

Nr. 2/14354/03.08.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Informații cu privire la autoritatea contractanta:

Denumirea autorității contractante : C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. IASI

Cod Fiscal : 16054368

Adresa : GH. Asachi, Nr.19

Telefon :0232-214430

E-mail: achizitii.directe@drdpiasi.ro

Obiectul achiziției: Servicii poștale

Servicii poștale constând în primirea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor poștale interne și externe.

1. Valoarea estimată a achiziției : 175.875,05 lei fără TVA

2. Descriere

CNAIR S.A. prin D.R.D.P. Iași achiziționează servicii de curierat pentru trimiterea corespondenței compartimentelor de specialitate din cadrul D.R.D.P. Iași către terți, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Documentație anexată prezentei Invitații de participare.

3. Modalitatea de Finalizare a achiziției

Achiziția se finalizează cu semnarea unui contract.

4. Sursa de finanțare:

Venituri proprii pentru activitatea de întreținere/Transferuri de la bugetul de stat.

5. Termenul limită de depunere a ofertei: 16.08.2022, ora 11.00

6. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic -cel mai bun raport calitate preț”

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă sunt:

1. prețul ofertei: 90 %
2. numărul de contracte cu obiect similar, finalizate în ultimii 3 ani: 10%

Detaliere :

1. Pentru prețul cel mai mic ofertat (P_{min}) se acordă punctajul maxim, respectiv 90 de puncte.

Pentru alt preț ofertat (P_n) se acordă punctajul: $P_1 = P_{min}/P_n \times 90$

2. Pentru numărul de contracte cu obiect similar, finalizate cu succes, în ultimii 3 ani, punctajul se acordă conform tabelului de mai jos:

Număr contracte	Număr puncte
3 contracte și peste	10 puncte
2 contracte	7 puncte
1 contract	5 puncte

Punctaj total: $PT = P_1 + P_2$

Criteria	Pondere
	100%
1. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul - prețul ofertei Descriere: Punctajul oferte financiare (P_1) va cuprinde prețul / expediere a unui act de procedură în conformitate cu Caietul de sarcini. Detaliere : Pentru prețul cel mai mic ofertat (P_{min}) se acordă punctajul maxim, respectiv 90 de puncte. Pentru alt preț ofertat (P_n) se acordă punctajul: $P_1 = P_{min}/P_n \times 90$ puncte	90%

<p>3. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul - numărul de contracte cu obiect similar, finalizate cu succes, în ultimii 3 ani</p> <p>Descriere: Punctajul ofertei tehnice (P2) va cuprinde numărul de contracte cu obiect similar, finalizate cu succes, în ultimii 3 ani. (Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să rezulte numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară, beneficiarul/beneficiarii acestora, data și numărul documentelor de recepție (procese verbale, etc.) și/sau ale documentelor constatatoare și/sau ale certificatelor/documentelor care atestă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA)</p> <p>Detaliiere :</p> <table border="1" data-bbox="370 824 1056 1032"> <thead> <tr> <th>Număr contracte</th> <th>Număr puncte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 contracte și peste</td> <td>10 puncte</td> </tr> <tr> <td>2 contracte</td> <td>7 puncte</td> </tr> <tr> <td>1 contracte</td> <td>5 puncte</td> </tr> </tbody> </table>	Număr contracte	Număr puncte	3 contracte și peste	10 puncte	2 contracte	7 puncte	1 contracte	5 puncte	<p>10%</p>
Număr contracte	Număr puncte								
3 contracte și peste	10 puncte								
2 contracte	7 puncte								
1 contracte	5 puncte								

Punctaj total se va calcula astfel : $PT = P1+P2$

Autoritatea contactantă consideră că factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului, aceștia asigurând o concurență reală între operatorii economici și permit verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți. Stabilirea ponderilor s-a realizat cu aplicarea principiilor care stau la baza achizițiilor publice, în condiții de eficiență economică, pe considerente de rentabilitate, proporțional cu efectele economice previzionate, precum și cu asigurarea unei concurențe reale între operatorii economici.

7. Calificarea ofertanților

Situația personală a ofertantului

➤ Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate, datele de identificare, acționari/asociați, organele de conducere, administratorii, cotele de participare, în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

8. Propunerea tehnica

- Ofertantul va prezenta o scurta descriere a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- Alte documente specifice cerute prin caietul de sarcini;
- Declarație de însușire a caietului de sarcini.

9. Propunerea Financiara

- **Oferta financiara :**
Se va completa Formularul de ofertă si Anexa acestuia
Perioada de valabilitate a ofertelor: **minim 30 de zile;**
Prețul este ferm si neajustabil si include toate taxele, impozitele si comisioanele către Administrațiile fiscale, Notariat si Bănci.

10. Modul de prezentare a ofertei:

Pachetul (coletul) sigilat conținând **oferta**, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise Autorității Contractante :

- **Situația personala a ofertantului:** documentele si formularele menționate la pct.7;
- **Propunere tehnica:** documentele menționate la pct.8;
- **Propunerea Financiara:** Formularul de oferta si Anexa formularului, conform pct.9;

Ca documente care însoțesc oferta, prezentate în plic închis exterior coletului ce conține oferta, sunt : Formularul date contact si Împuternicirea de reprezentare a operatorului economic in cadrul procedurii de achiziție, completata semnata si stampilata de către reprezentantul legal al operatorului economic si va cuprinde un specimen de semnătură si copie C.I. (conform cu originalul) a persoanei care a fost împuternicită.

Documentele precizate mai sus vor fi îndosariate si introduse într-un plic care va fi sigilat. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi, denumirea procedurii si cu inscripția "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ORA.....". Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asuma responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele vor fi înaintate către: **D.R.D.P. IASI – Str. Gh Asachi Nr.19:**

- FIE prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial);

- FIE livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- FIE livrate personal la adresa menționată mai sus;

Oferta va fi înregistrată la Registratura D.R.D.P. IASI.

Alăturat anexam caietul de sarcini, proiectul de contract si formularele.
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0232-214.432 int 384

**Director General Regional,
Ing. Ovidiu Mugurel Laicu**

Șef Serviciu Achiziții,
Răzvan Lemnaru



Întocmit,
Șef Birou Achiziții Directe
Răzvan Berariu

Aprobat ,
Director General Regional
ing. Laicu Ovidiu Mugurel



CAIET DE SARCINI
privind furnizarea de "Servicii poștale"

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante: COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI IAȘI;

CUI RO16054368;

Înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004 cu nr. J40/552;

Sediul: București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1

Adresa D.R.D.P. Iași: Iași, Strada Gh.Asachi , nr. 19, jud. Iași,

Telefon - 0232.214430, 0232.214431. Fax - 0232.214432.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziționarea de servicii poștale constând în primirea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimerilor poștale interne și externe, în următoarele cantități estimative maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului contract:

Denumirea serviciului (Categoria)	Trepte de greutate	Cantitatea maximă estimată
Prioripost cu confirmare de primire	0-100g	30
	100-1000g	160
	2 kg.	160
	3 kg.	140
	4 kg.	140
	5 kg.	25
	6 kg.	15
	7 kg.	15
	8 kg.	15
	9 kg.	10
	10 kg.	10
	11kg	10
	12kg	10
	13kg	10
15 kg	5	

Total		755
Trimiteri corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire	până la 50g	6000
	între 50-100g	3000
	între 100-500g	4000
	între 500-1000g	2000
	între 1000-2000g	1500
Total		16500
Trimiteri corespondență neprioritară internă fara confirmare de primire	până la 50g	60
	între 50-100g	30
	între 100-500g	30
	între 500-1000g	30
	între 1000-2000g	20
Total		170
Trimiteri externe cu confirmare de primire	intre 50-100 g- Italia	5
	intre 100-500 g- Italia	5
	intre 50-100 g- Republica Moldova	5
	intre 100-500 g- Republica Moldova	5
Total		20
Abonament lunar de preluare de la beneficiar a trimiterilor postale	luna	12
Total		17437

Serviciile de expediere constau în colectarea, sortarea, transportul și expedierea trimiterilor de corespondență în greutate de până la 2 kg și Prioripost intern în greutate de până la 10 kg către destinatari persoane fizice și juridice din România.

În funcție de necesități, la derularea contractului Achizitorul are dreptul de a modifica (mării sau diminua) cantitățile de greutate pe tipuri de trimitere din tabelul de mai sus, fără a modifica prețul contractului de furnizare de servicii poștale.

3. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR POȘTALE

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României.

Prestatorul va asigura servicii poștale de distribuire a corespondenței, pentru următoarele tipuri de corespondență:

- Trimiteri corespondența neprioritară internă recomandată fără confirmare de primire
- Corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire
- Prioripost intern cu confirmare de primire (AR)
- Trimiteri externe cu confirmare de primire

Prestatorul va avea aparatură de determinare electronică sau, după caz, va pune la dispoziția reprezentantului desemnat al autorității contractante a aparaturii necesare pentru determinarea electronică a greutății și dacă va fi necesar a celorlalte parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondență predată.

Corespondența Autorității contractante se va preda Prestatorului în plicuri închise (lipite), inscripționate atât cu adresa destinatarului, cât și cu adresa expeditorului.

Preluarea/predarea trimiterilor se face zilnic în baza unui proces verbal de predare-primire la care sunt anexate borderourile pentru corespondență, întocmite în 2 exemplare. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit.

Prestatorul va returna autorității contractante un exemplar din procesul verbal de predare-primire în care sunt trecute cantitatea de plicuri preluate (număr bucăți), treptele de greutate ale trimiterilor efectuate și tarifele percepute pe fiecare treaptă de greutate, cât și câte un exemplar din borderouri în care sunt înscrise: numărul de înregistrare și adresa destinatarului pentru fiecare plic preluat.

→ Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții Prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

În cazul trimiterilor cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu confirmarea predării corespondenței pentru trimiterile interne. Documentul prin care se confirmă predarea trimiterii către destinatar va fi remis, în original, la sediul autorității contractante. Dovada predării trimiterii va fi remisă către D.R.D.P. Iași de Prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnatura destinatarului, iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampilă.

Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- a. Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa) care se completează de către D.R.D.P. Iași.
- b. Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresa) care se completează de către D.R.D.P. Iași.
- c. Rubrica pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar, în care se menționează cel puțin următoarele informații: loc pentru semnatura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului.
- d. Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care Prestatorul îl va pune la dispoziția D.R.D.P. Iași cu titlu gratuit. În cadrul ofertei tehnice se va anexa modelul de formular pe care Prestatorul îl utilizează pentru confirmarea trimiterii.

Trimiterile se predau de către Prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în formularul prevăzut.

În ipoteza în care acesta nu a fost găsit la domiciliu, prestatorul va face dovada notificării destinatarului, cu indicarea exactă în cuprinsul notificării a expeditorului, locației de unde destinatarul urmează să-și ridice corespondența, telefon de contact și program de lucru. Adresa de unde se va ridica personal corespondența în situația în care destinatarul nu este găsit la domiciliu trebuie să fie situată la o distanță de maxim 20 km de adresa destinatarului.

Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de prestator la sediul său regional pentru o perioadă de 8 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația:

- a. Fie să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimiterii, în afara primei notificării.
- b. Fie să încerce cel puțin o dată predarea trimiterii la destinatar.

Trimiterile recomandate avizate, se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

Pentru trimerile returnate la D.R.D.P. Iași se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței recomandate pe trimitere, se va trece mențiunea “destinatarul refuză primirea” sub semnatura destinatarului sau “destinatarul refuză să facă mențiunea de refuz a trimiterii poștale” sub semnatura lucrătorului poștal.

În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței cu confirmare de primire agentul poștal va completa un proces verbal.

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor la destinatar (protecția datelor cu caracter personal) și să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate.

Prestatorul va răspunde pentru trimerile poștale preluate de la achizitor conform art. 37 din O.U.G. nr. 13/06.03.2013, în cazul pierderii, distrugerii, furtului total sau parțial al corespondenței.

Pentru trimerile poștale returnate din vina prestatorului, acesta va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu întârziere.

Trimerile poștale returnate vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă în Borderoul de predare – primire a retururilor.

Toate trimerile poștale nefinalizate după 30 zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din O.U.G. nr. 13/06.03.2013.

4. TERMENE DE LIVRARE

Pentru trimerile (corespondență neprioritară) interne nu se accepta termene de livrare mai mari decât 3 zile lucrătoare de la preluarea pentru trimerile loco și de 5 zile lucrătoare de la preluarea pentru trimerile în țară, pentru Prioripost intern nu se accepta termene de livrare mai mari de 12 ore de la preluare în aceeași localitate, 24 ore de la preluare între orase reședința de județ, sau intra-județean, 36 ore de la preluare între oricare alte două localități din România, iar în restul situațiilor cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 13/06.03.2013 privind serviciile poștale. În cazul prestării serviciilor după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata valorii trimiterii finalizate cu întârziere.

5. MODALIȚI DE PREDARE

Prestatorul va asigura preluarea corespondenței de 5 ori pe săptămână, în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri, la sediul prestatorului sau la D.R.D.P. Iași, într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord.

6. MODALITAȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturilor.

7. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la intrarea în vigoare a acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

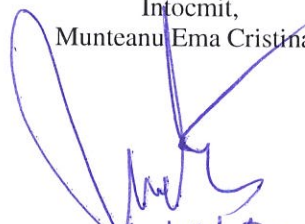
8. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețul este ferm și neajustabil pe toată perioada de aplicabilitate a contractului, cu excepția situațiilor prevăzute în Cap. IV din OUG nr. 13/2013.

Șef Serviciu A.A.A.,
Ec. Hauta Marian



Intocmit,
Munteanu Ema Cristina



pag.4/4

Mă asigură răspunderea pentru modul de întocmire și corectitudinea prezentului document

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părți contractante

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

C.N.A.I.R. S.A., cu sediul în București, b-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, prin **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) IAȘI**, cu sediul în Iași, str. Gh. Asachi, nr. 19, tel. 0232.214430, fax. 0232.214432, CUI RO16054368, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J40/552/2004, cont de virament RO35RNCB0175008094080001 deschis la B.C.R. suc. Iași, reprezentată prin ing. Ovidiu Mugurel LAICU, având funcția de Director General Regional, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

....., cu sediul în, telefon, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, tel....., fax, cont bancar deschis la, reprezentată prin în funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* – prezentul contract și toate anexele sale, respectiv actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți,

b) *prestatorul de servicii poștale* - orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau orice persoană juridică a cărei activitate constă, în tot ori în parte, în furnizarea unuia sau a mai multor servicii poștale;

c) *oferta* - actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

d) *propunerea tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;

e) *propunerea financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

f) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

g) *durata de valabilitate a contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

h) *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de prestari servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

j) *servicii* – asigurarea serviciilor poștale pentru colectare, sortare, transport și livrarea la destinatari a trimerilor de corespondență;

k) *destinație* - locul unde prestatorul are obligația de a livra trimerile poștale;

l) *standarde/condiții tehnice de calitate* - prescripțiile tehnice precum și alte condiții, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

m) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

n) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să *presteze servicii poștale*, în cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în Anexa nr. 1 – *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii poștale*, la prezentul contract, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de lei, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale.

5.2. - Prețul este ferm și neajustabil pe toată perioada de aplicabilitate a contractului, cu excepția situațiilor prevăzute OUG nr. 13/2013.

5.3. În funcție de necesități, Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica tipul de cantități de trimiteri cu încadrarea în prețul contractului.

6. Durata a contractului

6.1. - Durata de executie a prezentului contract este de **12 luni** de la data intrării în vigoare a acestuia, cu posibilitatea de a fi prelungit cu acordul părților prin acte adiționale, cu încadrarea în prețul prevăzut la art. 5, în condițiile legii.

7. Aplicabilitate

7.1. - Prezentul contract de prestari servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract de prestari servicii sunt:

- formularul de contract cu anexele;
- Anexa nr.1 - *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii poștale*;
- Anexa nr. 2 – *Convenție S.S.M. P.S.I. si P.M.*;
- Anexa nr. 3 – *Convenție privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal*
- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării contractului;
- caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor;
- oferta prestatorului (propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*);
- acordul de asociere (*dacă este cazul*);
- lista cu subcontractanți (*dacă este cazul*);

8.2. - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde/condiții tehnice de calitate

9.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele/condițiile tehnice de calitate prezentate de catre prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 - *Centralizator cantitativ și valoric pentru servicii poștale* la prezentul contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a prevederilor O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

10.2. Pentru trimerile interne (corespondenta neprioritare) termenul de livrare este de maxim 3 zile lucrătoare de la preluare pentru trimerile loco și de 5 zile lucrătoare de la preluare pentru trimerile în țara. Pentru trimerile Prioripost intern termenul de livrare este de maxim 12 ore de la preluare, in aceeași localitate, 24 ore de la preluare între orase resedinta de judet sau intrajudetean, 36 ore de la preluare între oricare alte doua localitati din Romania. In restul situatiilor livrarea se va face cu respectarea dispozitiilor OUG 13/2013 . În cazul prestării serviciilor după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata valorii trimiterii finalizate cu întârziere.

10.3. (1) Prestatorul are obligația de a soluționa eventualele reclamații primite din partea beneficiarului cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv de 3 luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prelabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii la punctul de acces.

(2) Prestatorul are obligația de a păstra, timp de cel puțin 18 luni de la data depunerii, trimerile poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal pe care nu a putut să le livreze.

10.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.5. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.6. Prestatorul va prelua zilnic trimerile postale si Prioripost de la sediul autoritatii contractante, din Iasi, str. Gh. Asachi, nr. 19, jud. Iasi, in intervalul orar 15:00-15:30, in vederea prezentarii la Oficiul Postal Iasi 6.

10.7. Prestatorul trebuie sa asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluarii acestora si pana la predarea la destinatar. Reprezentantii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare,



sigilare și starea exterioră a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni beneficiarul asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

11. Obligațiile beneficiarului

11.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile în termenul convenit.

11.2. Beneficiarul se obligă să respecte limita maximă de acceptare a trimiterilor poștale la punctul de prezentare al prestatorului, în caz contrar timpului de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.

11.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit la art. 15.1. alin. (1). din prezentul contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, rezilierea contractului

12.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG 13/2013 privind serviciile postale.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu onorează facturile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 15.1, atunci prestatorul poate calcula și factura ca penalități din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare, ce va fi stabilită funcție de nivelul ratei dobânzii de referință a B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/28.03.2013 și art. 3 din Ordonanța nr. 13/24.08.2011.

12.3 (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Excepționând situațiile prevăzute la art. 12.4, rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Beneficiar și i s-au aplicat prevederile clauzei 12.1;

b) Apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract de furnizare;

c) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă.

(3) Prevederile prezentului contract în materia executării obligațiilor și rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului civil în materie.

12.4. (1) Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

a) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;

d) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale U.E.;

e) Prestatorul nu a îndeplinit o obligație contractuală, deși se impunea a fi executată în regim de urgență conform prevederilor contractului.

12.5. Beneficiarul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate până în acel moment.

12.6. (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.7. (1) Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte mijloace la care este îndreptățit în baza contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

Clauze specifice

13. Inspecții/verificări și recepția serviciilor

13.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va efectua conform prevederilor legale privind serviciile postale de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului, iar principalele obiective ale acestora sunt: verificarea serviciilor și compararea cu datele din caietul de sarcini și prevederile OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările ulterioare..

13.2. Dacă serviciile verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și prevederile legale în vigoare, beneficiarul va urma procedurile prevăzute de OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale.

14. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile prestate

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a livra trimerile poștale către destinatari respectând termenul comercial convenit prin contract la art. 10.2.

(2) Prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului se va face eșalonat, la sediul beneficiarului sau la un punct de lucru al prestatorului, preluarea/predarea trimerilor făcându-se zilnic în baza unui proces verbal de predare-primire la care sunt anexate borderourile pentru corespondență, întocmite în 2 exemplare.

14.2. Documentele primite de beneficiar de la prestator pentru trimerile poștale sunt:

- a) factura, dacă a fost emisă;
- b) un exemplar al procesului verbal de predare-primire al trimerilor poștale;
- c) un exemplar al borderoului pentru trimeri poștale ;
- d) documentul de confirmare a primirii corespondenței.

14.3. Certificarea de către beneficiar a faptului că trimerile poștale au fost livrate se face prin semnarea de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de prestator pentru livrare, sub rezerva constatărilor conținute în documentului de confirmare a primirii corespondenței, semnat și ștampilat de către de destinatar.

15. Modalități de plată

15.1. (1) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator și acceptate la plată de beneficiar, prin ordin de plată. Factura se comunică beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegatul D.R.D.P. Iași.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 45 de zile de la data depunerii facturii la registratura sa.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către beneficiar, o constituie după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura beneficiarului pe document.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în lei.

(2) Pe factura, la rubrica *Cumpărător* se va completa *C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iași*, iar la rubrica *Sediu* se va completa *București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1*.

15.2. Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 24 ore de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1. (1), atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. În termen de 24 ore după ce beneficiarul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

15.3. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

15.4. (1) Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către beneficiar a noilor facturi prezentate de către prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Beneficiarul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

15.5. (1) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, beneficiarul va aplica penalități pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, calculate potrivit prevederilor art. 12.1 din contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară și prevăzute în Anexa nr. 1 la contract.

16.2. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului de furnizare, prețul rămâne ferm și neindexabil pe toata durata de îndeplinire a contractului, cu excepția situației prevăzută la art. 5.2 din contract.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive obiective, prestatorul nu va mai putea respecta termenul prevăzut la art. 10.2., acesta are obligația de a notifica beneficiarul în timp util. Modificarea termenului de furnizare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.2. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare a trimiterilor postale, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor contractuale.

19. Cesiunea

19.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Măsuri de siguranță și securitatea muncii, protecția mediului și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

20.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității beneficiarului.

20.2. Părțile au obligația respectării prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 în privința înregistrării și evidenței accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.

20.3. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile beneficiarului.

20.4. Părțile au obligația de a respecta întocmai prevederile Convenției SSM, PSI și PM (Anexa nr. 2).

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23 Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicari

24.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii și va trebui retransmis celeilalte părți cu numărul de înregistrare primit.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Iasi

CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC SERVICII POSTALE

Denumirea serviciului (Categorია)	Trepte de greutate	Cantitatea maximă estimată	P.U. lei fără T.V.A.	Valoare lei fără T.V.A.
Prioripost cu confirmare de primire	0-100g	30		
	peste 100-1000g	160		
	2 kg.	160		
	3 kg.	140		
	4 kg.	140		
	5 kg.	25		
	6 kg.	15		
	7 kg.	15		
	8 kg.	15		
	9 kg.	10		
	10 kg.	10		
	11kg	10		
	12kg	10		
	13kg	10		
15 kg	5			
Total		755		
Trimiteri corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire	până la 50g	6000		
	între 50-100g	3000		
	între 100-500g	4000		
	între 500-1000g	2000		
	între 1000-2000g	1500		
Total		16500		
Trimiteri corespondență neprioritară internă recomandată fara confirmare de primire	până la 50g	60		
	între 50-100g	30		
	între 100-500g	30		
	între 500-1000g	30		
	între 1000-2000g	20		
Total		170		
Trimiteri externe cu confirmare de primire	între 50-100 g- Italia	5		
	între 100-500 g- Italia	5		
	între 50-100 g- Republica Moldova	5		
	între 100-500 g- Republica Moldova	5		
Total		20		
Abonament lunar de preluare de la sediul beneficiarului a trimiterilor postale.		12		
Total număr maximal estimat de trimiteri poștale		17437		

Beneficiar,
CNAIR SA prin DRDP Iasi

Prestator,
.....

CONVENȚIE privind S.S.M., P.S.I. și P.M.

Între **C.N.A.I.R. S.A. - D. R. D. P. IAȘI** în calitate de **beneficiar** și în calitate de **prestator**, a intervenit prezenta convenție încheiată în baza următoarelor reglementări privind:

- **securitatea și sănătatea în muncă:** Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, și a normelor metodologice de aplicare” (H.G. nr. 1425/2006 actualizată), a H.G. nr. 300/2006 și Ord. M.M.S.S.F. nr.242/2007 „privind cerințele minime de securitatea muncii pentru șantiere”;
- **apărarea împotriva incendiilor:** Legea nr. 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor” și Normelor generale P.S.I./2007”;
- **protecția mediului:** O.U.G. nr. 195/2005 „privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, inclusiv a protecției mediului înconjurător, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate a muncii, P.S.I. și P.M. între cele două părți contractante, după cum urmează:

I. PREVEDERI GENERALE

1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii, P.S.I. și protecția mediului pentru întreaga activitate prestată.

2. Părțile poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

3. La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice pentru mediu, inflamabile, eventualele poluări accidentale ale solului și/sau ale apei, etc), personalul prestatorului va informa în cel mai scurt timp, atât autoritățile competente pentru protecția mediului, cât și beneficiarul, și totodată va lua măsurile necesare astfel încât să înlăture cauzele care au condus la respectiva situație.

4. În cazul în care prestatorul utilizează produse care intră în categoriile de pericolozitate menționate de legislația privind protecția mediului, acestea (produsele) vor fi însoțite de fișe de date de securitate.

5. Responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității revine prestatorului.

6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate în urma activității efectuate de prestator, până la predarea acestora (deșeurilor) către un operator economic autorizat, se va face separat, pe categorii de deșeuri, în locuri special amenajate.

7. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate în urma activității să nu afecteze factorii de mediu.

8. Prestatorul va efectua instruirea pe linie de protecție a mediului, a întreg personalului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți.

9. Prestatorul va lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol poluarea factorilor de mediu.

10. În cazul unui accident ecologic, precum și în scopul respectării condițiilor de stocare temporară a deșeurilor, în situația în care există suspiciuni privind conținutul de substanțe periculoase, prestatorul este obligat să solicite Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului analiza deșeurilor generate, pentru a determina natura acestor substanțe.

11. Prestatorul va răspunde de cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produse de acesta, conform principiului “poluatorul plătește” menționat în O.U.G. nr. 195/2005 “privind protecția mediului”, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui cadru este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 “privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului”.

12. În cazul în care activitatea prestatorului este prevăzută în Anexa I privind “Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu” aferenta Ordinului nr 1798/2007 “Pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu” (A), se va prezenta autorizația de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

13. Cele două părți contractante vor asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

14. Personalul prestatorului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul subunităților (sectii de drumuri nationale/districte de drumuri nationale) beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii, P.S.I. și protecției mediului.

15. Prestatorul va lua toate măsurile pentru semnalizarea punctelor de lucru conform Ord. nr.1112/411 din 8 iunie 2000 a MINISTERULUI TRANSPORTURILOR „pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului”, publicat în M.O. nr. 397 din 24 august 2000.

16. Din punct de vedere administrativ, salariații rămân subordonați unității cu care au semnat contract de muncă.

17. Echipamentul de protecție, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare se acordă conform normelor de către fiecare unitate pentru salariații săi.

18. Beneficiarul și prestatorul vor respecta normele P.S.I. privind dotarea spațiilor și echipamentelor tehnice cu mijloace de stingere P.S.I.

II. PREGATIREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI

1. Părțile își vor instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației de securitate a muncii, instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, PSI.

2. Deoarece prestatorul desfășoară o activitate independentă cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

3. În conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și protecția mediului înconjurător, în situația în care prestatorul desfășoară activități în cadrul unor subunități ale beneficiarului, va prezenta șefului subunității beneficiarului documentația privind evaluarea riscurilor la echipamentele de muncă (utilaje, instalații, etc.) utilizate în punctul de lucru al beneficiarului,

Totodată părțile vor lua măsurile necesare astfel încât să preîntâmpine producerea evenimentelor care pot pune în pericol securitatea/sănătatea lucrătorilor .

Evaluarea riscurilor va fi folosită la instruirea și protecția lucrătorilor beneficiarului care își desfășoară activitatea în acel loc și prevenirea riscurilor profesionale.

De asemenea șeful subunității beneficiarului va instrui personalul prestatorului la intrarea în subunitate asupra factorilor de risc specifici activității din subunitate și se va întocmi fișa colectivă de instruire semnată de ambele părți .

4. Fișele de instruire individuale ale salariaților prestatorului împreună cu fișele de aptitudine se vor afla la sediile subunităților beneficiarului pe timpul derulării contractului.

5. Șefii de subunitate ai beneficiarului unde își desfășoară activitatea salariații prestatorului vor urmări ca aceștia să fie instruiți de către reprezentanții prestatorului, nominalizați pentru această activitate.

III. ACCIDENTE DE MUNCA SI INCIDENTE PERICULOASE

1. Părțile poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

2. La producerea unui eveniment, cele două părți se vor informa reciproc în cel mai scurt timp despre producerea acestuia și informațiile minime necesare (data,ora, locul, împrejurări, cauze, urmări), după care vor instiinta ITM Județean.

3. În cazul producerii unor evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ord. nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă .

4. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

5. În cazul producerii unui accident se va acorda imediat primul ajutor de către personalul desemnat și instruit, indiferent dacă este angajatul beneficiarului sau al prestatorului.

IV. ACCIDENTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Orice eveniment de poluare accidentală produs în cadrul unei activități desfășurate pe teritoriul beneficiarului în care sunt implicați lucrători ai prestatorului va fi comunicat de către acesta beneficiarului, în scop informativ, iar comunicarea va conține următoarele informații minime:

- Ora și data transmiterii informării;
- Locul producerii accidentului (localitate, DN, km, stg./dr.);
- Ora și data anunțării poluării accidentale
- Cine a produs poluarea;
- Cauza (probabilă) a poluării;
- Efecte înregistrate/ urmări asupra factorilor de mediu;
- Măsuri privind protecția mediului (luate la fața locului);
- Orice alte informații pe care prestatorul le consideră importante.

2. În situația producerii unor deversări de produse periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat.

Totodata poluarea rezultată în urma accidentului, se va investiga în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, iar eventualele pagube cad în sarcina celui din vina careia s-a produs aceasta (poluarea).

V. PREVEDERI FINALE

1. Prestatorul va prelucra prezenta convenție subcontractorilor (în cazul în care aceștia există).
2. Părțile poartă întreaga răspundere pentru orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, privind securitatea și sănătatea în munca, și protecția mediului.
3. Prezenta convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților semnatare ale contractului.
4. Prezenta convenție constituie Anexă la Contract și încetează de drept odată cu denunțarea unilaterală a contractului, rezilierea sau încetarea acestuia.

Beneficiar,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

Prestator,
.....

Convenție
privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, cu sediul in Iasi, str. Gh. Asachi nr. 19, telefon 0232.214.430, fax 0232.214.432, CUI RO 16054368 inregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului prin Incheierea de sedinta nr. 21716 din data de 07.05.2004 cu nr. J40/552, avand cont bancar RO35RNCB0175008094080001, deschis la BCR, Sucursala Iasi, reprezentata ing. dr. ec. Danut PILA, avand functia de Director Regional si prin ec. Vasile POPA, avand functia de Director economic, denumita in continuare, în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **„Operatorul de Date”**

și
....., cu sediul în, telefon, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, tel....., fax, cont bancar deschis la, reprezentată prin, în funcția de, în calitate de **"Împuternicit"**

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 în calitate de parte împuternicită, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform **Contractului de Prestări Servicii nr.**, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2 nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile **Contractului de Prestări Servicii nr.** și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. **OBLIGAȚIILE**

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4.trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date,, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuielile Operatorului de Date.

4. **OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

4.1. Operatorul de date, respectiv **CNAIR prin DRDP IASI**, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către În acest sens, Operatorului de date **CNAIR prin DRDP IASI**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii nr. nr.....
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. **DURATA**

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a **Contractului de Prestări Servicii nr.** și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii nr.

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului de prestări servicii nr.

6.2 nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus,poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului de Prestări Servicii nr....., vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE. Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, _____, în doua exemplare originale, din care unul pentru fiecare parte.

Operatorul de date,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. IAȘI

Imputernicit,
.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a (se va completa cu denumirea contractului

), organizată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – DRDP IAȘI în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

.....

(Specimenul de semnătură al
persoanei împuternicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către,

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA –

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI IASI – Gh Asachi Nr.19, cp 700481, IASI, Romania

Ca urmare a invitatiei de participare nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea contractului), noi (denumirea/numele ofertantului. In cazul in care ofertantul este o asociere se va completa cu denumirea tuturor membrilor asocierii) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..1..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Operator economic,

.....

**DOCUMENT DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

*Operatorul economic (Asocierea)..... in calitate de ofertant la achizitia directa pentru „
Închiriere teren necesar pentru depozitare sare -District Suceava” declar ca sunt
de acord cu clauzele contractuale, astfel:*

Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:

a. Clauze obligatorii

b. Clauze specifice

NOTA: Anexez modelul de contract semnat (stampilat) pe fiecare pagina.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARA

Titlul Contractului:

1.Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat – lider** (*se completeaza dupa caz*),

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant asociat** (*in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii*),

declar/ declaram in calitatea mea/ noastra de Oferant unic/ Oferanti asociati la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca prezenta oferta este depusa de **Oferantul** _____ (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*), al carui **Lider** desemnat de Asociere este _____ (denumirea Oferantului asociat desemnat Lider), iar **PRETUL OFERTEI NOASTRE ESTE DE:**

_____ (cifre) **Lei, fara TVA**, respectiv _____ (litere)
Lei, fara TVA,

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem prestarea serviciului contractului cat mai curand posibil dupa primirea comunicarii.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere și cifre) respectiv pana la data de și ea va ramane obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles și consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Precizam ca (se bifeaza optiunea corespunzatoare):

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

6. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data _____
Lider

Reprezentant legal Ofertant unic/

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului
legal)

_____ (semnatura si
stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului
legal)

_____ (semnatura si
stampila)

Anexa nr. 1 la Formularul de Oferta

CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC SERVICII POSTALE
a trimiterilor poștale pentru o perioadă de 12 luni

Denumirea serviciului (Categorია)	Trepte de greutate	Cantitatea maximă estimată	P.U. lei fără T.V.A.	Valoare lei fără T.V.A.
Prioripost cu confirmare de primire	0-100g	30		
	peste 100-1000g	160		
	2 kg.	160		
	3 kg.	140		
	4 kg.	140		
	5 kg.	25		
	6 kg.	15		
	7 kg.	15		
	8 kg.	15		
	9 kg.	10		
	10 kg.	10		
	11kg	10		
	12kg	10		
	13kg	10		
	15 kg	5		
Total		755		
Trimiteri corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire	până la 50g	6000		
	între 50-100g	3000		
	între 100-500g	4000		
	între 500-1000g	2000		
	între 1000-2000g	1500		
Total		16500		
Trimiteri corespondență neprioritară internă recomandată fara confirmare de primire	până la 50g	60		
	între 50-100g	30		
	între 100-500g	30		
	între 500-1000g	30		
	între 1000-2000g	20		
Total		170		
Trimiteri externe cu confirmare de primire	intre 50-10 g-Italia	5		
	intre 100-500 g-Italia	5		
	intre 50-100 g-Republica Moldova	5		
	intre 100-500 g-Republica Moldova	5		

Total		20		
Abonament lunar de preluare de la sediul beneficiarului a trimiterilor poștale.		12		
Total număr maximal estimat de trimiteri poștale		17437		

Data _____

Lider

Reprezentant legal Ofertant unic/

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura si

stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura si

stampila)