sarcini si prezentul contract.

Tarifele ofertate raman ferme și neajustabile pe toată perioada de aplicabilitate a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract pe o perioada de **12 luni** de la data semnării contractului de catre ambele parti.

7. Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract de prestari servicii intra in vigoare la data semnării de catre ambele parti si este valabil pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract cu anexe:

- Anexa nr. 1 – Centralizator valoric
- Anexa 1A – Cheltuieli cu personalul muncitor
- Anexa 1B – Cheltuieli cu materiale consumabile
- Anexa nr. 2 – Conventie S.S.M. P.S.I. si P.M.
- Anexa nr. 3 – Proces Verbal de recepție cantitativă și calitativă

- caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor;

- oferta prestatorului (propunerea tehnica si financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);

- documente privind subcontractarea (daca este cazul);

- acord de asociere autentificat (daca este cazul);

- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (*dacă este cazul*);

- acte aditionale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului;

8.2. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta standardele/conditiile tehnice de calitate prevazute in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. Operatiunile de curatenie ce fac obiectul prezentului contract se vor realiza in conformitate cu procedurile tehnologice specifice acestui tip de activitate.

10.2. Serviciile de curatenie necesare a fi prestate catre Beneficiar sunt cele prevazute in caietul de sarcini, cu frecventa prevazuta in caietul de sarcini.

10.3. (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile ce fac obiectul contractului, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și in conformitate cu propunerea sa tehnica, cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul va realiza serviciile aferente cu respectarea standardelor de calitate, in caz contrar va repeta operatiunile necesare pe cheltuiala sa.

10.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu propunerea sa tehnica, pe toata perioada de derulare a prezentului contract.

10.5. Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

10.6. Prestatorul are obligatia sa efectueze, in cadrul serviciilor prestate in baza contractului, urmatoarele:

- sa asigure calitatea serviciilor prestate, confirmate prin procesele verbale de recepție, semnate de catre Beneficiar;
- sa ia toate masurile care se impun pentru prevenirea riscurilor profesionale, protectia sănătății și securității personalului,
- sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si instruit sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si PSI;
- sa asigure lucratorilor echipament de protectie si lucru corespunzator;
- sa utilizeze numai substante si echipamente certificate si aprobate de autoritatile nationale si internationale competente;

10.6. Prestatorul va asigura echipamentele si materialele de curatenie propuse in oferta tehnica si acceptate de Beneficiar. Acesta va asigura cel puțin urmatoarele echipamente și materiale:

- unelte specifice profesionale (dispozitiv pt. șters geamuri, perii manuale, scări mobile, măști, găleți, mopuri, etc.);

- produse necesare pentru efectuarea serviciilor de curatenie a spatiilor;

- produsele pentru curatenie trebuie sa fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafețele curățate;

10.7. Prestatorul va fi unic răspunzător de eventualele daune aduse mediului înconjurător, rezultate în timpul prestatiilor sau, în condițiile prevazute de legea în vigoare.

10.8. Prestatorul va fi unic răspunzător și va suporta integral eventualele cheltuieli generate de degradarea sau distrugerea parțială sau totală a spațiului și dotărilor ce fac obiectul prestațiilor, provocată prin desfasurarea defectuoasă a activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

10.9. Prestatorul va lua măsurile necesare din punct de vedere al securității și sănătății în munca pentru riscurile existente în efectuarea curățeniei: dusumele alunecoase, pericol de electrocutare, cadere de la înălțime, etc.

10.10. Prestatorului îi este interzisă utilizarea dotărilor și aparaturii existente, aparținând beneficiarului.

10.11. Prestatorul va anunța imediat Beneficiarul despre orice eveniment deosebit care s-a produs pe durata efectuării curățeniei, sau despre care a luat la cunoștință cu ocazia efectuării curățeniei (incendiu, inundații cauzate de avarii ale instalației de apă-canalizare, întreruperi de lungă durată a alimentării cu energie electrică sau alte asemenea). Telefoanele de contact și numele persoanelor de contact vor fi comunicate la semnarea contractului.

10.12. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, la data semnării prezentului contract, o listă cu salariații care vor presta serviciul de curățenie.

10.13. Prestatorul va executa serviciile de curățenie cu frecvența prevăzută în caietul de sarcini.

10.14. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către a Beneficiar.

11. Obligatiile principale ale Beneficiarului

11.1. Beneficiarul asigură accesul și caile de acces în incintele sale, pentru personalul și echipamentele necesare efectuării serviciilor, conform programului stabilit.

11.2. La predarea spațiului pentru curățenie, dacă este cazul, părțile vor întocmi un proces-verbal de predare-primire, în care se vor evidenția și numărul de chei/cartele de intrare de la încăperile a căror curățenie se efectuează.

11.3. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică.

11.4. Beneficiarul va informa Prestatorul despre eventualele incidente care pot să apară în derularea contractului, respectiv prestarea serviciilor de curățenie, imediat ce a luat cunoștință despre acestea și va furniza acestuia toate informațiile utile pentru stabilirea obiectului și cauzei ce a generat incidentul respectiv.

11.5. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

11.6. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor de la art. 17 la prezentul contract.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor, rezilierea și denunțarea contractului

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate cantitativ și calitativ și în termenele prevăzute în prezentul contract, Beneficiarul va putea calcula ca penalități o sumă reprezentând dobândă penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere conform Legii nr.72/28.03.2013 și art.3 din Ordonanța nr.13/24.08.2011 (cu modificările și completările ulterioare), din pretul lunar, până la îndeplinirea efectivă a prestațiilor.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu onorează factura în termenul de **45 zile** prevăzut la art. 17.1., prestatorul va putea calcula ca penalități o sumă reprezentând dobândă penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere conform Legii nr.72/28.03.2013 și art.3 din Ordonanța nr.13/24.08.2011 (cu modificările și completările ulterioare), din plata neefectuată, până la îndeplinirea obligației de plată scadente.

12.3. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Excepționând situațiile prevăzute la art. 12.4., rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 7 zile anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Beneficiar și i s-au aplicat prevederile clauzei 12.1.;

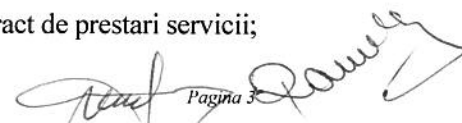
b) Beneficiarul nu onorează o plată convenită scadentă deși a fost notificat în acest sens;

c) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp rezonabilă cuprinsă în notificarea emisă de reprezentantul Beneficiarului care îi solicită remedierea serviciilor necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract, care afectează în mod grav prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

d) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului, schimbă subcontractantul fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a Beneficiarului sau are loc orice încredințare a prestării serviciilor de către subcontractant unei terțe părți;

e) Prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, se emite ordinul de executie împotriva lui, intra în lichidare în vederea fuzionării sau are ipoteca pe capital;

f) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract de prestări servicii;

 Pagina 3

(3) Prevederile prezentului contract in materia executarii obligatiilor si rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.

12.4. - Prezentul contract se va rezilia de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

- a) Prestatorul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- c) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Beneficiarul il poate justifica;
- d) impotriva Prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale UE;
- e) Prestatorul nu a indeplinit o obligatie contractuala, desi se impunea a fi executata in regim de urgenta conform actelor normative si/sau prevederilor contractului si/sau anexelor acestuia;

12.5. (1) Beneficiarul nu poate fi obligat sa efectueze plăți Prestatorului pana cand activitatile desfasurate de catre acesta nu sunt finalizate, putand chiar sa recupereze din costuri in cazul in care se dovedeste necesar.

(2) Daca Beneficiarul reziliaza contractul de servicii, va fi indreptatit sa recupereze de la Prestator, fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza contractului de servicii, orice dauna sau prejudiciu suferit in baza dovezilor justificative existente, în măsura în care sunt datorate culpei Prestatorului.

(3) Beneficiarul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

12.6. (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv in situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de servicii, fără a plăti daune interese și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată sau este insuficientă. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare numai pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Incetarea contractului de servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau obligatii ale Beneficiarului si Prestatorului, dobandite in perioada de valabilitate a contractului de servicii.

Clauze specifice

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. Prestatorul va realiza serviciile aferente de calitate, în caz contrar va repeta operațiunile necesare pe cheltuiala sa, în prima zi lucrătoare de la sesizarea neconformității prin Procesul verbal de recepție încheiat.

13.2. Prestatorul va suporta eventualele pagube produse spatiului si dotariilor ce fac obiectul prestatiilor, prin desfasurarea defectuoasă a activitatii, pentru nereguli sau abateri produse de salariatii proprii din culpa sa.

13.3. Personalul de curatenie al prestatorului va avea si urmatoarele obligatii:

- sa se prezinte la serviciu la ora fixata de comun acord cu SDN _____, odihnit si sa respecte programul stabilit;
- sa poarte in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazut cu numele, prenumele si denumirea societatii la care este angajat;
- sa nu paraseasca locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea prestatorului;
- sa se comporte civilizat in relatiile cu beneficiarul si cu publicul deservit de catre acesta;
- sa respecte cu strictete regulile de protectia muncii si PSI la locul unde isi desfasoara activitatea.

14. Alte responsabilitati ale Beneficiarului

14.1. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14.2. Beneficiarul se obligă, prin reprezentanții săi desemnați de SDN _____, să verifice și recepționeze cantitativ și calitativ, pe masura efectuării prestațiilor, conformitatea acestora cu prevederile caietului de sarcini.

15. Recepția, verificari si/sau teste

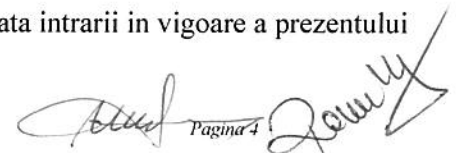
15.1. Recepția serviciilor prestate se va face prin examinarea lucrarilor executate de prestator, printr-un reprezentant împuternicit, pe baza de "Proces-verbal de recepție", prin care se va recomanda admiterea sau nu la plată a serviciilor.

15.2. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in timpul derularii contractului.

15.3. La primirea unei astfel de notificari, prestatorul are obligatia de a remedia orice deficiență în prima zi lucrătoare de la sesizarea neconformității.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor începând cu data intrarii in vigoare a prezentului contract.

Pagina 4

Prestatorul va presta serviciile, în funcție de structura, periodicitatea, frecvența prestațiilor ce urmează a fi efectuate, conform caietului de sarcini.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data semnării contractului.

16.3. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al partilor contractante;
- c) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform art. 12.3 -12.7 din contract;
- d) în caz de forță majoră, conform art. 24.

16.4. Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor derula în limita sumelor alocate de CNAIR S.A., motiv pentru care, în situația sistării alocațiilor financiare, serviciile pot fi sistate (prin notificarea Beneficiarului).

16.5. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 7 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.1. (1), atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. În termen de 24 ore după ce Beneficiarul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

17. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la prestator

17.1. (1) Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în **45 de zile** înregistrarea facturii la sediul Beneficiarului, după recepția serviciilor prestate.

(2) Plata se va face prin ordin de plată, pe baza facturilor emise lunar de prestator și acceptate la plata de către beneficiar în urma în urma constatării conformității între datele înscrise în facturi și conținutul proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate între părți.

Factura se comunică Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul SDN

Pe factura, la rubrica *Cumparator* se va completa *C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP Iasi* iar la rubrica *Sediu* se va completa *Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1.*

(3) În caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către Beneficiar, o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

17.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

17.3. (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Beneficiarul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

17.4. - (1) Prestatorul va restitui Beneficiarului orice sume necuvenite care i-au fost plătite în plus față de valoarea reală prestată, în termen de 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art.3 din Ordonanța nr.13/24.08.2011 (cu modificările și completările ulterioare).

18. Garanția de bună execuție a contractului

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

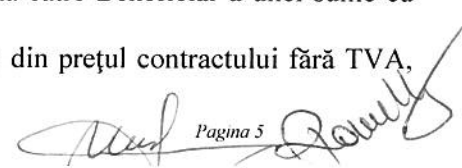
(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de beneficiar în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului prevăzut la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

În cazul în care prejudiciul produs beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubescă pe beneficiar integral și întocmai, în caz contrar Beneficiarul putându-se adresa instanțelor de judecată competente pentru partea de prejudiciu rămasă necuvenită.

(4) Neconstituirea și/sau neprezentarea garanției de bună execuție începând cu ziua ulterioară expirării termenului prevăzut la art. 18.1. (1), se penalizează cu un procent de 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi întârziere, până la data prezentării acesteia dar nu mai mult de a zecea zi de la data semnării contractului.

(5) Întârzierea cu mai mult de 10 zile a prezentării garanției de bună execuție, neprelungirea valabilității garanției sau neîntregirea cuantumului garanției, va determina, pe lângă posibilitatea aplicării măsurii de reziliere a contractului, conform art. 12.3 alin. (1) din contract, obligarea Prestatorului la plata către Beneficiar a unei sume cu titlu de daune-interese, egală cu contravaloarea garanției de bună execuție.

18.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **5 %** din prețul contractului fără TVA, stabilit conform art. 5.1 și va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

 Pagina 5

(a) virament bancar, în contul autorității contractante, **deschis la BCR, RO33 RNCB 0175 0080 9408 0037**;

(b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, prezentat beneficiarului în original și care va deveni anexa la contract;

(c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

(2) În cazul în care garanția de buna execuție se constituie prin **rețineri succesive**, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului prevăzut la art. 5.1.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului lui până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire, respectiv 5% din prețul contractului, fără TVA. Beneficiarul va înștiința Prestatorul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

(3) În cazul în care garanția constituită de Prestator este emisă de o **societate de asigurare**, aceasta va fi obligatoriu însoțită de angajamentul exclusiv în baza Scrisorii de garanție.

(4) În cazul în care garanția constituită de Prestator este emisă de o societate de asigurare, aceasta trebuie:

- să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauze de garantare, etc;

- prezentată Beneficiarului, însoțită de o adresă din partea societății de asigurare, prin care aceasta confirmă faptul că Scrisoarea de Garanție este valabilă și în vigoare, indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Scrisorii de Garanție de Bună Execuție emisă.

(5) Scrisoarea de Garanție de Bună Execuție trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de Scrisorii de Garanție de Bună Execuție din Documentația de atribuire.

(6) Prevederile art. 18.2. (3), 18.2. (4), 18.2. (5) vor fi aplicate și instituțiilor de credit care emit garanțiile împreună cu alte documente opozabile Beneficiarului.

(7) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de executare a lucrărilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) și/sau prețul contractului depășește valoarea de contract ofertată și acceptată sau prețul contractului stabilit anterior, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție și/sau de a reîntregi, în aceeași proporție cuantumul Garanției de Bună Execuție. În caz contrar, se vor aplica prevederile art.18.1.(5).

(8) De fiecare dată când valoarea Garanției de Bună Execuție se va diminua cu sumele revendicate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului, Prestatorul va acționa imediat (maxim 15 zile de la modificare) în sensul reîntregirii acesteia. În caz contrar, se vor aplica prevederile art.18.1. (5).

(9) Garanția de Bună Execuție a asocierilor va specifica numele asocierii.

18.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

18.4. Restituirea garanției de buna execuție se face conform prevederilor art. 42. (2) din H.G. nr. 395/2016.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. Nu se acceptă ajustarea pretului prevăzut în contractul de prestări servicii, valoarea acestuia rămânând fermă și neindexabilă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

20. SUBCONTRACTANȚI

20.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Prestatorul și cu respectarea prevederilor art.218 – 220 din Legea nr. 98/2016 și a art.150 – 161 din HG 395/2016.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

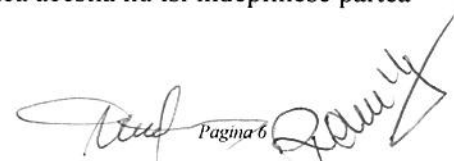
(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe părți partea de contract încredințată lui de către Prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

 Pagina 6

20.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din prestatie. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata si supusa aprobarii prealabile a Beneficiarului.

20.5. - Niciun contract de subcontractare incheiat de Prestator nu va crea raporturi contractuale între subcontractant si Beneficiar.

20.6. – Prestatorul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia. Aprobarea de catre Beneficiar a subcontractarii oricarei parti a contractului de lucrari sau a angajarii de catre Prestator a unor subcontractanti pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

23.7. - Orice schimbare a subcontractantului fara aprobarea prealabila si exprimata în scris a Beneficiarului sau orice încredintare a lucrarilor de catre subcontractant unei terte parti va fi considerata o încălcare a prezentului contract de lucrari.

21. Masuri de siguranta si securitatea muncii. Masuri de prevenire si stingere a incendiilor. Măsurile privind protecția mediului.

21.1. Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, instruirii acestuia în domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarea factorilor de risc si accidentare care pot aparea in timpul activitatilor desfasurate pentru Beneficiar, inclusiv in incinta locurilor de desfasurare a activitatii Beneficiarului.

21.2. Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

21.3. Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii prestatorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice incident petrecut in timpul derularii relatiei contractuale, produs din cauza lucratorilor prestatorului, va fi inregistrat de prestator, conform legislatiei in vigoare

21.4. Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii din punct de vedere legislativ a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice/produse utilizate de catre salariatii sai.

21.5. Părțile au obligația de a respecta inclusiv prevederile referitoare la protecția mediului, conform convenției SSM, PSI și PM, Anexa 2 la Prezentul contract.

22. Amendamente si clauze de revizuire

22.1. (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor acestuia, **prin act adițional**, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării lui în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

22.2. Eventualele modificări, care pot interveni prin revizuire in perioada de derulare a contractului, se pot referi la:

a) Părțile contractante:

1. din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, ale actionariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;

2. atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, in situația in care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de furnizare sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

In cazul in care Prestatorul se reorganizeaza, preluarea contractului de catre persoana juridica succesoare se va face **numai cu acordul Beneficiarului**, acesta fiind notificat/instiintat, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, pentru a-si da consimtamantul in termen de 10 zile lucratoare de la primirea notificarii sau instiintarii. Lipsa raspunsului Prestatorului in acest termen echivaleaza cu refuzul Prestatorului de a se prelua contractul de catre persoana juridica succesoare.

3. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.

b) Modalități de plata si recuperare a creanțelor - in cazul unor eventuale modificări ale legislației;

c) **Subcontractanti** - Introducerea/schimbarea subcontractantilor; exprimarea opțiunii acestora de a fi platiti direct de Beneficiar se poate opera in vederea unei mai bune gestionari/derulari a contractului.

22.3. Orice modificare generata de aplicarea clauzelor de revizuire de mai sus va face obiectul unui act adițional.

Prin actele adiționale încheiate nu trebuie să se ajungă în situația alterării rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

22.4. Eventualele modificări propuse de Prestator vor fi transmise Beneficiarului cu minim 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea in vigoare a actului adițional si va face obiectul analizei Beneficiarului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum si a oportunității modificării

23. Cesiunea

23.1. Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din prezentul contract de achizitie publica, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

24. Forta majora

24.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

24.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1. Beneficiarul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2. Daca, dupa cel putin 15 zile de la inceperea acestor tratative, Beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente, de drept comun, din Romania.

26. Limba care guverneaza contractul

26.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

27.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu numar de inregistrare, semnatura autorizata si stampila), cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si a inregistrarii acesteia.

28. Legea aplicabila contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat in data de....., în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,


Pagina 8

Centralizator valoric
Servicii de curatenie LOT.....

Nr. Crt.	Denumire	Anexa	Pret (lei fara TVA)	
			1 luna	12 luni
1	Cheltuieli personal muncitor	1A		
2	Cheltuieli cu materiale consumabile	1B		
Total valoare lei fara TVA				

Beneficiar,

Prestator,

Cheltuieli cu personalul muncitor
Servicii de curatenie LOT.....

Nr. Crt	Denumire	U.M. (Luna)	Nr. Spatii (2)	Valoare lei fara TVA
	Cheltuieli cu personalul muncitor			
	TOTAL			

Beneficiar,

Prestator,

**Cheltuieli cu materiale consumabile pentru Luna.....
Servicii de curatenie LOT.....**

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate luna /2spatii	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Sapun lichid	L	30		
2	Prosop hartie pliata "Z" ambalata in pachete de 200 servetele /pachet	buc	200		
3	Hartie igienica rola/2 straturi	buc	700		
4	Rezerva aparat odorizant incaperi	buc	30		
5	Saci cos gunoi 35 L/50 bucati/ rola	rola	10		
6	Detartrant	L	20		
7	Solutie curatat ferestre si usi	L	20		
8	Praf de curatat	buc	15		
9	Solutie curatat gresie si faianta	L	20		
10	Saci polietilena 240L/10 bucati /rola	rola	9		
11	Becuri economice tip LED	buc	6		
12	Pastile pisoar	buc	70		
13	Detergent pardoseli	L	20		
14	Lavete bumbac	buc	100		
15	Rezerva mop	buc	10		
16	Clor	L	20		
17	Dezinfectant WC	L	20		
18	Maturi exterior	buc	4		
19	Maturi sorg	buc	4		
20	Mop cu coada	buc	4		
21	Solutie desfundat instalatii	L	10		
	Total fara TVA				

Beneficiar,

Prestator,

CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.

Între **C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI** în calitate de **beneficiar** și
 în calitate de **prestator**, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006 „a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizată), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantier”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Părțile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produse de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. În cazul în care activitatea prestatorului este prevăzută în Anexa 1 privind “Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu” aferentă Ordinului nr 1798/2007 “Pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

14. Personalul prestatorului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunitatilor (sectii de drumuri nationale/districte de drumuri nationale) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, PSI.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor .

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți .

4. Fișele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fișele de aptitudine se vor afla la sediile subunitatilor beneficiarului pe timpul derularii contractului.

5. Șefii de subunitate ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data, ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor înștiința ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informării;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care prestatorul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodată poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

Beneficiar,

Prestator,

la Contractul nr.

PROCES VERBAL DE RECEPTIE**Serviciul „Curatenie generala”**

- responsabil din partea DRDP Iasi.....
- responsabil din partea prestatorului.....

Nr ctr	Subansamblul	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	PARCARE STANGA		
2	PARCARE DREAPTA		

PRESTATOR,**Responsabil DRDP Iasi**

Data

.....

Data

.....

FORMULARE

Servicii de curatenie

**LOT 1 Varianta Ocolitoare a Municipiului Bacău, DN 2T km 6+300
stanga si dreapta ;**

**LOT 2 Varianta Ocolitoare a Municipiului Suceava , DN 2 km 429+500-
430+200 dreapta si VO2P km 8+500-9+000 stanga**

INSTITUTIE DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumire)

GARANTIE DE PARTICIPARE
la procedura de atribuire a contractului:

.....

CATRE: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI

Adresa: ROMANIA, IASI, str. Gheorhe Asachi nr. 19, CP 700481

Cod Unic de Înregistrare 16054368

Numarul/ Referinta garantiei de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
_____ <i>(denumirea contractului de achizitie publica)</i>
noi _____, avand sediul inregistrat in _____,
<i>(denumirea institutiei/societatii de asigurari)</i> <i>(adresa bancii/societatii de asigurari)</i>
reprezentata prin _____, in calitate de _____,
<i>(nume, prenume)</i> <i>(functie)</i>
ne obligam in mod irevocabil si neconditionat fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), sa platim suma de

<i>(_____)</i> ,
<i>(in litere si in cifre)</i>
la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.
In cererea si in declaratia sa Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI), va preciza ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:
a) Ofertantul _____ <i>(numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului)</i> , <i>(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia)</i> si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ <i>(numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului)</i> , <i>(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia)</i> nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului;
c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, Ofertantul _____ <i>(numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului)</i> , <i>(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia)</i> a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.
Plata se va face de catre noi in termenul mentionat in cererea de plata si fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi.
In scopul identificarii cererii dvs. de plata si a declaratiei mai sus mentionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul bancii dumneavoastra, care urmeaza sa certifice autenticitatea semnaturilor ce angajeaza legal institutia dumneavoastra.
Prezenta scrisoare de garantie de participare este valabila pana la data de _____ ("data de expirare"), data la care aceasta expira automat si in totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul

prezentei garantii ne este restituit sau nu si daca pana la aceasta data nu s-a primit la ghiseele noastre din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi, nicio cerere scrisa de executare in conformitate cu termenii si conditiile specificate mai sus; aceasta garantie de participare devine, in mod automat, nula si neavenita dupa data expirarii, indiferent daca ne este sau nu restituita.

In situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi conform careia noi.....(numele si adresa bancii/societatii de asigurare) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de drumuri si Poduri Iasi si Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei de participare, aceasta se va realiza inainte de data expirarii cu acordul prealabil al bancii/ societatii de asigurari.

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numarul 758 de catre Camera Internationala de Comert, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Parafata de Institutie de credit/ Societatea de Asigurari _____ in ziua ____ luna ____ anul _____

(semnatura autorizata si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

Nota: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Scrisoare de Garanție de Bună Execuție nr. din data de

Catre: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")

Denumirea Contractului _____

Contractul nr. _____

Am fost informati că _____ (numele/adresa/date de identificare fiscala), (denumită în continuare „Principal”) este Prestatorul / Furnizorul/ Contractantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi _____ (numele si adresa institutiei de credit/ societății de asigurare emitente a garantiei) ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de "Autoritate Contractanta/Beneficiar", orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ Lei („valoarea garantată”, adică: _____), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise si a declaratiei dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată si declaratie trebuie să contină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră si anume _____ (numele si adresa institutiei de credit/ societății de asigurare emitente a garantiei), la data sau înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. IASI), in calitate de ("Autoritate Contractanta/Beneficiar") poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție dacă nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de catre Principal potrivit prevederilor prezentului contract, cu 28 de zile inaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastră scrise, mentionând faptul că nu au fost indeplinite toate obligatiile asumate de Principal in cadrul prezentului contract si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Această garanție este supusă legilor din România si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garantiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comert de la Paris, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instantelor judecătorești din Romania.

Data _____

Numele Prenumele, Functia, Semnătura (semnături) _____

[stampila organismului care furnizează garantia]

Nota : In situatia in care, Scrisoarea de Garantie de Buna Executie este emisa de catre o Societate de Asigurari, aceasta va fi insotita in mod automat de catre Adresa de Angajament. In situatia contrara, Scrisoarea nu va putea fi aprobata de catre C.N.A.I.R. S.A.

Antet Societate de Asigurare

Adresa de angajament nr..... din data de.....

Catre: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, 010873, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi) (denumita in continuare "Autoritate Contractanta/Beneficiar")

Referitor:

Scrisoare de Garanție de Bună Executie nr. _____ din data de _____

Emisa in numele _____

Denumirea Contractului _____

Contractul nr. _____

Prin prezenta, noi, _____ (*numele societatii de asigurari*), având sediul înregistrat în _____, (date de identificare fiscala) confirmăm ca Scrisoarea de Garanție de Bună Executie nr. _____ din data de _____, emisa in numele _____, aferenta Contractului mai sus mentionat, este valabila si in vigoare, indiferent de prevederile Poliței de asigurare nr. _____ din data de _____ și anexelor la aceasta.

De asemenea, precizăm ca angajamentul societatii de asigurare _____ (*numele societatii de asigurari*) fata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi (D.R.D.P. Iasi), va fi exclusiv in baza Scrisorii de Garantie de Buna Executie nr. _____ din data de _____.

Data emiterii:

Numele societatii emitente:

Functia:

Numele si prenumele persoanei care semneaza:

Semnatura:

Stampila:

Notă:

Vă rugăm: adresa de angajament să fie semnata de persoana/persoanele care angajeaza legal societatea de asigurare față de terți pe baza semnăturii unice.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***Declaratie****privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizitiile publice****Denumirea contractului** *(se va completa cu denumirea contractului)***Subsemnatul(a)** *(nume/ prenume)*, domiciliat(a) in *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** *(denumire)*, avand calitatea de **ofertant individual/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** *(dupa caz)*, la **procedura** pentru atribuirea contractului de organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi, declar ca **ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator** *(dupa caz)* nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- a) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;
- b) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"**Data** _____**Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant***(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*_____ *(semnatura autorizata si stampila)***Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

(numele persoanei imputernicite)_____
(semnatura persoanei imputernicite)**Denumirea mandantului**

S.C. _____

reprezentata legal prin_____
(Nume, prenume)**avand functia de**_____
(Functie)_____
(Semnatura autorizata si stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se incheie intre :

S.C....., cu sediul in, str. nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de avand functia de..... , in calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul in, str., Nr....., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de inregistrare, cont, deschis la, reprezentata de avand functia de , in calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia acordul-cadru/contractul subsecvent/contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului semnat cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI, respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.**Art. 4.1.** Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se imputerniceste, avand calitatea de Lider al asocierii, pentru intocmirea ofertei comune si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea/derularea acordului-cadru/contractului"....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului acordului-cadru/contractului;
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile acordului-cadru/contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte Parti cat si al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de executie a lucrarilor/prestare a serviciilor, cu prevederile acordului-cadru/contractului subsecvent/contractului ce se va incheia intre (liderul de asociere) si Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Contractului.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a incheiat astazi in exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentatiei de atribuire.*

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Denumirea contractului:

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini. Din Propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. **Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor din acesta.**

Se completeaza cu modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini.....

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

- **Formularul nr. 4** „*Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
- **Formularul nr. 5** „*Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential*” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.
- **Formularul nr. 6** „*Documente de confirmare a acceptarii de catre Ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la contract*”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Data _____

Reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Ofertant/ Subcontractant

(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea.....(denumirea contractului), organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, declar pe propria raspundere, ca, pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in desfasurarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*".

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura autorizata si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului/acordului-cadru:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant individual/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 din Legea 98/2016:

- (1) „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală”.

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:_____

Data _____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: Neprezentarea Formularului ” Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA CONTRACT**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului..... organizata de Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – D.R.D.P. Iasi, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in contractul pentru

Totodata, confirmam ca acceptam clarificarile/modificarile/completarile la contract.

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

(*denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit*)

_____ (*semnatura autorizata si stampila*)

Nota: Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137, alin (3), lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam “**Servicii de curatenie**” **LOT** pentru suma de.....lei, (suma in litere si in cifre), platibila conform clauzelor specifice din contract, la care se adauga T.V.A. in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile pe baza ordinului de incepere din partea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **6 (sase) luni**, respectiv pana la data de, si va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

– depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

– nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Nota: Acest Formular de oferta include și următoarele anexe:

Anexa 1A - Cheltuieli personal, Lot.....

Anexa 1B - Cheltuieli cu materiale consumabile, Lot.....

Anexa 1 - Centralizator valoric, Lot

Formularul de oferta se va prezenta distinct pentru fiecare lot la care se depune oferta.

Data ____/____/____

Reprezentant legal Ofertant individual/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura autorizata si stampila)

Ofertant,

Anexa 1A la Formularul de oferta

Servicii de curatenie - LOT

Nr.crt.	Denumire	U.M.	Nr. spatii	Valoare lei fara TVA
1	Cheltuieli personal muncitor	luna	2	
	TOTAL			

Ofertant,

Cheltuieli cu materiale consumabile pentru Luna.....**Servicii de curatenie - LOT**

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate luna /2spatii	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Sapun lichid	L	30		
2	Prosop hartie pliata "Z" ambalata in pachete de 200 servetele /pachet	buc	200		
3	Hartie igienica rola/2 straturi	buc	700		
4	Rezerva aparat odorizant incaperi	buc	30		
5	Saci cos gunoi 35 L/50 bucati/ rola	rola	10		
6	Detartrant	L	20		
7	Solutie curatat ferestre si usi	L	20		
8	Praf de curatat	buc	15		
9	Solutie curatat gresie si faianta	L	20		
10	Saci polietilena 240L/10 bucati /rola	rola	9		
11	Becuri economice tip LED	buc	6		
12	Pastile pisoar	buc	70		
13	Detergent pardoseli	L	20		
14	Lavete bumbac	buc	100		
15	Rezerva mop	buc	10		
16	Clor	L	20		
17	Dezinfectant WC	L	20		
18	Maturi exterior	buc	4		
19	Maturi sorg	buc	4		
20	Mop cu coada	buc	4		
21	Solutie desfundat instalatii	L	10		
	Total fara TVA				

Ofertant,

Centralizator valoric

Servicii de curatenie - LOT

Nr. crt.	Denumire	Anexa	Pret (lei fara T.V.A.)	
			1 luna	12 luni
1	Cheltuieli personal muncitor	1A		
2	Cheltuieli cu materiale consumabile	1B		
TOTAL valoare lei fara TVA				

Ofertant,

